



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Huisartsenvereniging Gent vzw

Voor het versterken van de samenwerking met  
geestelijke gezondheidszorg  
voor de periode 01/12/2021 tot en met 31/12/2022.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....  
<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Huisartsenvereniging Gent, Groot Begijnhof 14, 9040 Gent, vertegenwoordigd door Linde Tilley, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

|               |  |
|---------------|--|
| Omschrijving: | <p>Versterken van de samenwerking tussen de huisarts op de eerstelijns en de geestelijke gezondheidszorg op de 3e lijn via het project “tussen de lijnen”. Dit project beoogt een betere samenwerking uit te bouwen tussen de huisarts en de psychiatrische ziekenhuizen en PAAZ-afdelingen. Dit moet uitmonden in een samenwerkingsovereenkomst met goede afspraken. Deze samenwerking moet leiden tot een betere uitwisseling van expertise dankzij het intercollegiaal consult (psychiatrische expertise binnenbrengen in de huisartsenpraktijk en de context van de patiënt bij de psychiater), een snellere doorverwijzing van patiënten (door het vrijhouden van tijdslots door de psychiaters) en een betere begeleiding van de patiënt (ook nazorg na ontslag) door de huisarts.</p> <p>Deze actie plaatst zich binnen de doelstelling mbt het verhogen van toegankelijke en doelgerichte zorg uit de beleidsnota gezondheid, alsook de doelstellingen rond het verbeteren van de continuïteit van zorg binnen het beleidsplan van Eerstelijnszone Gent vzw.</p> <p>De Gentse huisartsen zijn, via de Huisartsenvereniging, reeds jaren een belangrijke partner in het kader van toegankelijkheid van de zorg en welzijn. Via deze overeenkomst wil de Stad Gent hun rol hierin ondersteunen en versterken in de toekomst.</p> |
|---------------|--|

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/12/2021 tot en met 31/12/2022 |
|-----------|--------------------------------------|

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag | 10.000 Euro |
|----------------------------------|-------------|

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| <b>tegen eind 2022</b>  |  |
|---|--|
| <b>Prestaties</b>   | <b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>   |
| <b>1. Opstart</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- De uitvoerder engageert zich om een samenwerking uit te bouwen met het PAKT voor een betere doorverwijzing tussen de huisarts en de psychiatrische ziekenhuizen of PAAZ-afdelingen.</li><li>- De uitvoerder helpt via de eigen communicatiekanalen (LOK's, GZO, PAKT)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Info over het project 'Tussen de lijnen' is verspreid naar de huisartsen via<ul style="list-style-type: none"><li>• Website HVG</li><li>• Nieuwsbrief HVG</li><li>• Sociale media HVG</li><li>• Communicatiekanalen PAKT</li></ul></li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| aan de verspreiding van info en materiaal m.b.t. het project 'Tussen de lijnen'   | - Een samenwerkingsovereenkomst is opgesteld en ondertekend door HVG, GZO, PAKT  |
| <b>2. Onderhoud</b><br>De uitvoerder stelt een handleiding/stappenplan mbt intercollegiaal consult op                               | - De psychiaters voorzien tijdsslots voor intercollegiaal consult<br>- De handleiding is verspreid via website, nieuwsbrief HVG                      |
| <b>3. Evalueren</b><br>- De uitvoerder begeleidt 3 HAIO's (Huisartsen In Opleiding) om het project wetenschappelijk te ondersteunen | - Peilen naar de gekendheid van het project 'Tussen de lijnen' bij deelnemers 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en derde lijn → via enquête/interviews |

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling          | SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg. |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.                 |
| Activiteit of project              | AC35511 Toeg. en doelgerichte gezondheids- en welzijnszorg                                |

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

## 2. financieel gedeelte omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt eenmalig voorzien op 30/06/2023.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| - Organisatie | Huisartsenvereniging Gent |
| - Rechtsvorm  | VZW                       |

|  |   |
|--|---|
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Dr. Linde Tilley  |
| - Contactpersoon   | Fleur Simillion   |
| - Correspondentieadres                                       | Groot Begijnhof 14, 9040 Sint-Amandsberg                          |
| - Telefoonnummer   | 09/335 24 84  |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder               | VDK BE35 8902 4414 9637 op naam van Huisartsenvereniging Gent vzw |
| - e-mail   | Fleur.simillion@hvg.be  |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| - Naam dienst    | Dienst Regie Regio en Zorg  |
| - Diensthoofd    | Els Lecompte                |
| - Contactpersoon | Leen Van Zele               |
| - Adres          | p/a Botermarkt 1, 9000 Gent |
| - Telefoon       | 0498 49 73 89               |
| - e-mail         | Leen.vanzele@stad.gent      |

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid, Amoedebestrijding,  
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Dr. Linde Tilley  
Voorzitter vzw Huisartsenvereniging Gent