



Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw 'Huis voor jongeren'
voor werkingsjaren 2022-2025
voor volgende deelwerkingen:

1. Coördinatie en organisatie van het Overkophuis met aandacht voor mentaal welzijn van jongeren
2. Organisatie en begeleiding van een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jongeren

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **vzw 'Huis voor jongeren'**, Visserij 153, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Eric Schoentjes, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

<p>Omschrijving:</p>	<p>Coördinatie en organisatie van ht Overkophuis in Gent, voor en door jongeren, met aandacht voor het algemeen en mentaal welzijn.</p> <p>Huis voor jongeren vzw, beter gekend als Overkop Gent, is een huis waar elke jongere tussen 12 en 25 jaar terecht kan wanneer die op zoek is naar een laagdrempelige en veilige plek. Het is een plek waar jongeren gewoon binnen en buiten lopen, deelnemen aan activiteiten, maar ook steeds terecht kunnen voor een luisterend oor of waar nodig beroep kunnen doen op professionele therapeutische hulp.</p> <p>OverKop Gent werd opgericht door en is op vandaag nog steeds een samenwerking tussen CAW - Jongeren Advies Centrum (JAC), CGG Adentro, TOPunt vzw, UZ kinder- en jeugdpsychiatrie, JES vzw en de stad Gent. Ook stad Gent is hierin van bij de opstart, partner.</p> <p>Participatie is één van de kernprincipes van OverKop. Enkel zo kan preventie en hulp aansluiten op de snel wisselende leefwereld van jongeren. OverKop herbergt ook allerlei initiatieven van en voor jongeren. Hierbij zetten ze ook in op ervaringsdelen (peer-to-peer support) en vrijwilligerswerk. Het huis is een laboplek voor laagdrempelige, intersectorale en multidisciplinaire jeugdhulp en bereikt een heel gevarieerd publiek in leeftijd, achtergrond, sociaal netwerk, studierichting. OverKop hanteert een open-source houding en stelt zijn kennis en ervaring rond sensibilisering en toegankelijke hulp ter beschikking van organisaties en initiatieven binnen de regio Gent.</p> <p>Overkop is voor het Gentse gezondheids- en jeugd(welzijns)beleid een zeer belangrijke partner.</p> <p>Binnen het gezondheidsbeleid van de stad, kozen we ervoor om extra in te zetten op geestelijke gezondheid van kinderen en jongeren. Echter, reeds voor de Covid-pandemie, kampte 1 op 5 jongeren met psychische en/of emotionele problemen. Een bevraging door Warme Stad Gent in 2016 toonde aan dat er bij Gentse jongeren vooral nood is aan mogelijkheden voor ontmoeting en verbondenheid onderling; meer kansen om zich te ontplooien; het bespreekbaar maken van kwetsbaarheid zodat het taboe op psychische problemen sneuvelt. Bovendien toonde de bevraging duidelijk aan dat er door de jongeren nog heel wat drempels ervaren worden naar de hulpverlening waardoor psychische kwetsbaarheid vaak niet op tijd wordt behandeld en daardoor vaak escaleert.</p> <p>De meest recente studies rond de gevolgen van de covid-19 pandemie op het mentaal welzijn van jongeren tonen aan dat plaatsen zoals Overkop zeer noodzakelijk zijn en blijven in onze samenleving. De nood aan verbinding tussen jongeren onderling enerzijds en jongeren en laagdrempelige hulpverlening anderzijds, was nog nooit zo groot.</p>
----------------------	--

	<p>Ook binnen het jeugdbeleid is Overkop een belangrijke partner. Overkop stelt zich tot doel het bevorderen van de zelfredzaamheid en emancipatie van jongeren door middel van het creëren van een laagdrempelige en veilige ontmoetingsplaats voor Gentse jongeren. Ingezet op een sterk digitaal en inspirerend/prikkelend open aanbod om jongeren te ondersteunen, stimuleren en versterken.</p> <p>Overkop biedt een antwoord op de hoge nood aan preventieve en curatieve, laagdrempelige, ambulante therapeutische hulpverlening. Eerste evaluaties wijzen ook op een groeitraject. Jongeren komen er langs met heel diverse vragen en heel diverse problemen. OverKop speelt een rol in het brede spectrum van sensibilisering, preventie, curatie tot herstel en reïntegratie. De voorbije jaren kende Overkop een sterke groei, zowel in bereik als in aantal partners, projecten e.d.</p> <p>Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de uitvoerder een werking uitbouwen in Overkophuis Gent, gelegen te 9000 Gent, Drabstraat 18.</p> <p>Deze subsidieovereenkomst werd opgemaakt door een samenwerking tussen de jeugddienst en de dienst Regie Gezondheid en Zorg en behelst de financiële ondersteuning van 2 deelwerkingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coördinatie en organisatie van het Overkophuis met aandacht voor mentaal welzijn van jongeren 2. Organisatie en begeleiding van een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jongeren

