gemeenteraad

Ontwerpbesluit

Vergadering van 18 oktober 2021

2021_GR_00251 Deelname Politiezone Gent aan het project 'COP whitout borders' van de Internationale Organisatie voor Migratie - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De Nieuwe Gemeentewet
- De Wet van 7 december 1998 tot organisatie ven een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus

De beslissing wordt genomen op grond van:
De Nieuwe Gemeentewet

Motivering

De Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) ontwikkelt een project om de Belgische overheid en de politiediensten te ondersteunen in het implementeren van een anti-discriminatie en -racismeplan. Dit projectvoorstel kadert in een oproep van het Departement Justitie van de Europese Commissie voor projectvoorstellen rond de bestrijding van racisme, xenofobie en andere vormen van intolerantie (o.a. haatmisdrijven).
IOM contacteerde naast Politiezone Gent ook Politiezone Antwerpen, Politiezone Brussel hoofdstad/Elsene, Politiezone Charleroi, Politiezone BruNo, vzw Uit De Marge, Minderhedenforum en Unia om te participeren aan dit voorstel.

Aangezien voorliggend project zich zowel focust op de rekruteringsprocedures (voor meer diversiteit binnen het korps: rekruteren en retentie (politiecultuur)), de klachtenprocedures voor slachtoffers van racisme en discriminatie (zowel intern als extern), het samenbrengen van politie en stedelingen met een migratieachtergrond (buurtcomité, “interculturele wasstraat” voor nieuwe politie officieren, etc.), als het outreachend aspect (bewustwording van de impact van racisme, xenophobie en haatmisdrijven, delen van goede praktijken en leren van andere politiekorpsen in de EU), wenst Politiezone Gent in te gaan op dit voorstel en deel te nemen aan het project "COP whitout border".
Politiezone Gent zou opteren om gedurende de projectduur 4 dagen per maand, vooral te participeren aan rekrutering (werkpakket 2) en GGPZ (werkpakket 4). Naast de uitwisseling van goede praktijken onderling, eventuele studievisits, de organisatie van en participatie aan focusgroepen, zal – afhankelijk van de haalbaarheid – bepaald worden of er nieuwe zaken kunnen geïmplementeerd worden binnen de zone.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:
Visum:

Voorgestelde uitgaven: € 0,00
Gebudgetteerd: Ja

Verwachte ontvangsten: € 10.125,00
Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Politiezone Gent
Budgetplaats	33000PO
Categorie*	16148
Subsidiecode	
2021	10.125,00 EUR
2022	
Later	
Totaal	

Bijgevoegde bijlage(n):

- 2021-C03788 v4 IPA PZ Ghent_reviewed 21.4_LP.pdf
- Annex - Grant Agreement-963802-CoP without Borders.pdf
- Grant Agreement NL (deel van de beslissing)
- CoP Project Brief 2021 NL (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:
Keurt de deelname van de Politiezone Gent goed aan het project "COP whitout borders" van de Internationale Organisatie voor Migratie , alsook de bijhorende projectinplementatie-overeenkomst en de Grant Agreement.

EUROPESE COMMISSIE
Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken
Programma- en financieel beheer

SUBSIDIEOVEREENKOMST

NUMMER — 963802 — CoP zonder grenzen

Deze **Overeenkomst** ('de Overeenkomst') is **tussen** de volgende partijen:

enerzijds, de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"),

voor de ondertekening van deze overeenkomst vertegenwoordigd door Maria TOMASSETTI, waarnemend hoofd van de eenheid, directoraat-generaal Justitie en consumentenzaken, programma- en financieel beheer,

en

anderzijds,

1. "de coördinator":

INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE (IOM),gevestigd te ROUTE DES MORILLONS 17, GENEVE 19 1211, Zwitserland, met het oog op de ondertekening van de overeenkomst vertegenwoordigd door de regionale functionaris voor het beheer van hulpbronnen, Amir GASHI en de volgende andere begunstigden, indien zij hun "toetredingsformulier" ondertekenen (zie bijlage 3 en artikel 40):

2. **FORUM VAN ETNISCH-CULTURELE MINDERHEDEN VZW (Minderhedenforu)**, gevestigd te VOORUITGANGSSTRAAT 323/4, Brussel 1030, België, BTW-nummer: BE0478953435,

3. **CENTRE INTERFEDERAL POUR L'EGALITEDES CHANCES ET LA LUTTE CONTRE LE RACISME ET LES DISCRIMINATIONS INTERFEDERAAL CENTRUM VOOR GELIJKE KANSE (Unia)**, gevestigdte KONINGSSTRAAT 138, BRUXELLES 1000, België,

4. **Uit De Marge vzw (Uit De Marge)**, gevestigd te GITSCHOTELLEI 119, ANTWERPEN 2600, België,

5. **ZONE DE POLICE BRUXELLES IXELLES (ZPPZ 5339)**, gevestigd te RUE DU MARCHE AU CHARBON 30, BRUXELLES 1000, België,

6. **POLITIEZONE GENT (PZ Gent),**gevestigd te ANTONIUS TRIESTLAAN 12, GENT 9000, België,

7. **ZONE DE POLICE : EVERE - SCHAARBEEK - SINT-JOOST-TEN-NOODE (PZ BruNo), gevestigd te S**HOEDEMACKERSPLEIN 9, EVERE 1140, België,

8. **VILLE DE CHARLEROI (PZ Charleroi)**, gevestigd te PLACE CHARLES II, CHARLEROI 6000, België, btw-nummer: BE0207310774,

9. **POLITIEZONE VAN ANTWERPEN (PZ Antwerpen),**gevestigd te OUDAAN 5, ANTWERPEN 2000, België,

Tenzij anders vermeld, omvatten verwijzingen naar "begunstigde" of "begunstigden" de coördinator.

De hierboven genoemde partijen zijn overeengekomen de Overeenkomst aan te gaan onder de onderstaande voorwaarden.

Door de overeenkomst of het toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaarden de begunstigden de subsidie en komen zij overeen de actie onder hun eigen verantwoordelijkheid en in overeenstemming met de overeenkomst uit te voeren, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

De Overeenkomst bestaat uit:

Algemene voorwaarden	
Bijlage 1	Beschrijving van de actie
Bijlage 2	Geraamd budget voor de actie
	Bijlage 2 bis Niet van toepassing
Bijlage 3	Toetredingsformulieren
Bijlage 4	Model voor de jaarrekening
Bijlage 5	Model voor het certificaat op de jaarrekening (CFS)
Bijlage 6	Niet van toepassing

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1 — ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen en de voorwaarden vastgesteld die van toepassing zijn op de subsidie die aan de begunstigden wordt toegekend voor de uitvoering van de in hoofdstuk 2 vermelde actie.

HOOFDSTUK 2 ACTIE

ARTIKEL 2 — UIT TE VOEREN ACTIE

De subsidie wordt toegekend voor de actie**"Community Policing Without Borders — CoP without Borders" ('actie')**, zoals beschreven inbijlage 1.

ARTIKEL 3 — DUUR EN BEGINDATUM VAN DE ACTIE

De duur van de actie bedraagt **24 maanden** vanaf 01/04/2021 ('startdatumvan deactie').

ARTIKEL 4 — GERAAMDE BEGROTING EN BEGROTINGSOVERSCHRIJVINGEN

4.1 Geraamd budget

Het**"geraamde budget"**voor de actie is opgenomen in bijlage 2.

Het bevat de geraamde subsidiabele kosten en de vormen van kosten, uitgesplitst naar begunstigde en begrotingscategorie (zie de artikelen 5 en 6).

4.2 Begrotingsoverschrijvingen

De in bijlage 2 vermelde geraamde verdeling van de begroting kan — zonder wijziging (zie artikel 39) — worden aangepast door overschrijvingen van bedragen tussen begunstigden, begrotingscategorieën en/of vormen van kosten als bedoeld in bijlage 2, indien de actie wordt uitgevoerd zoals beschreven in bijlage 1.

Echter:

- de begunstigden mogen geen kosten toevoegen in verband met niet in bijlage 1 bedoelde onderaannemingscontracten, tenzij dergelijke aanvullende onderaannemingscontracten bij een wijziging of overeenkomstig artikel 10 worden goedgekeurd;

- de overschrijvingen tussen begrotingscategorieën moeten lager blijven dan 20% van de totale kosten voor de in bijlage 2 vermelde actie, tenzij zij bij een amendement worden goedgekeurd.

HOOFDSTUK 3 SUBSIDIE

ARTIKEL 5 — SUBSIDIEBEDRAG, VORM VAN DE SUBSIDIE, VERGOEDINGSPERCENTAGE EN KOSTEN

5.1 Maximaal subsidiebedrag

Het**'maximale subsidiebedrag'**is **688.551,85 euro** (zeshonderdachtentachtigduizend vijfhonderdvijftig euro en vijfentachtig eurocent).

5.2 Vorm van toekenning, vergoedingspercentage en kosten

De subsidie vergoedt **80%** van de subsidiabele kosten van de actie (zie artikel 6) ("subsidievoor vergoeding van**subsidiabele kosten")(**zie bijlage 2).

De geraamde subsidiabele kosten van de actie bedragen **860.689,81** euro (achthonderdzestigduizend zeshonderd negenentachtig euro en eenentachtig eurocent).

Subsidiabele kosten (zie artikel 6) moeten worden gedeclareerd onder de volgende formulieren**("vormen van kosten"**of "kostenformulieren"):

(a) voor **directe personeelskosten**: als werkelijk gemaakte kosten ('werkelijkekosten')

(b) voor **directe reis- en verblijfkosten**: als werkelijk gemaakte kosten (werkelijke**kosten);**

(c) voor **directe kosten van onderaanneming**: als werkelijk gemaakte kosten(werkelijke**kosten);**

d) voor de directe kosten van het verlenen van **financiële steun aan derden:**niet van toepassing;

(e) voor **andere directe kosten**: als werkelijk gemaakte kosten('werkelijkekosten');

(f) voor **indirecte kosten**: op basis van een forfaitair toegepast percentage als bedoeld in artikel6.2.Punt F ("Forfaitairekosten");

5.3 Definitief subsidiebedrag — Berekening

Het**'definitieve subsidiebedrag'**is afhankelijk van de daadwerkelijke mate waarin de actie wordt uitgevoerd in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de Overeenkomst.

Dit bedrag wordt door de Commissie — bij de betaling van het saldo — berekend in de volgende stappen:

Stap 1 – Toepassing van het vergoedingspercentage op de subsidiabele kosten

Stap 2 – Beperk tot het maximale subsidiebedrag

Stap 3 – Korting door de no-profit regel

Stap 4 – Vermindering wegens wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of ernstige niet-

nakoming van verplichtingen **5.3.1 Stap 1 — Toepassing van het vergoedingspercentage op de subsidiabele kosten**

Het vergoedingspercentage (zie artikel 5, lid 2) wordt toegepast op de subsidiabele kosten (werkelijke kosten en forfaitaire kosten; zie artikel 6) die door de begunstigden (zie artikel 15) zijn gedeclareerd en door de Commissie zijn goedgekeurd (zie artikel 16).

5.3.2 Stap 2 — Beperking tot het maximale subsidiebedrag

Als het bedrag dat na stap 1 is verkregen, hoger is dan het maximale subsidiebedrag dat is vastgesteld in
Artikel 5.1, het zal beperkt zijn tot het laatste.

5.3.3 Stap 3 — Vermindering door de no-profit regel

De subsidie mag geen winst opleveren.

"**Winst**" betekent het overschot van het bedrag dat is verkregen na de stappen 1 en 2, plus de totale ontvangsten van de actie, ten opzichte van de totale subsidiabele kosten van de actie.

De**"totale subsidiabele kosten van**de actie" zijn de door de Commissie goedgekeurde geconsolideerde totale subsidiabele kosten.

De**"totale ontvangsten van**deactie" zijn de geconsolideerde totale ontvangsten die tijdens de looptijd ervan zijn gegenereerd (zie artikel 3).

Als **ontvangsten**worden beschouwd:

(a) inkomsten gegenereerd door de actie;

(b) financiële bijdragen van derden aan de begunstigde, met name om te worden gebruikt voor kosten die in het kader van de actie in aanmerking komen.

De volgende zaken worden echter **niet** als ontvangsten beschouwd:

(a) financiële bijdragen van derden, indien deze kunnen worden gebruikt om andere kosten dan de in aanmerking komende kosten te dekken (zie artikel 6);

(b) financiële bijdragen van derden zonder verplichting tot terugbetaling van ongebruikte bedragen aan het einde van de in artikel 3 genoemde periode.

Als er winst is, wordt deze in mindering gebracht naar evenredigheid van het definitieve vergoedingspercentage van de subsidiabele werkelijke kosten dat door de Commissie is goedgekeurd (in vergelijking met het bedrag dat is berekend volgens de stappen 1 en 2).

