



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
DYZO VZW

Hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden
voor werkingsjaren 2022-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Sofie Bracke, schepen van Economie, Handel, Sport en Haven, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Dyzo vzw, ondernemingsnummer 0544898792, met zetel te Willebroekkaai 37, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Olivier Delaere, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022 Mogelijk stilzwijgend verlengd Neemt in elk geval van rechtswege een einde op 31/12/2025
-----------	---

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar door Stad Gent	9.135,5 Euro	Voor de prestaties 1 t.e.m. 3
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	9.135,5 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar door OCMW Gent	9.135,5 Euro	Voor de prestaties 1 t.e.m. 4
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	9.135,5 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij stilzwijgende verlenging jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Voor de toepassingen van dit samenwerkingsakkoord verstaat men onder:

- finale doelgroep: de mensen die in aanmerking komen voor de dienstverlening van Dyzo, zijnde:
 - o actieve zelfstandigen die in moeilijkheden zitten of dreigen te komen, ongeacht de oorzaak van de moeilijkheden (*economisch, juridisch,...*);
 - o gewezen zelfstandigen (*ongeacht de vorm van stopzetting: faillissement, schrapping ondernemingsnummer als natuurlijke persoon of ontbinding en vereffening van de vennootschap*) die gevolgen ondervinden van het vroegere uitoefenen van hun zelfstandige activiteit;
 - o gezinsleden (*echtgenoot,...*) die gevolgen ondervinden van de (gewezen) zelfstandige activiteit van hun gezinslid.

- zelfstandigen: mensen die betrokken zijn bij een zelfstandige activiteit ongeacht de rechtsvorm (*natuurlijke persoon of rechtspersoon*), ongeacht andere formaliteiten betreffende die zelfstandige activiteit (*hoofd- of bijberoep, commerciële hoedanigheid of niet, bestuurder en/of vennoot van een rechtspersoon, helper/meewerkend echtgenoot van een zelfstandige,...*) maar met uitzondering van zelfstandigen die actief zijn in de land- en tuinbouw aangezien die mensen doorverwezen worden naar de gespecialiseerde en kosteloze dienstverlening van vzw Boeren op een Kruispunt (erkend door het Agentschap Landbouw en Visserij).

- (herstel)plan: een schriftelijk plan, waarbij een diagnose wordt gemaakt van de problemen waar de zelfstandige mee wordt geconfronteerd en de mogelijke (aanzetten van) maatregelen om die problemen te remediëren.

1. Algemene dienstverlening van Dyzo aan Gentenaren die tot de finale doelgroep behoren

Dyzo biedt de volgende diensten aan Gentenaren die tot de finale doelgroep behoren:

- Informeren en adviseren over de mogelijkheden (en hun gevolgen) die er zijn, toegepast op de individuele situatie van betrokkene. Dit betreft onder meer advies aan de zelfstandige over de perspectieven van de betrokken onderneming en advies over en uitwerking van een herstelplan.
- Actief begeleiden bij cruciale stappen zoals (niet exhaustief):
 - o Het (helpen) voorbereiden en het aanvragen van het faillissement via www.regsol.be;
 - o Het (helpen) vervullen van de formaliteiten bij het stopzetten van de zelfstandige activiteit via een ondernemingsloket;
 - o Overleg met boekhouder-accountant, advocaat, bank, curator,...;
 - o ...
- schuldbemiddeling door de betreffende adviseur van Dyzo indien (1) de adviseur van Dyzo oordeelt dat dit aangewezen is en (2) indien er voldoende indicaties zijn dat de zelfstandige activiteit levensvatbaar is. Dat betekent dat Dyzo onderhandelingen aanknoopt met de schuldeisers en in de mate van het mogelijke aflossingsplannen onderhandelt. Deze schuldbemiddeling bevat louter het onderhandelen met schuldeisers en is geen gestructureerde budgetbegeleiding of budgetbeheer en kadert ook niet in een wettelijke insolventieprocedure.
- een zitdag waar een vertegenwoordiger van Dyzo, in een ruimte voorzien door de Stad Gent, zelfstandigen in moeilijkheden op afspraak ontvangt voor een eerste gesprek of een vervolggerep. Er worden 2 zitdagen per maand voorzien, die in wederzijds overleg zullen worden bepaald. De Stad Gent en OCMW Gent betalen hiervoor een forfaitaire prijs van 1.000 euro per jaar ongeacht het aantal afspraken en bezoekers.

