



Arbeidsreglement Bijlage

Dept. Gezondheid en Zorg Medisch en Sociaal Opvangcentrum

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op **21 oktober 2021**

Bekendgemaakt op

In werking getreden op

Nummer neerlegging arbeidsinspectie: 08/50043259/E.

1.	Werkplekken	2
2.	Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling	2
	Glijdende uurregeling.....	2
	Permanentieregeling.....	3
3.	Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren.....	3
	De dienst MSOC is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9u30 u tot 17u45, op woensdag van 9u30 tot 18u45 en op zaterdag van 10u30 tot 12u15 (09 223 46 44).	3
	Buiten deze uren bereikbaar op de persoonlijke telefoonnummers van de medewerkers (m/v/x).	3
4.	Jaarlijkse vakantie.....	3
5.	EHBO – eerste hulpverleners, plaats verbandkist – regeling ziekmelding	4
	Eerste hulpverleners	4
	Plaats verbandkist	4
	Regeling ziekmelding.....	4
6.	Divers.....	4
	Regels in het kader van veiligheid, gezondheid en hygiëne.....	4

1. Werkplekken

Medisch Sociaal opvangcentrum (MSOC)

Gewad 13
9000 Gent
Tel.: 09 223 46 44

2. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Glijdende uurregeling

Het Medisch Sociaal Opvangcentrum valt onder de bepalingen van **de Arbeidswet** en werkt volgens onderstaande glijdende uurregeling

Volle dagprestatie				
Glijtijd voor	stamtijd 1	Glijtijd tussen	Stamtijd 2	Glijtijd na
8u30 - 10u	10u - 12u	12u - 14u	14u - 16u	16u - 19u

Halve dagprestatie voormiddag		
Glijtijd voor	stamtijd 1	Glijtijd na
8u30 - 10u	10u - 12u	12u - 14u

Halve dagprestatie namiddag		
Glijtijd voor	stamtijd 1	Glijtijd na
12u - 14u	14u - 16u	16u - 19u

Zaterdagprestatie		
Glijtijd voor	stamtijd 1	Glijtijd na
10u - 10u30	10u30 - 12u30	12u30 - 13u

Het MSOC is ten behoeve van de cliënten op weekdays dagelijks geopend tot 17u45 – op woensdag tot 18u45. Tot het einduur dient er een minimale bezetting aanwezig te zijn. Door de stamtijd te laten starten om 10u, wordt vermeden dat medewerkers teveel prestaties opbouwen. Indien er op woensdag na 19u prestaties worden geleverd (gebeurt uitzonderlijk), vraagt de medewerker aan de LG hiervoor een afwijking aan.

De medewerkers (m/v/x) werken op zaterdagvoormiddag volgens een beurtroelsysteem. Hierbij wordt, in onderlinge afstemming, gezorgd dat alle medewerkers op jaarbasis een evenredig aantal zaterdagprestaties verrichten.

Deeltijds rooster 20/38 over twee weken

ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal uren
GL8u	GL8u	-	-	-			
8u00	8u00	-	-	-			16u
-	-	GL8u	GL8u	GL8u			
-	-	8u00	8u00	8u00			24u
							20/38

Permanentieregeling

Er is een permanentieregeling voor de artsen van het MSOC. De statutaire arts die weekwachtprestaties levert, kan met de graad van arts geen compensatie overwerk ontvangen. De zaterdagprestaties van de statutaire arts worden als gewone prestaties beschouwd en bij de glijtijd gerekend.

De regeling zaterdag- weekwachtprestaties voor de zelfstandige MSOC-artsen valt buiten het bestek van dit arbeidsreglement, vermits het om sui generis overeenkomsten binnen de RIZIV-overeenkomst MSOC gaat.

3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

De dienst MSOC is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9u30 u tot 17u45, op woensdag van 9u30 tot 18u45 en op zaterdag van 10u30 tot 12u15 (09 223 46 44).

Buiten deze uren bereikbaar op de persoonlijke telefoonnummers van de medewerkers (m/v/x).

4. Jaarlijkse vakantie

Om toe te laten een sluitend uurrooster met voldoende personeel te voorzien, wordt het personeel gevraagd voor eind januari (voorjaar en zomer) en voor half september (herfst en eindejaar) hun verlofwensen door te geven. De vastlegging van langdurig vakantieverlof (5 of meer aanéénsluitende dagen) gebeurt na overleg in en tussen de verschillende teams. Ook voor kortdurend verlof (minder dan 5 aanéénsluitende dagen) wordt verwacht dit voldoende op voorhand aan te vragen zodat het uurrooster en de cliëntafspraken erop kunnen afgestemd worden. (Cf. laagdrempeligheidsbepalingen RIZIV).

Van de artsen wordt verwacht dat zij hun verlof onderling afstemmen en hun cliëntafspraken in functie daarvan plannen. Vermits de RIZIV-conventie laagdrempelige toegankelijkheid oplegt (een groot deel van de verslaafden komt zonder afspraak) dient ook steeds rekening gehouden te worden met de consultplanning. M.a.w. de arts dient bij verlofplanning rekening te houden met de consultregeling en met de al dan niet aanwezigheid van andere artsen met consultfunctie.

5. EHBO – eerste hulpverleners, plaats verbandkist – regeling ziekmelding

Eerste hulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organiseatiebrede lijst van hulpverleners](#)

Plaats verbandkist

In het verpleeglokaal, op de gelijkvloerse verdieping.

Regeling ziekmelding

Bij ziekte contacteert de medewerker vóór het begin van de eerste stamtijd in eerste instantie de LG. Indien de LG niet bereikbaar is contacteert de medewerker de contactpersoon HR. Indien de contactpersoon HR niet bereikbaar is contacteert de medewerker de centrale administratie.

Katia Vandendriessche (DH): 0474 74 05 33

Jan Van Bouchaute (LG): 0475 55 55 12

Leen Verplaetse (LG): 0476 94 27 06

Kim Baillius (contactpersoon HR): 09 269 51 24

Centrale administratie: 09 223 46 44

6. Divers

Regels in het kader van veiligheid, gezondheid en hygiëne

De medewerkers (m/v/x) van het MSOC dienen specifieke vaccinaties (hepatitis A en B) te krijgen.

De medewerkers (m/v/x) van het MSOC worden bij de start ingelicht over de interne werking met betrekking tot het agressiebeleid.