



---

**2021\_RMW\_00091 Overeenkomst voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van werkingskosten in het kader van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE - werkingsjaar 2022 - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in openbare vergadering van 20 december 2021

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya, raadslid; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; mevrouw Tine De Moor; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandembroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans, raadslid; de heer Nicolas Vanden Eynden, raadslid; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers, raadslid  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Van 2014 tot 2019 werd de eerste overeenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Intercommunale IVAGO afgesloten in het kader van de ontwikkeling en ondersteuning van projecten Lokale Diensteneconomie. Deze actie leverde een bijdrage aan de strategische

doelstelling om Gent uit te bouwen tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox. Ondertussen werd het **Dienstenbedrijf Sociale Economie** opgericht, en vanaf 2020 wordt de overeenkomst dus verder gecontinueerd door OCMW Gent.

De opvolging van deze overeenkomst werd overgedragen vanuit Stad Gent naar OCMW Gent. Dit luik bestond uit twee samenwerkingsovereenkomsten tussen Dienstenbedrijf Sociale Economie (OCMW Gent), departement Stedelijke Ontwikkeling (Stad Gent) en Intercommunale IVAGO en een overeenkomst die afgesloten was tussen Stad Gent en IVAGO en liep tot en met 2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de overeenkomst voor forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van werkingskosten in het kader van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE voor werkingsjaren 2020 en 2021 goed. Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2021. Met deze overeenkomst wordt beoogd om een reële tewerkstelling en werkervaring aan te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, met als doel hun maatschappelijke participatie en integratie te bevorderen.

Dit wordt concreet gerealiseerd door jobcreatie in een dienstverleningsaanbod dat past binnen de beleidsdoelstellingen van de Groep Gent, waarvan zowel dienstverlening naar kwetsbare groepen als dienstverlening naar interne entiteiten van Groep Gent een vast onderdeel uitmaken.

Om de missie waar te maken zoekt het Dienstenbedrijf relevant werk voor onze medewerkers:

1. Er wordt een reële werkcontext gecreëerd die optimale kansen tot leren biedt, en er wordt toe bijgedragen om kansen tot doorstroom te geven tot de arbeidsmarkt.
2. Er wordt gezorgd voor begeleiding op maat op de werkvloer én voor een kwalitatieve dienstverlening.
3. In nauwe afstemming en in samenwerking met onze partners versterken en ondersteunt OCMW Gent zo mensen in het realiseren van hun persoonlijk "Groeidoelwit".

Om dit te realiseren gaat het Dienstenbedrijf uit van de volgende 4 operationele doelstellingen:

1. Het Dienstenbedrijf voorziet in kwalitatieve tewerkstellings- en werkervaringsplaatsen op maat van een diverse groep doelgroepmedewerkers
2. Het Dienstenbedrijf voorziet in een klantgericht dienstverleningsaanbod en aligneert dit met groeikansen van doelgroepmedewerkers
3. Het Dienstenbedrijf gaat voor gezonde bedrijfsvoering, operationele uitmuntendheid & sociale en ecologische duurzaamheid.
4. Het Dienstenbedrijf is een proeftuin voor productinnovatie, begeleidingsinnovatie en beleidsinnovatie in werkervaring en sociale economie.

Vanuit dit afwegingskader wordt de dienstverlening in functie van netheid in de stad verder opgenomen, en wordt een nieuwe overeenkomst voor werkingsjaar 2022 afgesloten met IVAGO.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 19/11/21**

**Voorgestelde uitgaven: € 209.359,00**

**Gebudgetteerd: Ja**

<b>Dienst*</b>	Dienstenbedrijf Sociale Economie
<b>Budgetplaats</b>	D372300
<b>Categorie*</b>	6491000
<b>Subsidiecode</b>	/
<b>2022</b>	188.423 euro
<b>2023</b>	20.936 euro
<b>Totaal</b>	209.359 euro

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

Gebudgetteerd: Ja

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Overeenkomst Ivago 2022 (deel van de beslissing)
- Voorlopige Evaluatiefiche IVAGO WJ 2020

### **Beslissing**

**Op voorstel van Het vast bureau**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimititeit

### **Artikel 1:**

Keurt goed de overeenkomst voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van werkingskosten in het kader van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE - werkingsjaar 2022 met intercommunale IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.