5.3.4 Stap 4 — Vermindering als gevolg van wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of ernstige niet-nakoming van verplichtingen

Indien de subsidie wordt verlaagd (zie artikel 27), berekent de Commissie het verlaagde subsidiebedrag door het bedrag van de verlaging (berekend in verhouding tot de ernst van de fouten, onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van verplichtingen, overeenkomstig artikel 27, lid 2) in mindering te brengen op het in artikel 5, lid 1, vastgestelde maximumbedrag van de subsidie.

Het uiteindelijke subsidiebedrag is het laagste van de

volgende twee: - het bedrag dat is verkregen volgens

stap 1 tot en met 3 of -het verlaagde subsidiebedrag na

stap 4.

5.4 Herzien definitief subsidiebedrag — Berekening

Indien de Commissie na betaling van het saldo (met name na controles, herzieningen, audits of onderzoeken; zie artikel 17) de kosten afwijst (zie artikel 26) of de subsidie verlaagt (zie artikel 27), berekent zij het "**herziene definitieve subsidiebedrag**" voor de actie of voor de betrokken begunstigde.

Dit bedrag wordt door de Commissie als volgt berekend op basis van de bevindingen:

- in geval van **afwijzing van kosten**: door hetvergoedingspercentage toe te passen op de *herziene subsidiabele* kosten die door de Commissie voor de betrokken begunstigde zijn goedgekeurd;

- in geval van **verlaging van de subsidie:**door het bedrag van de verlaging (berekend in verhouding tot de ernst van de substantiële fouten, onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van verplichtingen, overeenkomstig artikel 27, lid 2) af te trekken van het in artikel 5, lid 1, vastgestelde maximumbedrag van de subsidie of van de maximale EU-bijdrage die voor de begunstigde in de geraamde begroting is vermeld (zie bijlage 2).

In geval van **afwijzing van kosten en vermindering van de subsidie**is hetherziene definitieve subsidiebedrag het laagste van de twee bovenstaande bedragen.

ARTIKEL 6 — SUBSIDIABELE EN NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

6.1 Algemene voorwaarden voor subsidiabele kosten

"Subsidiabele kosten"zijn kosten die aan de volgende criteria voldoen:

a) voor **de werkelijke kosten**:

(i) zij moeten daadwerkelijk door de begunstigde zijn opgelopen;

(ii) zij moeten worden gemaakt binnen de in artikel 3 genoemde periode, met uitzondering van de kosten in verband met de indiening van het eindverslag (zie artikel 15);

(iii) zij moeten worden vermeld in de in bijlage 2 opgenomen geraamde begroting;

(iv) zij moeten worden genomen in verband met de in bijlage 1 beschreven actie die nodig is voor de uitvoering ervan;

(v) zij moeten identificeerbaar en verifieerbaar zijn, met name in de boekhouding van de begunstigde worden geregistreerd overeenkomstig de boekhoudnormen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de begunstigde;

(vi) zij moeten voldoen aan de toepasselijke nationale wetgeving inzake belastingen, arbeid en sociale zekerheid, en

(vii) zij moeten redelijk en gerechtvaardigd zijn en in overeenstemming zijn met het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft; b) voor **eenheidskosten**: niet van toepassing;

(c) voor **forfaitaire kosten**:

(i) zij moeten worden berekend door toepassing van het in bijlage 2 vastgestelde forfaitaire percentage, en

(ii) de kosten (werkelijke kosten) waarop het forfaitaire percentage wordt toegepast, moeten voldoen aan de in dit artikel vastgestelde subsidiabiliteitsvoorwaarden;

(d) voor **forfaitaire kosten**: niet van toepassing.

6.2 Specifieke voorwaarden voor de in aanmerking komende kosten

Kosten zijn subsidiabel als zij voldoen aan de algemene voorwaarden (zie hierboven) en de specifieke voorwaarden hieronder, voor elk van de volgende begrotingscategorieën:

A. directe personeelskosten;
B. directe reis- en verblijfkosten;
C. directe kosten van onderaanneming;
D. niet van toepassing;
E. andere directe kosten.
F. indirecte kosten.

"Directe kosten" zijn kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de actie en er dus rechtstreeks aan kunnen worden toegerekend. Zij mogen geen indirecte kosten omvatten (zie punt F hieronder).

"Indirecte kosten" zijn kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de actie en daarom niet rechtstreeks aan de uitvoering ervan kunnen worden toegerekend.

A. Directe personeelskosten

Soorten subsidiabele personeelskosten

A.1 Personeelskosten zijn subsidiabel indien zij verband houden met personeel dat voor de begunstigde werkt op grond van een arbeidsovereenkomst (of gelijkwaardige benoemingshandeling) en aan de actie is toegewezen**('kosten voor werknemers (of gelijkwaardig').** Zij moeten beperkt blijven tot salarissen, socialezekerheidsbijdragen, belastingen en andere kosten die in de **bezoldiging**zijnbegrepen, indien zij voortvloeien uit het nationale recht of de arbeidsovereenkomst (of een gelijkwaardige benoemingshandeling).

Zij kunnen ook **een aanvullende vergoeding** omvatten voor het personeel dat aan de actie is toegewezen (met inbegrip van betalingen op basis van aanvullende contracten, ongeacht de aard ervan), indien:

(a) het maakt deel uit van de gebruikelijke beloningspraktijken van de begunstigde en wordt op consistente wijze betaald wanneer hetzelfde soort werk of dezelfde deskundigheid vereist is;

(b) de criteria voor de berekening van de aanvullende betalingen zijn objectief en worden algemeen door de begunstigde toegepast, ongeacht de gebruikte financieringsbron.

A.2 De **kosten voor natuurlijke personen die op grond van een onderhandse overeenkomst** met de begunstigde werken, anders dan een arbeidsovereenkomst of tegen betaling door een derde worden **gedetacheerd,** zijn subsidiabele personeelskosten, indien:

(a) de persoon werkt in opdracht van de begunstigde en, tenzij anders overeengekomen met de begunstigde, in de gebouwen van de begunstigde;

(b) het resultaat van de verrichte werkzaamheden toebehoort aan de begunstigde, en

(c) de kosten verschillen niet significant van die voor personeel dat soortgelijke taken uitvoert in het kader van een arbeidsovereenkomst met de begunstigde.

<u>Berekening</u>

De personeelskosten moeten door de begunstigden als volgt worden berekend:

{uurtarief vermenigvuldigd met het

aantal werkelijk gewerkte uren aan

de actie}.

Het aantal werkelijk aangegeven uren voor een persoon moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn (zie artikel 13).

Het totale aantal uren dat in EU- of Euratom-subsidies voor een persoon gedurende een jaar wordt aangegeven, mag niet hoger zijn dan de jaarlijkse productieve uren die worden gebruikt voor de berekening van het uurtarief. Het maximale aantal uren dat voor de subsidie kan worden aangegeven zijn dan ook:

{aantal jaarlijkse productieve uren voor het jaar (zie

hieronder) minus

totaal aantal uren dat door de begunstigde voor die persoon voor dat jaar is aangegeven voor andere EU- of Euratom-subsidies}.

Het '**uurtarief**' wordt als volgt berekend:

{werkelijke jaarlijkse personeelskosten

voor de persoon gedeeld door het

aantal individuele jaarlijkse

productieve uren}.

gebruikmakend van de personeelskosten en het aantal jaarlijkse productieve uren voor elk volledig boekjaar dat door de betrokken verslagperiode wordt bestreken. Indien een boekjaar aan het einde van de verslagperiode niet wordt afgesloten, moeten de begunstigden het uurtarief van het laatst beschikbare afgesloten boekjaar hanteren.

Het 'aantal individuele jaarlijkse productieve uren' is het totale aantal werkelijk gewerkte uren door de persoon in het jaar. Het mag geen vakanties en andere afwezigheden omvatten (zoals ziekteverlof, zwangerschapsverlof, buitengewoon verlof, enz.). Het kan echter overuren en uren omvatten die worden besteed aan vergaderingen, trainingen en andere soortgelijke activiteiten.

B. Directe reis- en verblijfkosten

Reis- en verblijfkosten (met inbegrip van gerelateerde rechten, belastingen en heffingen, zoals niet-aftrekbare belasting over de toegevoegde waarde (btw) die worden betaald door begunstigden die geen overheidsinstanties zijn die als overheidsinstantie optreden) komen in aanmerking als zij in overeenstemming zijn met de gebruikelijke reispraktijken van de begunstigde.

C. Directe kosten van onderaanneming (met inbegrip van gerelateerde rechten, belastingen en heffingen, zoals niet-aftrekbare belasting over de toegevoegde waarde (btw) die worden betaald door begunstigden die geen overheidsinstanties zijn die als overheidsinstantie optreden) komen in aanmerking als aan de voorwaarden van artikel 10.1, lid 1, is voldaan.

D. Directe kosten van het verlenen van financiële steun aan derden

Niet van toepassing

E. Overige directe kosten

E.1 De **afschrijvingskosten van apparatuur, infrastructuur of andere activa** (nieuw of tweedehands) zoals opgenomen in de rekeningen van de begunstigde komen in aanmerking indien zij zijn

aangekocht overeenkomstig artikel 9.1.1 en afgeschreven in overeenstemming met internationale boekhoudnormen en de gebruikelijke boekhoudpraktijken van de begunstigde.

De **kosten van de huur of leasing van** uitrusting, infrastructuur of andere activa (met inbegrip van de daarmee verband houdende rechten, belastingen en heffingen, zoals niet-aftrekbare belasting over de toegevoegde waarde (btw) die wordt betaald door begunstigden die geen overheidsinstantie zijn) komen ook in aanmerking, indien zij niet hoger zijn dan de afschrijvingskosten van soortgelijke uitrusting, infrastructuur of activa en geen financieringsvergoedingen omvatten.

Het enige deel van de kosten dat in aanmerking wordt genomen, is datgene dat overeenkomt met de duur van de actie en het werkelijke gebruikspercentage voor de doeleinden van de actie.

E.2 **Kosten van andere goederen en diensten** (met inbegrip van gerelateerde rechten, belastingen en heffingen, zoals niet-aftrekbare belasting over de toegevoegde waarde (btw) die worden betaald door begunstigden die geen overheidsinstantie zijn) komen in aanmerking, indien zij specifiek voor de actie en in overeenstemming met artikel 9.1.1 worden gekocht.

Dergelijke goederen en diensten omvatten bijvoorbeeld verbruiksgoederen en leveringen, verspreiding, bescherming van resultaten, certificaten op de financiële overzichten (indien vereist door de Overeenkomst), vertalingen en publicaties.

F. Indirecte kosten

Indirecte kosten zijn subsidiabel indien zij worden gedeclareerd op basis van het forfaitaire percentage van 7 % van de subsidiabele directe kosten (zie artikel 5. 2 en de punten A tot en met E hierboven).

Begunstigden die een uit de EU- of Euratom-begroting gefinancierde exploitatiesubsidie [1] ontvangen, kunnen geen indirecte kosten declareren voor de periode waarop de exploitatiesubsidie betrekking heeft.

6.3 Voorwaarden voor kosten van verbonden entiteiten om in aanmerking te komen

Niet van toepassing

[1] Zie voor de definitie artikel 121, lid 1, onder b), van Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad (PB L 218 van 26.10.2012, blz. 1) ('**Financieel Reglement nr. 966/2012**'): '**exploitatiesubsidie**": een rechtstreekse financiële bijdrage, in de vorm van donatie, uit de begroting ter financiering van de werking van een orgaan dat een doelstelling van algemeen belang van de EU nastreeft of een doelstelling heeft die deel uitmaakt van en ondersteuning biedt aan een EU-beleid.

6.4 Niet-subsidiabele kosten

"Niet-subsidiabele kosten" zijn:

(a) kosten die niet voldoen aan de bovenstaande voorwaarden (artikel 6.1 tot en met 6.3), met name:

(i) kosten in verband met het rendement op kapitaal;

(ii) kosten voor schuld- en schulddienstverlening;

(iii) voorzieningen voor toekomstige verliezen of schulden;

(iv) verschuldigde rente;

(v) dubieuze schulden;

(vi) wisselkoersverliezen;

(vii) bankkosten die door de bank van de begunstigde in rekening worden gebracht voor overschrijvingen van de Commissie;

(viii) buitensporige of roekeloze uitgaven;

(ix) aftrekbare btw;

(x) kosten die zijn gemaakt tijdens de opschorting van de uitvoering van de actie (zie artikel 33);

(xi) bijdragen in natura verstrekt door derden;

(b) kosten gedeclareerd in het kader van een andere EU- of Euratom-subsidie (met inbegrip van subsidies die door een lidstaat worden toegekend en die worden gefinancierd uit de EU- of Euratom-begroting en subsidies die door andere organen dan de Commissie worden toegekend voor de uitvoering van de EU- of Euratom-begroting); met name indirecte kosten indien de begunstigde in dezelfde periode reeds een exploitatiesubsidie ontvangt die uit de EU- of Euratom-begroting wordt gefinancierd;

(c) kosten voor personeel van een nationale (of lokale) overheid, voor activiteiten die deel uitmaken van de normale activiteiten van de administratie (d.w.z. niet alleen vanwege de subsidie);

(d) kosten (met name reis- en verblijfkosten) voor personeel of vertegenwoordigers van EU-instellingen, -organen of -agentschappen;

(e) kosten voor activiteiten die niet plaatsvinden in een van de in de oproep tot het indienen van voorstellen vermelde steungerechtigde landen — tenzij goedgekeurd door de Commissie.

