

Goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

<b>Hoofdstuk I</b> .....	<b>1</b>
Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	5
Artikel 7. Procedure.....	7
Artikel 8. Communicatie.....	9
Artikel 9. Controle.....	9
Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen).....	10
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	10
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	11

## Reglement

### Hoofdstuk I.

#### Artikel 1. Doel

OCMW Gent subsidieert in totaal **6 VTE** werkbegeleiders bij activerende werkvloeren. De subsidie heeft als doel om in hoofdzaak AMA-medewerkers (arbeidsmatige activiteiten) maar ook stagiairs, toegeleid door de Dienst Werk en Activering, agogisch en intensief te begeleiden op deze activerende werkvloeren.

De begeleiding zal, indien mogelijk, leiden tot een doorstroming naar TWE artikel 60§7 of naar een andere vorm van bezoldigde tewerkstelling.

## **Artikel 2. Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

**Activerende werkvloer** : een werkomgeving waar cliënten van OCMW Gent op een agogische wijze worden begeleid en gecoacht in functie van competentiegroei, zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie en indien mogelijk doorstromen naar TWE artikel 60§7 of een andere job in de sociale of reguliere economie.

Voor werkopdrachten op een andere locatie dan de activerende werkvloer, is de activerende werkvloer steeds de vertrek- en aankomstplaats voor de cliënten van OCMW Gent.

**Arbeidmatige activiteiten (AMA)** : zijn onbezoldigde activiteiten waarmee cliënten van OCMW Gent de latente functies van arbeid, zoals zingeving en structuur, kunnen ervaren. Het betreft een langdurig arbeidszorgtraject. Cliënten met een AMA-statuuut worden door OCMW Gent toegeleid naar een activerende werkvloer.

**TWE artikel 60§7** : een tewerkstellingsmaatregel die door OCMW's kan toegepast worden om cliënten met een leefloon of een equivalente financiële steun aan het werk te helpen. Het OCMW is steeds de werkgever. TWE staat voor tijdelijke werkervaring.

**Doelgroepmedewerkers** : personen met een (psychische) kwetsbaarheid of een verslavingsproblematiek en de daarbij horende drempels naar tewerkstelling. Door een grote afstand tot de arbeidsmarkt is er een nood aan competentie-ontwikkeling van attituden, brede inzetbare vaardigheden en/of technische vaardigheden.

**Erkend sociaal restaurant** : een sociaal restaurant erkend door de Stad Gent en OCMW Gent op basis van het 'reglement voor de erkenning van sociale restaurants', goedgekeurd door de Stad Gent en OCMW Gent.

## **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking :

- a. de activerende werkvloer(en) van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of coöperatieve vennootschap die erkend is als sociale onderneming; en
- b. met activiteiten op het grondgebied van Gent; en
- c. die op het moment van de subsidieaanvraag minimaal twee jaar ervaring heeft met activering van doelgroepmedewerkers.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking :

aanvragers die een erkend sociaal restaurant zijn. Voor de erkende sociale restaurants is het subsidiereglement 'Begeleiding van doorstroomgerichte tewerkstelling' van toepassing.

#### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. OCMW Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden :

- a. De aanvrager gebruikt de subsidie voor de dagelijkse technische en sociale begeleiding van AMA-medewerkers en stagiairs. De begeleiding is vooral gericht op de AMA-medewerkers. OCMW Gent kan steeds beslissen om nieuwe tewerkstellingsvormen en -statuten voor doelgroepmedewerkers toe te laten.
- b. De AMA-medewerkers en stagiairs worden door de Dienst Werk en Activering toegeleid naar de activerende werkvloer(en) van de aanvrager op het grondgebied van Gent. Een tweede selectie gebeurt door de aanvrager, die uitsluitend op basis van gegronde motieven een doelgroepmedewerker kan weigeren. Ook de aanvrager zelf kan doelgroepmedewerkers aanbrengen, die in dit geval voor de aanvang van hun tewerkstelling door de Dienst Werk en Activering dienen goedgekeurd te worden.

