



STAD Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent
en Horeca Forma Vlaanderen vzw

Voor de sectorale acties in de horecasector, in het kader van het
Gentse Arbeidspact

voor werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Horeca Forma vzw te Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Robin Vanderelst, directeur.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Met het Arbeidspact slaan de Stad Gent, VDAB en de sociale partners de handen ineen voor een toekomstbestendige en inclusieve arbeidsmarkt in de Gentse regio. Het is een collectieve agenda die we willen realiseren in een open samenwerking met alle organisaties die zich achter het Arbeidspact scharen. Dit doen we in de wetenschap dat er grote technologische- en maatschappelijke ontwikkelingen spelen, die de structuur van onze arbeidsmarkt grondig veranderen, andere eisen stellen aan professionals op alle niveaus en die een andere manier van leren, rekruteren en opleiden op de werkvloer noodzakelijk maken. Die ontwikkelingen bepalen mee welke vaardigheden op de arbeidsmarkt van morgen gewaardeerd zullen worden.</p> <p>Het Arbeidspact zal bestaan uit innovatieve en resultaatgerichte acties, elk met concrete en meetbare doelstellingen. De acties vertrekken vanuit de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:</p> <ul style="list-style-type: none">• Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en zowel vanaf de tweede graad van het secundair als in het hoger onderwijs.• Van werk naar werk: gericht op de opbouw van vaardigheden, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk.• (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-inactieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken... <p>In sectorale akkoorden komen wij samen met de betrokken sectorale opleidingsfondsen tot scherpe afspraken op maat van deze inhoudelijke pijlers, de sector en de doelgroepen.</p>
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	57.365 Euro
-------------------------------------------	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Op basis van de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:	Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Pijler 1 Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en werkplekleren en dit zowel vanaf de tweede graad van het secundair (voltijds en deeltijds) als in het hoger onderwijs.</p>	<p>1. Leerloopbaanbegeleiding Leerlingen voorbereiden op de intrede op de arbeidsmarkt (dus ook stages en duaal leren), maar vooral ook bewust maken van de leermogelijkheden na het traditionele horecaonderwijs. Horeca Forma wil jongeren in de derde graad/hogere (deeltijdse) beroepsopleidingen al bewust laten nadenken over hun toekomst. We willen hen laten reflecteren over wat hun ambities zijn, waar ze willen staan binnen x-aantal jaar om op die manier een geschikte leerloopbaan uit te stippelen.</p> <p>2. Van Drop out naar drop in Horeca forma wil leerlingen die dreigen af te haken op school, bereiken, en door middel van een oriënteringstraject inlichten/informereren/overtuigen van de mogelijkheden binnen het horeca onderwijs. Eventueel kunnen we ze heroriënteren naar een andere opleidingsvorm binnen het domein horeca om te voorkomen dat jongeren zonder kwalificatie de arbeidsmarkt moeten betreden.</p>	<p>Doelstelling: De Gentse leerlingen in de hogere derde graad beroepsopleiding horeca krijgen een infosessie. In de eerste trimester na hun afstuderen willen we ze terug samen brengen om een gesprek aan te gaan en te kijken waar ze staan t.o.v. hun planning, tijdens een terugkomdag (zie verder).</p> <p>Budget: Samenwerking in gesloten portefeuille, betrokkenheid stad Gent tijdens overlegmomenten met de scholen.</p> <p>Doelstelling: In totaal willen we in twee jaar tijd met 25 jongeren het gesprek aangaan en hun de kans geven om samen een oplossing op hun maat te vinden.</p> <p>Budget: Samenwerking in gesloten portefeuille, betrokkenheid stad Gent tijdens overlegmomenten met de scholen.</p>
<p>Pijler 2: Van werk naar werk: gericht op skills-opbouw, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk, ...</p>	<p>1. Terugkomdagen leerlingen We willen bijna-afgestudeerde leerlingen uit het voltijds secundair onderwijs de kans geven om kort na het afstuderen te proeven van een trendy en inspirerende werknemersopleiding. Dit zal in de vorm van een boeiende reünie/terugkomdag zijn met hun oud-klasgenoten. Op deze manier willen we hun op een leuke manier laten kennismaken met werknemersopleidingen en levenslang leren</p> <p>2. Innovatie en werkbaar werk Mogelijkheid om samen met de stad Gent projectopleidingen te organiseren voor horecawerknemers rond thema's als innovatie (nieuwe technieken en apparaten) duurzaamheid of werkbaar werk (omgaan met agressie, zelfmotivatie, omgaan met verandering, ergonomie, ...). Gerichte opleidingen kunnen georganiseerd worden na analyse van de lopende onderzoeken 'werkbaar werk' (meer dan 2500 horecawerknemers hebben een enquête ingevuld) en 'innovatie en competenties van de toekomst'.</p> <p>3. Levenslang leren en loopbaantrajecten</p>	<p>Doelstelling: Op twee jaar tijd willen we 30 leerlingen bereiken via een terugkomdag.</p> <p>Budget: samenwerking in gesloten portefeuille</p> <p>Doelstelling: Doelstelling: over 2 jaar 10 opleidingen samen met Stad Gent organiseren.</p> <p>Budget: Werknemers tewerkgesteld in het Paritair Comité 302 (PC302) van de horeca en hun werkgever, kunnen gratis deelnemen aan deze opleiding(en). Indien er deelnemers zijn die buiten deze categorie vallen, kunnen deze gefactureerd worden aan stad Gent.</p> <p>Doelstelling: elke startende ondernemer met personeel of aanwervingsintenties in Gent kent het aanbod van Horeca Forma Vlaanderen.</p> <p>Budget: samenwerking in gesloten portefeuille</p>

