



Vergadering van 10 november 2021

2021_GR_00274 Hernieuwing van de Statuten en Afsprakennota Stedelijke Jeugdraad - Goedkeuring

Bevoegd: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid (6 juli 2012), Art5. §1 stelt: "Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, richt de gemeenteraad een jeugdraad op of erkent de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad".

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 200
- Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5

Motivering

De jeugdraad is een verplicht adviesorgaan. Iedere legislatuur moet de jeugdraad opnieuw worden erkend als officieel adviesorgaan voor alle kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die in Gent leven, wonen, studeren en/of werken.

Deze erkenning gebeurt door zowel de statuten als de afsprakennota van de Stedelijke Jeugdraad Gent te laten goedkeuren door de Gemeenteraad.

Zowel voor de herwerking van de statuten als de afsprakennota werd advies ingewonnen bij de Juridische Dienst.

De hernieuwde afsprakennota tussen het stadsbestuur en de Stedelijke Jeugdraad werd reeds voorgelegd aan en goedgekeurd door de schepenen van Jeugd.

Iedere legislatuur moet de jeugdraad als officieel en verplicht adviesorgaan erkend worden door de gemeenteraad.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20210927_DO_Afsprakennota Jeugdraad 2021.docx (deel van de beslissing)
- 20210927_DO_Statuten Jeugdraad 2021.docx (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Erkent de Stedelijke Jeugdraad Gent opnieuw als officieel adviesorgaan voor alle kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die in Gent leven, wonen, studeren en/of werken.

Artikel 2:

Keurt de hernieuwde afsprakennota tussen het Stadsbestuur en de Stedelijke Jeugdraad Gent (die als bijlage is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van dit besluit) goed.

Artikel 3:

Keurt de herwerkte statuten van de Stedelijke Jeugdraad (die als bijlage zijn toegevoegd en integraal deel uitmaken van dit besluit) goed.



Afsprakennota tussen stadsbestuur en de Jeugd Raad

Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid verplicht de Stad Gent te beschikken over een officieel erkende jeugd Raad.

De samenstelling en de werking van deze jeugd Raad zijn vervat in de statuten van de Stedelijke Jeugd Raad Gent.

De relatie met het stadsbestuur en de nadere voorwaarden van deze samenwerking worden, volgens de richtlijnen van genoemd decreet, opgenomen in deze afsprakennota.

Artikel 1: De Jeugd Raad als adviesorgaan

Het stadsbestuur moet de Jeugd Raad om advies vragen voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid en wijzigingen in het GAS-reglement.

Het stadsbestuur betreft de Jeugd Raad ook in de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het strategisch meerjarenplan en de beleidsnota's en vraagt de Jeugd Raad hierover officieel advies.

Artikel 2: Spontaan advies

De Jeugd Raad heeft het recht om op eigen initiatief advies uit te brengen over alle aangelegenheden die een impact hebben op kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent.

Artikel 3: Informeren van de Jeugd Raad

Opdat de Jeugd Raad zijn taak als adviesraad op een degelijke en ernstige manier kan invullen, moet het stadsbestuur hen tijdig informeren over alles wat kinderen en jongeren aanbelangt. Dit gaat niet enkel over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het jeugdbeleid, maar over al hetgeen kinderen en jongeren rechtstreeks en onrechtstreeks aanbelangt.

De Jeugd Raad krijgt hiervoor het recht op inzage van alle dossiers en alle nodige documenten over bovenvermelde onderwerpen. Bovendien kan de Jeugd Raad ambtenaren en leden van het College van Burgemeester en Schepenen uitnodigen om toelichting over dossiers te geven.

Artikel 4: Termijn voor advies

Het stadsbestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met vermelding van de termijnen waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn bedraagt idealiter 2 maanden en kan in ieder geval niet korter zijn dan 30 dagen. Slechts in uitzonderlijke gevallen en bij hoogdringendheid kan in onderling overleg een spoedprocedure ingezet worden die nooit korter kan zijn dan 14 dagen.

Artikel 5: Vorm van het advies

De Jeugdraad zal zijn gemotiveerd advies steeds schriftelijk bezorgen aan de bevoegde Schepen. Naast de argumentatie vermeldt het advies de wijze waarop het advies tot stand is gekomen en de namen van de mensen die werden gecontacteerd om meer info te verkrijgen. Tevens worden afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten vermeld. De Schepen van Jeugd en de Jeugddienst ontvangen steeds een kopie van het advies.