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Voor coördinatie en organisatie van de dagelijkse werking	71.000 euro per jaar
Voor organisatie en begeleiding van een vrijetijdsaanbod	56.744,82 euro per jaar
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	127.744,82 euro per jaar

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. Prestaties

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Deelwerking 1: coördinatie en organisatie van het Overkophuis met aandacht voor mentaal welzijn van jongeren

<i>tegen eind 2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: coördinatie en organisatie intersectorale werking</p> <p>De coördinatie en organisatie van de bestaande intersectorale werking van Overkop Gent (Huis voor Jongeren vzw), door de inzet van 1 of meerdere beroepskrachten</p> <p>Deze beroepskrachten staan o.m. in voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• organisatie en coördinatie van de ploeg medewerkers, bestaande uit gedetacheerde medewerkers van de kernpartners• ondersteunen van de vrijwilligers• de verdere uitbouw van een preventieaanbod mentale weerbaarheid• faciliteren van de verdere ontplooiing van de participatieve werking• dissemineren van de Overkop-werking naar organisaties die jongeren toeleiden.• vertegenwoordiging van Overkop in relevante overleggen en netwerken	<p>Er vindt minstens 2 maal per jaar een overleg plaats tussen de coördinator(en) van Overkop en de dienst Regie Gezondheid en Zorg, waarbij volgende zaken worden besproken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stand van zaken bereik jongeren, doelgroepen en aantal vrijwilligers.• Stand van zaken participatieve werking.• Samenwerkingsmogelijkheden met de stad Gent m.b.t. preventieaanbod mentale weerbaarheid jongeren• Samenwerking met partners en netwerken.• Inspanningen die in de periode na het overleg zullen worden gedaan om de werking verder uit te bouwen wat betreft bereik en werking. <p>Van dit overleg wordt steeds een verslag opgemaakt.</p>

Deelwerking 2: Organisatie en begeleiding van een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jongeren

<i>tegen eind 2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 2: Overkop biedt fysieke en mentale ruimte aan jongeren om zichzelf verder te ontplooien en gaat hierbij vindplaatsgericht te werk</p> <p>2.1 OverKop staat bij jongeren, jeugdwerkers en zorgverleners bekend als een veilige plek waar jongeren zich thuis voelen om hun vrije tijd door te brengen en zorg te vragen wanneer ze daar nood aan hebben.</p> <p>2.2 Overkop gaat vindplaatsgericht werken en slaat de brug met hulpverlening</p> <p>2.3 De Jeugdwerker biedt een luisterend oor aan jongeren en verwijst indien nodig door naar collega's</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording van de prestaties aan de hand van een werkingsverslag. • Er vinden elk jaar activiteiten plaats die de talentontwikkeling en empowerment van jongeren voorop stellen in Overkop Gent, in samenwerking met partners. • OverKop is open op minstens 3 vaste tijdstippen, waarvan minstens twee momenten buiten de schooluren. De openingsuren zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Maandag 14u15-16u45; • Dinsdag 14u15-17u45; • Woensdag 11u45-16u45; • Donderdag 15u15-18u45 • OverKop ontvangt als een echte ontmoetingsplek jaarlijks 800 jongeren • Overkop coacht, ondersteunt en informeert jongeren naargelang hun draagkracht en de noden van de groep • OverKop informeert de vrijwilligers aan de hand van communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief, facebookpagina of groep, website, instagram,... • OverKop organiseert tweewekelijks een Participatieraad met de doelgroep waarbij jongeren mee kunnen nadenken over en participeren aan de jaarlijkse communicatiecampagne, inrichting van de ruimte, zichtbaarheid van de locatie, laagdrempeligheid van de werking,... • OverKop organiseert jaarlijks minstens 1 attractief event waardoor het vindplaats voor jongeren is en sluit jaarlijks aan bij events van partners m.b.t. vindplaatsgericht werken. • OverKop neemt in samenwerking met de Jeugddienst initiatieven om jeugdwerkorganisaties, open huizen en andere ontmoetingsplekken voor jongeren uit te nodigen in het gebouw om zo het vindplaatsgericht werken te versterken.

