

---

**2021\_GR\_00422 Partnerovereenkomst in het kader van de ESF-project : Nieuwe krachten voor de Gentse Kinderopvang - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in openbare vergadering van 20 december 2021

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman, schepen; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Bert Mispion; mevrouw Tine De Moor; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Betrokken:** Bram Van Braeckvelt, Rudy Coddens

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2

**Motivering**

Op 25.06.2020 lanceerde ESF zijn oproep 502 : 'Nieuwe krachten voor de Kinderopvang'  
De oproep heeft als doel de instroom van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven in de functie van kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby's en peuters stimuleren en versterken. De oproep wil hiermee een antwoord bieden op het knelpuntkarakter van de functie

van kinderbegeleider van baby's en peuters in Vlaanderen en Brussel. Door het creëren van een meer divers personeelsbestand in de kinderopvang wenst deze oproep ook bij te dragen aan een meer toegankelijke kinderopvang voor kansengroepen.

Op 30.09.2020 werd in naam van Stad Gent een aanvraag voor het project 'Nieuwe krachten voor de Gentse Kinderopvang' door stedelijke Dienst Kinderopvang ingediend. De projectaanvraag kwam tot stand in nauwe samenwerking met de stedelijke Dienst Werk en in afstemming met het Lokaal Overleg Kinderopvang en VDAB. Dit project kreeg op 27.11.2020 een positieve beslissing. Het project loopt van 01.12.2020 tot 31.12.2022 en bestaat uit een partnerschap van stedelijke Diensten Kinderopvang & Werk, Arteveldehogeschool en CVO Groeipunt in samenwerking met VDAB. Met de inkanteling van Dienst Werk naar 'Dienst werk & activering' wordt ook OCMW vanaf nu als formele partner in het project benoemd.

Na de goedkeuring van de projectaanvraag door college van burgemeester en schepenen (2020\_CVB\_09512), de goedkeuring van de projectovereenkomst door de gemeenteraad (2021\_GRMW\_00066 ) ligt via dit besluit de partnerovereenkomst voor ter goedkeuring. In deze partnerovereenkomst worden de samenwerkingsafspraken en verdeling van de projectmiddelen, zoals reeds opgenomen in de projectaanvraag, vastgelegd en geformaliseerd. Deze overeenkomst komt tot stand op vraag en volgens aangeleverde format van subsidiegever ESF en in samenspraak met de partners betrokken in dit project.

Deze partnerovereenkomst beschrijft de operationalisering, de uitvoering van het project. Ze beschrijft de praktische, inhoudelijke en financiële uitwerking van de project doelstellingen, acties die reeds beschreven werden in de projectaanvraag en/of afspraken tussen projectpartners. Ze stelt de Stad Gent in dit project in staat om zijn rol als promotor te kunnen opnemen zoals beschreven in de reeds goedgekeurde projectovereenkomst.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Partnerschapsovereenkomst (deel van de beslissing)
- Projectplanning (deel van de beslissing)
- Projectovereenkomst.pdf

### **Beslissing**

**Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimititeit

### **Artikel 1:**

Keurt de partnerovereenkomst in het kader van het ESF project 'Nieuwe Krachten voor de Gentse Kinderopvang', goed.

2021\_GR\_00422 - Partnerovereenkomst in het kader van de ESF-project : Nieuwe krachten voor de Gentse Kinderopvang

## Tussen de partijen

**Naam van de organisatie: STAD GENT**  
**Rechtsvorm: Openbaar Bestuur**  
**Maatschappelijke zetel: Botermarkt 1, 9000 GENT**  
**Ondernemingsnummer: 0207.451.227**  
**Vestigingsnummer: /**  
**Naam van de ondertekenaars: Mieke Hullebroeck**  
**Functie: Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent**

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd

Contact via Bjorn Martens – Veronique Lingier  
Telefoon en E-mail: [bjorn.martens@stad.gent](mailto:bjorn.martens@stad.gent) [veronique.lingier@stad.gent](mailto:veronique.lingier@stad.gent)  
Hierna benoemd als promotor,