Bij het verlenen van de algemene dienstverlening zal Dyzo:

- steeds maatwerk aanbieden (de begeleiding is afhankelijk van de individuele situatie van betrokkene) en de begeleiding pas afsluiten als de betrokkene autonoom verder kan in zijn situatie. Dyzo kan autonoom beslissen om betrokkene door te verwijzen naar bepaalde gespecialiseerde diensten of instanties die beter geplaatst zijn om betrokkene verder te helpen voor bepaalde aspecten van zijn/haar situatie of de begeleiding in zijn totaliteit.
- geen enkel onderscheid maken in zijn adviezen en begeleidingen naargelang betrokkene al dan niet als lid aangesloten is (conform wettelijke vereisten of op vrijwillige of aanvullende basis) bij bepaalde organisaties of instellingen

*Indicator: Aantal Gentenaren die zich bij Dyzo hebben aangemeld op zitdag.
Aantal adviezen die Dyzo aan de doelgroep gegeven heeft
Aantal begeleidingen
Aantal schuldbemiddelingen
Overzicht van de sectoren waarbinnen de geholpen Gentse ondernemers actief zijn.
Overzicht van de oprichtingsdata van de ondernemingen op het ogenblik dat ze zich bij Dyzo aanmelden.
Een overzicht van het type dienstverlening die Dyzo effectief heeft verleend.*

2. Algemene dienstverlening aan de finale doelgroep doorverwezen door de Stad Gent en OCMW Gent:

Wanneer de Stad Gent of OCMW Gent een zelfstandige doorverwijst voor de algemene dienstverlening, verbindt Dyzo er zich toe:

- de betrokken zelfstandige die werd doorverwezen door de Stad Gent of OCMW Gent bij voorrang op te nemen;
- de betrokken zelfstandige binnen de 7 kalenderdagen te contacteren;
- indien aangewezen één of meerdere afspraken in te plannen met betrokkene bij hem thuis/in de zaak, op een neutrale plaats of op een locatie door de Stad Gent of OCMW Gent ter beschikking gesteld;
- de betreffende dienst van de Stad Gent of OCMW Gent die doorverwezen heeft op geregelde tijdstippen (streefdoel: trimestrieel) op de hoogte te houden van (het verloop van) de begeleiding.

Indicator: Aantal Gentenaren die door de Stad Gent of OCMW Gent werden doorverwezen naar Dyzo en geholpen werden volgens bovenstaande voorwaarden.

3. Ondersteuning door Dyzo aan de Stad Gent en OCMW Gent

In het kader van de samenwerking met de Stad Gent en OCMW Gent verbindt Dyzo er zich toe om:

- ondersteuning te bieden aan de personeelsleden van de Stad Gent en OCMW Gent bij de uitoefening van hun functie waar het de problematiek van de finale doelgroep betreft, dit zowel op beleidsmatig vlak en op teamondersteunend vlak, als bij de behandeling van individuele dossiers onder de vorm van een consult. In het kader van deze ondersteuning worden 2 gratis vormingen per jaar aangeboden door de adviseur van Dyzo waarin relevante cases, wetswijzigingen,... besproken worden met de bevoegde personeelsleden van de Stad Gent en OCMW Gent.

Indicatoren:

- Aantal vragen tot ondersteuning gesteld aan Dyzo door personeelsleden van de Stad Gent en OCMW Gent.
- 2 gratis vormingen per jaar door Dyzo aangeboden aan de Stad Gent en OCMW Gent.

4. Bijzondere dienstverlening van Dyzo aan OCMW Gent

In het kader van het sociaal onderzoek kan OCMW Gent aan de zelfstandige voorstellen om beroep te doen op de bijzondere dienstverlening van Dyzo. OCMW Gent stuurt de aanvraag van de zelfstandige door naar Dyzo. Dyzo stuurt haar advies in het kader van deze bijzondere dienstverlening door naar de maatschappelijk werker van de zelfstandige en naar de voorzitter van de werkgroep Zelfstandigen.