Minimum 1/3de van de vooropgestelde bezetting zoals geformuleerd in artikel 4 §1 punt e is voorbehouden voor doelgroepmedewerkers die laaggemotiveerd zijn of verplicht worden tewerkgesteld door OCMW Gent of gemuteerd zijn van een andere werkvloer of laagtaalvaardig zijn (in het kader van een ingroeistage). De Dienst Werk en Activering bepaalt of een medewerker al dan niet tot de omschreven doelgroep behoort.

- c. De subsidie wordt toegekend voor een voltijdse werkbegeleider. Een werkbegeleider kan halftijds (50 % van een 38u-tewerkstelling) gesubsidieerd worden op voorwaarde dat de AMA-medewerkers en de stagiairs voltijds opgevolgd worden op de activerende werkvloer van de aanvrager.

De aanvrager is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van deze werkbegeleider(s) en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.

- d. De werkbegeleider is door scholing en vorming of door ervaring technisch onderlegd, en heeft pedagogische methodische kwaliteiten in het omgaan met de AMA-doelgroep en stagiairs.
- e. Een voltijdse gesubsidieerde werkbegeleider coacht op jaarbasis gemiddeld minstens 6 VTE-doelgroepmedewerkers per maand, die beantwoorden aan de omschrijving in artikel 4 §1, punt a van dit reglement en toegeleid door de Dienst Werk en Activering. Voor een halftijdse werkbegeleider is dit gemiddeld minstens 3 VTE per maand.

De telling van de VTE doelgroepmedewerkers gebeurt op basis van de richtlijnen die in bijlage bij dit reglement zijn opgenomen.

Indien de aanvrager zich niet aan de minimumbezetting van doelgroepmedewerkers kan houden dient hij de trajectbegeleider van de Dienst Werk en Activering hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen en te motiveren wat de redenen hiervoor zijn. De Dienst Werk en Activering zal samen met de aanvrager bekijken hoe de minimumbezetting alsnog kan behaald worden.

Om de bezettingsnorm te behalen voorziet de aanvrager voldoende plaatsen op zijn activerende werkvloer(en). Deze plaatsen zijn zeer toegankelijk voor de AMA-doelgroep en richten zich onder andere op groenwerk, repetitief werk, productiewerk ... .

- f. De AMA-medewerkers kunnen starten in een werkregime van twee halve dagen per week.

- g. De aanvraag bevat een door de preventieverantwoordelijke ondertekende werkpostfiche van de aangeboden functies in het subsidiedossier.
- h. De begeleiding van TWE art 60§7 kan in dit subsidiereglement enkel gesubsidieerd worden indien de aanvrager de doelgroepmedewerker vanuit een AMA-functie op zijn activerende werkvloer heeft laten doorgroeien naar het TWE art 60§7-profiel. Een rechtstreekse toeleiding van een doelgroepmedewerker door de Dienst Werk en Activering naar TWE art 60§7 bij de aanvrager valt buiten het subsidiereglement.
- i. De subsidie wordt aangevraagd voor de volledige periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.
- j. De aanvrager heeft buiten dit gesubsidieerd kader minstens 2 reguliere personeelsleden in dienst (geen vrijwilligers) voor de operationele opvolging op de activerende werkvloer op het grondgebied van Gent.
- k. De aanvrager is financieel gezond. Dit blijkt uit de laatst goedgekeurde jaarrekening.
- l. De aanvrager voert een doeltreffende diversiteitsbeleid voor de integratie van doelgroepmedewerkers op de activerende werkvloer.
- m. De aanvrager toont aan dat een medewerker het subsidiedossier administratief zal opvolgen. Dit omvat onder andere :
  1. registreren van de dagelijkse bezetting van de toegeleide doelgroepmedewerkers en dit rapporteren aan de trajectbegeleider van de Dienst Werk en Activering.
  2. documenten die verband houden met de ter beschikking stelling van doelgroepmedewerkers onmiddellijk doorgeven aan de trajectbegeleider van de Dienst Werk en Activering (bv. ziekte-attesten).
  3. het maandelijks invullen en tijdig doorsturen van het bezettingssjabloon naar de subsidiedossierbeheerder van de Dienst Werk en Activering.
  4. bijhouden van een overzicht van de overlegmomenten van de werkbegeleider(s) met de trajectbegeleider van de Dienst Werk en Activering. Dit overleg is minstens maandelijks.
  5. nauwgezet opvolgen van de administratie die verbonden is aan de door OCMW Gent ter beschikking stelling van doelgroepmedewerkers (samenwerkingsovereenkomst TWE art. 60§7, contracten, ...).
- n. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het vast bureau voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie mag worden ingezet als cofinanciering, mits akkoord van de subsidieverlener. Dubbelfinanciering is uitgesloten.

