



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en UGent
Voor operationele werking CESPE
werkingsjaren 2021-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst beschikbaar stelt;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, schepenen van Economie, Handel, Sport en Haven, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd 'de Stad';

en anderzijds

UGent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met adres te Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, 0248.015.4-142, en vertegenwoordigd door de heer Prof. Rik Van de Walle, Rector UGent, die Prof. Thomas De Beer, Laboratory of Pharmaceutical Process Analytical Technology en Director van CESPE en Wouter De Soete, Manager CESPE, aanduidt als verantwoordelijken voor de uitvoering van deze overeenkomst;

hierna genoemd 'Ugent'

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

CESPE (Center of Excellence in Sustainable Pharmaceutical Engineering and Manufacturing) kent haar oorsprong als een interdisciplinaire en interfacultaire samenwerking aan de UGent in 2017, met als initieel doel interne kennisclustering. Anno 2020 groeide CESPE uit naar een publiek-private

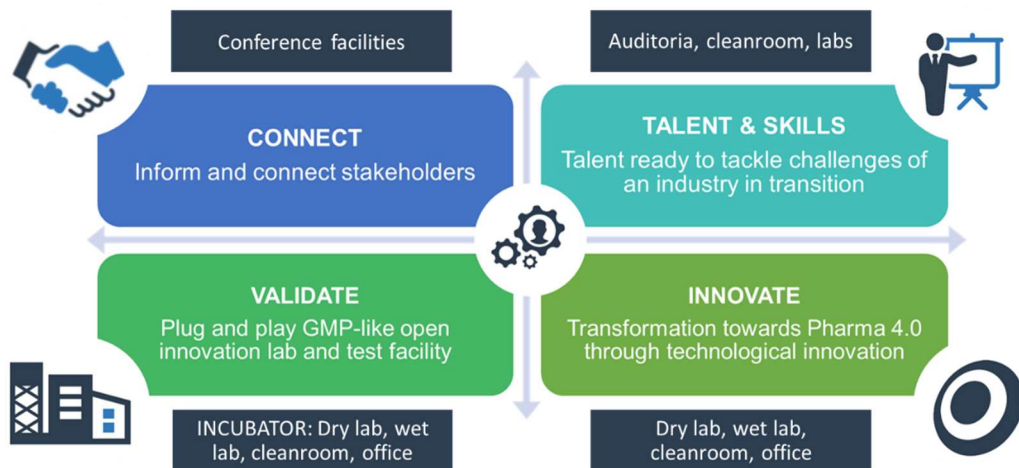
innovatiecluster structuur met samenwerkingsverbanden, met UGent als host en Stad Gent als ankerpunt. Anno 2021 bestaat CESPE uit 14 onderzoeksgroepen over 5 faculteiten aan de UGent en haar associatiepartner HOGENT, alsook verschillende farmaceutische bedrijven en technologieontwikkelaars binnen haar industrieplatform. Ze clustert daarbij niet alleen wereldklasse expertise, maar ontplooit ook specifieke activiteiten voor haar academische en industriële leden volgens de Strategische Objectieven 'CONNECT', 'TALENT & SKILLS', 'INNOVATE' en 'VALIDATE'.

CESPE Missie:

“CESPE wil hét referentiecentrum worden in Europa en daarbij Vlaanderen verankeren als dé innovatieregio voor end-to-end (bio)farmaceutische productie van de geneesmiddelen van morgen”

Cruciaal in het nastreven van de missie zijn de uitbouw van een innovatie-ecosysteem en gedegen *pharma grade O&O&I infrastructuur* dat tegemoet komt aan de gemeenschappelijke noden van de industriële sectoren en wetenschappelijk onderzoek;

- CESPE Innovatiecluster: innovatie-ecosysteem
- CESPE Innovatie Accelerator: O&O&I infrastructuur



Figuur 1: CESPE Strategische Objectieven (SO) en de link met infrastructuur binnen de CESPE Innovatie Accelerator

CESPE Focus Areas:

- 1) Horizontale (proces)technologische integratie over de volledige productieketen, van de chemisch of biologisch gemaakte actieve stof tot de finale doseringsvorm bij de patiënt.
- 2) Verticale crosscutting integratie van focus domeinen:
 - a. Datawetenschappen, modellering en controle
 - b. Analytische technologie en karakterisatie
 - c. Duurzaam ontwerp
 - d. Automatisatie, robotisering en operationele excellentie

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving

Deze overeenkomst omvat een algemene werkingssubsidie en betreft specifiek de ondersteuning van werkings-en personeelskosten die voortvloeien uit de structurele en permanente activiteiten van CESPE.

