



## SUBSIDIEOVEREENKOMST

tussen het stadsbestuur van Gent en diverse Gentse academies voor deeltijds kunstonderwijs

voor de inrichting van zogenaamde 'wijkateliers' in de wijk Nieuw Gent

tijdens de periode 1/10/2021 tot en met 30/06/2024

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,

die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ... november 2021,

hierna genoemd '*Stad Gent*',

en anderzijds

volgende schoolbesturen, optredend namens één of meerdere academies voor deeltijds kunstonderwijs (afgekort 'DKO'), hierna genoemd de '*uitvoerders*':

- de vzw Inrichtend Comité Sint-Lucas, Oude Houtlei 44, vertegenwoordigd door de heer Jochen De Bruycker, directeur, optredend als schoolbestuur van de academie voor deeltijds kunstonderwijs Sint-Lucasacademie, Ingelandgat 34, 9000 Gent (vrij gesubsidieerd onderwijs)
- de GO! Scholengroep Gent, publiekrechtelijke vennootschap, Schoonmeersstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Stephan Brynaert, algemeen directeur, optredend als schoolbestuur van de academie voor deeltijds kunstonderwijs GO! Kunstacademie De Poel, Poel 17, 9000 Gent (gemeenschapsonderwijs)
- het IVA Stedelijk Onderwijs Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Inge Dellaert, algemeen directeur, optredend voor de academies voor deeltijds kunstonderwijs Academie de Kunsbrug en Academie voor Beeldende Kunst Gent (stedelijk onderwijs)

Stad Gent en uitvoerders komen het volgende overeen.

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Inhoudelijke omschrijving van het project: het opzetten van wijkateliers in Nieuw Gent

§1 - Deze overeenkomst heeft tot doel de Gentse academies voor deeltijds kunstonderwijs (DKO) te faciliteren bij de **uitbouw van zogenaamde 'wijkateliers' in Nieuw Gent**. Dat zijn pedagogisch-didactische wijkwerkingen, die gericht zijn op de artistieke ontwikkeling van kinderen of volwassenen in precare leefomstandigheden. Bedoeling is hen binnen het veld van de diverse kunsten zinvolle en duurzame naschoolse activiteiten aan te bieden, die hun maatschappelijke identiteit vormen, hun artistieke horizon verruimen, en hun schoolse en/of maatschappelijke participatie versterken. Wijkateliers omvatten een laagdrempelig aanbod op maat, dat georganiseerd wordt op diverse plaatsen in de wijk, niet in het minst de scholen. Op die manier wordt de band versterkt tussen de kinderen en hun ouders enerzijds, en de school en/of diverse andere wijkwerkingen anderzijds.

§2. De **academies voor deeltijds kunstonderwijs** staan in voor de pedagogisch-didactische vormgeving van de wijkateliers, bedoeld in §1. Focus daarbij ligt op onderlinge samenwerking in functie van de realisatie van maximale onderwijsinnovatie, het delen van infrastructuur en de stimulans van maximale onderwijsparticipatie bij kinderen met precare achtergrond (migratie-achtergrond, armoedecontext, thuistaal niet het Nederlands, etc.). Daarnaast wordt de samenwerking gezocht met diverse scholen en vrijetijdsactoren in de wijk, om de band tussen de leerlingen en de scholen alsook de doorstroom naar het reguliere vrijetijdsaanbod te versterken.

§3. De subsidie dient ter **financiering van kosten bij de opstart en uitbouw van de wijkateliers**, die waar mogelijk en zo snel mogelijk recurrent worden ingebed in de reguliere werking van de academies voor deeltijds kunstonderwijs, mits positief resultaat. De financiering omvat een experiment, dat over verschillende jaren wordt gespreid: welke aanpak werkt, in welke mate werkt het participatieverhogend, hoe kan de toeleiding optimaal worden georganiseerd op maat van de doelgroep, wat is nodig aan didactisch materiaal, hoe werkt de coëxistentie met de diverse scholen en/of andere organisaties op de locaties waar het aanbod wordt ingericht, hoe kan je het verbindende karakter van de wijkateliers succesvol realiseren? Eén van de wijkateliers richt zich bewust op volwassenen, om na te gaan of en hoe dit de participatie van ouders verhoogt.

