



STAD GENT/OCMW GENT

Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent/OCMW GENT
en Lejo vzw in samenwerking met Stappen VZW.

Voor Kruispuntplek voor jongeren in kwetsbare situaties: kruispuntplek XL

voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Astrid de Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Lejo vzw, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Gent, vertegenwoordigd door, Jan Naert, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>Jaarlijks wordt budget voorzien om uitvoering te geven aan het Armoedebeleidsplan. Hiermee wordt vanuit de regie armoedebestrijding ingespeeld op opportuniteiten, worden bepaalde acties een duwtje in de rug gegeven of wordt extra expertise in huis gehaald. In het Armoedebeleidsplan 2020-2025, (dagorde gemeenteraad oktober 2020), zijn doelstellingen/acties geformuleerd rond extra ondersteuning voor jongeren en zinvolle dagbesteding. Zowel vanuit verschillende stadsdiensten als vanuit de inspraakmomenten binnen het Platform Gent tegen Armoede en traject middenveld werd de grote nood gesignaleerd rond extra plekken in Gent zelf waar jongeren vanuit een veilige haven die deze plek vormt geprikkeld worden via activiteit en beweging om terug verbinding te maken met zichzelf, anderen en de maatschappij. Deze plekken worden vorm gegeven als kruispuntplekken: plekken waar jongeren in verbinding komen met anderen op kruispunten tussen rust en beweging, tussen ontdekken en ondersteuning krijgen, tussen eigen interesses en talenten en passies en talenten van anderen. Op deze plekken worden jongeren geprikkeld om (nieuwe) wegen te verkennen. Vanuit deze kruispunten worden sterke verbindingen geïnstalleerd naar mobiele jeugdwerkers en waar nodig met hulpverlening op de verschillende levensdomeinen. Het project van kruispuntplekken beantwoordt zowel aan een actuele nood voor jongeren in preciaire leefsituaties, met specifiek aandacht voor jongeren in de scharnierleeftijd minder-meerderjarigheid als aan de lokale openheid om toekomstige, co-creatieve antwoorden vorm te geven naar die doelgroep.</p> <p>Een kruispuntplek geeft zinvolle dagbesteding vorm binnen een regelluw kader op maat van jongeren in preciaire leefsituaties en experimenteert met een nieuwe opstap voor jongeren in kwetsbare of preciaire leefsituaties: die van een aanbod van activiteiten en dagstructuur waarbij deze jongeren op nabije plekken kunnen landen en tot rust kunnen komen en vanuit die veilige plek geprikkeld worden om deel te nemen aan activiteiten. Die activiteiten stimuleren jongeren positief, waarmee ze zichzelf leren kennen en zich kunnen ontplooien en die mee bijdragen tot de inbedding in de buurten waar de jongeren vaak vertoeven en die intergenerationale contacten stimuleren. Het regelluw kader wordt samen met de jongeren vorm gegeven. De klemtoon van de huisregels ligt op respectvol omgaan met mensen en materiaal: respect voor jezelf, voor elkaar, voor de plek en voor de nabije omgeving. Gezien het experimentele karakter van de werking, wordt maximaal ingezet op het afstemmen van het aanbod en de methodieken op de beoogde doelgroep van jongeren die verbindingen met zichzelf en anderen ontbreken.</p> <p>Dit project wil rekening houden met de brede diversiteit in de Stad Gent en zal twee stijlen van kruispuntplekken realiseren: Plek L en Plek XL. De evaluatie geeft richting aan de keuzes voor de toekomst.</p>
--------------	--

	<p>Elke kruispuntplek realiseert op maat van de jongeren volgende maatschappelijke functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bieden van stabiliteit aan de jongeren in het dagelijks leven met oog voor psychisch welzijn - het creëren van beweging met en voor de jongeren op de plek zelf - het bewegen naar buiten en in de brede leefwereld van de jongeren - het verzorgen van de brug naar andere betekenisvolle figuren, professionelen en diensten - de begeleiders dragen zorg voor de eigen professionele deskundigheid in interactie met anderen <p>Deze overeenkomst betreft Plek XL. Deze plek wordt vorm gegeven door een samenwerkingsverband tussen VZW Lejo en Stappen VZW. Deze samenwerking garandeert een kruisbestuiving van deskundigheid, methodisch werken en ervaring in het jeugdwelzijnswerk en de jeugdzorg die toelaat verbindingen te leggen met en voor jongeren in de meest precaire leefsituaties en wordt vorm gegeven binnen Stad Gent op een plek waar voldoende ruimte is om een ruim aanbod te voorzien aan ateliers/activiteiten zodoende de beweging op de plek zelf voor de jongeren maximaal gegarandeerd kan worden.</p>
--	--

Looptijd	Van 27/12/2021 tot en met 31/12/2022
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	95.000	<ul style="list-style-type: none"> - loonkost medewerker VZW Lejo - facturatie loonkost medewerker VZW Stappen + Activiteitenkosten: inrichting gebouw, aankoop materiaal voor de ateliers, workshops, inkomgelden, verplaatsingskosten, opleidingen, voeding, communicatie (folder, filmpjes, verhalenbundel, ...)
---------------------------------	--------	---