De bijzondere dienstverlening van Dyzo bestaat uit:

4.1. Een gemotiveerd advies uitbrengen over het feit of de onderneming zich in staat van discontinuïteit bevindt.

Discontinuïteit houdt in dat de onderneming haar bedrijfsactiviteiten niet duurzaam kan of zal voortzetten.

Er is sprake van discontinuïteit wanneer:

- de onderneming zich in staat van faillissement bevindt;
- de ondernemer een overmatige schuldenlast heeft;
- er geen sprake is van enige noemenswaardige economische activiteit.

Dyzo verbindt er zich toe om dit advies zo spoedig mogelijk af te leveren aan OCMW Gent en uiterlijk binnen de 3 weken na het doorsturen van de aanvraag door OCMW Gent. Indien dit advies niet kan worden afgeleverd (bv. door toedoen van de zelfstandige), brengt Dyzo OCMW Gent daar uiterlijk binnen de 3 weken na de aanvraag van op de hoogte met vermelding van de redenen.

Indicator: Aantal gemotiveerde adviezen uitgebracht over het feit of een onderneming zich in staat van discontinuïteit bevindt.

4.2. Een gemotiveerd advies over de continuïteit/perspectieven/herstelmaatregelen van de onderneming

4.2.1. Een gemotiveerd advies uitbrengen over het feit of de continuïteit van de onderneming bedreigd is.

De onderneming is in staat van continuïteit wanneer er sprake is van een noemenswaardig economische activiteit.

De continuïteit van een onderneming is bedreigd wanneer de financiële situatie van de onderneming zodanig verstoord is dat het voortbestaan van de onderneming in het gedrang komt.

In haar advies zal Dyzo haar gemotiveerd standpunt meedelen omtrent:

- de continuïteit van de onderneming;
- de bedreigingen van de continuïteit van de onderneming en de eventuele onderliggende oorzaken.

Dyzo verbindt er zich toe om dit advies zo spoedig mogelijk af te leveren aan OCMW Gent en uiterlijk binnen de 3 weken na het doorsturen van de aanvraag door OCMW Gent. Indien dit advies niet kan worden afgeleverd (bv. door toedoen van de zelfstandige), brengt Dyzo het OCMW daar uiterlijk binnen de 3 weken na de aanvraag van op de hoogte met vermelding van de redenen.

4.2.2. Een gemotiveerd advies uitbrengen over de perspectieven van de onderneming.

Perspectief houdt in dat de zelfstandige binnen een redelijke termijn uit zijn activiteit een inkomen kan genereren dat minstens gelijk is aan het leefloon waar hij recht op zou hebben.

Bij de beoordeling van de perspectieven wordt onder meer gekeken of er voldoende ondernemerschap is, of het product of de dienst voldoende aansluiting heeft op de markt,...

Het advies bevat tevens een beknopte inkomensbepaling.

Dyzo tracht dit advies zo spoedig als mogelijk af te leveren aan OCMW Gent. Indien dit advies niet kan worden afgeleverd, brengt Dyzo OCMW Gent daarvan op de hoogte met vermelding van de redenen. Indien de zelfstandige bijvoorbeeld niet voldoende meewerkt, wordt dit onverwijld meegedeeld aan OCMW Gent.

4.2.3. Uitwerken of beoordelen van een herstelplan met maatregelen die de rentabiliteit van de onderneming zullen verhogen.

Samen met de zelfstandige werkt Dyzo een realistisch plan uit met maatregelen die de rentabiliteit zullen verhogen.

Indien de zelfstandige zonder Dyzo een plan heeft uitgewerkt, zal Dyzo een advies opmaken met betrekking tot de haalbaarheid van het plan.

Het plan moet o.m. een raming van de inkomsten en uitgaven gedurende de periode van reorganisatie bevatten.