### Artikel 2 - Specifieke prestaties op te leveren door de diverse uitvoerders (per academie voor deeltijds kunstonderwijs)

§1. Omschrijving prestatie	§2. Uitvoerend DKO	§3. Beoogde indicatoren
Opstart en uitbouw van één <b>wijkatelier 'beeld'</b> in basisschool De Klavertjes, mét buitenwerking en in de naschoolse tijd	<b>Sint-Lucasacademie</b> (vzw Inrichtend Comité Sint-Lucas)	Per schooljaar een bereik van <b>20 leerlingen tussen 6 en 12 jaar oud</b>  Per schooljaar een duurtijd van <b>40 werkwerken, aan 100 minuten per week</b>  <b>Rapportage</b> over de pedagogisch-didactisch en praktische aanpak, die focust op wat werkt voor de beoogde doelgroep i.f.v

		persoonsvorming en schoolse + bredere maatschappelijke participatie
Opstart en uitbouw van <b>één wijkatelier 'muziek'</b> in de naschoolse tijd	<b>GO! De Kunstacademie (GO! Scholengroep Gent)</b>	Per schooljaar een bereik van <b>20 leerlingen tussen 6 en 12 jaar oud</b>  Per schooljaar een duurtijd van <b>40 werkwerken, aan 90 minuten</b> per week  <b>Rapportage</b> over de pedagogisch-didactisch en praktische aanpak, die focust op wat werkt voor de beoogde doelgroep i.f.v. persoonsvorming en schoolse + bredere maatschappelijke participatie
Opstart en uitbouw van <b>twee wijkateliers</b> in de naschoolse tijd: 'initiatie woord en muziek' en 'woord'	<b>Academie De Kunstbrug (IVA Stedelijk Onderwijs Gent)</b>	Per schooljaar en per wijkatelier een bereik van <b>20 leerlingen tussen 6 en 12 jaar oud</b>  Per schooljaar een duurtijd van <b>40 werkwerken, aan 60 minuten</b> per week per wijkatelier  <b>Rapportage</b> over de pedagogisch-didactisch en praktische aanpak, die focust op wat werkt voor de beoogde doelgroep i.f.v. persoonsvorming en schoolse + bredere maatschappelijke participatie
Opstart en uitbouw van <b>één wijkatelier 'beeld'</b> in de naschoolse tijd	<b>Academie voor Beeldende Kunst (IVA Stedelijk Onderwijs Gent)</b>	Per schooljaar een bereik van <b>20 volwassen leerlingen</b>  Per schooljaar een duurtijd van <b>40 werkwerken, aan 200 minuten per week</b>  <b>Rapportage</b> over de pedagogisch-didactisch en praktische aanpak, die focust op wat werkt voor de beoogde doelgroep i.f.v. persoonsvorming en schoolse + bredere maatschappelijke participatie

### Artikel 3: Looptijd van de overeenkomst, subsidiebedragen en uitbetalingsmodaliteiten

§1. Onverminderd artikel 12 loopt het project gedurende 3 schooljaren van **1/10/2021 tot en met 30/06/2024**.

§2. Het totaal **toegekende subsidiebedrag per partner per budgetjaar** is weergegeven in volgende tabel (totaal per partner over de volledige projectperiode in de laatste rij, totaal per budgetjaar in het vet in de laatste kolom).

Schrijven per jaar	GO! De Kunstacademie	KOV Sint-Lucasacademie	SOG Academie De Kunstbrug	SOG Academie voor Beeldende Kunst	Eindtotaal
2021	€ 3.150,00	€ 6.300,00			€ 9.450,00
Voorschot 2022	€ 3.150,00	€ 6.300,00			€ 9.450,00
2022	€ 6.650,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 27.650,00
Saldo 2022	€ 350,00	€ 700,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 15.050,00
Voorschot 2023	€ 6.300,00	€ 6.300,00			€ 12.600,00
2023	€ 3.850,00	€ 700,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 18.550,00
Saldo 2023	€ 700,00	€ 700,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 15.400,00
Voorschot 2024	€ 3.150,00				€ 3.150,00
2024	€ 350,00				€ 350,00
Saldo 2024	€ 350,00				€ 350,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 56.000,00</b>

§3. Ten behoeve van de wijkateliers ingericht door GO! De Kunstacademie en KOV Sint-Lucasacademie, wordt aan de respectievelijke schoolbesturen een voorschot van 90 % uitbetaald. Dat gebeurt gelijktijdig met het saldo van 10 % dat voor het voorgaande schooljaar wordt uitbetaald na rapportage, en dus na zo snel mogelijk na 15 september van ieder jaar. Het eerste jaar wordt het voorschot zo snel mogelijk na ondertekening uitbetaald, meer bepaald voor 31 december 2021.