6.5 Gevolgen van aangifte van niet-subsidiabele kosten

Gedeclareerde kosten die niet subsidiabel zijn, worden afgewezen (zie artikel 26).

Dit kan ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

HOOFDSTUK 4 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

AFDELING 1 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE UITVOERING VAN DE ACTIE

ARTIKEL 7 — ALGEMENE VERPLICHTING OM DE ACTIE NAAR BEHOREN UIT TE VOEREN

7.1 Algemene verplichting om de actie naar behoren uit te voeren

De begunstigden moeten de actie uitvoeren zoals beschreven in bijlage 1 en in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en alle wettelijke verplichtingen uit hoofde van het toepasselijke EU-, internationale en nationale recht.

7.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 8 — MIDDELEN VOOR DE UITVOERING VAN DE ACTIE — BIJ DE ACTIE BETROKKEN DERDE

De begunstigden moeten over de nodige middelen beschikken om de actie uit te voeren.

Indien de actie moet worden uitgevoerd, kunnen de begunstigden:

- goederen, werken en diensten te kopen (zie artikel 9);
- onderaannemers oproepen om de in bijlage 1 beschreven actietaken uit te voeren (zie artikel 10).

In deze gevallen blijven de begunstigden als enige verantwoordelijk jegens de Commissie en de andere begunstigden voor de uitvoering van de actie.

ARTIKEL 8 BIS — UITVOERING VAN ACTIETAKEN DOOR BEGUNSTIGDEN DIE NIET EU-FINANCIERING ONTVANGEN

Niet van toepassing

ARTIKEL 9 — AANKOOP VAN GOEDEREN, WERKEN OF DIENSTEN

9.1 Regels voor de aankoop van goederen, werken of diensten

9.1.1 Indien nodig om de actie uit te voeren, kunnen de begunstigden goederen, werken of diensten kopen.

De begunstigden moeten dergelijke aankopen doen om de beste prijs-kwaliteitverhouding of, in voorkomend geval, de laagste prijs te garanderen. Daarbij moeten zij belangenconflicten vermijden (zie artikel 20).

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de Commissie, de Europese Rekenkamer (ERK) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) hun rechten uit hoofde van de artikelen 17 en 18 ook jegens hun contractanten kunnen uitoefenen.

9.1.2 Begunstigden die "aanbestedende diensten" zijn in de zin van Richtlijn 2004/18/EG[2] (of 2014/24/EU[3]) of "aanbestedende instanties" in de zin van Richtlijn 2004/17/EG [4] (of Richtlijn 2014/25/EU[5]) moeten voldoen aan het toepasselijke nationale recht inzake overheidsopdrachten.

9.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 9.1, lid 1, niet nakomt, komen de kosten in verband met het betrokken contract niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden zij afgewezen (zie artikel 26).

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 9.1, lid 2, niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

[2] Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PB L 134 van 30.4.2004, blz. 114).

[3] Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 65).

[4] Richtlijn 2004/17/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 tot coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten (PB L 134 van 30.4.2004, blz. 1).

[5] Richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten en tot intrekking van Richtlijn 2004/17/EG (PB L 94 van 28.3.2014, blz. 243).

ARTIKEL 10 — UITVOERING VAN ACTIETAKEN DOOR ONDERAANNEMERS

10.1 Regels voor taken voor onderaannemingsacties

10.1.1. Indien dit voor de uitvoering van de actie nodig is, kunnen de begunstigden opdrachten in onderaanneming gunnen voor de uitvoering van bepaalde in bijlage 1 beschreven actietaken.

Onderaanneming mag slechts een beperkt deel van de actie bestrijken.

De begunstigden moeten de onderaannemingscontracten gunnen met de beste prijs-kwaliteitverhouding of, in voorkomend geval, de laagste prijs. Daarbij moeten zij belangenconflicten vermijden (zie artikel 20).

De uit te voeren taken en de geraamde kosten voor elk toeleveringscontract moeten worden vermeld in bijlage 1 en de totale geraamde kosten van onderaanneming per begunstigde in bijlage 2. De Commissie kan echter zonder wijzigingen (zie artikel 39) niet in de bijlagen 1 en 2 genoemde onderaannemingscontracten goedkeuren indien:

- zij worden specifiek gemotiveerd in het technisch verslag en
- zij brengen geen wijzigingen in de overeenkomst met zich mee die het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel zouden trekken of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers zouden schenden.

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de uitbestede werkzaamheden worden uitgevoerd in een van de in de oproep tot het indienen van voorstellen vermelde steungerechtigde landen ("verplichting tot het verrichten van de plaats van uitvoering") — tenzij de Commissie anders heeft goedgekeurd.

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de Commissie, de Europese Rekenkamer (ERK) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) hun rechten uit hoofde van de artikelen 17 en 18 ook ten aanzien van hun onderaannemers kunnen uitoefenen.

10.1.2 De begunstigden moeten ervoor zorgen dat hun verplichtingen uit hoofde van de artikelen 20, 21, 22 en 30 ook van toepassing zijn op de onderaannemers.

Begunstigden die "aanbestedende diensten" zijn in de zin van Richtlijn 2004/18/EG (of 2014/24/EU) of "aanbestedende instanties" in de zin van Richtlijn 2004/17/EG (of Richtlijn 2014/25/EU) moeten voldoen aan het toepasselijke nationale recht inzake overheidsopdrachten.

10.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 10.1, lid 1, niet nakomt, komen de kosten in verband met het betrokken onderaannemingscontract niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden zij afgewezen (zie artikel 26).

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 10.1. 2 niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 11 — UITVOERING VAN ACTIETAKEN DOOR VERBONDEN ENTITEITEN

Niet van toepassing

ARTIKEL 11 BIS — FINANCIËLE STEUN AAN DERDEN

11a.1 Regels voor het verlenen van financiële steun aan derden

Niet van toepassing

11a.2 Financiële steun in de vorm van prijzen

Niet van toepassing

11a.3 Gevolgen van niet-naleving

Niet van toepassing

AFDELING 2 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE SUBSIDIE BESTUUR

ARTIKEL 12 — ALGEMENE INFORMATIEPLICHT

12.1 Algemene verplichting om op verzoek informatie te verstrekken

De begunstigden moeten — tijdens de uitvoering van de actie of daarna en in overeenstemming met artikel 25.2 — alle gevraagde informatie verstrekken om na te gaan of de kosten in aanmerking komen, de actie naar behoren worden uitgevoerd en de andere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden nagekomen.

12.2 Verplichting om informatie up-to-date te houden en te informeren over gebeurtenissen en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de Overeenkomst

Elke begunstigde moet de informatie die is opgeslagen in het begunstigdenregister van het deelnemersportaal (via het systeem voor elektronische uitwisseling; zie artikel 36) up-to-date houden, met name zijn naam, adres, wettelijke vertegenwoordigers, rechtsvorm en organisatietype.

Elke begunstigde moet de coördinator — die de Commissie en de andere begunstigden onmiddellijk in kennis moet stellen — onmiddellijk in kennis stellen van een van de volgende gegevens:

(a) **gebeurtenissen** die de uitvoering van het optreden of de financiële belangen van de EU aanzienlijk kunnen beïnvloeden of vertragen, met name:

(i) wijzigingen in de juridische, financiële, technische, organisatorische of eigendomssituatie

(b) **omstandigheden** die van invloed zijn op:

(i) het besluit tot toekenning van de subsidie of

(ii) naleving van de vereisten uit hoofde van de Overeenkomst.

12.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 13 — BIJHOUDEN VAN REGISTERS — ONDERSTEUNENDE DOCUMENTATIE

13.1 Verplichting om gegevens en andere ondersteunende documentatie bij te houden

De begunstigden moeten gedurende een periode van **vijf jaar na de betaling van het saldo** een register en andere bewijsstukken bijhouden om de correcte uitvoering van de actie en de kosten die zij als subsidiabel verklaren, aan te tonen.

Zij moeten deze op verzoek (zie artikel 12) of in het kader van controles, herzieningen, audits of onderzoeken (zie artikel 17) ter beschikking stellen.

Indien er gaande controles, herzieningen, audits, onderzoeken, rechtszaken of andere vorderingen uit hoofde van de Overeenkomst zijn (met inbegrip van de uitbreiding van de bevindingen; zie artikel 17), moeten de begunstigden de administratie en andere ondersteunende documentatie bewaren tot het einde van deze procedures.

De begunstigden moeten de originele documenten bewaren. Digitale en gedigitaliseerde documenten worden als originelen beschouwd indien zij door het toepasselijke nationale recht zijn toegestaan. De Commissie kan niet-originele documenten aanvaarden indien zij van oordeel zijn dat zij een vergelijkbaar niveau van zekerheid bieden.

13.1.1 Verslagen en andere ondersteunende documentatie over de technische implementatie

De begunstigden moeten registers en andere ondersteunende documentatie bijhouden over de technische uitvoering van de actie, in overeenstemming met de aanvaarde normen op het desbetreffende gebied.

13.1.2 Records en andere documentatie ter ondersteuning van de gedeclareerde kosten

De begunstigden moeten de registers en documentatie ter staving van de gedeclareerde kosten bijhouden, met name:

(a) voor **werkelijke kosten:**adequate administratie en andere ondersteunende documentatie om de gedeclareerde kosten te bewijzen, zoals contracten, onderaannemingscontracten, facturen en boekhoudkundige administratie. Bovendien moeten de gebruikelijke kostenberekeningspraktijken en internecontroleprocedures van de begunstigden een rechtstreekse afstemming mogelijk maken tussen de gedeclareerde bedragen, de in hun rekeningen geregistreerde bedragen en de in de bewijsstukken vermelde bedragen;

(b) voor **eenheidskosten**: niet van toepassing;

(c) voor **forfaitaire kosten:**adequate registers en andere bewijsstukken om aan te tonen dat de kosten waarop het forfaitaire percentage wordt toegepast, in aanmerking komen. De begunstigden hoeven de gedekte kosten niet te identificeren of ondersteunende documentatie (zoals boekhoudkundige overzichten) te verstrekken om het forfaitair gedeclareerde bedrag te bewijzen.

(d) voor **forfaitaire kosten**: niet van toepassing.

Bovendien moeten de begunstigden voor **personeelskosten** (gedeclareerd als werkelijke kosten) **een tijdregistratie bijhouden** voor het aantal aangegeven uren. De tijdsregistratie moet schriftelijk zijn en ten minste maandelijks worden goedgekeurd door de personen die aan de actie werken en hun supervisors. Bij gebrek aan betrouwbare tijdsregistraties van de aan de actie gewerkte uren kan de Commissie alternatief bewijsmateriaal aanvaarden ter ondersteuning van het aantal aangegeven uren, indien zij van oordeel is dat dit een voldoende mate van zekerheid biedt.

Bij uitzondering is het voor **personen die uitsluitend aan de actie werken**niet nodig om eentijdsregistratie bij te houden als de begunstigde een **verklaring** ondertekent waarin wordt bevestigd dat de betrokken personen uitsluitend aan de actie hebben gewerkt.

13.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, komen onvoldoende onderbouwde kosten niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden zij afgewezen (zie artikel 26) en kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 14 — INDIENING VAN TE LEVEREN RESULTATEN

14.1 Verplichting tot het indienen van deliverables

De coördinator moet het volgende indienen:

- een **tussentijds voortgangsverslag over** de uitvoering van de actie, binnen 30 dagen nadat de helft van de in artikel 15, lid 2, bedoelde verslagperiode is verstreken;

- dein bijlage 1 vermelde "deliverables", overeenkomstig het tijdschema en de voorwaarden die daarin zijn vastgesteld.

14.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien de coördinator een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de Commissie een van de in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen toepassen.

ARTIKEL 15 — RAPPORTAGE — BETALINGSVERZOEKEN

15.1 Verplichting om rapporten in te dienen

De coördinator dient bij de Commissie (zie artikel 36) de in dit artikel bedoelde technische en financiële verslag(s) in. Dit verslag bevat de betalingsverzoeken en moet worden opgesteld met behulp van de formulieren en modellen in het systeem voor elektronische uitwisseling (zie artikel 36).