## **Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. De aanvrager kan binnen dit subsidiereglement voor maximaal 2 VTE werkbegeleiders een subsidie aanvragen en toegekend krijgen.

§ 2. Het maximale subsidiebedrag voor een voltijdse (1 VTE) werkbegeleider bedraagt  
50.324,42 euro voor 2023  
51.587,56 euro voor 2024  
52.882,40 euro voor 2025

Voor een halftijdse werkbegeleider (0.5 VTE) worden deze bedragen gehalveerd.

§ 3. Het subsidiebedrag wordt toegekend op basis van de reële afgerekende en aanvaarde loonkost van de gesubsidieerde werkbegeleider(s). Er is geen subsidie voorzien voor werkingskosten.

Indien de aanvaarde reële loonkost hoger is dan het maximale subsidiebedrag, dan beperkt de tussenkomst van OCMW Gent zich tot het maximale subsidiebedrag. Ligt de reële afgerekende en aanvaarde loonkost lager dan het maximale subsidiebedrag, dan is er voor de overheadkosten een forfaitaire tussenkomst van maximaal 15 % van de afgerekende en aanvaarde loonkost. Het maximale subsidiebedrag kan niet overschreden worden.

§ 4. Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- a. kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten).
- b. kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie).
- c. kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen).
- d. kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen).
- e. installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking.
- f. verzendingskosten.
- g. representatiekosten (recepties, geschenken,...).
- h. verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers).

§ 5. Het voorschot bedraagt jaarlijks 90% van het subsidiebedrag. Het restbedrag bedraagt 10 %.

## **Artikel 6. Jury**

§ 1. De jury is samengesteld uit 2 medewerkers van de Dienst Werk en Activering en 1 extern jurylid.

§ 2. Het vast bureau keurt de samenstelling van de jury goed.

§ 3. De jury werkt als volgt:

- a. De jury komt geldig bijeen indien minstens het externe jurylid en 1 medewerker van de Dienst Werk en Activering aanwezig is.
- b. De beoordeling door de jury vindt plaats in de periode tussen 1 maart 2022 en 30 april 2022.
- c. De jury heeft de keuze om fysiek samen te komen of om een digitale meeting te organiseren

d. De volgende criteria worden gescoord om de rangschikking te bepalen :

**1. Coaching en opleiding van de doelgroep** : een activerende werkvloer zet in op methodiek door agogisch onderbouwd te werken aan motivatie, attitudes en (technische en brede inzetbare) competenties bij doelgroepmedewerkers. Dit veronderstelt opleiders- en coachingskwaliteiten van de werkbegeleider op de werkvloer.

**2. Begeleiding en vorming aan de werkbegeleider(s)** : de gesubsidieerde werkbegeleider krijgt in zijn/haar takenpakket ruimte om te coachen. Hij/zij wordt methodisch ondersteund binnen zijn organisatie. Er is een vormingsbeleid voor de werkbegeleider.

**3. Ervaring met de AMA-doelgroep** : de doelgroep zijn cliënten van OCMW Gent in een AMA-traject en stagiairs.  
De huidige doelgroep op de activerende werkvloer is sterk vergelijkbaar met de vereiste doelgroep binnen het subsidiedossier.  
Indien niet, toont de werkvloer voldoende aan hoe men zich op de nieuwe doelgroep voorbereidt.

