



---

**2021\_GR\_00455 Subsidieovereenkomst project Buurtbeheer in het kader van de lokale diensteneconomie, periode 01/01/2022-31/12/2022 - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in openbare vergadering van 21 december 2021

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman, schepen; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Bert Misplon; mevrouw Tine De Moor; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Bram Van Braeckevelt

**Betrokken:** Astrid De Bruycker

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, artikel 14 en artikel 106, lid 2;
- Het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

**Motivering**

De lokale diensteneconomie creëert jobs voor kansengroepen via het organiseren van een aanbod voor niet-ingevulde behoeften. Dat biedt de Stad opportuniteiten om nieuwe dienstverlening te organiseren. Bijzondere aandacht gaat naar opleiding, begeleiding en doorstroming van de werknemers naar de reguliere arbeidsmarkt. Zo draagt de lokale diensteneconomie bij tot de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd werden in het bestuursakkoord 2020-2025 en de beleidsnota Werk en Sociale Economie. De lokale cofinanciering is essentieel voor de voortzetting van de projecten lokale diensteneconomie. De maatregel lokale diensteneconomie wordt momenteel hervormd door de Vlaamse overheid. Dit kan een belangrijke impact hebben op de huidige projecten. Er wordt voorzien dat de nieuwe regelgeving van kracht wordt op 01/01/2023. Daarom wordt voorgesteld om deze overeenkomst opnieuw te verlengen met 1 jaar tot eind 2022.

Om de continuering van het project lokale diensteneconomie van SAAMO Gent vzw (vroeger Samenlevingsopbouw) te garanderen wordt volgende financiering voor één jaar voorgesteld. Gezien het steeds gaat over minstens 85% personeelskosten, wordt een indexering van 2,51% toegepast.

**SAAMO Gent vzw, Blaisantvest 70, Gent**

Organisatie van buurtbeheer: groenonderhoud, autodelen, afvalbeheer en sociale kruidenier.  
6 VTE doelgroepwerknemers, periode 01/01/2022-31/12/2022

Dienst Werk en Activering	Dienst Beleidsparticipatie	Totaal
45.242,65 euro	25.852,94 euro	71.095,59 euro

De evaluatiefiche van dit project werd als bijlage bij dit besluit gevoegd.

**Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 18/11/21**

**Vastleggingnummer(s):** Dienst Beleidsparticipatie: 5621501092, Dienst Werk: 5621501093

**Voorgestelde uitgaven: € 71.095,59**

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Dienst Werk en Activering	Beleidsparticipatie
<b>Budgetplaats</b>	348230000	3454000GW
<b>Categorie*</b>	E.subs	E.Subs
<b>Subsidiecode</b>	Niet_Relevant	Niet_Relevant
<b>2022</b>	40.718,38	23.267,65
<b>2023</b>	4.524,26	2.585,29
<b>Totaal</b>	45.242,65	25.852,94

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

nvt

nvt

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- evaluatiefiche SAAMO Gent 2020
- overeenkomst Samenlevingsopbouw 2022.pdf (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

#### **Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen**

#### **Beslist het volgende:**

- 38 stem(men) voor: Fourat Ben Chikha; Zeneb Bensafia; Mieke Bouve; Sofie Bracke; Cengiz Cetinkaya; Rudy Coddens; Stephanie D'Hose; Patricia De Beule; Astrid De Bruycker; Mathias De Clercq; Carl De Decker; Tine De Moor; Stijn De Roo; Mattias De Vuyst; Anita De Winter; Elke Decruynaere; Hafsa El -Bazioui; Yeliz Güner; Alana Herman; Isabelle Heyndrickx; Tine Heyse; Yüksel Kalaz; Mehmet Sadik Karanfil; Bert Misplon; Christophe Peeters; Karla Persyn; Anne Schiettekatte; Sami Souguir; Annelies Storms; Sven Taeldeman; Karin Temmerman; Christiaan Van Bignoot; Bram Van Braeckevelt; Jef Van Pee; Nicolas Vanden Eynden; Filip Watteeuw; Sonja Welvaert; Veli Yüksel
- 0 stem(men) tegen:
- 8 onthouding(en): Gabi De Boever; Johan Deckmyn; Caroline Persyn; Gert Robert; Els Roegiers; Ronny Rysermans; Anneleen Van Bossuyt; Sandra Van Renterghem

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met SAAMO Gent vzw, Blaisantvest 70, 9000 Gent, project Buurtbeheer, periode 01/01/2022-31/12/2022, zoals gevoegd in bijlage.

2021\_GR\_00455 - Subsidieovereenkomst project Buurtbeheer in het kader van de lokale diensteneconomie, periode 01/01/2022-31/12/2022



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw SAAMO Gent in het kader van de lokale  
diensteneconomie.

Voor project Buurtbeheer  
voor werkingsjaar 2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckevelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw SAAMO Gent, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Pascal Debruyne, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Project Buurtbeheer
---------------	---------------------

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie- bedrag per werkingsjaar	71.095 Euro*	*Waarvan max. 15% overhead of 10.664 euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	71.095 Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2022</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 Het uitvoeren van het project Buurtbeheer, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent. 2 Tewerkstelling van 6 VTE doelgroepmedewerkers. 3. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers. 4. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- rapport over de aangeboden dienstverlening.  - bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten) - het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom; - er wordt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt met aandacht voor generieke en technische competenties. Het POP is gericht op groei met het oog op doorstroom en wordt doorheen het jaar opgevolgd. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden; - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolggesprekken over basisvoorwaarden en groei. - er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
---------------------------	--

(Project)Operationele doelstelling	-Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie
Activiteit of project	-Uitbouwen van de sociale economie -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.

Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	SAAMO Gent
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal Debruyne
- Contactpersoon	Tijl Meheus, Algemeen coördinator Ann-Sophie Hofman, Beleidsmedewerker arbeid
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 95 15
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86-0011-6719-6350 van SAAMO Gent
- e-mail	tijl.meheus@samenlevingsopbouw.be ann-sophie.hofman@samenlevingsopbouw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk en Activering
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckevelt, schepen van Personeel,  
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid  
en Toerisme

voor de uitvoerder

Pascal Debruyne,  
voorzitter