15.2 Verslagperioden

De actie heeft één**"verslagperiode":**

- RP1: van maand 1 tot maand 24

15.2a Verzoek(en) om verdere voorfinanciering(en)

Niet van toepassing

15.3 Periodieke verslagen — Verzoeken om tussentijdse betalingen

Niet van toepassing

15.4 Eindverslag — Verzoek om betaling van het saldo

De coördinator moet binnen 60 dagen na afloop van de verslagperiode een eindverslag indienen, waarin het verzoek om betaling van het saldo is 19999.000 uur.

Het **eindverslag** moet het volgende bevatten:

a) een**"technisch eindrapport"**met:

i) een **uitleg over de door de begunstigden verrichte** werkzaamheden;

(ii) een **overzicht van de uitvoering** van de actie, met inbegrip van de in bijlage 1 vermelde mijlpalen en resultaten.

Dit verslag moet een toelichting bevatten ter rechtvaardiging van de verschillen tussen de werkzaamheden die naar verwachting overeenkomstig bijlage 1 zullen worden uitgevoerd en de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden;

(iii) een samenvatting die door de Commissie moet worden gepubliceerd;

iv) de antwoorden op de **"vragenlijst":** niet van toepassing;

b) een **"financieel eindverslag"** met:

i) een " **individueel financieel memorandum**(') (zie bijlage 4) van elke begunstigde, voor de verslagperiode.

In het individuele financieel memorandum moeten de subsidiabele kosten (werkelijke kosten en forfaitaire kosten; zie artikel 6) voor elke begrotingscategorie (zie bijlage 2) worden vermeld.

De begunstigden moeten alle subsidiabele kosten declareren, zelfs indien zij — voor werkelijke kosten en forfaitaire kosten — de in de geraamde begroting vermelde bedragen overschrijden (zie bijlage 2). Bedragen die niet in het individuele financieel memorandum zijn opgenomen, worden door de Commissie niet in aanmerking genomen.

In de afzonderlijke financiële **overzichten** moeten ook de ontvangsten van de actie worden vermeld (zie artikel 5.3.3).

Elke begunstigde moet **verklaren** dat:

- de verstrekte informatie volledig, betrouwbaar en waarheidsgetrouw is;
- de gedeclareerde kosten subsidiabel zijn (zie artikel 6);
- de kosten kunnen worden gestaafd met adequate registers en ondersteunende documentatie (zie artikel 13) die op verzoek (zie artikel 12) of in het kader van controles, herzieningen, audits en onderzoeken (zie artikel 17) zullen worden overgelegd, en
- dat alle ontvangsten zijn aangegeven (zie artikel 5.3.3);

(ii) een **toelichting op het gebruik van middelen** en de informatie over onderaanneming (zie artikel 10) van elke begunstigde voor de betrokken verslagperiode;

(iii) niet van toepassing;

(iv) een**"financieel eindoverzicht",**automatisch opgesteld door het systeem voorelektronische uitwisseling, waarin de afzonderlijke financiële overzichten voor de verslagperiode worden geconsolideerd en waarin het verzoek om betaling van het saldo is **opgenomen;**

(v) een**"certificaat betreffende de financiële staten"**(opgesteld overeenkomstig bijlage 5) voor elke begunstigde, indien:

- zij verzoekt om een EU-bijdrage van 325 000 EUR of meer als vergoeding van de werkelijke kosten, en
- de maximale EU-bijdrage die voor die begunstigde in de geraamde begroting (zie bijlage 2) als vergoeding van de werkelijke kosten is aangegeven, bedraagt 750 000 EUR of meer
- behalve voor de volgende begunstigden:
- IOM

15.5 Informatie over de cumulatieve uitgaven

Niet van toepassing

15.6 Valuta voor jaarrekeningen en omrekening in euro

De financiële staten moeten in euro worden opgesteld.

Begunstigden met een boekhouding die in een andere valuta dan de euro is opgesteld, moeten de in hun rekeningen geregistreerde kosten in euro omrekenen tegen het gemiddelde van de in de C-reeks van het *Publicatieblad van de Europese Unie*gepubliceerde dagelijkse wisselkoersen, berekend over deovereenkomstige verslagperiode.

Indien voor de betrokken valuta geen dagelijkse wisselkoers van de euro in het *Publicatieblad van de Europese Unie* wordt bekendgemaakt, moeten deze worden omgerekend tegen het gemiddelde van de op de website van de Commissie gepubliceerde maandelijkse boekhoudkoersen, berekend over de overeenkomstige verslagperiode.

Begunstigden met een in euro opgestelde boekhouding moeten de in een andere valuta gemaakte kosten volgens hun gebruikelijke boekhoudpraktijken in euro omrekenen.

15.7 Taal van rapporten

Alle rapporten (inclusief financiële overzichten) moeten worden ingediend in de taal van de Overeenkomst.

15.8 Gevolgen van niet-naleving

Indien de ingediende rapporten niet aan dit artikel voldoen, kan de Commissie de betalingstermijn opschorten (zie artikel 31) en een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen toepassen.

Indien de coördinator zijn verplichting om de melding(en) in te dienen niet nakomt en niet binnen 30 dagen na een schriftelijke herinnering aan deze verplichting voldoet, kan de Commissie de overeenkomst beëindigen (zie artikel 34) of een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen toepassen.

ARTIKEL 16 — BETALINGEN EN BETALINGSREGELINGEN

16.1 Te verrichten betalingen

De volgende betalingen worden aan de coördinator gedaan:

-een **voorfinancieringsbetaling**;

- één **betaling van het saldo**, op basis van het verzoek om betaling van het saldo(zie artikel 15).

16.2 Voorfinancieringsbetaling(en) — Bedrag

Het doel van de voorfinanciering is om de begunstigden een vlotter te bezorgen.

Het blijft eigendom van de EU tot de betaling van het saldo.

Het bedrag van de voorfinanciering bedraagt **550.841,48** euro (vijfhonderdvijftigduizend achthonderd eenenveertig EURO en achtenveertig eurocent).

De Commissie zal — behalve indien artikel 32 van toepassing is — de voorfinanciering aan de coördinator verrichten binnen 30 dagen na de toetreding van alle begunstigden tot de overeenkomst (zie artikel 40).

16.3 Tussentijdse betalingen — Bedrag — Berekening

Niet van toepassing

16.4 Betaling van het saldo — Bedrag — Berekening

De betaling van het saldo vergoedt het resterende deel van de subsidiabele kosten die de begunstigden voor de uitvoering van de actie hebben gemaakt.

Indien het totale bedrag van de eerdere betalingen hoger is dan het definitieve subsidiebedrag (zie artikel 5.3), neemt de betaling van het saldo de vorm aan van een terugvordering (zie artikel 28).

Indien het totale bedrag van de eerdere betalingen lager is dan het definitieve subsidiebedrag, betaalt de Commissie het saldo binnen 90 dagen na ontvangst van het eindverslag (zie artikel 15, lid 4), behalve indien de artikelen 31 of 32 van toepassing zijn.

Betaling is onder voorbehoud van goedkeuring van het eindrapport. De goedkeuring ervan impliceert geen erkenning van de naleving, authenticiteit, volledigheid of juistheid van de inhoud ervan.

Het **als saldo verschuldigde bedrag** wordt door de Commissie berekend door het totale bedrag aan reeds verrichte voorfinanciering en tussentijdse betalingen (indien van toepassing) in mindering te brengen op het overeenkomstig artikel 5, lid 3, vastgestelde definitieve subsidiebedrag:

{definitief subsidiebedrag (zie

artikel 5.3) minus

{voorfinanciering en eventuele tussentijdse betalingen} }.

Als het saldo positief is, wordt het aan de coördinator betaald.

Het te betalen bedrag kan echter — zonder toestemming van de begunstigden — worden verrekend met elk ander bedrag dat een begunstigde aan de Commissie of een uitvoerend agentschap (uit hoofde van de EU- of Euratom-begroting) verschuldigd is, tot de maximale EU-bijdrage die voor die begunstigde in de geraamde begroting is vermeld (zie bijlage 2).

Als het saldo negatief is, wordt het teruggevorderd van de coördinator (zie artikel 28).

16.5 Kennisgeving van verschuldigde bedragen

Bij het verrichten van betalingen stelt de Commissie de coördinator formeel in kennis van het verschuldigde bedrag, met vermelding van het feit dat het gaat om de betaling van het saldo.

Voor de betaling van het saldo wordt in de kennisgeving ook het definitieve subsidiebedrag vermeld.

In geval van verlaging van de subsidie of terugvordering van onverschuldigde bedragen wordt de kennisgeving voorafgegaan door de contradictoire procedure van de artikelen 27 en 28.

16.6 Valuta voor betalingen

De Commissie zal alle betalingen in euro verrichten.

16.7 Betalingen aan de coördinator — Uitkering aan de begunstigden

Betalingen worden gedaan aan de coördinator.

Betalingen aan de coördinator ontslaan de Commissie van haar betalingsverplichting.

De coördinator moet de betalingen zonder ongerechtvaardigde vertraging over de begunstigden verdelen.

16.8 Bankrekening voor betalingen

Alle betalingen worden gedaan op de volgende bankrekening:

Naam van de bank: CITIBANK N.A.
Volledige naam van de rekeninghouder: INTERNATIONAL ORGANIZATION FORMIGRATION
Volledig rekeningnummer (inclusief bankcodes):
IBAN-code: GB57CITI18500810810614

16.9 Kosten van betalingsoverdrachten

De kosten van de betalingsoverdrachten worden als volgt gedragen:

- de Commissie draagt de kosten van de door haar bank in rekening gebrachte overschrijvingen;
- de begunstigde draagt de kosten van de door zijn bank in rekening gebrachte overschrijvingen;
- de partij die een herhaling van een overdracht veroorzaakt, draagt alle kosten van de herhaalde overdracht.

16.10 Datum van betaling

Betalingen door de Commissie worden geacht te zijn verricht op de datum waarop zij van haar rekening worden gedebiteerd.

16.11 Gevolgen van niet-naleving

16.11.1 Indien de Commissie niet binnen de betalingstermijnen betaalt (zie hierboven), hebben de begunstigden recht op rente wegens **betalingsachterstand** tegen de door de Europese Centrale Bank (ECB) toegepaste rente voor haar basisherfinancieringstransacties in euro ("referentierentevoet"), vermeerderd met drie en een half punt. Het referentiepercentage is het percentage dat van kracht is op de eerste dag van de maand waarin de betalingstermijn verstrijkt, zoals bekendgemaakt in de C-reeks van het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Als de verachterstandsrente lager is dan of gelijk is aan 200 EUR, wordt deze alleen aan de coördinator betaald op verzoek dat binnen twee maanden na ontvangst van de betalingsachterstand wordt ingediend.

Er is geen rente wegens betalingsachterstand verschuldigd indien alle begunstigden EU-lidstaten zijn (met inbegrip van regionale en lokale overheden of andere overheidsinstanties die namens een lidstaat optreden voor de toepassing van deze overeenkomst).

Opschorting van de betalingstermijn of betalingen (zie artikelen 31 en 32) worden niet als laattijdige betaling beschouwd.

De laattijdige rente dekt de periode die loopt vanaf de dag volgend op de vervaldag (zie hierboven), tot en met de datum van betaling.

Voor de berekening van het definitieve subsidiebedrag wordt geen rekening gehouden met rente over betalingsachterstand.

16.11.2. Indien de coördinator een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27) en kan de overeenkomst of de deelname van de coördinator worden beëindigd (zie artikel 34).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 17 — CONTROLES, HERZIENINGEN, AUDITS EN ONDERZOEKEN — UITBREIDING

VAN DE BEVINDINGEN

17.1 Controles, herzieningen en audits door de Commissie

17.1.1 Recht om controles uit te voeren

De Commissie zal tijdens de uitvoering van de actie of daarna nagaan of de actie naar behoren wordt uitgevoerd en of de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden nageleefd, met inbegrip van de beoordeling van de resultaten en verslagen.

Daartoe kan de Commissie worden bijgestaan door externe personen of instanties.

De Commissie kan ook om aanvullende informatie verzoeken overeenkomstig artikel 12. De Commissie kan de begunstigden verzoeken haar deze informatie rechtstreeks te verstrekken.

De verstrekte informatie moet nauwkeurig, nauwkeurig en volledig zijn en in het gevraagde formaat, met inbegrip van het elektronische formaat.

17.1.2 Recht om beoordelingen uit te voeren

De Commissie kan tijdens de uitvoering van de actie of daarna evaluaties uitvoeren van de correcte uitvoering van de actie (met inbegrip van een beoordeling van de te leveren producten en verslagen) en de naleving van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

Beoordelingen kunnen **tot vijf jaar na de betaling van het saldo**wordengestart. Zij worden formeel ter kennis gebracht van de betrokken coördinator of begunstigde en worden geacht te zijn begonnen op de datum van de formele kennisgeving.