**4. Taalbeleid** : de werkvloer volgt de principes van het taalcharter van OCMW Gent en legt uit hoe dit vorm krijgt op de eigen werkvloer.

**5. Zorgcontext werkvloer** : de werkvloer is bij voorkeur ingebed in een context van geestelijke gezondheidszorg. Deze context kenmerkt zich door het verlenen van psychosociale ondersteuning aan de doelgroep door een multidisciplinair team. De begeleiding bouwt een vertrouwensrelatie op met de doelgroep en werkt vanuit een herstelondersteunende visie op maat rond de te versterken competenties. Empowerment van de doelgroep staat centraal. Er is aandacht voor diverse levensdomeinen. Werk én zorg worden op maat van de doelgroep aangeboden.

**6. Toegankelijkheid functies voor cliënten van OCMW Gent met medische beperkingen** : de aangeboden functies zijn zeer toegankelijk of worden toegankelijk gemaakt voor personen met medische klachten (bijvoorbeeld cliënten met rugpijn, gewrichtspijn ed).

**7. Flexibel inspelen op noden en gewijzigde omstandigheden** : de werkvloer kan snel schakelen en inspelen op nieuwe noden en opportuniteiten (bijvoorbeeld functies aanpassen om beter aan te sluiten bij actuele mogelijkheden van de AMA-medewerkers, maar ook nieuwe AMA-functies aanbieden indien de omstandigheden dit vraagt).

Elk criterium krijgt een score van 0 tot 3. Deze score wordt vermenigvuldigd met een wegingscoëfficiënt om tot een gewogen score te komen :

Criteria	weging	%
1 coaching en opleiding van de doelgroep	4	19%
2 begeleiding en vorming aan de werkbegeleider(s)	3	14,30%
3 ervaring met AMA-doelgroep	3	14,30%
4 taalbeleid	3	14,30%
5 zorgcontext werkvloer	3	14,30%
6 Flexibel inspelen op noden en gewijzigde omstandigheden	3	14,30%
7 Toegankelijkheid functies bij medische beperkingen	2	9,50%
Totaal	21	100%

De gewogen scores van alle criteria worden samengeteld om tot een gewogen totaalscore te komen. Een minimum gewogen totaalscore van 50 % is vereist om in de rangschikking opgenomen te worden.

Bij een ex aequo of indien de jury bijkomende toelichting wil, kan de jury een mondelinge toelichting vragen over deze criteria. Deze criteria worden na de toelichting opnieuw gescoord. De aanvrager ontvangt een schriftelijke vraag indien er een mondelinge toelichting nodig is om de aanvraag te verduidelijken. De mondelinge toelichting gebeurt op initiatief van de jury en de aanvrager heeft er dus niet automatisch recht op.

e. Aanvragers kunnen het verslag van de jury aangaande hun aanvraag inkijken. Zij dienen hiertoe een verzoek te richten aan de Dienst Werk en Activering.

§ 4. Op basis van de beoordeling maakt de jury in mei 2022 een advies op binnen de grenzen van het beschikbare budget. Het advies van de jury wordt geformuleerd bij consensus.

§ 5. Deze termijnen zijn richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit OCMW Gent kan de Dienst Werk en Activering zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

## **Artikel 7. Procedure**

De opgegeven timing is indicatief en kan nog worden gewijzigd door de Dienst Werk en Activering.

### **§ 1. Aanvraag**

a. Vooraleer de aanvraag wordt ingediend kunnen geïnteresseerden in januari 2022 deelnemen aan een informatiesessie over dit subsidiereglement.

- b. De aanvraag moet ten laatste op 28 februari 2022 worden ingediend.
- c. De aanvraag gebeurt met het daartoe bestemde aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad Gent – OCMW Gent. Bij het aanvraagformulier dienen de daarin opgevraagde documenten te worden gevoegd.
- d. De aanvrager dient zowel bij de aanvang, als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie, zijn balans en rekeningen en een verslag inzake beheer en financiële toestand te bezorgen aan de Dienst Werk en Activering.  
De aanvragen worden volgens datum van ontvangst behandeld.
- e. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding.