	<ul style="list-style-type: none"> • OverKop neemt deel aan vindplaatsgerichte events voor jongeren • Daarnaast is OverKop voor zorgverleners een vindplaats van moeilijk bereikbare jongeren. Zorgverleners vinden er een plek om op een laagdrempelige manier aanbod uit te rollen naar een doelgroep die moeilijk de weg vindt naar juiste hulp • OverKop Gent voorziet in de samenwerking met CAW, JAC, CGG Eclips, schoolspotters ... betreffende de noden van de doelgroep. • De jeugdwerker helpt jongeren met hun hulpvraag en helpt hen de juiste weg te vinden naar psychische hulpverlening. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van duidelijke communicatie.
<p>Prestatie 3: Er is een prikkelend en inspirerend aanbod aan activiteiten en evenementen om jongeren een ontmoetingsplek te bieden, nieuwe ervaringen op te doen, jongeren te versterken en kennis te laten maken met het Gentse vrije tijds aanbod</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OverKop organiseert wekelijks 2 ateliers (waarvan een aantal in samenwerking met een partner) gericht op vrije tijd en/of competentieversterking van jongeren. • Jongeren worden in aanraking gebracht met mogelijkheden in vrije tijd vanuit het in-huis aanbod • Er wordt samengewerkt met Gentse vrije tijds en jeugdwerkpartners om jongeren in aanraking te brengen met een gevarieerd vrije tijds aanbod. • OverKop organiseert maandelijks een atelier gericht op vrije tijd en ontmoeting buiten OverKop • De uitvoerder stimuleert jongeren tot het volgen van vorming: animator, co-animator, instructeurscursus,...
<p>Prestatie 4: Overkop biedt jongeren met psychische kwetsbaarheid een stem binnen de Stad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OverKop laat jongeren de OverKop-setting gebruiken als experimenteerruimte voor jongeren om hun krachten te ontdekken, hun stem te ontwikkelen en deze in te zetten in de samenleving in het algemeen en in de jeugdzorg in het bijzonder. • Gentse Jongeren krijgen stem in de ontwikkeling van OverKop via diverse media • OverKop engageert zich om deel te nemen aan of zijn schouders te zetten onder initiatieven in de Stad die competentie van jongeren met een psychische kwetsbaarheid versterken.

	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn jaarlijks minstens drie initiatieven die de stem van jongeren rond psychische kwetsbaarheid naar buiten brengt. • OverKop experimenteert minstens 3x per jaar met ervaringsgericht werken in ateliers of andere activiteiten.
Prestatie 5: Overkop als bruggenbouwer en expertise-deler tussen Jeugdwerk en Jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> • OverKop organiseert jaarlijks een inspiratie/vormingsdag voor partners uit onderwijs, jeugdwerk, sport en/of cultuursector mbt zorgthema's • OverKop ondersteunt vraaggericht zorgverleners rond het toepassen van jeugdwerkmethodieken in de zorg met als doel het vergroten van de toegankelijkheid, laagdrempeligheid van de zorg en een zorg op maat van jongeren • Jaarlijks maken organisaties gebruik van het Overkop-huis als HUB voor transversale samenwerkingen • OverKop gaat lokale en bovenlokale samenwerkingen aan om jongeren beter te kunnen ondersteunen en door te verwijzen en om expertise op te bouwen rond relevante thema's • OverKop leidt jongeren toe naar overlegorganen en participatie-initiatieven van stad en partnerorganisaties.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Deelwerking 1: coördinatie en organisatie van het Overkophuis met aandacht voor mentaal welzijn van jongeren

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Deelwerking 2: Organisatie en begeleiding van een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jongeren

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeen gekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen

ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een

verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Huis voor Jongeren
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Eric Schoentjes (voorzitter)
- Contactpersoon	Elke Fontaine
- Correspondentieadres	Drabstraat 18, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 498 51 05 32
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE62 0689 0820 4761 BIC-code: GKCCBEBB Eric Schoentjes
- e-mail	elke.fontaine@topuntgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Regie Gezondheid en Zorg (in samenwerking met de stedelijke jeugddienst)
- Diensthoofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 10
- e-mail	sara.symoens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op / /2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Eric Schoentjes
Voorzitter