Indien de toetsing bij een derde wordt uitgevoerd (zie de artikelen 9 tot en met 11 bis), moet de betrokken begunstigde de derde daarvan in kennis stellen.

De Commissie kan evaluaties rechtstreeks (met gebruikmaking van haar eigen personeel) of indirect (met gebruikmaking van externe personen of instanties die daartoe zijn aangewezen) uitvoeren. Zij stelt de betrokken coördinator of begunstigde in kennis van de identiteit van de externe personen

of instanties. Zij hebben het recht om bezwaar te maken tegen de benoeming op grond van het commerciële vertrouwelijke.

De betrokken coördinator of begunstigde moet binnen de gevraagde termijn alle informatie en gegevens verstrekken, naast de reeds ingediende resultaten en verslagen (met inbegrip van informatie over het gebruik van middelen). De Commissie kan de begunstigden verzoeken haar dergelijke informatie rechtstreeks te verstrekken.

De betrokken coördinator of begunstigde kan worden verzocht deel te nemen aan vergaderingen, onder meer met externe deskundigen.

Voor evaluaties ter plaatse moeten de begunstigden toegang verlenen tot hun locaties en gebouwen, met inbegrip van externe personen of instanties, en ervoor zorgen dat **de** gevraagde informatie gemakkelijk beschikbaar is.

De verstrekte informatie moet nauwkeurig, nauwkeurig en volledig zijn en in het gevraagde formaat, met inbegrip van het elektronische formaat.

Op basis van de bevindingen van de evaluatie zal een**'evaluatieverslag'**worden opgesteld.

De Commissie stelt de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van het evaluatieverslag, die 30 dagen de tijd heeft om formeel kennis te geven van zijn opmerkingen**('contradictoire toetsingsprocedure').**

Beoordelingen (inclusief beoordelingsrapporten) zijn in de taal van de Overeenkomst.

17.1.3 Recht om audits uit te voeren

De Commissie kan — tijdens de uitvoering van de actie of daarna — audits uitvoeren op de correcte uitvoering van de actie en de naleving van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

Audits kunnen worden gestart **tot vijf jaar na de betaling van het saldo.** Zij worden formeel ter kennis gebracht van de betrokken coördinator of begunstigde en worden geacht te zijn begonnen op de datum van de formele kennisgeving.

Indien de audit bij een derde wordt uitgevoerd (zie de artikelen 9 tot en met 11 bis), moet de betrokken begunstigde de derde daarvan in kennis stellen.

De Commissie kan audits uitvoeren, direct (met gebruikmaking van haar eigen personeel) of indirect (met gebruikmaking van externe personen of instanties die daartoe zijn aangewezen). Zij stelt de betrokken coördinator of begunstigde in kennis van de identiteit van de externe personen of instanties. Zij hebben het recht om bezwaar te maken tegen de benoeming op grond van het commerciële vertrouwelijke.

De betrokken coördinator of begunstigde moet binnen de gevraagde termijn alle informatie verstrekken (met inbegrip van volledige rekeningen, individuele salarisoverzichten of andere

persoonsgegevens) om de naleving van de Overeenkomst te controleren. De Commissie kan de begunstigden verzoeken haar dergelijke informatie rechtstreeks te verstrekken.

Voor audits ter plaatse moeten de begunstigden toegang verlenen tot hun locaties en gebouwen, met inbegrip van externe personen of instanties, en ervoor zorgen dat **de** gevraagde informatie gemakkelijk beschikbaar is.

De verstrekte informatie moet nauwkeurig, nauwkeurig en volledig zijn en in het gevraagde formaat, met inbegrip van het elektronische formaat.

Op basis van de controlebevindingen zal een**'concept-auditrapport'**worden opgesteld.

De Commissie stelt de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van het ontwerp-auditverslag, die 30 dagen de tijd heeft om formeel kennis te geven van opmerkingen**('contradictoire auditprocedure').** Deze termijn kan in gerechtvaardigde gevallen door de Commissie worden verlengd.

In het**"definitieve auditverslag"**wordt rekening gehouden met de opmerkingen van de betrokken coördinator of begunstigde. Het rapport zal formeel aan haar worden meegedeeld.

Audits (inclusief auditrapporten) zijn in de taal van de Overeenkomst.

De Commissie heeft ook toegang tot de wettelijke gegevens van de begunstigden voor de periodieke beoordeling van forfaitaire bedragen.

17.2 Onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF)

Krachtens de Verordeningen nr. 883/2013[6]en nr. 2185/96 [7] (en overeenkomstig de bepalingen en procedures daarvan) kan het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) op elk moment tijdens de uitvoering van de actie of daarna onderzoeken verrichten, met inbegrip van controles en verificaties ter plaatse, om vast te stellen of er sprake is van fraude, corruptie of enige andere onwettige activiteit waardoor de financiële belangen van de EU worden geschaad.

[6] Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad en Verordening (Euratom) nr. 1074/1999 van de Raad (PB L 248 van 18.9.2013, blz. 1).

[7] Verordening (Euratom, EG) nr. 2185/1996 van de Raad van 11 november 1996 betreffende de controles en controles ter plaatse die door de Commissie worden verricht ter bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen tegen fraudes en andere onregelmatigheden (PB L 292 van 15.11.1996, blz. 2).

17.3 Controles en audits door de Europese Rekenkamer (ERK)

Krachtens artikel 287 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) en artikel 161 van Financieel Reglement nr. 966/2012[8]kan de Europese Rekenkamer op elk moment tijdens de uitvoering van de actie of daarna audits uitvoeren.

De ERK heeft recht op toegang met het oog op controles en audits.

17.4 Controles, beoordelingen, audits en onderzoeken voor internationale organisaties

Overeenkomstig haar financieel reglement kan de Europese Unie, met inbegrip van het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en de Europese Rekenkamer (ERK), controles, toetsingen en onderzoeken verrichten, onder meer ter plaatse.

Dit artikel wordt toegepast overeenkomstig elke specifieke overeenkomst die in dit verband door de internationale organisatie en de Europese Unie wordt gesloten.

17.5 Gevolgen van bevindingen bij controles, herzieningen, audits en onderzoeken — Uitbreiding van bevindingen

17.5.1 Bevindingen in deze subsidie

Bevindingen bij controles, herzieningen, audits of onderzoeken die in het kader van deze subsidie worden uitgevoerd, kunnen leiden tot de afwijzing van niet-subsidiabele kosten (zie artikel 26), verlaging van de subsidie (zie artikel 27), terugvordering van onverschuldigde bedragen (zie artikel 28) of tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

Afwijzing van kosten of verlaging van de subsidie na betaling van het saldo leidt tot een herzien definitief subsidiebedrag (zie artikel 5.4).

Bevindingen bij controles, herzieningen, audits of onderzoeken kunnen leiden tot een verzoek tot wijziging van bijlage 1 (zie artikel 39).

Controles, herzieningen, audits of onderzoeken waarbij systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van verplichtingen worden vastgesteld, kunnen ook gevolgen hebben voor andere EU- of Euratom-subsidies die onder vergelijkbare voorwaarden worden toegekend**('uitbreiding van de bevindingen van deze subsidie tot andere subsidies').**

Bovendien kunnen bevindingen die voortvloeien uit een OLAF-onderzoek leiden tot strafrechtelijke vervolging op grond van het nationale recht.

[8] Verordening (EU, Euratom) nr. 966/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom)) nr. 1605/2002 van de Raad (PB L 298 van 26.10.2012, blz. 1).

17.5.2 Bevindingen in andere subsidies

De Commissie kan bevindingen van andere subsidies uitbreiden tot deze subsidie**("uitbreiding van bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie**"),indien:

(a) de betrokken begunstigde blijkt in andere EU- of Euratom-subsidies die onder vergelijkbare voorwaarden worden toegekend, systemische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van verplichtingen te hebben begaan die een materiële impact hebben op deze subsidie, en

(b) deze bevindingen worden uiterlijk **vijf jaar na** de betaling van het saldo van deze subsidie formeel aan de betrokken begunstigde meegedeeld — samen met de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben.

De uitbreiding van de bevindingen kan leiden tot afwijzing van de kosten (zie artikel 26), verlaging van de subsidie (zie artikel 27), terugvordering van onverschuldigde bedragen (zie artikel 28), opschorting van betalingen (zie artikel 32), opschorting van de uitvoering van de actie (zie artikel 33) of beëindiging (zie artikel 34).

17.5.3. Werkwijze

De Commissie stelt de betrokken begunstigde formeel in kennis van de systeemfouten of terugkerende fouten en van haar voornemen om deze controlebevindingen uit te breiden, samen met de lijst van betrokken subsidies.

17.5.3.1 Indien de bevindingen betrekking hebben op de **subsidiabiliteit van**de kosten: de formele kennisgeving omvat:

(a) een uitnodiging om opmerkingen in te dienen over de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben;

(b) het verzoek om **herziene financiële overzichten** in te dienen voor alle betrokken subsidies;

(c) het **correctiepercentage voor extrapolatie** dat door de Commissie is vastgesteld op basis van de systeemfouten of terugkerende fouten, om de te verwerpen bedragen te berekenen, indien de betrokken begunstigde:

  (i) van mening is dat het indienen van herziene financiële overzichten niet mogelijk of uitvoerbaar is, of

  (ii) dient geen herziene jaarrekening in.

De betrokken begunstigde heeft vanaf ontvangst van de kennisgeving 90 dagen de tijd om opmerkingen in te dienen, herziene financiële overzichten in te dienen of een naar behoren gemotiveerde **alternatieve correctiemethode**voor testellen. Deze termijn kan in gerechtvaardigde gevallen door de Commissie worden verlengd.

De Commissie kan vervolgens overeenkomstig artikel 26 een afwijzingsprocedure starten, hetzij op basis van de herziene financiële staten, de alternatieve methode, hetzij op basis van het aangekondigde correctiepercentage.

17.5.3.2 Indien de bevindingen betrekking hebben op **wezenlijke fouten, onregelmatigheden** of **fraude** of**ernstige niet-nakoming van verplichtingen:**de formele kennisgeving omvat:

(a) een uitnodiging om opmerkingen in te dienen over de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben, en

(b) het forfaitaire percentage dat de Commissie voornemens is toe te passen overeenkomstig het evenredigheidsbeginsel.

De betrokken begunstigde heeft vanaf de ontvangst van de kennisgeving 90 dagen de tijd om opmerkingen in te dienen of een naar behoren gemotiveerd alternatief forfaitair tarief voor te stellen.

De Commissie kan dan overeenkomstig artikel 27 een verlagingsprocedure inleiden, hetzij op basis van het alternatieve forfaitaire percentage, hetzij op basis van het aangekondigde forfaitaire percentage.

17.6 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, komen onvoldoende onderbouwde kosten niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden zij afgewezen (zie artikel 26).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 18 — EVALUATIE VAN HET EFFECT VAN DE ACTIE

18.1 Recht om de impact van de actie te evalueren

De Commissie kan tussentijdse en eindevaluaties uitvoeren van het effect van de actie, gemeten aan de hand van de doelstelling van het EU-programma.

Evaluaties kunnen worden gestart tijdens de uitvoering van de actie en **tot vijf jaar na de betaling van het saldo**. De evaluatie wordt geacht te beginnen op de datum van de formele kennisgeving aan de coördinator of begunstigden.

De Commissie kan deze evaluaties direct (met gebruikmaking van haar eigen personeel) of indirect (met behulp van externe instanties of personen die zij daartoe gemachtigd heeft) uitvoeren.

De coördinator of begunstigden moeten alle relevante informatie verstrekken om het effect van de actie te evalueren, met inbegrip van informatie in elektronische vorm.

18.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de Commissie de in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen toepassen.

AFDELING 3 OVERIGE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 19 — REEDS BESTAANDE RECHTEN EN EIGENDOM VAN DE RESULTATEN (MET INBEGRIP VAN INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN)

19.1 Reeds bestaande rechten en toegangsrechten tot reeds bestaande rechten

Wanneer er vóór de Overeenkomst industriële en intellectuele-eigendomsrechten (met inbegrip van rechten van derden) bestaan, moeten de begunstigden een lijst opstellen van deze reeds bestaande industriële en intellectuele-eigendomsrechten, met vermelding van de eigenaar en eventuele personen die een gebruiksrecht hebben.

De coördinator moet — alvorens met de actie te beginnen — deze lijst aan de Commissie voorleggen.