## § 2. Beoordeling

- a. De Dienst Werk en Activering beoordeelt, na afloop van de aanvraagperiode, de ontvankelijkheid van de aanvragen op basis van artikel 3 en de gegrondheid op basis van artikel 4 van dit reglement.
- b. Indien niet voldaan is aan artikel 3 en 4 van dit reglement volgt automatisch een ongunstige beoordeling en formuleert de Dienst Werk en Activering hierover een advies voor het vast bureau.
- c. In geval van een positief advies van de Dienst Werk en Activering, wordt de aanvraag voorgelegd aan de jury. De jury beoordeelt de aanvragen, maakt een rangschikking en formuleert een advies overeenkomstig artikel 6 van dit reglement.

## § 3. Beslissing

- a. Het vast bureau neemt de beslissing op basis van het advies van de Dienst Werk en Activering én de jury in geval er een advies van de jury werd opgemaakt overeenkomstig artikel 7 § 2 c van dit reglement. De beslissing is voorzien in juni 2022.
- b. Indien er tijdens de duurtijd van dit subsidiereglement budget vrijkomt, kan het vast bureau subsidie toekennen:
  - aan de eerstvolgende(n) op de rangschikking die wegens artikel 4 § 1, n van dit subsidiereglement geen subsidie kreeg toegewezen; of
  - op grond van de nieuwe rangschikking zoals opgemaakt door de jury op basis van de op dat moment geldende prioriteiten en noden.
- c. De beslissing van het vast bureau wordt binnen de 10 kalenderdagen schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.
- d. Deze termijnen zijn richtdata.

## § 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.  
Een voorschot van jaarlijks 90% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft. Indien de aanvrager in jaar x-2 een

negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

- b. De resterende 10% wordt betaald na verstrijken van het werkingsjaar en na de controle overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe OCMW Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## **Artikel 8. Communicatie**

§ 1. Bij alle door de aanvrager gevoerde communicatie (website, folders, publicaties enz.) over het activeringsproject, wordt vermeld dat dit met subsidie van OCMW Gent wordt gerealiseerd met volgende bewoording "Project gerealiseerd met subsidie van OCMW Gent". Het logo van Stad Gent en OCMW Gent moet tevens vermeld zijn.

§ 2. De Dienst Werk en Activering en de aanvrager verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van dit reglement.

## **Artikel 9. Controle**

§ 1. De aanvrager dient ten laatste tegen de 5de van de volgende maand de maandelijkse prestatiestaten van de door de Dienst Werk en Activering toegeleide doelgroepmedewerkers in bij deze dienst.

§ 2. Na het verstrijken van een werkingsjaar worden, in kwartaal 1 van het daaropvolgende jaar, de volgende verantwoordingsstukken ingediend bij de Dienst Werk en Activering:

- a. de financiële verantwoordingsstukken dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven (de loonstaten van de gesubsidieerde werkbegeleider) en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
- b. Het ingevuld evaluatiesjabloon. Het sjabloon wordt door de Dienst Werk en Activering aan de aanvrager verstrekt bij aanvang van de samenwerking.

§ 3. OCMW Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 5. De aanvrager verbindt er zich toe wanneer OCMW Gent om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

## **Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden en/of kan de subsidie worden stopgezet.
- § 2. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de minimumbezetting niet is behaald, kan het subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van de effectieve bezettingsgraad worden verminderd.
- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan OCMW Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan OCMW Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet (tijdig) indienen van de verantwoordingsstukken en het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan OCMW Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie en/of het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.
- § 7. Het driemaal te laat indienen van de maandelijkse prestatiestaten zoals vermeld in artikel 9 §1 van dit reglement tijdens de periode die jaarlijks geëvalueerd wordt, leidt tot een niet-betaling van 5 % van het in artikel 5 §2 en §3 van dit reglement vastgelegde subsidiebedrag.

## **Artikel 11. Non-discriminatieclausule**

- §1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- §2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan OCMW Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1/12/2021 en eindigt op 31/12/2026.

---

(einde reglement)