



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw i-mens/Inloopteam Nieuw Gent
Voor: "Een warme start:
van schoolkeuze tot
een warme instap in de kleuterklas"

voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw i-mens/Inloopteam Nieuw Gent, Tramstraat 61, 9052 Gent, vertegenwoordigd door Ingrid De Meerleer, directeur kinderzorg;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

| | |
|--|---|
| Omschrijving: | Warme start: een goede schoolkeuze en warme start op school |
| Looptijd: | Van 01/12/2021 tot en met 31/12/2023 |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar (niet-geïndexeerd) | 2021: 25.000 euro 2022: 25.000 euro |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| tegen eind 2023 | |
|---|---|
| Prestaties | Indicator (kwantitatief of kwalitatief) |
| 1 Opzetten van een voorschools traject in de wijk Nieuw Gent <ul style="list-style-type: none"> - Intake kwetsbare groep (o.a. huisbezoeken) - Infosessies (in groep of individueel) - Scholenbezoekronde op maat | <ul style="list-style-type: none"> - Gezinnen met een oudste kindje dat voor de eerste keer naar school gaat. - Gezinnen met kindje dat voor eerste keer naar school gaat: kunnen ook deelnemen aan traject, kunnen interessante ondersteuning zijn door hun ervaringen met oudere kinderen. - Tijdens het voorschools traject worden 35 gezinnen bereikt (huisbezoeken, groepsessies, individuele ondersteuning, scholenbezoekronde). - Voor de groepsessies streven we naar het bereiken van 4 à 8 deelnemers per sessie. |
| 2 Opvolging van aangemelde kleuters (vanaf inschrijving) – Nieuw Gent <ul style="list-style-type: none"> - Warme instap in de kleuterschool - Bevragen noden ouders voor warme instap - Groepsessies voor de instap. Op maat van ouders, in samenwerking met de school. | <ul style="list-style-type: none"> - Bevraging ouders die aangemeld werden en ingeschreven zijn: noden voor ondersteuning bij instap in kleuterschool? - Waar nodig: ondersteunen van ouders om een warme instap in de kleuterschool te bevorderen. - Waar nodig: samen met ouders contacten leggen met school. - Organisatie van groepsessie (vb. zindelijkheid- wat leer je in de kleuterklas voor ouders van instappers. In samenspraak met scholen (indien mogelijk). |
| 3 Samenwerking met scholen in Nieuw Gent in functie van schoolkeuze | <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met betrokken scholen (in functie van vragen van gezinnen). |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - In voorschools traject werden linken met scholen gelegd. Verder betrekken van scholen in scholenbezoek op maat. In samenwerking met Onderwijscentrum Gent en organisaties scholenbezoekronde. - Tips/aanbevelingen voor inzetten op school-in-je buurt voor kwetsbare ouders. | <ul style="list-style-type: none"> - Er kunnen ook scholen buiten Nieuw Gent betrokken worden, gezien sommige gezinnen ook in de stationsbuurt of andere wijken een school willen bezoeken. - Delen van expertise met andere organisaties in werkgroep kleuterparticipatie LOP Basisonderwijs & met Onderwijscentrum Gent |
| <p>4 Opstarten aanmeldpunt Meld-je-aan in wijk watersportbaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact leggen met partners in watersportbaan (o.a. wijkactieteam Watersportbaan – Ekkergem – Sociale regie) - Contact leggen met scholen en kinderopvang (waar van toepassing) | <ul style="list-style-type: none"> - Nodenanalyse: partners : welke noden zijn er voor ondersteuning aanmelden? - Locatie en aantal dagen vastleggen voor aanmelden - Aantal aanmeldingen (jaar 1 en jaar 2) |
| <p>5. Kennismaking met scholen – voor ouders Watersportbaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse noden ouders om scholen te leren kennen (watersportbaan-stationsbuurt) - Organisatie kennismaking met scholen (ronde of alternatief) voor ouders. | <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie scholenbezoeken voor ouders in een kwetsbare situatie (individueel + in groep) - Voorstel en aanbevelingen voor uitbreiding werkwijze voor andere wijken. Wat zijn randvoorwaarden en aandachtspunten? Wat |

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

| | |
|------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling | SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10045 - Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs |
| Activiteit of project | AC34978 - Ondersteunen opvoedingsverantwoordelijken en stimuleren van een partnerschap school-gezin |

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de

ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording

- van werkingsperiode 2021-2022 wordt ingediend ten laatste op 30 april 2023
- van werkingsperiode 2023 wordt ingediend ten laatste op 30 april 2024

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | vzw i-mens/Inloopteam Nieuw Gent |
| - Rechtsvorm | vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Ingrid De Meerleer, directeur kinderzorg |
| - Contactpersoon | Ingrid De Meerleer |
| - Correspondentieadres | Tramstraat 61, 9052 Gent |
| - Telefoonnummer | 078 15 25 35 |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE54390095675397 |
| - e-mail | Ingrid.Demeerleer@i-mens.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|------------------|-------------------------|
| - Naam dienst | Onderwijscentrum Gent |
| - Diensthofd | Brecht Demeulenaere |
| - Contactpersoon | Lia Blaton |
| - Adres | Botermarkt 1, 9000 Gent |
| - Telefoon | 0479 89 38 14 |
| - e-mail | Lia.Blaton@stad.gent |

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/12/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Ingrid De Meerleer
Directeur Kinderzorg – vzw i-mens/Inloopteam Nieuw Gent