**Naam van de organisatie: ArteveldeHogeschool**  
**Rechtsvorm: vzw**  
**Maatschappelijke zetel: Hoogpoort 15, 9000 Gent**  
**Ondernemingsnummer: BE0474 120 360**  
**Vestigingsnummer: Campus Sint-Annalein 2.143.231.034**  
**Naam van de ondertekenaar: Tomas Legrand**  
**Functie: Algemeen directeur**  
**Telefoon: 09 234 94 00**  
**E-mail: info@arteveldehs.be**  
Hierna benoemd als partner,

**Naam van de organisatie: CVO Groeipunt**  
**Rechtsvorm: vzw**  
**Maatschappelijke zetel: Henleykaai 83/A, 9000 Gent**  
**Ondernemingsnummer: 0207725795**  
**Vestigingsnummer: 2154279532**  
**Naam van de ondertekenaar: Dave Bonte**  
**Functie: directeur**  
**Telefoon: 09 267 12 99**  
**E-mail: info@groeipunt.be**  
Hierna benoemd als partner,

**Naam van de organisatie: OCMW Gent**  
**Rechtsvorm: Openbaar Bestuur**  
**Maatschappelijke zetel: Onderbergen 86, 9000 Gent**

//

# Partnerschapsovereenkomst



Ondernemingsnummer: 0212214125  
Vestigingsnummer: /  
Naam van de ondertekenaar: Mieke Hullebroeck,  
Functie: Algemeen Directeur Stad Gent en OCMW Gent

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid,  
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Hierna benoemd als partner,

## Wordt overeengekomen

### Artikel 1

#### **Context**

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij ESF Vlaanderen een projectaanvraag in onder het ESF-Programma 2014-2020, oproep Nieuwe krachten voor de kinderopvang met oproepnummer 502.

De oproep situeert zich binnen het operationeel programma onder prioriteit 3 'Sociale Inclusie en armoedebestrijding', Investeringsprioriteit 9 i 'Actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid'.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 'Nieuwe Krachten voor de Gentse Kinderopvang' en nummer 10005.

### Artikel 2

#### **Voorwerp**

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de overige partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project 'Nieuwe Krachten voor de Gentse Kinderopvang' met projectnummer 10005 zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

### Artikel 3

#### **Duur**

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het ESF-project met begindatum 1 december 2020 en de einddatum 31 december 2022 met indiening tussentijdse rapportering uiterlijk op 31 maart 2022 en indiening eindrapportering uiterlijk op 31 maart 2023.

### Artikel 4

//

## Beschrijving van het ESF-project

*Het project heeft als doelstelling om de instroom van kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven in de functie van kinderbegeleiders in de kinderopvang voor baby's en peuters te stimuleren en te versterken. Het project wil een antwoord bieden op het tekort aan profielen voor de functie van kinderbegeleider voor baby's en peuters op het Gentse grondgebied. Het project biedt een geïntegreerd en kwalificerend begeleidings- en opleidingstraject voor toekomstige kinderbegeleiders voor baby's en peuters met een focus op 'werkvloerleren'. De doelgroep bestaat uit kwetsbare werkzoekenden en niet-beroepsactieven met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt waarvoor de bestaande opleidingen drempels opwerpen. Deze drempels situeren zich op het vlak van het ontbreken van essentiële randvoorwaarden zoals opvang voor kinderen van het gezin, of andere uiteenlopende persoonlijke en contextuele redenen. Voor instroom wordt samenwerking gezocht met organisatoren kinderopvang, VDAB, OCMW en wijkgerichte welzijnspartners die deze doelgroep bereiken.*

## Artikel 5

### **Te behalen resultaten en/of producten**

Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15% van de deelnemers zoekt werk (enkel voor niet-beroepsactieven), volgt een opleiding, behaalt een kwalificatie of is aan het werk na afloop van de actie.

