

## Voorwaarden op 21/11/2021 – Kuiperskaai, Gent - Sinterklaasintrede

Start evenement: 21/11/2021 - 15:00  
Einde evenement: 21/11/2021 - 18:00  
Start opbouw: 16/11/2021 - 09:00  
Einde afbouw: 22/11/2021 - 17:00

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

O/ref. DOP-DOOB-CEB EVE-2021-01322

Met betrekking tot de aanvraag Sinterklaasintrede 2021 op 21/11/2021 van 15.00uur tot 17.30uur te 9000 Gent, op de site van de Krook (Krookkade – Kuiperskaai – Platteberg – Grote Huidevettershoek – Korianderstraat en Miriam Makebaplein) kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- \*De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- \*De organisatie geeft aan dat het CERM (COVID-Event Risk Model), waarheidsgetrouw werd ingevuld, rekening houdend met de professionele zorgvuldigheidsnorm.
- \* Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- \* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- \* Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- \* Voor activiteiten op *rivieren en Gentse binnenwateren* dient men de toestemming te verkrijgen van Vlaamse Waterweg, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.
- \* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- \* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- \* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- \* Zich houden aan de politieverordening op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)

\* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.

\* Door de burgemeester wordt aangaande de identificeerbaarheid een uitzondering op artikel 31 (politieverordening op de openbare rust en veiligheid goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad op 25 maart 2019) toegestaan gedurende het Sinterklaasintrede.

\* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

\*Het advies van de Scheepvaartpolitie dient integraal nageleefd te worden.

\*De organisatie zal langs de kades nadars plaatsen zoals aangegeven op het plan bij het dossier. Aan de waterkant alwaar er geen vaste reling/balustrade voorzien is dient men de nadars in driehoekformatie te plaatsen zodanig dat deze niet zomaar te verduwen/verschuiven zijn.

\*Op de locaties alwaar er geen vaste reling/balustrade voorzien is dient de organisatie te voorzien in stewards voor toezicht op de mensenmassa en doorgang. Deze dienen drager te zien van een fluohesje zodat zij duidelijk zichtbaar en aanspreekbaar zijn.

#### GELUID

\* Men dient zich te houden aan de politieverordening op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 25 maart 2019). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

#### OVERLAST

\* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

#### SECURITY

\* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

\*Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

#### VERKEER

\* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden).

\* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

\* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

#### OPMERKINGEN

-  
\* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

#### **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

##### Algemeen

- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))
- ARAB en CODEX  
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
  1. KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
  2. KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte Welzijnswet

##### **Bijzonderheden:**

- - Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- - Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,  
→ Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte,
- - Minimum veiligheidsafstand van 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- - Minimum veiligheidsafstand van 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- Geen gebruik van warmtebronnen.

- Evenementen op of aan water:

Er worden geen brandweerduikers ingezet voor preventieve taken op evenementen. U kan daarvoor beroep doen op federaties/verenigingen die specifiek opgeleid zijn om preventief op te treden bij watersporters (bv. REDFED, de nationale reddingscentrale voor watersporters).

### Brandbestrijdingsmiddelen

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

- - Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Technische installatie (bv. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De stadsdiensten moeten het voorbeeld geven in het afvalarme evenementenbeleid en de Vlaamse cateringwetgeving volgen. De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- De organisatie werkt met glazen of herbruikbare bekertjes conform het VLAREMA, Artikel 5.3.12.2 . (Zie ook aanbod FM met betrekking tot herbruikbaar cateringmateriaal).
- Het afval wordt selectief ingezameld (PMD, glas, papier/karton gescheiden van het restafval)
- Aan elke eetstand staat een afvalkorf. (Afspraken kunnen gemaakt worden met IVAGO.)
- De afvalkorven worden tijdig geleegd zodat ze niet uitpuilen en bruikbaar blijven.
- Afval dat tussentijds wordt verzameld totdat IVAGO het komt ophalen, moet op een afgeschermd plekje opgeslagen worden.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieumaatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

**Opgelet! Vanaf 1 januari 2022 mogen overheden ook geen wegwerpborden en -bestek meer gebruiken op hun evenementen.**

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op zondag 21 november 2021 ter hoogte van De Krook gelegen te Miriam Makebaplein zn 9000 Gent en Platteberg zn 9000 Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
Zondag 21 november 2021	15:00	18:00	90	97

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van het midden van de publieksruimte.

3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdruk niveau op zijn terrein controleren met een sonometer.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

6. De organisator moet een stand voorzien waar kosteloos oordopjes voor eenmalig gebruik en/of een gratis uitleensysteem van duurzame gehoorbescherming ter beschikking gesteld worden aan de bezoekers.

#### **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN**

De fietsparking van De Krook is niet toegankelijk tijdens het evenement. Er dienen bijkomende fietsenstallingen geplaatst te worden op het Zuidplein aan beide zijden ter compensatie van deze plaatsen.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIEN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.