§4. Ten behoeve van de wijkateliers ingericht door Academie De Kunstbrug en de Academie voor Beeldende Kunst gebeurt de uitbetaling aan het respectievelijke schoolbestuur via een interne facturatie. Deze gebeurt eenmaal per jaar, in 2022 en in 2023, voor beide academies samen. Deze interne facturatie staat los van de rapportagetiming, maar ontslaat het betrokken schoolbestuur niet van de inhoudelijke en financiële rapportageplicht, voorzien in art. 5.

Artikel 4. - De overeenkomst levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

§1 - Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
§2 - (Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeiën, leren en onderwijs
§3 - Activiteit of project	AC 34447 Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

## Hoofdstuk II. Inhoudelijke en financiële rapportage en controle

Artikel 5. - Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, worden de in artikel 3, §2 toegekende subsidies per budgetjaar aan de uitvoerder gestort, mits aan de rapportagevereisten is voldaan.

§1 - Bij het begin van elk schooljaar wordt door iedere uitvoerder een **inhoudelijke rapportage** opgeleverd over de voortgang van het project tot en met het einde van het voorgaande schooljaar. Hierin gaat hij in op de wijze en mate waarin uitvoering is gegeven aan de diverse in artikel 2 afgesproken prestaties. Ook gaat hij uitvoerig in op de kernvragen van het project, verwoord in artikel 1, §3.

§2. De inhoudelijke rapportage is een **'groeidocument'**: er dient dus niet jaarlijks een nieuw rapportagedocument geschreven te worden. Wel dient dat van het voorgaande schooljaar te worden geactualiseerd, aangevuld en aangepast aan de situatie op dat moment. Op die manier proberen we de planbelasting van de scholen te verminderen.

§3. Bij het begin van elk schooljaar wordt door iedere uitvoerder een **financiële rapportage** opgeleverd, bestaande uit een analytisch overzicht van de kosten die het voorgaande schooljaar in het kader van deze overeenkomst zijn gemaakt, alsook van eventuele inkomsten. Aan deze jaarrekening wordt een lijst van achterliggende stavingsstukken toegevoegd, waarnaar in de diverse rubrieken van de jaarrekening op een heldere manier is gerefereerd. Alle uitgaven (en/of inkomsten) die vermeld worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking, zoals uiteengezet in artikelen 1 en 2.

§4. De **originale financiële bewijsstukken dienen niet mee te worden ingediend**, maar wel ter plaatse door de uitvoerders ter beschikking te worden gehouden. Het uiteindelijk te ontvangen saldo bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten.

§5. De rapportage van het voorgaande schooljaar wordt telkens aan het Onderwijscentrum Gent bezorgd op **15 september**.

§6. Alle documenten waarvan sprake in dit artikel worden **spontaan, in pdf-formaat, en in elektronische vorm** aangeleverd aan het Onderwijscentrum Gent. Contactpersoon: zie artikel 10, §1.

§7. Bij de uitvoering van de overeenkomst, leven de diverse uitvoerders de **wetgeving op de overheidsopdrachten** na, meer bepaald indien er in functie van de realisatie van het project met derden wordt samengewerkt.

- 1° - De uitvoerders zijn op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- 2° - De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

§8. De uitvoerders dienen op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, hun **balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen** uiterlijk op moment van ondertekening.

## **Artikel 6 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

§1. De Stad kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidies in geval het doel waarvoor ze werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf).

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording **niet tijdig** wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van één van de uitvoerders, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie aan die uitvoerder te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval één van de uitvoerders **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad ten aanzien van die uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst voor wat die uitvoerder betreft.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen ten aanzien van de betreffende uitvoerder.

## **Artikel 7 - Elke uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

§1. De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst **ter plaatse controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§2. De Stad heeft het recht om ter plaatse de **aanwending van de verleende subsidie te doen controleren** alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend. Ingeval een uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§3. De uitvoerders zijn verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden hen eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden hen voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

§4. Elke uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst, correspondentie en communicatie

**Artikel 8 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerders onmiddellijk schriftelijk aan de Stad gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.**

§1. Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden **op voorstel van de Stad en de uitvoerders** bij schriftelijk akkoord.

