



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Arteveldehogeschool

Voor de organisatie van een vormings- en
ondersteuningstraject rond het (h)erkennen en
benutten van diversiteit
voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Arteveldehogeschool vzw, Hoogpoort 15, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Tomas Legrand, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Onderwijscentrum Gent ondersteunt, verbindt en inspireert kinderen en jongeren, ouders en/of andere opvoedingsverantwoordelijken, onderwijsprofessionals en hun partners, zodat kinderen en jongeren maximale ontplooiingskansen krijgen om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Vanuit die missie werkt Onderwijscentrum Gent rond verschillende thema's, waaronder diversiteit. De afgelopen schooljaren hebben via het Onderwijscentrum 81 Gentse scholen deelgenomen aan de <i>Diversiteitsscreening Onderwijs</i> (DISCO), een wetenschappelijk gevalideerd instrument van het Steunpunt Diversiteit en Leren (UGent) dat de attitude en het bekwaamheidsgevoel van leraren ten aanzien van diversiteit (in de brede zin van het woord) in kaart brengt. Deelnemende scholen kregen een feedbackrapport, op basis waarvan ze gericht kunnen werken aan competenties om hun diversiteitsbeleid verder te versterken.</p> <p>Met deze subsidieovereenkomst willen we een piloottraject opzetten in en met vier Gentse scholen (basis en/of secundair), om hen te versterken en te ondersteunen in de mate waarin leraren zich bekwaam voelen om de diversiteit die ze waarnemen op school en in de klas ook daadwerkelijk in te zetten in een krachtige leeromgeving die elke leerling laat excelleren. Dit betekent ook oog hebben voor de weerspiegeling van diversiteit (in de brede zin van het woord) in de leermaterialen en de leerlingen daarbij een actieve rol geven. Het doel is het creëren van een leeromgeving die tegemoet komt aan wat verschillende lerenden, met hun uiteenlopende perspectieven, nodig hebben. Leerlingen voelen zich gewaardeerd als ze voldoende mogelijkheden krijgen om hun identiteit vrij te ontwikkelen, ze een actieve rol kunnen opnemen in het vormgeven van hun eigen leerproces en ze het gevoel hebben maximale kansen te krijgen ongeacht hun herkomst, geaardheid, gezinsachtergrond, enzovoort.</p> <p>Voor dit piloottraject wordt een samenwerking aangegaan met Arteveldehogeschool en Universiteit Gent (Steunpunt Diversiteit en Leren). Arteveldehogeschool fungeert als trekker van dit project, waardoor de Stad Gent met deze partner een subsidieovereenkomst afsluit.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 23/11/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	15.000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
— voor personeel	XX Euro

— voor werkingskosten	XX Euro
-----------------------	---------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Het opzetten van kwalitatieve professionaliserings- en coachingstrajecten met en in 4 Gentse scholen (basis en/of secundair), in samenspraak met Onderwijscentrum Gent.</p> <p>De trajecten bestaan minimaal uit: 1 intakegesprek (schoolspecifiek), 2 gezamenlijke inspiratiesessies (schooloverstijgend), 2 coachingsmomenten (schoolspecifiek), 1 leerbezoek bij elke deelnemende school (schoolspecifiek) en 2 intervisiemomenten (schooloverstijgend).</p>	<p><i>Kwantitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal Gentse scholen waarin een traject is opgezet - Aantal georganiseerde sessies (gezamenlijk: inspiratie en intervisie / schoolspecifiek: intake en coaching) <p><i>Kwalitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Toelichting bij) gehanteerde kaders, methodieken en werkvormen + opgezette acties in en met de scholen - De mate waarin deelnemende scholen zich dankzij dit traject versterkt en ondersteund weten in het (h)erkennen en benutten van diversiteit op school en in de klas - De mate waarin Onderwijscentrum Gent als een actieve en betrokken partner werd meegenomen in de verschillende stappen van het traject
<p>2. Het (ondersteunen van deelnemende scholen bij het) betrekken van relevante externe partners bij de acties en (beleids)initiatieven die binnen het traject worden opgezet.</p>	<p><i>Kwantitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oplijsting van betrokken partners in het traject, via de aanbieder en/of via de deelnemende scholen <p><i>Kwalitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Toelichting bij) de manier waarop partners werden betrokken bij (delen van) het traject, zowel inhoudelijk als vormelijk
<p>3. De ontwikkeling en oplevering van een (online/digitaal) draaiboek waarin de output van dit pilootproject wordt samengebracht en ontsloten.</p>	<p><i>Kwantitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek, via een platform of medium naar keuze (in samenspraak met Onderwijscentrum Gent) <p><i>Kwalitatief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Toelichting bij) de manier waarop dit draaiboek inhoudelijk is ingevuld en vormelijk tot stand is gekomen + de kwaliteit van het aangeleverde draaiboek

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
---------------------------	--

(Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35420 Ondersteunen van scholen en partners in het handelen vanuit een brede visie op diversiteit

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- **90%** van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van **10%** van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ten laatste op **30 april 2023** ingediend.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een

verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Arteveldehogeschool
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tomas Legrand
- Contactpersoon	Marijke Wilssens
- Correspondentieadres	Hoogpoort 15, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 234 90 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE14 4460 2408 9183 Tomas Legrand, Arteveldehogeschool
- e-mail	marijke.wilssens@arteveldehs.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Steven Delarue
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
- Telefoon	0485 80 55 25
- e-mail	steven.delarue@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 23/11/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Tomas Legrand
Algemeen directeur Arteveldehogeschool