

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	2
Artikel 6. Jury.....	2
Artikel 7. Procedure.....	3
Artikel 8. Controle .....	4
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) .....	4
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	5

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Stad Gent wil kinderen aansporen om meer buiten te spelen en te sporten. Daarom biedt de stad ondersteuning aan organisaties en personen die dit belang promoten via een activiteit tijdens de buitenspeeldag.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Buitenspeeldag:** De Buitenspeeldag is een initiatief van de Vlaamse Overheid om kinderen te stimuleren om buiten te spelen en sporten in hun buurt. De Buitenspeeldag gaat jaarlijks door op de eerste woensdag na de paasvakantie.

**Commerciële activiteiten:** activiteiten met een persoonlijk of bedrijfsmatig winstoogmerk.

**Kinderen:** Iedereen van 0 tem 18 jaar.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. een vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
- b. een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk
- c. een feitelijke vereniging waarvan de verantwoordelijke verblijft op het grondgebied van Gent
- d. een natuurlijke persoon die verblijft op het grondgebied van Gent

§ 2. Voor de subsidie komen organisaties die winstgevende doeleinden nastreven niet in aanmerking.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. de activiteit is gratis en staat open voor alle kinderen
- b. de activiteit vindt plaats in de openbare ruimte of publiek toegankelijke buitenruimte op het grondgebied van de Stad Gent
- c. de activiteit vindt plaats op de jaarlijkse Buitenspeeldag
- d. de aanvrager voert via de eigen kanalen promotie voor de Buitenspeeldag
- e. Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- f. De steun van de Stad Gent moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie) vermeld worden door ofwel de logo's van de Stad ofwel de vermelding 'met steun van de stad Gent' op te nemen.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. Het bedrag van de subsidie is een forfaitair bedrag van 250 euro, 500 euro of 1000 euro.

§ 2. De aanvrager mag slechts één subsidie per jaar aanvragen.

§ 3. Het bedrag van de subsidie kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

### **Artikel 6. Jury**

De aanvragen worden beoordeeld door een jury. De jury is samengesteld uit medewerkers van de Jeugddienst, Sportdienst, Brede School, Dienst Cultuur en Dienst Ontmoeten en Verbinden.

## **Artikel 7. Procedure**

### **§ 1. Aanvraag**

- a. Een aanvraag indienen gebeurt via het daartoe voorziene aanvraagformulier op de website van Stad Gent.
- b. Een aanvraag indienen kan jaarlijks tot en met 31/01. Voor het jaar 2022 is de uiterlijke indiendatum 15/02.
- c. De aanvrager ontvangt schriftelijk een ontvangstmelding.

### **§ 2. Beoordeling**

- a. De bevoegde dienst gaat in eerste instantie na of de aanvraag volledig is en ontvankelijk in overeenstemming met de bepalingen van artikel 3 en 4 van onderhavig reglement. Indien nodig wordt er aanvullende informatie opgevraagd. Enkel ontvankelijke en volledige subsidieaanvragen komen in aanmerking voor een beoordeling.
- b. De jury beoordeelt de aanvragen aan de hand van volgende criteria:
  - 1) Algemene criteria
    - (a) De activiteit spoort kinderen aan om zelf actief buiten te komen, te spelen en te sporten.
    - (b) De activiteit maakt geen deel uit van de reguliere werking van de aanvrager.
    - (c) Er is een realistische en gedetailleerde kostenraming ingediend, waarin er duidelijk vermeld wordt voor welke kosten een tussenkomst gevraagd wordt. Uitgaven die niet duidelijk gerelateerd zijn aan de voorgestelde activiteit of die met catering te maken hebben worden niet in rekening gebracht bij de beoordeling en de bepaling van het subsidiebedrag.
  - 2) Aanvullende criteria van toepassing op de subsidie van 500 euro
    - (a) De aanvrager organiseert een divers aanbod (bvb meerdere activiteiten gebundeld) en/of voor een diverse doelgroep (bvb gericht op kinderen van 6 tot 12 en kinderen van 13 tot 18).
  - 3) Aanvullende criteria van toepassing op de subsidie van 1000 euro (bovenop punt 1) en 2))
    - (a) Er is een samenwerking met minstens één andere lokale organisatie.
    - (b) De activiteit beoogt een gezamenlijk bereik van minstens 200 kinderen.
- c. De beoordeling vindt plaats ten laatste een maand na de uiterlijke indiendatum.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

### § 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. De beslissing vindt plaats ten laatste 6 weken na de uiterste indiendatum.
- c. De jeugddienst deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager binnen 8 weken.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

### § 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie vindt plaats ten laatste 2 weken voor de buitenspeeldag.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## Artikel 8. Controle

§ 1. De volledige verantwoording wordt bezorgd aan de Jeugddienst ten laatste 14 dagen na afloop van de buitenspeeldag. Een volledige verantwoording omvat:

- a. de **inhoudelijke** verantwoording dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijkt:
  - 1) voor de subsidie van 250 euro dienen minstens twee sfeerbeelden (foto's of filmpjes) toegestuurd te worden. De aanvrager brengt de deelnemers tijdens de activiteit op de hoogte van het feit dat er sfeerbeelden genomen worden als bewijsstuk voor de toegekende subsidie.
  - 2) voor de subsidie van 500 en 1000 euro dient een inhoudelijk verslag ingediend te worden dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend en dient een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de activiteit ingediend te worden.
- b. de **financiële** verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken. De financiële verantwoordingsstukken dienen enkel ingediend te worden door de aanvragers van 500 euro en 1000 euro. Wat betreft de subsidie ten belope van 250 euro kunnen de verantwoordingsstukken wel door middel van steekproef opgevraagd worden.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

## Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
- § 6. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van de activiteit kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

#### **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. een activiteit te organiseren die toegankelijk is voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking. Om de 4 jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)