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator
1. Kruispuntplek XL biedt stabiliteit aan jongeren uit precaire leefsituaties op een regelluwe plek: de begeleiders op de kruispuntplek garanderen dit door te werken zonder aanmeldprocedures, voldoende presentie, ontmoeting, een voorspelbare structuur en aandacht voor psychisch welzijn. Hierbij is specifieke aandacht voor het bereiken van jongeren op de scharnierleeftijd minder-meerderjarigheid en wordt ingezet op herhaalde aanwezigheid van de jongeren op de plek.	<ul style="list-style-type: none"> - Een overzicht van het aantal vaste en flexibele openingsmomenten (dagdelen 4u). - Het aantal bereikte jongeren per dagdeel. - Het totaal aantal unieke bereikte jongeren. - Het totaal aantal unieke jongeren waarbij herhaalde contacten plaats vonden met een begeleider. Dit aantal bedraagt minimum 50% van de jongeren die op de kruispuntplek XL komen. - Er wordt narratief beschreven welke jongeren bereikt worden en waar eventuele hiaten in

<ul style="list-style-type: none"> - Er is een opstartfase waarbij kruispuntplek XL evolueert van minimum 2 vaste openingsmomenten (dagdeel van minimum 4u) in de week naar minimum 6 dagdelen (minimum 4u) waarvan minimum 4 vaste dagdelen. - Dit wordt vorm gegeven door minimum 2 vaste gezichten (begeleiders) in de werking van de plek, waarbij 1 van de vaste gezichten verbonden is aan VZW Lejo en 1 aan VZW Stappen. - Er wordt ingezet op samenwerkingsverbanden rond psychisch welzijn voor de jongeren. 	<p>het bereiken van bepaalde groepen jongeren liggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beschreven in welke mate het aanbod matcht met de noden van de jongeren die komen op de plek zelf. - Er is minimum 1 samenwerkingsverband rond psychisch welzijn. - De begeleiding wordt opgenomen door minimum 2 medewerkers met minimum equivalent van 1,5 VTE en waarvan minimum 1 medewerker vanuit VZW Lejo en 1 medewerker vanuit Stappen VZW.
<p>2. Kruispuntplek XL zet maximaal in op het in beweging brengen van jongeren op de plek zelf. Jongeren worden uitgenodigd om deel te nemen aan de werkingen en om ze zelf mee vorm te geven, vanuit hun goesting en talenten, in verbinding met zichzelf en de anderen. De begeleiders bieden (in samenwerking met vrijwilligers) een uitgebreid prikkelend en uitnodigend aanbod/ateliers binnen het interesseveld van de jongeren aan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een overzicht van het belangrijkste aanbod/ateliers die plaats vonden op de plek zelf. - Er worden minimum 3 voorbeelden van uitnodiging tot beweging op de plek zelf gedocumenteerd in woord en/of beeld.
<p>3. De begeleiders op Kruispuntplek XL realiseren in de beweging(en) naar buiten verbindingen met en voor de jongeren. Hierbij is aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het leren kennen van de leefwereld van de jongeren, een gekend gezicht zijn (in functie van warm onthaal). - Aanklampend werken (met jongeren die op plek XL komen). - Intergenerationele contacten waarbij de buurt betrokken is/wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minimum 2 samenwerkingsverbanden binnen diverse levensdomeinen van de jongeren zoals vrije tijd, school, werk. - Er zijn minimum 3 activiteiten waarbij de buurt betrokken is/wordt.
<p>4. De begeleiders op plek XL zetten volop in op het bouwen van bruggen en oefenen hierin ten volle een netwerkfunctie uit. Dit doen ze door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linken te leggen met het netwerk rond de jongeren (of warm door te verwijzen waar nodig) - Het behartigen van de belangen van de jongeren en politiserend werken: actief werken met de jongeren rond signalen. Hierbij worden linken gelegd met bestaande initiatieven waarbij signalen doorgegeven worden aan lokale en hogere overheden. - Input te geven aan de projectgroep: : welke en welk aantal jongeren willen we minimaal bereiken, wat loopt goed, wat ligt moeilijk, waar is bijsturing nodig, wat geeft perspectief op verduurzaming. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een overzicht van de belangrijkste linken die gelegd zijn met het netwerk rond de jongeren. - Er is actief gewerkt met de jongeren rond minimaal 1 signaal per jaar. - Er is een verslag van de besproken hoofdpunten van de bijeenkomsten van de projectgroep.

<p>5. De begeleiders op plek XL krijgen ruimte om hun ervaringsdeskundigheid op te bouwen en te verzorgen. Dit gebeurt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervisie, reflectie en ondersteuning van de eigen medewerkers te voorzien. - Intervisie met alle partners van het project te voorzien met het oog op verdere methodiekontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een overzicht van belangrijkste besproken thema's tijdens interne intervisie/coachingsmomenten. - Een overzicht van de belangrijkste besproken thema's tijdens de intervisies met alle projectpartners.
---	--

Artikel 1. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 – Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen.
Activiteit of project	ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 2. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 3. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad en/of OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 4. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 5. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2022 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2022 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2023 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad en/of OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 6. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 7. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de

Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 8. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad en/of OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 9. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad en/of OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	Lejo
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Naert, voorzitter
- Contactpersoon	Peter Beatse
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/223 21 54
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 Peter Beatse
- e-mail	peter.beatse@lejo.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid – Staf beleidsondersteuning
- Diensthofd	Trees De Bruycker
- Contactpersoon	Ruth Inslegers
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent

- Telefoon	09/266.88.08
- e-mail	Ruth.Inslegers@ocmw.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid – Staf beleidsondersteuning - subsidiecel
- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266.98.36
- e-mail	Eline.Muys@OCMW.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 10. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 11. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 12. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 13. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 14. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 15. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 16. Huidige overeenkomst gaat in op 27/12/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie,
Buurtwerk en Openbaar Groen

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Amoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

voorzitter, Jan Naert