

SUBSIDIEOVEREENKOMST TUSSEN HET STADSBESTUUR VAN GENT EN
<aan te vullen na toewijzing>
VOOR EEN COCREATIETRAJECT IN HET KADER VAN PROJECT GENT-
SINT-PIETERS
VOOR WERKINGSJAREN 2022 - 2025

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het collegebesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de (naam organisatie en rechtsvorm + maatschappelijke zetel) , vertegenwoordigd door(naam en functie);

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

HOOFDSTUK 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1: Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Procesbegeleiding van een cocreatietraject in het kader van Project Gent Sint-Pieters
---------------	---

Looptijd:	Van .././2022 tot en met .././2025
-----------	--

	2022	2023	2024	2025
Subsidie voor investering	50.000 Euro	50.000 Euro		
Subsidie voor werkingskosten	25.000 Euro	25.000 Euro	25.000 Euro	25.000 Euro
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	75.000 Euro	75.000 Euro	25.000 Euro	25.000 Euro

De verdeling over de posten 'investering' en 'werkingskosten' is indicatief en kan vanaf het tweede jaar in overleg tussen de Stad en de uitvoerder worden aangepast op basis van een jaarplan met bijhorend budget voor het komende jaar. Aanpassingen aan verdeling over de posten 'investering' en 'werkingskosten' voor jaar X moeten ten laatste op 2 mei van jaar X-1 worden voorgelegd aan de Stad Gent.

Het jaarplan voor jaar X wordt telkens ten laatste op 15 oktober van het jaar X-1 voorgelegd aan de Stad.

Artikel 2: De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
tegen eind 2022	
1. Het organiseren van gesprekken en allerlei activiteiten (in de meest brede zin van het woord) in de buurt met lokale actoren om hen	De procesbegeleider is met buurtactoren in gesprek gegaan en heeft activiteiten in de buurt georganiseerd.

te betrekken bij het definiëren en testen van een 'functie anders dan wonen'.	
2. Betrekken van een zo breed mogelijk palet aan buurtactoren	<ul style="list-style-type: none"> - Een breed palet aan buurtactoren is betrokken bij het cocreatietraject: bewoners (van diverse origine en leeftijd; met speciale aandacht voor de sociale huisvesting in Verpleegsterstraat), handelaars, (buurt)organisaties, jeugdbewegingen, scholen ... - De georganiseerde activiteiten zijn toegankelijk voor mensen met een handicap
tegen het voorjaar van 2023	
3. Het organiseren van gesprekken en allerlei activiteiten (in de meest brede zin van het woord) in de buurt met lokale actoren om hen te betrekken bij het definiëren en testen van een 'functie anders dan wonen'.	De 'functie anders dan wonen' werd gedefinieerd en ontwikkeld met lokale actoren en beantwoordt aan de doelstellingen van de oproep voor het cocreatietraject
4. Samen met lokale actoren een 'functie anders dan wonen' formuleren en testen	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de zomer van 2023 start het testen van een 'functie anders dan wonen' waar de buurt actief aan meewerkt - Het cocreatietraject benut de sterktes van de huidige buurt met het oog op het permanent maken van de 'functie anders dan wonen' na het cocreatietraject
5. De activiteiten worden goed georganiseerd en beheerd	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder is voldoende aanwezig op het terrein - De activiteiten veroorzaken geen overlast voor de buurt (lawaaï, afval, vandalisme ...) - de activiteiten kunnen veilig plaatsvinden - het aanspreekpunt is bereikbaar wanneer dat nodig blijkt en gaat efficiënt met meldingen om - de uitvoerder heeft de nodige verzekeringen voor de activiteiten afgesloten
tegen eind 2025	
6. Het experiment met een 'functie anders dan wonen' heeft een permanent karakter	De 'functie anders dan wonen' wordt gedragen door de buurt en kan blijven bestaan na het cocreatietraject

Artikel 3: Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent blijft een aangename stad door een slim ruimtegebruik
(Project)Operationele doelstelling	Stationsomgeving Gent Sint-Pieters
Activiteit of project	Algemene coördinatie Project Gent Sint-Pieters

Artikel 4: Engagements van de Stad

Naast financiële ondersteuning kan de kandidaat rekenen op andere vormen van ondersteuning door de Stad:

- De Stad zal een SPOC (single point of contact) ter beschikking stellen van de uitvoerder. De uitvoerder kan bij deze SPOC terecht voor alle stadsgerelateerde acties/verantwoordelijkheden. Deze SPOC zal zorgen voor interne verspreiding naar de juiste diensten.
- De procesbegeleider kan ook gebruik maken van de verworven kennis in het kader van eerdere participatietrajecten.
- De Stad zal het project communicatief ondersteunen door gedurende de looptijd ervan regelmatig te communiceren via haar communicatiekanalen.