2021\_RMW\_00091 - Overeenkomst voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van werkingkosten in het kader van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE - werkingsjaar 2022

OCMW GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en

Intercommunale IVAGO

Voor een forfaitaire werkingstoelage ten behoeve van  
werkingskosten in het kader van de  
Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE  
voor werkingsjaar 2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ....;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de intercommunale IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Bram Van Braeckvelt, voorzitter van de raad van bestuur en Didier Naessens, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Met het oog op het verhogen van de netheid in de afgesproken straten en pleinen, en het beheersen van het fenomeen 'sluikstorten en zwerfvuil' in Gent, worden volgende taken door het Dienstenbedrijf opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De veegploeg (15 VTE onderhoudsmedewerkers niveau E, contracten onbepaalde duur - en gemiddeld 36 VTE via tewerkstellingsmaatregel Lokale Diensten Economie (LDE) of andere leercontracten) staat in voor het onderhoud (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,...) van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19de eeuwse gordel van Gent.</li><li>- De kruidploeg (2 VTE onderhoudsmedewerkers niveau D, contracten onbepaalde duur – tewerkstellingsmaatregel Lokale Diensten Economie (LDE) of andere leercontracten) staat in voor het verwijderen van onkruid van de voetpaden, greppels en openbare pleinen van de 19de eeuwse gordel van Gent.</li></ul>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	209.359 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	50.000 Euro
- voor werkingskosten	159.359 Euro

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2021</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>1 Het huisvesten van de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE binnen haar infrastructuur</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ter beschikking stellen van voldoende kleed- en doucheruimtes (m/v/x)</li><li>➤ Kantoorruimte voor 8 omkaderingspersoneel + individuele gespreksruimte</li><li>➤ Ter beschikking stellen van gesprekslokalen en overlegruimtes</li><li>➤ onthaalbalie</li></ul>	<p>Periodieke inhoudelijke evaluatie: spontaan overleg, telkens wanneer er een vraag is of zich een probleem stelt, vanuit DBSE of Ivago.</p> <p>Dit gebeurt mondeling, per mail of op afspraak voor een gesprek.</p> <p>Deze overleggen gebeuren tussen Coordinator DBSE en de directeur Operaties van Ivago.</p>

2 Het leveren van technische knowhow	Periodieke inhoudelijke evaluatie: 4x/jaar is er een overleg tussen de planners/opvolgers en Günther Schollaert, Diensthoofd Openbare reiniging Ivago en de vaktechnisch instructeurs en coördinator DBSE. Dit is een live overleg en het diensthoofd Openbare reiniging en coördinator DBSE houden een schriftelijk verslag bij van het overleg.
3 Het bieden van aangepaste ondersteuning door dagelijks complementair machinaal vegen (na overleg en afstemming)	Periodieke inhoudelijk evaluatie: Dagelijks mondeling of per mail overleg en bijsturing tussen vaktechnisch instructeurs DBSE en planner(s) Ivago.
4 Overleg en afstemming rond het machinaal veegplan en het veegplan van de stedelijke veegploeg	Periodieke inhoudelijke evaluatie: Dagelijks mondeling overleg en/of per mail tussen vaktechnisch instructeurs en chauffeur veegmachine en planner Ivago
5 Het leveren en bestellen van werkingsmateriaal en investeringsgoederen aan de onderhoudsploeg openbaar domein DBSE. Ivago staat ook in voor het onderhoud van de ter beschikking gestelde voertuigen.	Periodieke inhoudelijke evaluatie en jaarlijkse financiële afrekening: 2x per jaar mondeling overleg tussen de verantwoordelijke magazijn van Ivago en vaktechnisch instructeurs DBSE om voorlopige balans op te maken en nog te besteden budget en doorgeven nog nodige middelen. Vaktechnisch instructeurs worden ook betrokken bij vragen en beslissingen aankoop goederen, voertuigen ed. Dit overleg gebeurt mondeling.

De prestaties van de uitvoerder zullen beoordeeld worden via een periodieke evaluatie (driemaandelijks) van de samenwerking.