De resultaten van deze oproep en de afzonderlijke projecten zullen bepaald worden aan de hand van registratie van deelnemers in Mijn Loopbaan van Partners (MLP) van de VDAB. Ter opvolging van deze resultaten ontvangt de promotor maandelijks een stand van zaken met het aantal bereikte deelnemers en behaalde resultaten via MLP-monitoringstabellen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

*We richten ons op het organiseren van maximaal 30 gelijklopende trajecten voor de kandidaten. Met een totaal verwacht volume van 45 tal kandidaten gedurende hele looptijd (afhankelijk van het profiel van de kandidaten). We richten ons op een uitstroom van 80% wat wil zeggen dat 35 kandidaten uitstroomt met het diploma van begeleider in de kinderopvang.*

### **Stad Gent**

*Dienst kinderopvang (Stad Gent) neemt het **promotorschap** op in dit project.*

*Het is de taak van de projectleider om sturing te geven aan de uitvoering van een project. Het gaat hierbij om coördineren, motiveren, controleren en bewaken van de activiteiten van de werkgroep. De projectleider neemt een actieve rol op in het bewaken van zowel inhoud, voortgang, administratieve verplichtingen als het projectbudget en staat voor het behouden van overzicht in nauw contact met elk van de uitvoerende projectpartners.*

*De projectleider neemt tevens de rol op van klankbord voor zowel de jobcoach als de mentorcoach. Hij is tussen de formele overlegmomenten van de projectgroep ook steeds aanspreekbaar/ beschikbaar om signalen en ev. knelpunten te melden. Na captatie volgt mogelijk*

////////////////////////////////////







rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de managementautoriteit. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring evenwel het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe:

- De regels uitgevaardigd door de management- en certificeringsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht;
- Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap en het project, inbegrepen de projectaanvraag en het financieringsplan, in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van de managementautoriteit;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- Nauwgezet de regels na te leven inzake beheer, boekhoudkundige verwerking en verslaggeving en publiciteit die door de managementautoriteit worden opgelegd, zoals verder uitgewerkt door het partnerschap en bekrachtigd door de projectgroep.

Iedere partner kwijt zich met het oog op de realisatie van het project nauwgezet van de taken die hem worden toebedeeld in de projectaanvraag, zoals verder uitgewerkt door de stuurgroep.

Indien komt vast te staan dat een partner naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven of een beslissing van de stuurgroep of de promotor miskent, is hij ten volle aansprakelijk voor

////////////////////////////////////

alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners of voor enige derden.

De betrokken partner vrijwaart de overige partners ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure die betrekking heeft op of op enigerlei wijze voortvloeit uit zijn miskennen van enige contractuele of wettelijke verplichting.

Het voorgaande geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, indien de managementautoriteit zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittredende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit

//





- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;
- met het oog op een doorlopend beoordelingsproces volgens onderstaande modaliteiten, monitoring en evaluatie van het project door te voeren, zoals hieronder aangeduid.

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen de structuur van het project, m.n. worden deze via volgende structuur uitgevoerd:

*Voor de uitvoering, opvolging, tussentijds evalueren, bijsturen en beleidsadviezen voorzien we een structuur van informele en formele overlegstructuren.*

*Informele overlegstructuur : Regelmatige informele overlegmomenten tussen projectleider en de jobcoach en mentorcoach zorgen voor een vinger aan de pols van het project en voor vroeg detectie en captatie van signalen in de uitrol. Signalen kunnen snel vertaald worden naar aan- en bijsturing op het meest praktische niveau van dit project. Meer structurele signalen (die dus meer voorkomen) worden meegenomen als input voor de formele overlegorganen van dit project om zo te komen tot bijstellingen op projectniveau.*

*Formele overlegstructuur : Naast de opvolging tot op individueel traject niveau van de kandidaten en 'kort op de bal' bijstellingen voorzien we in dit project ook een formele overlegstructuur (zie hoger).*

## Artikel 9

### **Communicatie en publiciteit**

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om alle betrokkenen bij het project op de hoogte te brengen van het feit dat dit project steun ontvangt van het Europees Sociaal Fonds door vermelding van het Europees Sociaal Fonds (ESF) bij de briefwisseling, bij gebeurtenissen zoals conferenties, vakbeurzen, contacten met de media, op documenten aangaande het project, bij de aanmaak van audiovisueel materiaal, op publicaties. Inzake communicatie en publiciteit verbinden alle contracterende partners zich ertoe de regels van het ESF- agentschap inzake communicatie en publiciteit te volgen. *De partners engageren zich om steeds vanuit een gezamenlijk standpunt te communiceren over het project en zijn resultaten en steeds alle partners te vernoemen.*

## Artikel 10

### **Intellectuele eigendom**

De contracterende partijen verbinden zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het ESF-project (producten, instrumenten, methodes, ...) publiek te maken en eveneens overdracht naar derde partijen mogelijk te maken.









