



Vergadering van 8 december 2021

2021_GR_00445 Subsidieovereenkomst voor ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost - werkingsjaar 2022-2025 - Goedkeuring

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 art 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

OBRA|BAKEN vzw, Groot Begijnhof 10, 9040 Sint-Amandsberg, is een fusie sinds 01/01/2016 van de toenmalige vzw's OBRA (Evergem) en Baken (Gent). Samen zijn zij sinds 1975 verankerd qua werking in de regio Gent en Meetjesland. De organisatie omvat 4 grote werkingen: **ondersteuning bij onbetaald (vrijwilligers-)werk** en richting betaald werk, handicap specifieke dagbesteding, ondersteuning bij wonen en forensische ondersteuning. Vanuit die werkingen heeft OBRA|BAKEN vzw ruime expertise in **begeleidingen op maat** van kwetsbare doelgroepen. Hun werking is uitgebreid naar de ruime doelgroep van mensen met een mentale, medische, psychische, psychiatrische en/of sociale problematiek (MMPPS-doelgroep).

In 2017 werd een eerste samenwerking tussen OBRA|BAKEN vzw en het Vrijwilligerspunt Gent opgezet. De focus lag daarbij voornamelijk op kennisdeling en mogelijke samenwerkingen in functie van de kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers die zonder bijkomende ondersteuning op de werkpost zelf niet aan de slag konden (blijven). Daaruit ontstond een positieve samenwerking waarbij het Vrijwilligerspunt (kandidaat-)vrijwilligers met een beperking kon doorverwijzen naar OBRA|BAKEN vzw. Sinds 2018 werd per kwartaal een casusoverleg georganiseerd rond kwetsbare kandidaat-vrijwilligers die zich bij het Vrijwilligerspunt aanmeldden en de organisatie nam in 2019 deel aan de intervisiemomenten 'werken met kwetsbare vrijwilligers'. Vanuit de vaststelling bij het Vrijwilligerspunt dat er een toename is van aanmeldingen van kwetsbare kandidaat-vrijwilligers werd voor werkingsjaar 2021 een subsidieovereenkomst afgesloten met OBRA|BAKEN vzw. Het doel van de subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de Stad bij de uitvoering van haar beleid rond het coachen van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers naar vrijwilligerswerk om meer kwetsbare vrijwilligers aan de slag houden en/of krijgen en het vrijwilligerswerk in het algemeen versterken. Door de inzet van een extra halftijdse vrijwilligerscoach kunnen nog meer kwetsbare kandidaat-vrijwilligers zinvol aan de slag. Ook biedt het vrijwilligerswerk voor deze doelgroep de mogelijkheid tot empowerment en het verder ontwikkelen van hun talenten.

Omwille van corona startte de coaching vanuit OBRA|BAKEN vzw op in mei 2021 met als doelstelling om 12 tot 18 trajecten met kandidaat-vrijwilligers te begeleiden. Dit begeleid vrijwilligerswerk omvat een intakegesprek tussen de vrijwilligerscoach en de kandidaat-

vrijwilliger waarna de coaching op maat vormgegeven wordt: zoeken naar vrijwilligerswerk op maat van de interesses en talenten van de kandidaat-vrijwilliger en ondersteuning op de werkvloer. OBRA|BAKEN vzw heeft een netwerk van meer dan 80 externe organisaties die vrijwilligerswerk aanbieden. Dit netwerk wordt omschreven als de werkposten voor vrijwilligers. Op die manier heeft OBRA|BAKEN vzw een samenwerking met scholen, vrijwilligersorganisaties, lokale besturen, maar ook met horecazaken, kleine en grotere bedrijven... Sinds de start van de vrijwilligerscoach werden 25 trajecten opgestart met kandidaat-vrijwilligers; de toeleiding naar OBRA|BAKEN is er zowel via doorverwijzers zoals het Vrijwilligerspunt als rechtstreekse aanmeldingen.

OBRA|BAKEN vzw biedt binnen hun eigen werking mogelijkheden voor vrijwilligerswerk voor de meest kwetsbare vrijwilligers. Door de stijging van het aantal begeleidingen en de vaststelling dat de drempel naar regulier vrijwilligerswerk te hoog is voor kwetsbare profielen werkt OBRA|BAKEN vzw de eigen vrijwilligerswerking uit als oriëntatieplek (Skillslab) voor kandidaat-vrijwilligers.