Dyzo tracht zo spoedig als mogelijk deze verbintenis na te komen. Indien dit advies niet kan worden afgeleverd, brengt Dyzo OCMW Gent daarvan op de hoogte met vermelding van de redenen. Indien de zelfstandige bijvoorbeeld niet voldoende meewerkt, wordt dit onverwijld meegedeeld aan OCMW Gent.

Indicatoren:

Aantal gemotiveerde adviezen over de continuïteit/perspectieven/herstelmaatregelen van de onderneming.

4.3. Het uitvoeren van een financieel onderzoek en dit maandelijks verder opvolgen

Dyzo doet een financieel onderzoek van de onderneming (éénmanszaak of vennootschap) en volgt dit verder maandelijks op.

Het financieel onderzoek veronderstelt :

- het opvragen van de rekeninguittreksels van de afgelopen 3 maanden en het verder maandelijks opvragen van de rekeninguittreksels van de zelfstandige (éénmanszaak of vennootschap)
- het opvragen van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting en/of vennootschapsbelasting
- het onderzoeken van de aandeelhouderstructuur a.d.h.v. het aandelenregister en/of statuten en het bepalen van de waarde van deze aandelen
- het opvragen van BTW-aangiftes, kasboek, jaarrekening (balans en resultatenrekening)
- het oplijsten van de schulden van de zelfstandige aan derden
- het oplijsten van de beroepskosten

OCMW Gent dient op basis van voorgaande stukken over volgende gegevens/informatie te beschikken :

- eigen/vreemd vermogen van de onderneming
- maandelijks cash flow (inkomsten en uitgaven)
- detail van de beroepskosten
- overzicht van de financiering van de investeringen (leningen)
- jaarlijkse omzet
- jaarlijks netto-vermogen

Dyzo bezorgt een verslag van het financieel onderzoek aan OCMW Gent. Indien nodig bezorgt Dyzo verder een maandelijks verslag m.b.t. de financiën van de zelfstandige in de betreffende maand.

Dyzo staft de gegevens uit het financieel onderzoek a.d.h.v. documenten. Dit zijn steeds de rekeninguittreksels van de afgelopen 3 maanden en het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting en/of vennootschapsbelasting. Dyzo verbindt zich ertoe ook bijkomende hierboven opgesomde documenten op te vragen bij de zelfstandige en ter staving aan OCMW Gent/Stad Gent over te maken. Indien deze documenten door toedoen van de zelfstandige niet (kunnen) worden aangeleverd, brengt Dyzo OCMW Gent/Stad Gent hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte.

*Indicator: Aantal dossiers waarin een financieel onderzoek door Dyzo werd gedaan.
Aantal dossiers waarin nadien een maandelijks opvolging m.b.t. de financiën van de zelfstandige werd gedaan.
Staven van het financieel onderzoek a.h.d.v. documenten. Dit zijn steeds het aanslagbiljet en de rekeninguittreksels van de afgelopen 3 maanden. Aanleveren van de voormelde gegevens/informatie.*

