



STAD GENT/OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent/OCMW GENT
en netwerk van hartelijke handelaars voor het project
'Brooddoosnodig'
voor werkingsjaar 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Enchanté vzw, Koning Albertlaan 210, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Annelies Mincke, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>Binnen het armoedebeleidsplan en vanuit het lokaal onderwijsbeleid wordt via innovatieve projecten en wetenschappelijk onderzoek gezocht naar nieuwe manieren om de onderwijs- en ontplooiingskansen van kwetsbare kinderen te verhogen. In het kader van de bestrijding van kinderarmoede is het cruciaal dat kinderen en jongeren voldoende toegang hebben tot een gezonde en volwaardige maaltijd. In aanvulling op het pilootproject Lekker(s) Op School waarin Stad Gent onderzoekt hoe binnen de Gentse context scholen gezonde, betaalbare en duurzame (zie ook Gentse voedselstrategie) maaltijden kunnen aanbieden, wat ze daarvoor nodig hebben en welke positieve effecten op ontwikkelingskansen van kleuters deze maaltijden kunnen hebben, willen we het initiatief van Enchanté en Let Us 'Brooddoosnodig' ondersteunen bij de opstart.</p> <p>Brooddoosnodig zet een samenwerking op met scholen in het (Gentse) kleuter-, lager en secundair onderwijs. Via een donatiesysteem worden deze scholen financieel ondersteund om solidaire maaltijden voor de meest kwetsbare leerlingen te voorzien. Dit verloopt via een vertrouwenspersoon of brugfiguur binnen de school en wordt ingezet om ontbijt, tussendoortje, fruit, warme of koude lunch te voorzien. We zien dit project als één van de te verkennen pistes om aan de slag te gaan rond de signalen van lege en ongezonde brooddozen en willen nagaan welke impact hiermee gegenereerd kan worden. Gezien het project Lekker(s) Op School focust op het kleuteronderwijs, zullen de resultaten van het project Brooddoosnodig in deelnemende lagere en secundaire scholen een belangrijke aanvulling bieden op de onderzoeksresultaten van de verschillende scenario's binnen Lekker(s) Op School.</p> <p>Om in de opstart en eerste opschaling van Brooddoosnodig binnen Stad Gent te voorzien wordt deze subsidieovereenkomst afgesloten met Enchanté VZW.</p>
--------------	---

Looptijd	Van 21/12/2021 tot en met 31/12/2022
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	10.000 euro	
---------------------------------	-------------	--

Artikel. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator
1. Brooddoosnodig zet in op een opschaling van het project in Gent zodat extra scholen kunnen instappen en extra partners betrokken worden.	-Er stappen minimum 10 extra Gentse scholen in.
2. Brooddoosnodig begeleidt Gentse scholen in opstart van Brooddoosnodig (communicatie,	- Er worden minimum 10 scholen begeleid, er is met elke school minimum 1 voorbereidend

zoektocht naar privépartners) en keuzes die gemaakt worden rond het inzetten van het ingezamelde geld. Hierbij worden scholen gestimuleerd om het aanbod dat ze voorzien af te toetsen aan de criteria van toegankelijkheid, gezondheid en duurzaamheid.	gesprek en er is een lerend netwerk met de deelnemende scholen met minimum 2 bijeenkomsten voor eind 2022. Er wordt een rapportage voorzien van de bijeenkomsten van het lerend netwerk.
3. De Gentse scholen die deelnemen aan het project Brooddoosnodig worden ondersteund met communicatiemateriaal: folders en affiches worden ter beschikking gesteld van de deelnemende scholen.	- Er wordt een overzicht gegeven van het verspreide communicatiemateriaal.
4. Vanuit Brooddoosnodig wordt een visie ontwikkeld hoe er vanuit een solidariteitsprincipe een billijke verdeling kan gebeuren van het geld dat overkoepelend ingezameld wordt naar de verschillende scholen die mee instappen.	- Er is een uitgewerkt voorstel met duidelijke criteria over de manier waarop scholen met een hoger aandeel van leerlingen in een kwetsbare situatie, een groter aandeel van de overkoepelende donaties ontvangen.
5. Er wordt onderzocht welke impact brooddoosnodig kan genereren voor leerlingen en scholen en er is aandacht voor mogelijkheden, drempels en beperkingen van het project. Er is daarbij aandacht voor het afstemmen van impactonderzoek met lopend onderzoek binnen het project Lekker(s) Op School in Stad Gent.	- Er is een overzicht van de impactmetingen, successen, drempels en beperkingen van het project in minimum 5 scholen. Er is minimum een contact met de onderzoekers van het project Lekker(s) Op School.
6. Er wordt gezocht naar financiering door extra partners en financiële stabiliteit op langere termijn zodat scholen een bepaalde mate van stabiliteit kennen in de financiële middelen die ze via brooddoosnodig binnen krijgen. Hierbij is aandacht voor communicatie rond de structurele noden die via het project naar boven komen naar het (boven)lokale beleid.	- Er zijn verslagen van contacten, inspanningen of stappen die gezet zijn in de zoektocht naar financiering op langere termijn.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 – Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen.
Activiteit of project	ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan.

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door Kinderopvang en Onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs

Activiteit of project	AC35420 – Ondersteunen van scholen en partners in het handelen vanuit een brede visie op diversiteit
-----------------------	--

Hoofdstuk I. Uitbetaling

Artikel 4 De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5 De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad en/of OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk II. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die aferekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2022 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2022 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2023 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad en/of OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad en/of OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk IV. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad en/of OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	Enchanté vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Annelies Mincke
- Contactpersoon	Kim Swyngedouw
- Correspondentieadres	Kerkstraat 108, 9050 Gentbrugge (Bedrijvencentrum De Punt)
- Telefoonnummer	0479 33 62 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 8939 4407 4288, Enchante vzw
- e-mail	info@enchantevzw.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid – Staf beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Trees De Bruycker
- Contactpersoon	Ruth Inslegers
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266.88.08
- e-mail	Ruth.Inslegers@ocmw.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Directeur	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Joke Blomme
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5
- Telefoon	09/323 50 50
- e-mail	joke.blomme@stad.gent

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid – Staf beleidsondersteuning - subsidiecel
- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266.98.36
- e-mail	Eline.Muys@OCMW.gent

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 21/12/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend
Werk en Jeugd.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Amoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder
Annelies Mincke
Voorzitter Enchanté vzw