Gezien de positieve evaluatie van de samenwerking met OBRA|BAKEN vzw, de blijvende nood aan coaching op maat met omkadering van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers én de organisatie waar de vrijwilliger aan de slag kan, willen we dat OBRA|BAKEN vzw haar werking in Gent verderzet voor de werkingsjaren 2022 - 2025.

De subsidieovereenkomst voor de ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost, te sluiten met OBRA|BAKEN vzw, Groot Begijnhof 10, 9040 Sint-Amandsberg, gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2025.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 9/11/21

Vastleggingnummer(s): 5621501014

Voorgestelde uitgaven: € 145.359,75

Gebudgetteerd: Ja

vastlegging 5621501014

Dienst*	Lokaal Sociaal Welzijn
Budgetplaats	34002UV00
Categorie*	E_Sub
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2022	31.500,00
2023	35.790,65
2024	36.689,00
2025	37.609,89
2026	3.770,22
Totaal	145.359,75

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- 2021_DO_Overeenkomst OBRA BAKEN 22-25.pdf (deel van de beslissing)
- 20211115_DO_tussentijdse evaluatie werkingsjaar 2021 Obra Baken.pdf

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde subsidieovereenkomst met OBRA|BAKEN vzw, Groot Begijnhof 10, 9040 Sint-Amandsberg, voor de ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost, voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
OBRA | BAKEN vzw

Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare
(kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost
voor werkingsjaar 2022 - 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

OBRA | BAKEN VZW, maatschappelijke zetel gevestigd te Groot Begijnhof 10,
9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door mevrouw Riet Konings, Algemeen Directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	35.000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- Voor personeel	30.000 euro
- Voor werkingskosten	5.000 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Jaarlijks tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator
1. Begeleidingen op maat van de kwetsbare (kandidaat-)vrijwilliger opstarten en opvolging door vrijwilligerscoaches.	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligerscoach begeleidt minstens 25 kandidaat-vrijwilligers en realiseert minstens 50% matches. • Op basis van individuele contacten met de kandidaat-vrijwilliger bouwt de vrijwilligerscoach een traject uit in functie van de toeleiding naar vrijwilligerswerk en de effectieve opstart op de werkpost. • De intensiteit van het aantal begeleidingen bij het vrijwilligerswerk ter plaatse worden op maat van de vrijwilliger bepaald in overleg met de coach en is afhankelijk van de organisatie waar vrijwilligerswerk opgenomen wordt en de randproblematiek van de (kandidaat-)vrijwilliger.
2. Drempel naar vrijwilligerswerk verlagen via Skillslab van Obra Bakken	Skillslab uitbouwen als oriëntatieplek voor kandidaat-vrijwilligers. Een tussenfase voor de effectieve opstart van het vrijwilligerswerk. In het skillslab wordt samen met de (kandidaat-)vrijwilliger ingezet op: <ul style="list-style-type: none"> • Zelfobservatie • Talentontwikkeling. • Competentieontwikkeling
3. Coachen en ondersteunen van organisaties in het werken met kwetsbare vrijwilligers	Minimaal 3 nieuwe externe organisaties als werkposten voor vrijwilligerswerk (regio Gent) opnemen in het

	netwerk van OBRA BAKEN vzw én hen ondersteunen in het inclusief werken met vrijwilligers.
4. Rapportage vrijwilligerscoaching en statuten begeleide vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none"> • Op het einde van elk projectjaar wordt een rapport opgemaakt met daarin de gegevens over context (kandidaat-)vrijwilliger, aanmelding/doorverwijzing, coachingstraject en matching. • De begeleiding van leefloongerechtigden naar vrijwilligerswerk moet op voorhand gemeld worden bij Dienst Werk en Activering van stad Gent. De vrijwilligerscoach rapporteert over de statuten van de begeleide vrijwilligers.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We maken Gent samen met haar burgers en partners
(Project)Operationele doelstelling	OD10074 – Versterken van vrijwilligers en inzetten op samenwerking met een divers verenigingsleven en middenveld
Activiteit of project	Vrijwilligerspunt

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	OBRA BAKEN
---------------	--------------

- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Riet Konings
- Contactpersoon	Petra Van de Voorde
- Correspondentieadres	Langerbrugsestraat 258, 9940 Evergem
- Telefoonnummer	0490/563177
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 06068211430422 OBRA BAKEN vzw
- e-mail	petra.vandevoorde@obrabaken.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
- Diensthofd	
- Contactpersoon	Marie Desimpelaere
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	0477/999247
- e-mail	marie.desimpelaere@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Riet Konings
Algemeen Directeur