Omschrijving prestaties	Indicator(en)
<p>Het directe doel van de subsidie is de financiering van een Operations & Project Manager. De Operations & Project Manager zal support bieden aan het management team. Haar/zijn takenpakket zal o.a. bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gezamenlijk uitwerken van concrete project-leads met de CESPE Manager, Strategy & Alliances, alsook de uitwerking van projectvoorstellen voor de CESPE leden. - Ownership in het operationaliseren van de CESPE governance structuur - Operations management support mbt het ontwerp van de CESPE innovatie accelerator, ontwerp van SOPs & validatieprocessen. - Interne awareness creatie & community building in nauwe interactie met de CESPE Manager, Strategy & Alliances - CESPE communicatie via verschillende (sociale) media, event organisatie - Ownership in de organisatie van training & networking sessies 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwerving Operations & Project Manager Q3 2021 <p>CESPE is een belangrijk vlaggenschip voor de speerpunten BioTech, HealthTech en & Digital Tech in de Regio Gent en speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van een divers en duurzaam economisch weefsel en het opschalen van economie van de toekomst.</p> <p>CESPE draagt bij aan de internationale uitstraling van Gent, Vlaanderen en België.</p>
<p>Vraaggedreven kennisontwikkeling & missiegedreven innovatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet kennis betreffende expertisedomeinen als onderdeel van ruimer analyse/tendrapport & monitoring van het Gentse Speerpuntclusterbeleid - Kennisdisseminatie naar bedrijven, overheden, starters, burgers, ... - Continue actualisatie van de (lokale/regionale) sectornoden en -sterktes via de CESPE Innovatiecluster 	<p>Inhoudelijk jaarrapport met een update van de ontwikkelingen van CESPE, het aantal opgestarte projecten, bereikte bedrijven, bereikte personen,... Dit rapport bevat aanbevelingen voor verdere uitbouw en groei van het lokale Health Tech ecosysteem.</p> <p>De Stad wordt betrokken als een actieve stakeholder. Initieel gebeurt dat binnen de Industrial Advisory Board. Wanneer een specifiek orgaan zich zou richten op economisch- en wetenschap-beleid zal de Stad als actieve stakeholder hiervoor uitgenodigd worden.</p>
<p>Van innovatie naar valorisatie</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Actieve rol in urbane en industriële omgeving betreffende farmaceutische technologie, biotech en de ontwarring van kritische farmaceutische waardeketens (cfr. regionale vertaalslag 'Securing Supply for Medicines', EU Structured Dialogue en 'Pharmaceutical Strategy for Europe'). - Ondersteuning bij opzetten van flagshipprojecten - Ondersteuning bij het opzetten van proeftuinen en demonstratieprojecten (o.a. terbeschikkingstelling van proeftuin- en incubatorruimte voor speerpuntclusterprojecten Flanders.healthTech e.a.) - Stimuleren opzetten van strategische waardeketens van regionaal belang in het domein gezondheid (bv. geïnspireerd door IPCEI Health) 	<p>Jaarlijkse rapportage over de actieve rol van CESPE in de valorisatie van innovatietrajecten.</p>
<p>Ruimte, talent en financiering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimte: aanzuigefect in exploitatie van het parkgebouw TLG campus Eiland, alsook de actieve verdere uitbouw van de campus en de bredere Gentse regio in het life sciences en specifieke pharmtech / biotech domein. - Samenwerking rond invulling incubatie en acceleratie ruimte in de CESPE Innovatie Accelerator, het parkgebouw en bij uitbreiding het volledige Gentse ecosysteem - Talent: rol op vlak van universitair onderwijs en onderzoek, bijdrage leveren aan traject levenslang leren i.s.m. gevestigde, groeiende of nieuwe bedrijven, sensibiliserende initiatieven naar verschillende maatschappelijke actoren, interactie met de Stad betreffende stages & thesis/PhD onderwerpen 	<ul style="list-style-type: none"> - Doorstroming van spinoffs CESPE naar verankering in Gentse Regio - Realisatie rol op vlak van talent: <ul style="list-style-type: none"> • Ontplooiing eerste Belgische Master in Pharmaceutical Engineering in Gent (2022-2023) • Realisatie rol op vlak van talent Ontplooiing eerste Belgische Master in Pharmaceutical Engineering in Gent (2022-2023) • Realisatie technische (hands-on) workshops voor (internationale) professionals en studenten: Minimaal 1 workshop per jaar. • Wetenschappelijke webinars omtrent farmaceutische productie-innovatie: minimaal 2 webinars per jaar. • CESPE engageert zich in samenwerking met lokale partners ad hoc talent op te leiden en actief mee te werken bij recruiteringscampagnes voor (nieuwe) Gentse bedrijven op zoek naar talent (bv. in de ontwikkeling van wetenschapsparken).