**Artikel 9 - De uitvoerders die voor hun actie specifieke externe communicatie opzetten, lichten hierover de Stad in.**

§1. In **publicaties of externe activiteiten** van de uitvoerders moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

§2. De Stad en de uitvoerders verbinden zich ertoe om onderling alle **relevante informatie tijdig uit te wisselen** en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

**Artikel 10 - De gegevens betreffende de uitvoerders en de Stad.**

§1. Gegevens betreffende de **bevoegde dienst van de Stad Gent**:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Aike Roodenburg
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5
- Telefoon	0473 88 20 38
- E-mail	aike.roodenburg@stad.gent

§2. Gegevens betreffende de uitvoerders:

- DKO	Sint-Lucasacademie
- Organisatie	Inrichtend Comité Sint-Lucas
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
- Ondernemingsnummer	0410.150.246
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Jochen De Bruycker
- Contactpersoon	Jochen De Bruycker
- Functie contactpersoon	Directeur DKO
- Correspondentieadres	Oude Houtlei 44, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 80 34
- E-mail	jochen.debruycker@sintlucasacademie.be
- Rekeningnummer	BE71 8900 1436 9569
- Naam rekeninghouder	vzw Inrichtend Comité Sint-Lucas

- DKO	GO! De Kunstacademie
- Organisatie	GO! Scholengroep Gent

- Rechtsvorm	<b>Publiekrechtelijke vennootschap</b>
- Ondernemingsnummer	<b>0267.383.270</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Stephan Brynaert</b>
- Contactpersoon	<b>Paul Voet</b>
- Functie contactpersoon	<b>Directeur DKO</b>
- Correspondentieadres	<b>Poel 17, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>09 225 04 79</b>
- E-mail	<b>paul.voet@muziek-academie.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE59 2900 2109 8026</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Barbara Hofman</b>

- DKO	<b>Academie De Kunstbrug</b>
- Organisatie	<b>Stedelijk Onderwijs Gent</b>
- Rechtsvorm	<b>Intern verzelfstandigd agentschap (IVA)</b>
- Ondernemingsnummer	<b>0207.451.227</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Inge Dellaert</b>
- Contactpersoon	<b>Michaël De Weert</b>
- Functie contactpersoon	<b>Directeur DKO</b>
- Correspondentieadres	<b>Braemkasteelstraat 26, 9050 Gentbrugge</b>
- Telefoonnummer	<b>0473 88 28 65</b>
- E-mail	<b>dekunstbrug.dir@onderwijs-gent.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE34 0910 0027 7790</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Stadsbestuur van Gent</b>

- DKO	<b>Academie voor Beeldende Kunst</b>
- Organisatie	<b>Stedelijk Onderwijs Gent</b>
- Rechtsvorm	<b>Intern verzelfstandigd agentschap (IVA)</b>
- Ondernemingsnummer	<b>0207.451.227</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Inge Dellaert</b>
- Contactpersoon	<b>Michiel Bolliou</b>
- Functie contactpersoon	<b>Waarnemend directeur DKO</b>
- Correspondentieadres	<b>Offerlaan 3, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>0473 17 13 14</b>
- E-mail	<b>michiel.bolliou@onderwijs-gent.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE34 0910 0027 7790</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Stadsbestuur van Gent</b>

§3 De uitvoerders verbinden zich ertoe **elke wijziging** van de in §2 vermelde gegevens **zo snel mogelijk** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk IV. Bijzondere bepalingen

### Artikel 11 - Volgende bijzonder bepalingen zijn van kracht.

§1 - Investerings in **onroerende goederen** gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

§2 - **De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden** voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

§3 – De toegekende subsidie mag **door geen van de uitvoerders in pand** worden gegeven aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De betrokken uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan hiertoe pas na akkoord van de Stad overgaan.

§4 - Elke uitvoerder verbindt er zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

§5 - Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot **terugvordering** van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

§6 - Elke uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1° - geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- 2° - toegankelijk te zijn voor iedereen.
- 3° - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4° - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- 5° - indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

§7 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk V. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 12 - Huidige overeenkomst gaat in op 1 oktober 2021 en eindigt op 30 juni 2024** (onverminderend de eindrapporteringseisen met deadline op 15 september 2024, cfr. art. 5 §6).

## Hoofdstuk VI. Ondertekening

Opgemaakt in 5 exemplaren te Gent op ...

Elke uitvoerder verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen. Elke ondertekenaar zorgt ervoor dat ieder DKO, die onder zijn of haar verantwoordelijkheid ressorteert, een kopie van een ondertekend exemplaar ontvangt, ter referentie.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerders

vzw Inrichtend comité Sint-Lucas  
(optredend voor DKO Sint-Lucasacademie)

Voor GO! Scholengroep Gent  
(optredend voor DKO Kunstacademie De Poel)

Jochen De Bruycker  
Directeur

Stephan Brynaert  
Algemeen Directeur

Voor het IVA Stedelijk Onderwijs Gent  
(optredend voor DKO Academie De Kunstbrug en DKO Academie voor Beeldende Kunst Gent)

Inge Dellaert  
Algemeen Directeur