	<p>Horeca Forma Vlaanderen richt in de periode 2022-2023 loopbaantrajecten in voor werknemers in de horeca. Een deel van deze trajecten zullen erkend worden voor het Vlaams Opleidingsverlof om een bijkomende financiële stimulans voor de werkgever te creëren. Horeca Forma wil deze opleidingen samen met Stad Gent promoten via het ondernemersloket van de stad.</p>	
<p>Pijler 3: (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-actieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken, ...</p>	<p>1. Acties naar bemiddelingsorganisaties in Gent</p> <p>Omwille van de moeilijkheden mbt instroom in de werkzoekendenopleidingen wordt maximaal ingezet op het bereiken van arbeidsbemiddelaars. Stad Gent introduceert Horeca Forma maximaal bij haar partners. Horeca Forma geeft infosessies aan de arbeidsbemiddelaars of partners enerzijds en richt zich rechtstreeks tot de doelgroep anderzijds (vb: voorstelling opleidingen in taallessen). In functie van het bereiken van anderstalige nieuwkomers zijn gesprekken met IN-Gent lopende.</p> <p>De werkzoekendenopleidingen in het voorjaar worden telkens gekoppeld aan een kennismaking- of screeningsdag in een Gents hotel om de verschillende beroepen en bijbehorende opleidingen te leren kennen.</p> <p>2. Opleidingen voor werkzoekenden</p> <p>Horeca Forma Vlaanderen wil samen met stad Gent en VDAB 4 opleidingen per jaar organiseren.</p> <p>Er worden 2 van onderstaande opleidingen in het voorjaar georganiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwasser - Medewerker kamerdienst - Zaalmedewerker (contacttaal Engels) <p>2 opleidingen in het najaar georganiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartender - Medewerker lunchbar <p>De opleiding medewerker lunchbar zou idealiter dual georganiseerd worden. Op deze manier krijgen de cursisten de kans om werk te combineren met een opleiding. Momenteel zijn gesprekken met VDAB lopende om deze nieuwe formule van opleiden en werken te bespreken.</p>	<p>Doelstelling: Elke bemiddelingsorganisatie of begeleidende instantie in Gent kent Horeca Forma en haar opleidingsaanbod.</p> <p>Budget: samenwerking in gesloten portefeuille</p> <p>Doelstelling: 80 cursisten nemen deel aan de opleiding. 70% van de geslaagde cursisten is 3 maand na het einde van de opleiding tewerkgesteld in paritair comité 302.</p> <p>Budget: 114.730 euro voor twee jaar (zie bijlage)</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
Activiteit of project	Verbinden van actoren in functie van arbeidskansen voor de Gentse werkzoekenden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Horeca Forma Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Yvan De Jonge
- Contactpersoon	Joris Rutsaert
- Correspondentieadres	Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel
- Telefoonnummer	0498 82 93 49
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE04 3101 8021 0831 HORECA FORMA VLAANDEREN vzw
- e-mail	facturatievorming@horeca.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk & Activering
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Astrid Faelens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473/94 33 39
- e-mail	Astrid.Faelens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram Van Braeckvelt,
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

voor de uitvoerder

Robin Vanderelst
Directeur Horeca Forma Vlaanderen vzw