Elke begunstigde moet de andere begunstigden toegang verlenen tot alle reeds bestaande industriële en intellectuele-eigendomsrechten die nodig zijn voor de uitvoering van de actie en de naleving van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

19.2 Eigendom van resultaten en gebruiksrechten

De resultaten van de actie (met inbegrip van de verslagen en andere documenten die erop betrekking hebben) zijn eigendom van de begunstigden.

De begunstigden moeten de Commissie het recht geven de resultaten te gebruiken voor hun communicatieactiviteiten uit hoofde van artikel 22.

19.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Een dergelijke inbreuk kan ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 20 - BELANGENCONFLICT

20.1 Verplichting om belangenverstrengeling te vermijden

De begunstigden moeten alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van de actie in het gedrang komt om redenen die verband houden met

economisch belang, politieke of nationale affiniteit, familie- of emotionele banden of enig ander gemeenschappelijk belang**('belangenconflict').**

Zij stellen de Commissie onverwijld formeel in kennis van elke situatie die een belangenconflict vormt of kan veroorzaken en nemen onmiddellijk alle nodige maatregelen om deze situatie recht te zetten.

De Commissie kan nagaan of de genomen maatregelen passend zijn en kan eisen dat binnen een bepaalde termijn aanvullende maatregelen worden genomen. **20.2 Gevolgen van niet-naleving**

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27) en kan de overeenkomst worden beëindigd (zie artikel 34).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 21 — VERTROUWELIJKHEID

21.1 Algemene geheimhoudingsplicht

Tijdens de uitvoering van de actie en **gedurende vijf jaar na de betaling van het saldo,**moeten de partijen allegegevens, documenten of ander materiaal (in welke vorm dan ook) vertrouwelijk houden dat als vertrouwelijk wordt geïdentificeerd op het moment dat het wordt bekendgemaakt ('vertrouwelijkeinformatie').

Zij kunnen vertrouwelijke informatie gebruiken om de Overeenkomst uit te voeren.

De geheimhoudingsplicht geldt niet meer indien:

(a) de bekendmakende partij stemt ermee in de andere partij vrij te laten;

(b) de informatie algemeen en openbaar beschikbaar wordt, zonder enige geheimhoudingsplicht te schenden;

(c) de openbaarmaking van de vertrouwelijke informatie is vereist door de EU- of nationale wetgeving.

21.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 22 — BEVORDERING VAN DE ACTIE — ZICHTBAARHEID VAN EU-FINANCIERING

22.1 Communicatieactiviteiten van de begunstigden

22.1.1 Algemene verplichting om de actie en de resultaten ervan te bevorderen

De begunstigden moeten de actie en de resultaten ervan bevorderen.

22.1.2 Informatie over EU-financiering — Verplichting en recht om het EU-embleem te gebruiken

Tenzij de Commissie anders verzoekt of daarmee instemt, moeten alle communicatieactiviteiten in verband met de actie (met inbegrip van conferenties, seminars, in informatiemateriaal, zoals brochures, folders, posters, presentaties, enz., in elektronische vorm, via sociale media, enz.) en alle infrastructuur, apparatuur of belangrijke resultaten die door de subsidie worden gefinancierd: - het EU-embleem en

- de volgende tekst bevatten:

"Dit [passende beschrijving invoegen, bijv. verslag, publicatie, conferentie, infrastructuur, apparatuur, invoegen type resultaat, enz.] werd gefinancierd door het programma Rechten, gelijkheid en burgerschap van de Europese Unie (2014-2020)."

Wanneer het EU-embleem in combinatie met een ander logo wordt weergegeven, moet het de juiste bekendheid hebben.

Voor de toepassing van hun verplichtingen uit hoofde van dit artikel mogen de begunstigden het EU-embleem gebruiken zonder eerst goedkeuring van de Commissie te verkrijgen.

Dit geeft hen echter niet het recht op exclusief gebruik.

Bovendien mogen zij zich het EU-embleem of een soortgelijk handelsmerk of logo niet toe-eigenen, noch door registratie, noch op enige andere wijze.

22.1.3 Disclaimer exclusief verantwoordelijkheid van de Commissie

Elke communicatieactiviteit met betrekking tot de actie moet de volgende disclaimer bevatten:

"De inhoud van deze [passende beschrijving invoegen, bijv. rapport, publicatie, conferentie, enz.] vertegenwoordigt alleen de mening van de auteur en is zijn / haar eigen verantwoordelijkheid. De Europese Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie die het bevat."

22.2 Communicatieactiviteiten van de Commissie

22.2.1 Recht om materialen, documenten of informatie van begunstigden te gebruiken

De Commissie kan informatie met betrekking tot de actie gebruiken, documenten, met name samenvattingen voor publicatie en openbare resultaten, alsmede ander materiaal, zoals foto's of audiovisueel materiaal dat van een begunstigde is ontvangen (ook in elektronische vorm).

Dit verandert niets aan de geheimhoudingsplicht in artikel 21, die nog steeds van toepassing is.

Het recht om de materialen, documenten en informatie van een begunstigde te gebruiken omvat:

(a) **gebruik voor eigen doeleinden** (met name door ze beschikbaar te stellen aan personen die werkzaam zijn voor de Commissie of een andere EU-instelling, -orgaan of -instantie of -orgaan of -instellingen in EU-lidstaten; en ze geheel of gedeeltelijk en in onbeperkte aantallen te kopiëren of te reproduceren);

(b) **verspreiding onder het publiek** (met name publicatie op papier en in elektronische of digitale vorm, publicatie op internet, als downloadbaar of niet-downloadbaar bestand, uitzending via een kanaal, openbare vertoning of presentatie, communicatie via persinformatiediensten of opname in algemeen toegankelijke databanken of indexen);

(c) **bewerken of herschrijven** voor communicatie- en publicisatieactiviteiten (met inbegrip van inkorten, samenvatten,invoegen van andere elementen(zoals metagegevens, legenda's, andere grafische, visuele, audio- of tekstelementen), het extraheren van delen (bijv. audio- of videobestanden), het opsplitsen in delen, gebruik in een compilatie);

d) **vertaling**;

(e) het verlenen **van toegang in antwoord op individuele verzoeken** op grond van verordening nr. 1049/2001[9], zonder het recht om te reproduceren of te exploiteren;

(f) **opslag** op papier, elektronisch of in andere vorm;

(g) **archivering**, in overeenstemming met de toepasselijke regels voor documentbeheer, en

(h) het recht om **derden** toe te staan namens haar op te treden of de onder b), c), d) en f) genoemde gebruikswijzen in sublicentie te geven aan derden indien dat nodig is voor de communicatie- en publiciseringsactiviteiten van de Commissie.

Als het gebruiksrecht onderworpen is aan rechten van een derde partij (inclusief personeel van de begunstigde), moet de begunstigde ervoor zorgen dat hij voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde

[9] Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie (PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43).

van deze overeenkomst (met name door de nodige goedkeuring van de betrokken derden te verkrijgen).

Indien van toepassing (en indien verstrekt door de begunstigden), voegt de Commissie de volgende informatie in:

> "© – [jaar] – [naam van de eigenaar van het auteursrecht]. Alle rechten voorbehouden. Licentie aan de Europese Unie (EU) onder voorwaarden."

22.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 27).

Dergelijke inbreuken kunnen ook leiden tot een van de andere in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen.

ARTIKEL 23 — VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

23.1 Verwerking van persoonsgegevens door de Commissie

Alle persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst worden door de Commissie verwerkt op grond van de verordening
Nr. 45/2001[10] en volgens de "kennisgevingen van de verwerkingen" aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de Commissie (openbaar toegankelijk in het DPO-register).

Dergelijke gegevens worden door de "voor de**verwerking verantwoordelijke"**van de Commissie verwerktmet het oog op de uitvoering, het beheer en het toezicht op de overeenkomst of de bescherming van de financiële belangen van de EU of Euratom (met inbegrip van controles, herzieningen, audits en onderzoeken; zie artikel 17).

De personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, hebben recht op inzage en correctie van hun eigen persoonsgegevens. Daartoe moeten zij alle vragen over de verwerking van hun persoonsgegevens naar de voor de verwerking verantwoordelijke sturen via het contactpunt dat wordt vermeld in de privacyverklaring(en) op de websites van de Commissie.

Zij hebben ook het recht om te allen tijde een beroep te doen op de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS).

[10] Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1).

23.2 Verwerking van persoonsgegevens door de begunstigden

De begunstigden moeten persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst verwerken in overeenstemming met de toepasselijke EU- en nationale wetgeving inzake gegevensbescherming (met inbegrip van autorisatie- of kennisgevingsvereisten).

De begunstigden mogen hun personeel alleen toegang verlenen tot gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering, het beheer en het toezicht op de overeenkomst.

De begunstigden moeten het personeel van wie de persoonsgegevens door de Commissie worden verzameld en verwerkt, daarvan in kennis stellen. Daartoe moeten zij hun de privacyverklaring(en) (zie hierboven) verstrekken voordat zij hun gegevens aan de Commissie doorgeven.

23.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 23, lid 2, niet nakomt, kan de Commissie een van de in hoofdstuk 6 beschreven maatregelen toepassen.

ARTIKEL 24 — CESSIE VAN VORDERINGEN TOT BETALING OP DE COMMISSIE

De begunstigden mogen hun betalingsvorderingen jegens de Commissie niet aan derden toewijzen, tenzij zij door de Commissie zijn goedgekeurd op basis van een met redenen omkleed schriftelijk verzoek van de coördinator (namens de betrokken begunstigde).

Indien de Commissie de opdracht niet heeft aanvaard of de voorwaarden ervan niet worden nageleefd, heeft de opdracht geen invloed op haar.

In geen geval zal een toewijzing de begunstigden ontslaan van hun verplichtingen jegens de Commissie.

HOOFDSTUK 5 VERDELING VAN DE ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BEGUNSTIGDEN

ARTIKEL 25 — VERDELING VAN DE ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BEGUNSTIGDEN

25.1 Rollen en verantwoordelijkheden ten opzichte van de Commissie

De begunstigden zijn volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de actie en de naleving van de overeenkomst.

De begunstigden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de **technische uitvoering** van de actie zoals beschreven in bijlage 1. Indien een begunstigde zijn deel van de actie niet uitvoert, worden de andere begunstigden verantwoordelijk voor de uitvoering van dit deel (zonder daarvoor recht te hebben op aanvullende EU-financiering), tenzij de Commissie hen uitdrukkelijk van deze verplichting ontheekent.

De **financiële verantwoordelijkheid** van elke begunstigde wordt geregeld in de artikelen 28, 29 en 30.

25.2 Interne verdeling van rollen en verantwoordelijkheden

De interne rollen en verantwoordelijkheden van de begunstigden zijn als volgt verdeeld:

(a) Elke **begunstigde** moet:

(i) informatie die is opgeslagen in het begunstigdenregister van het deelnemersportaal (via het systeem voor elektronische uitwisseling) up-to-date te houden (zie artikel 12);

(ii) de coördinator onmiddellijk in kennis stellen van gebeurtenissen of omstandigheden die de uitvoering van de actie aanzienlijk kunnen beïnvloeden of vertragen (zie artikel 12);

(iii) tijdig aan de coördinator voorleggen:

- individuele financiële overzichten voor zichzelf en, indien nodig, certificaten op de financiële overzichten (zie artikel 15);
- de gegevens die nodig zijn voor het opstellen van de technische rapportage(s) (zie artikel 15);
- alle andere documenten of informatie die de Commissie krachtens de overeenkomst vereist, tenzij de overeenkomst de begunstigde verplicht deze informatie rechtstreeks in te dienen.

(b) De **coördinator** moet:

(i) erop toe te zien dat de actie naar behoren wordt uitgevoerd (zie artikel 7);

(ii) optreden als tussenpersoon voor alle communicatie tussen de begunstigden en de Commissie (met name door de Commissie de in artikel 12 bedoelde informatie te verstrekken), tenzij in de overeenkomst anders is bepaald;

(iii) op verzoek van de Commissie een voorfinancieringsgarantie te verstrekken (zie artikel 16, lid 2);

(iv) alle door de Commissie verlangde documenten of informatie op te vragen en te beoordelen en de volledigheid en juistheid ervan te verifiëren alvorens deze aan de Commissie door te geven;

(v) de resultaten en het (de) verslag(en) bij de Commissie indienen (zie de artikelen 14 en 15);

(vi) ervoor te zorgen dat alle betalingen zonder ongerechtvaardigde vertraging aan de andere begunstigden worden verricht (zie artikel 16);

De coördinator mag de bovengenoemde taken niet uitbesteden.