<p>Community building en disseminatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking en opzetten B2B-activiteiten 	<p>Opzetten belangrijke events gekoppeld aan mijlpalen ism relevante (industriële) stakeholders. Enkele voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> - CESPE Industrial Partnering Day in Gent - CESPE General Assembly - CESPE Industrial Advisory Board - Ideation & break-out sessions met (o.a.) Gentse bedrijven in Gent - Q4 2024 – Q1 2025: inhoudiging CESPE Innovatie Accelerator <p>Er wordt gestreefd naar ten minste 3 events per jaar.</p> <p>In deze events is een centrale rol voor Gent, Gentse bedrijven en het Gentse ecosysteem.</p> <p>De inhoudelijke rapportering bevat een overzicht van het aantal georganiseerde events, het aantal bereikte bedrijven / actoren en het aantal bereikte personen. Deze rapportering bevat ook een overzicht van de gevoerde promotie.</p>
<p>Internationale bekendheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - actieve rol in acquisitie: samenwerken voor acquisitiebeleid rond farmtech (crossroads biotech, digital tech & health tech) & gaps in waardeketens - bijdrage en samenwerking aan economische city marketing: de Stad en i.h.b. TLG Science Park als vestigingsplaats voor bedrijven promoten 	<ul style="list-style-type: none"> - participatie aan het traject van merkbeleid van de Stad - verfijnen rol in samenspraak met de Stad en meer bepaald Dienst Economie - Zichtbaarheid Stad Gent en haar partners via CESPE kanalen (interne & externe nieuwsbrieven, website, sociale media en events).
<p>Communicatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontwikkelen van een allesomvattende communicatiecampagne voor de doelgroep(en). De Dienst Economie van de Stad wordt actief betrokken in de opmaak van deze communicatiecampagne. 2. Promotie van acties en activiteiten bij leden, stakeholders, bedrijven en/of burgers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> - uitwerking communicatieplan (met overzicht van SMART-doelstelling(en), kanalen, boodschap(pen)/acties, timings). - Overleg over communicatieplan én -materiaal met de Stad en meer bepaald de Dienst Economie. - Uitvoering van acties uit communicatieplan.

	<p>- Bespreking van de resultaten van de verschillende acties van het communicatieplan met de Stad en meer bepaald de Dienst Economie.</p> <p>2.</p> <p>- Ontwikkelen van promotiemateriaal. De Stad en meer bepaald de Dienst Economie wordt actief betrokken in de opmaak van dit materiaal.</p> <p>- Het logo van de Stad wordt telkens meegenomen op het promotiemateriaal.</p> <p>- Een verslag van de promotie via eigen kanalen en netwerk wordt doorgestuurd naar de Stad en meer bepaald de Dienst.</p>
--	--

Looptijd:	Van 1/11/2021 tot en met 31/12/2025
-----------	-------------------------------------

Subsidiebedrag (inclusief institutionele overhead) per jaar:

Totaal	2021	2022	2023	2024	2025
€ 490.000	40.079 €	109.920 €	116.664 €	119.325 €	104.012 €

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 10012 Een divers en duurzaam economisch weefsel
Operationele doelstelling	OD 10005 Opschalen van economie van de toekomst
Activiteit	AC 35408 Investeren in de economie van de toekomst door uitbouw van ecosystemen in samenwerking met partners

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan UGent gestort, volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel als mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald. Voor 2021 is dit zo snel mogelijk na de beslissing van de gemeenteraad.

- Uitzondering bij subsidies ≥ 25.000 EUR: indien UGent in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. Saldo

- De uitbetaling van saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - UGent verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet

gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- UGent is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar X (dus jaar 2021, 2022, 2023, 2024, 2025) wordt ten laatste ingediend op 01 februari van jaar X+1.

UGent dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van UGent, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan UGent.

In geval UGent onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - UGent verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval UGent zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

UGent is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

UGent verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door UGent onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en UGent bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - Ugent die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van UGent moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en UGent verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende UGent en de Stad.

UGent:

- Organisatie	UGent
- Rechtsvorm	Publiekrechtelijke vennootschap met andere <i>rechtsvorm</i>
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rik Van de Walle
- Contactpersoon	Wouter De Soete
- Correspondentieadres	Ottergemsesteenweg 460, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0474 80 65 67
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE59-3900-9658-0026 (Universiteit Gent) Referentie: CESPE
- e-mail	Wouter.DeSoete@UGent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten

- Naam dienst	Economie
- Diensthoofd	Els De Leeuw
- Contactpersoon	Pieter Vancoillie
- Adres	Bezoekadres: Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent Postadres: stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0476/937419
- e-mail	pieter.vancoillie@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door UGent niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - UGent verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - UGent verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in werking na goedkeuring door de Gemeenteraad2021 en na ondertekening door beide partijen, en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Schepen Sofie Bracke
Schepen van Economie, Handel, Sport en
Haven

Voor UGent

De heer Prof. Rik Van de Walle,
Rector UGent

Prof. dr. Apr. Thomas De Beer
Laboratory of Process Analytical Technology
CESPE Director

De heer Wouter De Soete
Manager CESPE