Artikel 6: Antwoord op het advies

Het stadsbestuur verbindt zich ertoe binnen de 30 dagen een schriftelijk antwoord te formuleren op het advies. Het gemotiveerd advies maakt deel uit van het dossier van het stadsbestuur en zal in elk besluit over het adviesonderwerp worden opgenomen.

Indien het stadsbestuur het advies niet volgt, dient dit gecommuniceerd en beargumenteerd te worden aan de Jeugdraad. Ook indien het stadsbestuur het advies volgt, dient dit te worden meegedeeld.

Artikel 7: Ondersteuning van de Jeugdraad

Om de werking van de Jeugdraad te ondersteunen, zal het stadsbestuur:

- werkingsmiddelen ter beschikking stellen onder de vorm van een jaarlijkse subsidie
 - inhoudelijke en administratieve ondersteuning voorzien door minimum een personeelslid halftijds vrij te stellen
 - de stadslokalen gratis ter beschikking stellen
 - gratis kopiewerk verrichten
 - het audiovisueel materiaal en andere ontleningen gratis ter beschikking stellen conform de geldende voorwaarden van het reglement voor het ontlenen van materiaal via het Uitleenpunt
 - in overleg met de Jeugdraad afspraken maken rond mogelijke samenwerking met stadsdiensten zoals bv. de Jeugddienst voor grote(re) projecten en initiatieven. Deze afspraken worden per project vastgelegd.
-
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten voor de leden

Artikel 8: Besteding van de werkingsmiddelen

De werkingsmiddelen worden besteed aan één of meerdere van volgende posten:

- vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...)
- bekostigen van activiteiten en verplaatsingen in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Jeugdraad (voorbeeld: vormingen)
- organiseren van (inspraak)acties in functie van de adviesrol van de Jeugdraad als officieel erkende woordvoerder van de kinderen en jongeren die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent
- organiseren van acties in functie van ledenwerving

Artikel 9: Overleg met de schepen van Jeugd en/of andere schepenen

De schepen van Jeugd wordt steeds uitgenodigd voor de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering (of Open Jeugd raden) en beschikt daarbij over een raadgevende stem.

Daarnaast kan er wanneer dit opportuun wordt geacht spontaan overleg plaatsvinden tussen het Dagelijks Bestuur en één of meerdere schepen(en). Dit kan zowel op initiatief van de Jeugdraad als op vraag van de respectievelijke schepen(en).

Artikel 10: Vertegenwoordiging in andere adviesorganen

Het stadsbestuur brengt de Jeugdraad op de hoogte van bestaande en nieuw opgerichte advies- en inspraakorganen die kinderen en jongeren aanbelangen. De Jeugdraad kan zich kandidaat stellen voor een vertegenwoordiging in één van deze organen. Het stadsbestuur ondersteunt deze kandidatuur. Indien dit niet mogelijk is, moet het stadsbestuur dit motiveren.

Artikel 11: Rapportering

De Jeugdraad rapporteert jaarlijks aan de Stad over zijn werking en de besteding van de werkingsmiddelen op basis van een door de Stad aangereikt format.

Alle relevante documenten (adviezen, verslagen, werkingsverslagen, ...) kunnen bij eenvoudig verzoek bij de jeugdraadondersteuner vanuit de Stad worden opgevraagd.

Artikel 12: Wijzigingen in de afsprakennota

De afsprakennota tussen het stadsbestuur en de Jeugdraad dient idealiter bij aanvang van elke legislatuur te worden hernieuwd.

Andere tussentijdse wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen slechts worden aangebracht indien beide partijen akkoord gaan.

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij de delegatiebesluit van 26 november 2019)

voor de Jeugdraad

Elke DECRUYNAERE
Depredomme
Schepen bevoegd voor jeugdbeleid

Maïté Coppens en Lieselot

Voorzitters jeugdraad

datum ondertekening :

datum ondertekening :

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

datum ondertekening :



Stedelijke Jeugdraad Gent

Het Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid verplicht de Stad Gent te beschikken over een officieel erkende jeugdraad.

De Stedelijke Jeugdraad Gent vormt op die manier één van de adviesraden in de zin van artikel 304 §3 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De relatie met het stadsbestuur en de nadere voorwaarden van deze samenwerking zijn vervat in een afzonderlijke afsprakennota.