25.3 Interne regelingen tussen begunstigden — Consortiumovereenkomst

De begunstigden moeten interne regelingen hebben met betrekking tot hun werking en coördinatie om ervoor te zorgen dat de actie naar behoren wordt uitgevoerd. Deze interne regelingen moeten worden vastgelegd in een schriftelijke**"consortiumovereenkomst"**tussen de begunstigden, die betrekking kan hebben op:

- interne organisatie van het consortium;
- beheer van de toegang tot het systeem voor elektronische uitwisseling;
- verdeling van EU-financiering;
- aanvullende regels inzake rechten en verplichtingen in verband met reeds bestaande rechten en resultaten (zie artikel 19);
- beslechting van interne geschillen;
- aansprakelijkheids-, vrijwarings- en vertrouwelijkheidsregelingen tussen de begunstigden.

De consortiumovereenkomst mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de overeenkomst.

HOOFDSTUK 6 AFWIJZING VAN KOSTEN — VERMINDERING VAN SUBSIDIE — TERUGVORDERING — SANCTIES — SCHADEVERGOEDING — OPSCHORTING — BEËINDIGING — OVERMACHT

AFDELING 1 AFWIJZING VAN KOSTEN — VERMINDERING VAN SUBSIDIE — TERUGVORDERING — SANCTIES

ARTIKEL 26 — AFWIJZING VAN NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

26.1 Voorwaarden

De Commissie zal — **bij betaling van het saldo** of **achteraf** — alle kosten afwijzen die niet in aanmerking komen (zie artikel 6), met name na controles, herzieningen, audits of onderzoeken (zie artikel 17).

De afwijzing kan ook gebaseerd zijn op de **uitbreiding van bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie** (zie artikel 17.5.2).

26.2 Niet-subsidiabele kosten — Berekening — Procedure

Niet-subsidiabele kosten worden volledig afgewezen.

Indien de afwijzing van de kosten niet tot terugvordering leidt (zie artikel 28), stelt de Commissie de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van de afwijzing van de kosten, de bedragen en de redenen daarvoor (indien van toepassing, samen met de kennisgeving van de verschuldigde bedragen; zie artikel 16.5). De betrokken coördinator of begunstigde kan binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving de Commissie formeel in kennis stellen van zijn onenigheid en van de redenen daarvoor.

Indien de afwijzing van de kosten tot een terugvordering leidt, volgt de Commissie de contradictoire procedure met vooraanlichtingsbrief van artikel 28.

26.3 Effecten

Indien de Commissie kosten bij **betaling van**het saldo afwijst, brengt zij deze in mindering op de totale subsidiabele kosten die voor de actie in het definitieve financiële memorandum zijngedeclareerd (zie artikel 15, leden 3 en 4). Zij berekent dan de betaling van het saldo zoals bepaald in artikel 16.3 of 16.4.

Indien de Commissie **de**kosten na de betaling van het saldo afwijst,brengt zij het geweigerde bedrag in mindering op de totale subsidiabele kosten die door de begunstigde in het definitieve samenvattende financieel memorandum zijn gedeclareerd. Vervolgens berekent zij het herziene definitieve subsidiebedrag zoals bepaald in artikel 5.4. Als het herziene definitieve subsidiebedrag lager is dan het definitieve subsidiebedrag, zal de Commissie het verschil terugvorderen (zie artikel 28).

ARTIKEL 27 — VERLAGING VAN DE SUBSIDIE

27.1 Voorwaarden

De Commissie kan — **bij betaling van het saldo** of **achteraf** — de subsidie verlagen indien:

(a) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) zich ertoe heeft verbonden:

(i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of

(ii) ernstige schending van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of tijdens de gunningsprocedure (met inbegrip van onjuiste uitvoering van de actie, indiening van onjuiste informatie, niet-verstrekken van vereiste informatie, schending van ethische beginselen) of

(b) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) in andere EU- of Euratom-subsidies die hem onder vergelijkbare voorwaarden zijn toegekend, systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige niet-nakoming van verplichtingen heeft begaan die een materiële impact hebben op deze subsidie**(uitbreiding van bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie;**zie artikel 17.5.2).

27.2 Te verlagen bedrag — Berekening — Procedure

Het bedrag van de vermindering zal in verhouding staan tot de ernst van de fouten, onregelmatigheden of fraude of niet-nakoming van verplichtingen.

Alvorens de subsidie te verlagen, stelt de Commissie de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van een**"vooraanlichtingsbrief":**

- haar in kennis te stellen van haar voornemen om de subsidie te verlagen, het bedrag dat zij voornemens is te verlagen en de redenen waarom en

- haar verzoeken om binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen

Indien de Commissie ondanks de opmerkingen die zij heeft ontvangen geen opmerkingen ontvangt of besluit de verlaging voort te zetten, zal zij formeel de **bevestiging** van de verlaging meedelen (indien van toepassing, samen met de kennisgeving van de verschuldigde bedragen; zie artikel 16).

27.3 Effecten

Indien de Commissie de subsidie verlaagt op het moment van **de betaling van**hetsaldo, berekent zij het verlaagde subsidiebedrag voor de actie en bepaalt zij vervolgens het verschuldigde bedrag als betaling van het saldo (zie de artikelen 5.3.4 en 16.4).

Indien de Commissie de subsidie **verlaagt na de betaling van**hetsaldo, berekent zij het herziene definitieve subsidiebedrag voor de actie of voor de betrokken begunstigde (zie artikel 5, lid 4). Als het herziene definitieve subsidiebedrag lager is dan het definitieve subsidiebedrag, zal de Commissie het verschil terugvorderen (zie artikel 28).

ARTIKEL 28 — TERUGVORDERING VAN ONVERSCHULDIGDE BEDRAGEN

28.1 Terug te vorderen bedrag — Berekening — Procedure

De Commissie zal — **bij betaling van het saldo** of **achteraf** — het betaalde bedrag terugeisen dat is betaald maar niet verschuldigd is krachtens de overeenkomst.

De coördinator is volledig aansprakelijk voor de terugbetaling van de schulden van het consortium (krachtens de overeenkomst), zelfs als hij niet de eindontvanger van die bedragen is geweest.

Bovendien zijn de begunstigden (met inbegrip van de coördinator) hoofdelijk aansprakelijk voor de terugbetaling van eventuele schulden uit hoofde van de overeenkomst (met inbegrip van rente wegens betalingsachterstand) — tot de maximale EU-bijdrage die voor elke begunstigde in de geraamde begroting is aangegeven (zoals laatstelijk gewijzigd; zie bijlage 2).

28.1.1 Terugvordering bij betaling van het saldo

Indien de betaling van het saldo de vorm aanneemt van een terugvordering (zie artikel 16, lid 4), stelt de Commissie de coördinator formeel in kennis van een**"vooraanlichtingsbrief":**

- de commissie in kennis te stellen van haar voornemen tot terugvordering, het verschuldigde bedrag als saldo en de redenen daarvoor, en - de coördinator uit te nodigen binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen.

Indien er geen opmerkingen worden ingediend of de Commissie ondanks de opmerkingen die zij heeft ontvangen, besluit tot terugvordering over te gaan, **bevestigt** zij het terug te vorderen bedrag en stelt zij de coördinator formeel in kennis van een **debetnota** met de voorwaarden en de datum van betaling (samen met de kennisgeving van de verschuldigde bedragen; zie artikel 16.5).

Als de betaling niet is gedaan op de datum die in de debetnota is vermeld, zal de Commissie het bedrag **terugvorderen:**

(a) door het — zonder toestemming van de coördinator — te**"verrekenen"**met bedragen die de Commissie of een uitvoerend agentschap (uit de EU- of Euratom-begroting) aan de coördinator verschuldigd is.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Commissie, ter bescherming van de financiële belangen van de EU, salderen vóór de in de debetnota vermelde betaaldatum;

(b) niet van toepassing;

(c) door de andere begunstigden hoofdelijk **aansprakelijk** te **stellen** — tot de maximale EU-bijdrage die voor elke begunstigde is aangegeven in de geraamde begroting (zoals laatstelijk gewijzigd; zie bijlage 2)

(d) door **gerechtelijke stappen te ondernemen** (zie artikel 41) of door een **uitvoerbaar besluit vast te stellen** op grond van artikel 299 van het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU) en artikel 79, lid 2, van Financieel Reglement nr. 966/2012.

Indien de betaling niet geschiedt op de datum in de debetnota, wordt het terug te vorderen bedrag (zie hierboven) verhoogd met **laattijdige rente** tegen het tarief vermeld in artikel 16.11, vanaf de dag volgend op de betaaldatum in de debetnota, tot en met de datum waarop de Commissie de volledige betaling van het bedrag ontvangt.

Gedeeltelijke betalingen worden eerst gecrediteerd op kosten, kosten en laattijdige rente en vervolgens op de hoofdsom.

Bankkosten die in het terugvorderingsproces worden gemaakt, zijn voor rekening van de begunstigde, tenzij Richtlijn 2007/64/EG van toepassing is.

28.1.2 Terugvordering van bedragen na betaling van het saldo

Indien de Commissie na de betaling van het saldo het definitieve subsidiebedrag voor de actie of voor de betrokken begunstigde heeft herzien (zie artikel 5, lid 4), wegens een afwijzing van de kosten of een verlaging van de subsidie, en het herziene definitieve subsidiebedrag lager is dan het definitieve subsidiebedrag (zie artikel 5, lid 3), zal de Commissie:

- indien de afwijzing of verlaging *geen* betrekking heeft op een specifieke begunstigde: het verschil terugvragen bij de coördinator (ook al is hij niet de eindontvanger van het betrokken bedrag geweest) of
- anders: het verschil terugeisen van de betrokken begunstigde.

De Commissie stelt de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van een **vooraanlichtingsbrief:**

- haar in kennis te stellen van haar voornemen om terug te vorderen, het terug te betalen bedrag en de redenen waarom en
- haar verzoeken binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen.

Indien er geen opmerkingen worden ingediend of de Commissie ondanks de ontvangen opmerkingen besluit de terugvordering voort te zetten, **bevestigt** zij het terug te vorderen bedrag en stelt zij de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van een **debetnota.** In deze notitie worden ook de voorwaarden en de datum voor betaling vermeld.

Als de betaling niet is gedaan op de datum die in de debetnota is vermeld, zal de Commissie het bedrag **terugvorderen:**

(a) door het te**"verrekenen"** — zonder toestemming van de coördinator of begunstigde — met bedragen die de Commissie of een uitvoerend agentschap (uit de EU- of Euratom-begroting) aan de betrokken coördinator of begunstigde verschuldigd is.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Commissie, ter bescherming van de financiële belangen van de EU, salderen vóór de in de debetnota vermelde betaaldatum;

(b) door de andere begunstigden hoofdelijk **aansprakelijk**te **stellen** tot demaximale EU-bijdrage die voor elke begunstigde in de geraamde begroting is aangegeven (zoals laatstelijk gewijzigd; zie bijlage 2);

(c) door **gerechtelijke stappen te ondernemen** (zie artikel 41) of door een **uitvoerbaar besluit vast te stellen** op grond van artikel 299 van het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU) en artikel 79, lid 2, van Financieel Reglement nr. 966/2012.

Indien de betaling niet geschiedt op de datum in de debetnota, wordt het terug te vorderen bedrag (zie hierboven) verhoogd met **verachterstandsrente** tegen het tarief vermeld in artikel 16.11, vanaf

de dag volgend op de datum van betaling in de debetnota, tot en met de datum waarop de Commissie de volledige betaling van het bedrag ontvangt.

Gedeeltelijke betalingen worden eerst gecrediteerd op kosten, kosten en laattijdige rente en vervolgens op de hoofdsom.

Bankkosten die in het terugvorderingsproces worden gemaakt, zijn voor rekening van de begunstigde, tenzij Richtlijn 2007/64/EG van toepassing is.

ARTIKEL 29 — ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Naast contractuele maatregelen kan de Commissie ook administratieve sancties vaststellen op grond van artikel 106 en artikel 131, lid 4, van Financieel Reglement nr. 966/2012 (d.w.z. uitsluiting van toekomstige aanbestedingscontracten, subsidies en deskundigencontracten en/of financiële sancties).

ARTIKEL 2 AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE

ARTIKEL 30 — AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE

30.1 Aansprakelijkheid van de Commissie

De Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de begunstigden of derden lijden als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, met inbegrip van grove nalatigheid.

De Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door een van de begunstigden of derden die bij de actie betrokken zijn, als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst.

30.2 Aansprakelijkheid van de begunstigden

Behalve in geval van overmacht (zie artikel 35) moeten de begunstigden de Commissie vergoeden voor alle schade die zij heeft opgelopen als gevolg van de uitvoering van de actie of omdat de actie niet volledig in overeenstemming met de overeenkomst is uitgevoerd.