tegen eind 2021	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Kwalitatieve algemene dienstverlening van Dyzo aan de Gentenaren die tot de finale doelgroep behoren.	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal Gentenaren die zich bij Dyzo hebben aangemeld op de zitdag. - Aantal adviezen die Dyzo aan de doelgroep gegeven heeft. - Aantal begeleidingen - Aantal schuldbemiddelingen - Overzicht geven van de sectoren waarbinnen de geholpen Gentse ondernemers actief zijn. - Overzicht geven van de oprichtingsdata van de ondernemingen op het ogenblik dat ze zich bij Dyzo aanmelden. - Overzicht geven van het type dienstverlening die Dyzo effectief heeft verleend.
2. Algemene dienstverlening aan de finale doelgroep doorverwezen door de Stad Gent en OCMW Gent	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal Gentenaren die door de Stad Gent of OCMW Gent werden doorverwezen naar Dyzo en geholpen werden volgens bovenstaande voorwaarden.
3. Ondersteuning door Dyzo aan de Stad Gent en OCMW Gent	<ul style="list-style-type: none"> - 2 gratis vormingen per jaar door Dyzo aangeboden aan de Stad Gent en OCMW Gent. - Aantal vragen tot ondersteuning gesteld aan Dyzo door personeelsleden van de Stad Gent en OCMW Gent.
4. Bijzondere dienstverlening van Dyzo aan OCMW Gent	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal gemotiveerde adviezen uitgebracht over het feit of een onderneming zich in staat van discontinuïteit bevindt. - Aantal gemotiveerde adviezen over de continuïteit/perspectieven/herstelmaatregelen van de onderneming. - Aantal dossiers waarin een financieel onderzoek door Dyzo werd gedaan, gestaafd a.d.h.v. documenten. Dit zijn steeds het aanslagbiljet en de rekeninguittreksels van de afgelopen 3 maanden. - Aantal dossiers waarin nadien een maandelijkse opvolging m.b.t. de financiën van de zelfstandige werd gedaan.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD00040 - We willen voor elke rol die de stad heeft een efficiënt, effectief en klantvriendelijk model uitwerken om de rechten en gelijke behandeling van eenieder te waarborgen.
(Project)Operationele doelstelling	OD00251 - Verhogen van de expertise en adviesverlening inzake het domein sociale dienstverlening en versterken van de ondersteuning en coördinatie van werkprocessen en projecten.
Activiteit of project	ACB1111 - Aanbieden van juridische ondersteuning en beleidsvoorbereiding in de sociale dossiers.

Strategische doelstelling	SD 10012 – een divers en duurzaam economisch weefsel
(Project)Operationele doelstelling	OD 10004 - Faciliteren van ondernemerschap in de start- en groeifase
Activiteit of project	AC 35409 - Ondersteunen van ondernemerschap in alle levensfasen samen met partners

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 70% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 30% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen en aan Rik Marynissen (departement Welzijn en Samenleving – juridische dienst OCMW Gent)

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** formulier 'Inhoudelijke en financiële verantwoording subsidieovereenkomst 'zelfstandigen in moeilijkheden' voor het werkingsjaar tussen Stad Gent/OCMW Gent en Dyzo – specifieke prestaties' invullen. Als bijlage van dit formulier moet het jaarverslag van Dyzo mee bezorgd worden.
Daarbij moet alle nodige gegevens over de hier boven vermelde indicatoren aangeleverd te worden.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van een werkjaar wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het desbetreffende jaar door het bevoegde orgaan is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien uiterlijk op 30 juni van het volgende werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad en het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad en het OCMW kunnen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kunnen de Stad en het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kunnen de Stad en het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kunnen de Stad en het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kunnen de Stad en het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad en het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad en het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

- Organisatie	Dyzo
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Directeur
- Contactpersoon	Olivier Delaere
- Correspondentieadres	Willebroekkaai 37, 1000 Brussel
- Telefoonnummer	02/897.46.39
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Dyzo VZW – BE 96 7360 4918 2805
- e-mail	info@dyzo.be (algemeen) en olivier.delaere@dyzo.be

De Stad/het OCMW:

De dienst die fungeert als aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Sociale Dienstverlening - Juridische dienst
- Diensthoofd	Rik Marynissen
- Contactpersoon	Rik Marynissen
- Adres	Onderbergen 86 9000 Gent
- Telefoon	09/266.30.00
- e-mail	Rik.marynissen@ocmw.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Dienst Economie
- Diensthoofd	Els De Leeuw
- Contactpersoon	Wannes Vancayseele
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.84.00
- e-mail	Els.deleeuw@stad.gent

Coördinatie uitgaande subsidies departement Sociale Dienstverlening

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13 te 9000 Gent
- Telefoon	09/266.98.36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad en het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad en het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad en het OCMW bekomen te worden. De Stad en het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad en het OCMW werd afgesloten, zijn de Stad en het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 18. Inwerkingtreding en duurtijd van de subsidieovereenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022.

De overeenkomst wordt elk jaar stilzwijgende verlengd voor de periode van 1 jaar. De partijen kunnen zich uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de termijn van 1 jaar per aangetekende brief verzetten tegen de stilzwijgende verlening.

De overeenkomst neemt in elk geval van rechtswege een einde op 31/12/2025.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op/...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Sofie Bracke
Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Olivier Delaere
Directeur