Via bovengenoemde prestaties faciliteert de uitvoerder de best mogelijke voorwaarden om de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE in haar opdracht te laten slagen.

Prestaties van het Dienstenbedrijf Sociale Economie – Afdeling Openbaar Domein:

- Intensieve aanpak van zwerfvuil (manueel verwijderen van zwerfvuil, bladeren,... van voetpaden, greppels en openbare pleinen) in de afgesproken woonzones (zie oplijsting als bijlage, toestand op 1/1/2020) in de 19de eeuwse gordel van Gent.
- Intensieve aanpak van zwerfvuil op de invalswegen van de 19de eeuwse gordel (zie oplijsting als bijlage, toestand op 1/1/2020).
- Verhoging van de properheid in de aandachtswijken en Gentse woonkernen van het gebied.
- Beheersbaar houden van het fenomeen sluikestorten: sluikestorten melden via de sluikestortapp.

- Ondersteuning bieden aan IVAGO bij occasionele netheidsacties.
- Kruidbeheer in de afgesproken zones (19de eeuwse gordel van Gent, zone 9000).

De prestaties van de Onderhoudsploeg openbaar domein DBSE worden gemeten via de netheidsbarometer. Het vooropgestelde doel is een score van minstens 12/20 voor de wijken waar de Onderhoudsploeg openbaar domein actief is.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10021 - Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041 - Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	ACD3723 - Aanbieden van dienstverlening en werkervaring bij activiteiten openbaar domein

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. Personeelskosten*

Per personeelslid moet toegelicht worden welk deel van zijn/haar tijd ingezet wordt binnen de realisatie van de subsidieovereenkomst en welke juist hun taken/prestaties zijn voor het realiseren van de doelstellingen en prestaties, zoals vastgelegd in deze subsidieovereenkomst. Het aandeel van de prestaties per medewerker dient gelijk te zijn aan de verdeelsleutel die voor de financiële afrekening van personeelskosten wordt gehanteerd.

Er moet een duidelijke link zijn tussen de verdeelsleutel in de financiële afrekening (loonkosten) en het aandeel dat hier ingevuld wordt.

Dit kan procentueel zijn (bv. 70% van de werktijd binnen het contract van de betreffende werknemer werd ingezet voor het realiseren van de prestaties binnen deze overeenkomst > dan wil dit ook zeggen dat 70% van de loonkosten voor deze werknemer in deze overeenkomst kunnen afgerekend worden).

Dit kan ook als aandeel VTE aangegeven worden (bv. 0.3 VTE > maar opgelet! Dan moet duidelijk aangegeven worden hoeveel de totale VTE tewerkstelling van de betreffende medewerker bedraagt binnen zijn/haar contract, bv. 0.8 VTE)

Gelieve geen andere notaties te gebruiken

#### *b. Werkingskosten*

Deze dienen duidelijk gelinkt te zijn met de prestaties geleverd vermeld onder hoofdstuk I, artikel 2 van deze overeenkomst.

Voor de verantwoording dient de uitvoerder een duidelijk en gedetailleerd overzicht te bezorgen van de gemaakte kosten aan het OCMW. Hieronder vallen onder andere de kosten aangerekend voor het gebruik van het wagenpark (verzekering, brandstof, afschrijvingen,...).

*c. Flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	IVAGO
- Rechtsvorm	Intercommunale
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bram Van Braeckvelt, voorzitter van de raad van het bestuur
- Contactpersoon	Alain Neels, directeur operationele ontwikkeling en beheer
- Correspondentieadres	Proeftuinstraat 43, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/240 81 11
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	091 – 0118836 – 40
- e-mail	Alain.neels@ivago.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Dienstenbedrijf Sociale Economie
- Diensthoofd	Edwin Beaumon
- Contactpersoon	Martine Stoffelen
- Adres	Proeftuinstraat 43, 9000 Gent
- Telefoon	0475 78 23 61
- e-mail	Martine.Stoffelen@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid,  
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Bram Van Braeckevelt  
Voorzitter raad van bestuur IVAGO

Didier Naessens  
Algemeen Directeur IVAGO