# Partnerschapsovereenkomst



Overzicht financiering						
	Totale financiering project	Promotor Stad Gent Dienst Kinder- opvang	Stad Gent Dienst Werk en Activering	OCMW Gent	Artevelde- Hogeschool	Centrum Voor Volwassen- enonderwijs Groeipunt
ESF	429.937,53	66.650,00	58.921,83	81.835,88	60.507,11	162.006,83
Vlaams cofinancieringsfonds	123.514,59	19.150,65	16.930,17	23.514,12	17.385,67	46.549,85
Andere publieke cofinancieringsbronnen	521.391,71	/	/	/	/	521.391,71
Sectormiddelen	/	/	/	/	/	/
Andere	/	/	/	/	/	/
Private middelen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>1.074.843,83</b>	85.800,65	75.852,00	105.350,00	77.892,78	729.948,39
Ontvangsten – Andere	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL FINANCIERING</b>	<b>1.074.843,83</b>	85.800,65	78.852,00	105.350,00	77.892,78	729.948,39

//////////////////////////////////

# Partnerschapsovereenkomst



## BIJLAGE 2: Planning project

(zie excel document )



**PROJECTPLANNING**

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van:

- Projectactiviteiten;
- Mijlpalen en verwachte resultaten;
- Tijdsduur van de projectactiviteiten.

Gelieve de projectplanning aan te vullen en op te laden in de ESF-applicatie bij het projectvoorstel.

		Start project												Einde project																								
		EERSTE RAPPORTPERIODE												TWEEDE RAPPORTPERIODE												Tijdsinzet per activiteit												
Jaar	Maand	2020												2021												2022												
		dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan?											
<b>Projectacties</b>																																						
<b>OPSTART &amp; INSTROOM</b>																																						
<b>Communicatie naar partners / toeleiders ifv opstart &amp; infosessies</b>																																						
	promotor: communicatie naar partners & doelgroep ifv instroom																																					100
	promotor : opmaak communciatiemiddelen & organisatie ifv infosessies instroom																																					100
	promotor : communicatie naar toeleiders ifv instroom fase 1 + 2 + 3																																					100
<b>Organisatie infosessies groep &amp; individueel</b>																																						
	infosessies : orientatie kandidaten individueel of groep (promotor/jobcoach)																																					100
	Intakes & screening ifv instroom (jobcoach)																																					100
<b>Ondersteuning kandidaat (door jobcoach)</b>																																						
	inschatten thuissituatie & randvoorwaarden																																					
	jobcoach : opvolging ifv toeleiding naar infosessies opleiding																																					
	ondersteuning ifv inschrijving bij opleider																																					
	ondersteunen op randvoorwaarden ifv opstart : oa kinderopvang - opstart POP																																					
	opstart SPOC + POP + opvolging traject kandidaten																																					
	infosessie contract + afstemming VDAB																																					
<b>Opstart opleiding (1 VTE/12ln =720 lestijden) - opleider CVO Groeipunt</b>																																						
	organiseren infosessies toekomstige cursisten																																					
	Screening taal / leervermogen & digi-vaardigheden door opleider																																					
	intake gesprek opleider ifv ondersteuning keuze opleidingstraject (met NT <sup>2</sup> /AV)																																					
	voortraject module 'kennismaking'																																					
<b>Opstart ondersteuning organisator (Arteveldehogeschool)</b>																																						
	Werven en selecteren opvanglocaties / kennismaking / meedraaien op de vloer																																					
	Verkenninggesprek met de verantwoordelijke/team - noden & behoeften / opstart ontwikkelplan																																					
	Teamvergadering bijwonen / leren kennen team/ voorstelling project/																																					
	Opstart Mentorschap + opvolging																																					
<b>DOORSTROOM</b>																																						
<b>Ondersteuning kandidaat (36 trajecten - max 30 tegelijk door jobcoach)</b>																																						
	SPOC kandidaat + POP + opvolging drempels en balans opleiding-thuis-stage																																					
	opstart, opvolging en overleg stages (ifv noden en wensen kanidaat)																																					
	Overleg VDAB - structureel ifv opvolging contracten																																					
	Overleg Groeipunt ifv opleiding																																					