De samenstelling en de werking van de Stedelijke Jeugdraad Gent worden toegelicht in onderstaande statuten.

Artikel 1 – Doelstelling

1.1. De Jeugdraad verstrekt als officieel erkende woordvoerder van alle kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent advies over alle aangelegenheden die betrekking hebben op deze doelgroep. Dit gebeurt ofwel op verzoek van het stadsbestuur ofwel op eigen initiatief.

1.2. Daarnaast wil de Jeugdraad d.m.v. het organiseren van Open Jeugdramen en andere projecten de doelgroep informeren over en betrekken bij het beleid.

Artikel 2 – Structuur

2.1. De Jeugdraad wordt erkend door de Gemeenteraad.

2.2. De Jeugdraad bestaat uit:

- ✓ de Algemene Vergadering (AV) bij wijze van Open Jeugdramen
- ✓ het Dagelijks Bestuur (DB)

2.3. Indien nodig kunnen er ook werkgroepen worden opgericht.

2.4. Ten hoogste 2/3 van de leden van de Jeugdraad zijn van hetzelfde geslacht (Decreet lokaal bestuur, artikel 304, §3).

Artikel 3 – Algemene werking

3.1. Een *werkingsjaar* loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Een *werkingstermijn* omvat telkens twee werkingsjaren.

3.2. Het lidmaatschap is onbezoldigd.

3.3. Het secretariaat wordt waargenomen door een halftijdse ondersteuner vanuit de Jeugddienst die ook instaat voor het financieel beheer van de middelen.

3.4. De adviezen worden verstrekt door het DB. De adviezen worden waar mogelijk gebaseerd op hetgeen op de AV gezegd wordt. Het DB kan ook externen betrekken om het advies mee(r) kracht bij te zetten.

3.5. Er wordt zowel op de AV als op het DB slechts tot stemming overgegaan wanneer er geen consensus kan worden bereikt. Stemming gebeurt dan steeds bij eenvoudige meerderheid. In geval van gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitters beslissend. De afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten worden eveneens bij de adviezen opgenomen.

3.6. De leden die deelnemen aan de activiteiten van de Jeugdraad zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 4 – Algemene Vergadering (AV)

4.1. Samenstelling

- ✓ De AV kent een dynamische samenstelling, afhankelijk van de thema's die op de bijeenkomst worden behandeld. Iedereen die tot de doelgroep (kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die in Gent leven, wonen, studeren en/of werken) behoort of deze vertegenwoordigt kan een AV bijwonen.

4.2. Werking

- ✓ De AV komt ten minste tweemaal per werkingsjaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitters van het Dagelijks Bestuur of een ander door het Dagelijks Bestuur aangewezen lid.
- ✓ De AV heeft tot doel de doelgroep te informeren over en te betrekken bij de zaken waarmee het Dagelijks Bestuur bezig is. Dit kan gaan over adviezen, projecten, etc. De input die op de AV wordt verzameld wordt meegenomen bij de opmaak van de adviezen en/of de uitwerking van de projecten.
- ✓ Volgende aanwezigen hebben een stem:
 - kinderen en jongeren (van 16 t.e.m. 30 jaar) die in Gent leven, wonen, studeren en/of werken;
 - vrijwilligers van Gentse verenigingen die erkend zijn volgens het "[Reglement voor erkenning van jeugdwerkinitiatieven](#)". Per organisatie kan er slechts één stem uitgebracht worden.
 - vertegenwoordigers van eender welke organisatie die de doelgroep vertegenwoordigt. Per organisatie kan er slechts één stem uitgebracht worden.

- ✓ Aanwezigen met een politiek mandaat hebben enkel een raadgevende stem.