HOOFDSTUK 2: UITBETALING

Artikel 5: De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot

- 30% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor het eerste jaar wordt zo snel mogelijk na de ondertekening van de overeenkomst uitbetaald. Een tweede schijf van 60% van de subsidie voor het eerste werkingsjaar zal zo snel mogelijk na de goedkeuring van een jaarplan en bijhorend budget voor het eerste jaar worden uitbetaald.
- Vanaf het tweede werkingsjaar wordt 90% van het voorziene subsidiebedrag zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar en na goedkeuring van het jaarplan met bijhorend budget voor het betreffende jaar uitbetaald.
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in jaar x in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. Saldo

- Vanaf jaar 2 gebeurt de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 6: De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

HOOFDSTUK 3: INHOUDELIJKE EN FINANCIËLE CONTROLE

Artikel 7: In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel:

- verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd voor jaar x.
- Jaarplan en budget voor het jaar x+1. Het budget bevat naast geplande uitgaven ook eventuele inkomsten die opnieuw in het cocreatietraject worden geïnvesteerd.

2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het totaal van de aanvaarde uitgaven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

Artikel 8: Timing indiening verantwoording:

- Als de uitvoerder wettelijk verplicht is om de jaarrekening door een algemene vergadering te laten goedkeuren, wordt de financiële verantwoording van jaar X ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op **DD/MM/X+1 (door begunstigde te bepalen)**. De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ten laatste op 15 februari van jaar X+1 ingediend.
- Als de uitvoerder wettelijk niet verplicht is om de jaarrekening door een algemene vergadering te laten goedkeuren, kan de inhoudelijke en financiële verantwoording worden ingediend van

zodra de reeds uitbetaalde subsidie (90% van het toe te kennen bedrag) werd besteed. In elk geval zal de uitvoerder de inhoudelijke en financiële verantwoording voor jaar X indienen ten laatste op 15 februari van jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 9: De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 10: De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel

zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

HOOFDSTUK 4: RANDVOORWAARDEN

Artikel 11: De uitvoerder verbindt zich ertoe om onderstaande randvoorwaarden strikt na te leven:

- De activiteiten die door de procesbegeleider in het kader van dit cocreatietraject worden opgezet, mogen geen louter commercieel doel hebben. Eventuele winst van bepaalde activiteiten in het kader van dit project zal opnieuw worden geïnvesteerd in dit cocreatietraject.
- Eventuele aankopen ten dienste van dit cocreatietraject moeten ook na het aflopen van dit cocreatietraject voorbehouden blijven voor de buurt.
- De procesbegeleider zal zich aan de veiligheidsvoorschriften houden die bij het begin van de opdracht in een startoverleg worden afgesproken met de brandweer en de politie. Bij dit startoverleg zullen afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke evaluaties met betrekking tot de veiligheid. De procesbegeleider zal hiervoor de afgesproken overlegmomenten met de brandweer, de politie en de SPOC van de Stad Gent organiseren.
- De procesbegeleider staat zelf in voor het aanvragen van de nodige toelatingen, vergunningen en attesten en het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen voor (en in functie van) het organiseren van het cocreatietraject en van de activiteit(en).

HOOFDSTUK 5: WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 12: Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

HOOFDSTUK 6: SAMENWERKING, CORRESPONDENTIE EN COMMUNICATIE

Artikel 13: De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 14: Van de uitvoerder wordt verwacht dat hij in de opstartfase (tijdens het eerste jaar) zeer nauw samenwerkt met de Stad Gent. In deze fase heeft maandelijks een overleg plaats.

Vanaf jaar twee wordt minstens halfjaarlijks overleg voorzien tussen de uitvoerder en de Stad Gent. Daarbij wordt van de uitvoerder de nodige transparantie verwacht (waarbij transparantie wordt geboden in samenwerkingen, budgetten, financiële cijfers, ...). Een eventuele bijsturing van het project vanuit de stakeholders of vanuit de Stad is steeds te bespreken tijdens dit overleg.

Artikel 15: Gedurende de laatste 6 maand van het project engageert de uitvoerder zich ertoe om in samenwerking met de Stad een grondige evaluatie van het project uit te voeren en de resultaten neer te schrijven in de vorm van een rapport. De resultaten ervan zullen immers determinerend zijn voor het programma van de toekomstige projectontwikkeling.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	
Rechtsvorm	
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	
Contactpersoon	
Correspondentieadres	
Telefoonnummer	
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	
email	

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
Diensthoofd	Pieter Nolf
Contactpersoon	Ann Manhaeve
Adres	Postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: F. Rooseveltlaan 1
Telefoon	09 266 82 55
e-mail	Ann.manhaeve@stad.gent

HOOFDSTUK 7: BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 16: Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst moeten gedurende een periode van 10 jaar ter beschikking blijven van de buurt (Rijsenbergbuurt en toekomstige buurt langs de K. Fabiolalaan).

Artikel 17: De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 18: De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 19: De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 20: De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 21: In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

HOOFDSTUK 8: INWERKINGTREDING SUBSIDIEOVEREENKOMST

Artikel 22: Huidige overeenkomst gaat in op .././2022 en eindigt op .././2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

De burgemeester

Mathias De Clercq

voor de uitvoerder

<naam>

<functie