



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Schoolmakers

Voor de organisatie van netoverstijgende lerende
netwerken rond het werken als onderwijsprofessional
binnen de Gentse grootstedelijke context
voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Schoolmakers, Dorpstraat 1, 3020 Winksele, vertegenwoordigd door Bert Smits, afgevaardigd bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Onderwijscentrum Gent ondersteunt, verbindt en inspireert kinderen en jongeren, ouders en/of andere opvoedingsverantwoordelijken, onderwijsprofessionals en hun partners, zodat kinderen en jongeren maximale ontplooiingskansen krijgen om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Vanuit die missie werkt Onderwijscentrum Gent rond verschillende thema's, waarvan het project <i>Leraar in Gent</i> er een is. Dat project wil het lerarentekort in Gent aanpakken door de instroom van leraren te verhogen en de uitstroom te beperken. Een van de doelstellingen daarbij is om leerkrachten te ondersteunen in het zich goed en bekwaam voelen in de Gentse grootstedelijke context, om er zo voor te zorgen dat meer leerkrachten ervoor kiezen leraar te blijven in Gent. Dat doen <i>Leraar in Gent</i> en Onderwijscentrum Gent door Gentse onderwijsprofessionals te versterken in hun lesopdracht binnen de grootstedelijke context, hen te ondersteunen bij de uitdagingen die daarmee gepaard gaan, en hen te verenigen in netoverstijgende informele netwerken, waar leraren elkaar op een laagdrempelige manier kunnen leren kennen.</p> <p>Leraren in Gent komen in contact met verschillende grootstedelijke thema's, waaronder armoede, beperkte schoolervaring van leerlingen, migratie, meertaligheid, trauma, leerlingen met gedrags- en emotionele moeilijkheden, leerlingen die opgroeien in precaire omstandigheden ... Deze thema's hebben een invloed op de leerling, de klasgroep, alsook de draagkracht en veerkracht van de individuele leerkracht. Via deze subsidieovereenkomst willen we in Gent lerende netwerken opzetten die voor een laagdrempelig forum zorgen waar onderwijsprofessionals bezorgdheden en vragen over het werken in de Gentse grootstedelijke context kunnen delen. De lerende netwerken zijn inspirerend voor leraren en andere onderwijsprofessionals: ze krijgen er tips, inzichten, informatie en handvaten mee, die ze meteen kunnen toepassen in hun eigen praktijk en die hen met een groeimindset naar het werken in de Gentse grootstedelijke context laten kijken. De invulling van de netwerken gebeurt door de aanbieder, maar mee op basis van de ervaringen en praktijkvoorbeelden van de deelnemende leraren en professionals. Zo hebben zij het gevoel deel uit te maken van een netoverstijgende community in Gent, en worden ook hun draagkracht en veerkracht versterkt.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 21/12/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	25.000 Euro
---------------------------------	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen eind 2022</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Het organiseren van lerende netwerken over thema's binnen de Gentse grootstedelijke context.</p> <p>Deze lerende netwerken bestaan uit fysieke trefmomenten, microlearningsessies, intervisiesessies en collegiale visitaties.</p>	<p><i>Fysieke trefmomenten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal georganiseerde fysieke trefmomenten: 3 x 3 (op 3 momenten, telkens regionaal verspreid over 3 plaatsen in Gent), met ondersteuning vanuit Onderwijscentrum Gent - Aantal deelnemers aan de trefmomenten: gemiddeld 100 deelnemers per sessie, zowel uit het basis- als uit het secundair onderwijs <p><i>Microlearningsessies:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal microlearningsessies: 10 - Kwaliteit/inhoud van de microlearningsessies: 10 meteen inzetbare asynchrone mobiele lessen/video's rond specifieke grootstedelijke thema's (bepaald in samenspraak met Onderwijscentrum Gent) - Mate waarin de video's ook verder inzetbaar zijn door beide partijen na afronding van het traject, mits bronverwijzing. <p><i>Intervisiesessies:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal intervisiesessies: 25 x 3 intervisiesessies - Vorm waarin de intervisiesessies plaatsvinden: minimaal 1/3 van de sessies vindt fysiek plaats - Aantal deelnemers aan elke intervisiesessie: gemiddeld 8 <p><i>Collegiale visitaties:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Toelichting bij) de mate waarin de deelnemers gestimuleerd worden om aan de collegiale visitaties deel te nemen - Aanleveren van een gespreksleidraad voor de collegiale visitaties - Aanleveren van een sjabloon waarin een korte neerslag kan gemaakt worden van de collegiale visitaties <p><i>Het rekruteren van de deelnemers voor verschillende momenten van het lerende netwerk.</i></p>
<p>2. Het betrekken van, informeren van en inspraak geven aan het Gentse onderwijsveld, wat betreft het opzetten van de lerende netwerken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oplijsting van de betrokken partners - (Toelichting bij) de mate waarin de groep betrokken partners divers is samengesteld, met deelname uit/betrokkenheid van Onderwijscentrum Gent, het onderwijs en flankerende organisaties - (Toelichting bij) de manier waarop partners werden betrokken bij de lerende netwerken, zowel inhoudelijk als vormelijk
<p>3. Het aanleveren van specifieke communicatieproducten aan Onderwijscentrum Gent, ten</p>	<p><i>Minimaal wordt opgemaakt en aangeleverd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een projectwebsite met meer informatie over de lerende netwerken, de mogelijkheid om zich te registreren, de kans om deel te nemen aan intervisies

behoefte van de lerende netwerken.	<p>en de mogelijkheid om zich op te geven voor de collegiale visitaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wervend tekstmateriaal om aan de scholen te bezorgen - Een banner - Een kort wervend filmpje
4. Het evalueren van de binnen dit traject opgezette lerende netwerken en de bundeling van geleerde lessen en kritische succesfactoren uit dit traject.	<ul style="list-style-type: none"> - De aanlevering van een overzicht (vorm te bepalen in samenspraak met Onderwijscentrum Gent) waarin de uit dit traject geleerde lessen worden opgelijst en kritische succesfactoren worden geformuleerd - (Toelichting bij) de manier waarop dit overzicht tot stand is gekomen + de kwaliteit van het aangeleverde overzicht

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35419 Organiseren van maatschappelijke netwerken die samen de Gentse onderwijsuitdagingen aanpakken

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- **90%** van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van **10%** van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.

- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ten laatste op **30 april 2023** ingediend.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Schoolmakers
- Rechtsvorm	cvba
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Smits
- Contactpersoon	Jan Royackers

- Correspondentieadres	Dorpstraat 1, 3020 Winksele
- Telefoonnummer	0485 20 28 19
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE53 5230 8066 3053 BIC: TRIOBEBB
- e-mail	jan@schoolmakers.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthofid	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Kathleen Nuyts
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
- Telefoon	0477 85 27 03
- e-mail	kathleen.nuyts@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 21/12/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Bert Smits
Afgevaardigd bestuurder