Artikel 5 – Dagelijks Bestuur (DB)

5.1. Lidmaatschap

- ✓ Het staat iedere jongere tussen 16 en 30 jaar die in Gent leeft, woont, studeert en/of werkt vrij om lid te worden van het DB. Lidmaatschap van het DB betekent in de praktijk dat het lid zich via spontane aanmelding engageert om op regelmatige basis de vergaderingen van het DB mee te volgen en/of mee te werken aan de door de Jeugdraad georganiseerde activiteiten.
- ✓ Ook vrijwilligers uit (erkende) jeugd- of andere verenigingen die de belangen van de doelgroep vertegenwoordigen en beroepskrachten uit het jeugdwerk kunnen lid zijn van het DB.
- ✓ Leden van het DB mogen geen politiek mandaat uitoefenen (Decreet lokaal bestuur, artikel 304, §3). Jongeren die politiek geëngageerd zijn in een jongerenafdeling, wijkafdeling of andere functie binnen een partij kunnen wel lid worden maar dienen politiek onafhankelijk te zetelen in het DB.
- ✓ Wie zich engageert in het DB van de Jeugdraad onderschrijft het Kinderrechtenverdrag en verbindt zich ertoe elke vorm van discriminatie af te wijzen. Er wordt van alle leden verwacht dat ze het belang van alle kinderen en jongeren in Gent steeds vooropstellen.
- ✓ Aan het lidmaatschap van het DB kan een einde worden gesteld in volgende gevallen:
 - het ontslag van het lid
 - intrekking of beëindiging van het door de vereniging of organisatie verleende mandaat
 - wanneer de vereniging of organisatie ophoudt te bestaan
 - het niet naleven van de bepalingen van de Statuten en/of de Afsprakennota
- ✓ De beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap van het DB wordt genomen door het DB. Het betrokken lid wordt hiervan door de voorzitters schriftelijk op de hoogte gesteld.

5.2. Werking

- ✓ Het DB komt minimaal 10 maal per werkingsjaar samen.

- ✓ Het DB is gezamenlijk verantwoordelijk voor:
 - het opstellen van de adviezen. De domeinen waarover advies kan worden uitgebracht en de termijnen waarbinnen dit moet gebeuren, worden gespecificeerd in de afsprakennota
 - het vertegenwoordigen van alle kinderen en jongeren (t.e.m. 30 jaar) die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent
 - het waken over de noden en belangen van haar doelgroep
 - het organiseren, coördineren en voorbereiden van de AV's
 - het oprichten van werkgroepen
 - het uitwerken en organiseren van voor kinderen en jongeren relevante projecten
 - het betrekken van kinderen en jongeren bij haar werking en het beleid
 - het bijwonen van overleg inzake jeugdbeleid met relevante actoren zoals de schepen
 - het verzorgen van zowel de interne als de externe communicatie
 - het rekruteren van nieuwe leden
 - het kiezen van haar vertegenwoordigers in diverse organen

- ✓ Het voorzitterschap wordt gezamenlijk uitgeoefend door twee leden. Zij worden voorgedragen en verkozen door het DB.

- ✓ De voorzitters zitten de vergaderingen van het DB voor. De voorbereiding van deze vergaderingen doen zij samen met de ondersteuner van de Jeugddienst. Daarnaast zijn de voorzitters ook het aanspreekpunt voor derden.

- ✓ De voorzitters worden bij de start van het werkingsjaar verkozen voor twee jaar (werkingstermijn). Hun mandaat kan tot 2 keer toe worden verlengd. Concreet kan hun mandaat dus maximaal zes jaar bedragen. Bij vroegtijdige stopzetting van het mandaat, kan het Dagelijks Bestuur een voorzitter ad-interim voordragen tot het einde van het huidige werkingsjaar.

Artikel 6 – Werkgroepen

- 6.1. Een werkgroep wordt opgericht rond een bepaald thema of project.

- 6.2. Het DB kan werkgroepen oprichten en ontbinden.
- 6.3. Een werkgroep staat naast de leden van het DB ook open voor alle stemgerechtigde leden van de AV.
- 6.4. Werkgroepen kunnen zelf geen adviezen uitbrengen, zij kunnen een advies wel voorbereiden.

Artikel 7 – Financiën

7.1. Het Stadsbestuur stelt elk jaar een werkingstoelage ter beschikking van de Jeugdraad, deze wordt geregeld in een afzonderlijke overeenkomst.

7.2. Het DB beslist over de besteding van de middelen, doch het financieel beheer wordt uitgeoefend door de ondersteuner vanuit de Jeugddienst.

Artikel 8 – Rapportering

8.1. De Jeugdraad rapporteert jaarlijks aan de Stad over haar werking en de besteding van de werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad aangereikt format.

Artikel 9 – Wijzigingen

9.1. De statuten van de Jeugdraad worden bij aanvang van een nieuwe legislatuur hernieuwd.