ARTIKEL 3 OPSCHORTING EN BEËINDIGING

ARTIKEL 31 — OPSCHORTING VAN BETALINGSTERMIJN

31.1 Voorwaarden

De Commissie kan te allen tijde de betalingstermijn (zie artikel 16, leden 2 tot en met 16, lid 4) opschorten indien een betalingsverzoek (zie artikel 15) niet kan worden inge willigd omdat:

(a) het niet voldoet aan de bepalingen van de Overeenkomst (zie artikel 15);

(b) de technische of financiële rapportage(s) niet zijn ingediend of niet volledig zijn of aanvullende informatie nodig is, of

(c) er twijfel bestaat over de subsidiabiliteit van de in de financiële overzichten gedeclareerde kosten en aanvullende controles, beoordelingen, audits of onderzoeken zijn noodzakelijk.

31.2 Werkwijze

De Commissie zal de coördinator formeel in kennis stellen van de opschorting en de redenen daarvoor.

De opschorting wordt **van kracht op** de dag dat de Commissie de kennisgeving doet (zie artikel 36).

Als niet langer aan de voorwaarden voor het opschorten van de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de opschorting **opgeheven** en wordt de resterende periode hervat.

Indien de schorsing meer dan twee maanden bedraagt, kan de coördinator de Commissie verzoeken of de schorsing wordt voortgezet.

Indien de betalingstermijn is opgeschort wegens niet-naleving van de technische of financiële verslag(en) (zie artikel 15) en het herziene verslag of de herziene verklaring niet is ingediend of is ingediend, maar ook is afgewezen, kan de Commissie ook de overeenkomst of de deelname van de begunstigde beëindigen (zie artikel 34.3.1, onderi)).

ARTIKEL 32 — SURSEANCE VAN BETALING

32.1 Voorwaarden

De Commissie kan te allen tijde betalingen voor een of meer begunstigden geheel of gedeeltelijk opschorten indien:

(a) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of een besluit te nemen) zich ertoe heeft verbonden of ervan wordt verdacht:

(i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of

(ii) ernstige schending van verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst of tijdens de gunningsprocedure (met inbegrip van onjuiste uitvoering van de actie, indiening van onjuiste informatie, niet-verstrekken van vereiste informatie, schending van ethische beginselen), of

(b) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of een besluit te nemen) in andere EU- of Euratom-subsidies die hem onder vergelijkbare voorwaarden zijn toegekend, systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige niet-nakoming van verplichtingen heeft begaan die

een materiële impact hebben op deze subsidie**(uitbreiding van de bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie;**zie artikel 17.5.2).

Indien betalingen voor een of meer begunstigden worden opgeschort, verricht de Commissie gedeeltelijke betaling(en) voor het (de) niet-geschorste deel(en). Indien de opschorting betrekking heeft op de betaling van het saldo, wordt de betaling (of invordering) van het (de) betreffende bedrag(en) na opheffing van de opschorting beschouwd als de betaling waarmee de vordering wordt afgesloten.

32.2 Werkwijze

Alvorens de betalingen op te schorten, stelt de Commissie de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van:

- haar in kennis te stellen van haar voornemen om betalingen op te schorten en de redenen daarvoor, en

- haar verzoeken binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen.

Indien de Commissie ondanks de ontvangen opmerkingen geen opmerkingen ontvangt of besluit de procedure voort te zetten, zal zij de **bevestiging** van de schorsing formeel meedelen. Anders zal zij formeel meedelen dat de schorsingsprocedure niet wordt voortgezet.

De opschorting wordt **van kracht op** de dag dat de Commissie de bevestigingskennisgeving stuurt.

Als aan de voorwaarden voor het hervatten van betalingen is voldaan, wordt de opschorting **opgeheven.** De Commissie stelt de betrokken coördinator of begunstigde daarvan formeel in kennis.

De begunstigden kunnen de uitvoering van de actie opschorten (zie artikel 33, lid 1) of de overeenkomst of de deelname van de betrokken begunstigde beëindigen (zie artikel 34, leden 1 en 2).

ARTIKEL 33 — OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE ACTIE

33.1 Opschorting van de uitvoering van de actie door de begunstigden

33.1.1 Voorwaarden

De begunstigden kunnen de uitvoering van de actie of een deel ervan opschorten indien uitzonderlijke omstandigheden — met name *overmacht* (zie artikel 35) — de uitvoering onmogelijk of uiterst moeilijk maken.

33.1.2. Werkwijze

De coördinator moet de Commissie onmiddellijk formeel in kennis stellen van de opschorting (zie artikel 36), met vermelding van:

- de redenen waarom en

- de verwachte datum van hervatting.

De opschorting wordt **van kracht op** de dag dat deze kennisgeving door de Commissie is ontvangen.

Zodra de omstandigheden het mogelijk maken de uitvoering te hervatten, moet de coördinator de Commissie onmiddellijk formeel in kennis stellen en verzoeken om een **wijziging** van de overeenkomst om de datum vast te stellen waarop de actie zal worden hervat, de duur van de actie te verlengen en andere wijzigingen aan te brengen die nodig zijn om de actie aan de nieuwe situatie aan te passen (zie artikel 39) — tenzij de overeenkomst of de deelname van een begunstigde is beëindigd (zie artikel 34).

De schorsing **wordt opgeheven** met ingang van de in de wijziging genoemde hervattingsdatum. Deze datum kan vóór de datum van inwerkingtreding van de wijziging vallen.

Kosten die worden gemaakt tijdens de opschorting van de uitvoering van de actie komen niet in aanmerking (zie artikel 6).

33.2 Opschorting van de uitvoering van de actie door de Commissie

33.2.1 Voorwaarden

De Commissie kan de uitvoering van de actie of een deel daarvan opschorten indien:

(a) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) zich ertoe heeft verbonden of ervan wordt verdacht:

  (i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of

  (ii) ernstige schending van verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst of tijdens de gunningsprocedure (met inbegrip van onjuiste uitvoering van de actie, indiening van valse verklaringen, niet-verstrekken van vereiste informatie, schending van ethische beginselen) of

(b) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) in andere EU- of Euratom-subsidies die hem onder vergelijkbare voorwaarden zijn toegekend, systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige niet-nakoming van verplichtingen heeft begaan die een materiële impact hebben op deze subsidie**(uitbreiding van bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie;**zie artikel 17.5.2).

33.2.2. Werkwijze

Alvorens de uitvoering van de actie op te schorten, stelt de Commissie de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van:

- haar in kennis te stellen van haar voornemen om de uitvoering op te schorten en de redenen daarvoor, en

- haar verzoeken binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen.

Indien de Commissie ondanks de ontvangen opmerkingen geen opmerkingen ontvangt of besluit de procedure voort te zetten, zal zij de **bevestiging** van de schorsing formeel meedelen. Anders zal zij formeel meedelen dat de procedure niet wordt voortgezet.

De opschorting **wordt van kracht** vijf dagen nadat de bevestigingskennisgeving is ontvangen (of op een latere datum die in de kennisgeving is vermeld).

Het zal worden **opgeheven** als aan de voorwaarden voor hervatting van de uitvoering van de actie is voldaan.

De betrokken coördinator of begunstigde wordt formeel in kennis gesteld van de opheffing en de overeenkomst wordt **gewijzigd** om de datum vast te stellen waarop de actie zal worden hervat, de duur van de actie te verlengen en andere wijzigingen aan te brengen die nodig zijn om de actie aan de nieuwe situatie aan te passen (zie artikel 39) — tenzij de overeenkomst reeds is beëindigd (zie artikel 34).

De schorsing wordt opgeheven met ingang van de in de wijziging genoemde hervattingsdatum. Deze datum kan vóór de datum van inwerkingtreding van de wijziging vallen.

Kosten die tijdens de schorsing worden gemaakt, komen niet in aanmerking (zie artikel 6).

De begunstigden kunnen geen schadevergoeding eisen wegens opschorting door de Commissie (zie artikel 30).

Opschorting van de uitvoering van de actie doet geen afbreuk aan het recht van de Commissie om de overeenkomst of de deelname van een begunstigde te beëindigen (zie artikel 34), de subsidie te verlagen of onverschuldigd betaalde bedragen terug te vorderen (zie de artikelen 27 en 28).

ARTIKEL 34 — BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST OF VAN DE DEELNAME VAN EEN OF MEER BEGUNSTIGDEN

34.1 Beëindiging van de Overeenkomst door de begunstigden

34.1.1 Voorwaarden en procedure

De begunstigden kunnen de overeenkomst beëindigen.

De coördinator moet de Commissie formeel in kennis stellen van de beëindiging (zie artikel

36), onder vermelding van: - de redenen waarom en

- de datum waarop de beëindiging ingaat. Deze datum moet na de melding zijn.

Indien geen redenen worden gegeven of indien de Commissie van oordeel is dat de redenen de beëindiging niet rechtvaardigen, wordt de overeenkomst geacht **"ten onrechte** te zijn beëindigd".

De beëindiging gaat **in** op de dag die in de kennisgeving is vermeld.

34.1.2 Effecten

De coördinator moet — binnen 60 dagen na de inwerkingtreding van de opzegging — het eindverslag indienen (zie artikel 15.4).

Indien de Commissie het (de) verslag(en) niet binnen de gestelde termijn ontvangt (zie hierboven), worden geen kosten in aanmerking genomen.

De Commissie **berekent** het definitieve subsidiebedrag (zie artikel 5, lid 3) en het saldo (zie artikel 16, lid 4) op basis van het (de) ingediende verslag(en). Alleen kosten die tot beëindiging zijn gemaakt, komen in aanmerking (zie artikel 6). Kosten met betrekking tot contracten die pas na beëindiging moeten worden uitgevoerd, komen niet in aanmerking.

Onjuiste beëindiging kan leiden tot een vermindering van de subsidie (zie artikel 27).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de begunstigden (met name de artikelen 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 en 28) van toepassing.

34.2 Beëindiging van de deelname van een of meer begunstigden door de begunstigden

34.2.1 Voorwaarden en procedure

De deelname van een of meer begunstigden kan door de coördinator worden beëindigd, op verzoek van de betrokken begunstigde of namens de andere begunstigden.

De coördinator moet de Commissie formeel in kennis stellen van de beëindiging (zie artikel 36) en de betrokken begunstigde daarvan in kennis stellen.

Als de deelname van de coördinator zonder zijn toestemming wordt beëindigd, moet de formele kennisgeving worden gedaan door een andere begunstigde (die namens de andere begunstigden optreedt).

De kennisgeving moet het volgende bevatten:

- de redenen waarom;
- het advies van de betrokken begunstigde (of het bewijs dat dit advies schriftelijk is gevraagd);
- de datum waarop de beëindiging van kracht wordt. Deze datum moet na de kennisgeving zijn, en
- een verzoek tot wijziging (zie artikel 39), met een voorstel voor een herverdeling van de taken en het geraamde budget van de betrokken begunstigde (zie de bijlagen 1 en 2) en, indien

nodig, de toevoeging van een of meer nieuwe begunstigden (zie artikel 40). Indien de beëindiging na de in artikel 3 genoemde termijn van kracht wordt, hoeft geen verzoek tot wijziging te worden opgenomen, tenzij de betrokken begunstigde de coördinator is. In dat geval moet in het verzoek tot wijziging een nieuwe coördinator worden voorgesteld.

Indien deze informatie niet wordt verstrekt of indien de Commissie van oordeel is dat de redenen de beëindiging niet rechtvaardigen, wordt de deelneming geacht **ten onrechte**te zijnbeëindigd.

De beëindiging gaat **in** op de dag die in de kennisgeving is vermeld.

34.2.2 Effecten

De betrokken begunstigde moet aan de coördinator voorleggen:

(i) een technisch rapport en

(ii) een financieel overzicht over de periode tot de datum waarop de beëindiging van kracht wordt.

Deze informatie moet door de coördinator worden opgenomen in het eindverslag (zie artikel 15.4).

Indien het verzoek tot wijziging door de Commissie wordt afgewezen (omdat het het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel trekt of in strijd is met het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers), kan de overeenkomst worden beëindigd overeenkomstig artikel 34.3.1, onder c).

Indien het verzoek tot wijziging door de Commissie wordt aanvaard, wordt de overeenkomst **gewijzigd** om de nodige wijzigingen aan te brengen (zie artikel 39).

Onjuiste beëindiging kan leiden tot een vermindering van de subsidie (zie artikel 27) of beëindiging van de overeenkomst (zie artikel 34).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de betrokken begunstigde (met name de artikelen 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 en 28) van toepassing.

34.3 Beëindiging van de Overeenkomst of van de deelname van een of meer begunstigden, door de

Commissie

34.3.1 Voorwaarden

De Commissie kan de overeenkomst of de deelname van een of meer begunstigden beëindigen indien:

(a) een of meer begunstigden treden niet tot de overeenkomst toe (zie artikel 40);

(b) een wijziging in hun juridische, financiële, technische, organisatorische of eigendomssituatie de uitvoering van de actie aanzienlijk kan beïnvloeden of vertragen of het besluit om de subsidie toe te kennen in twijfel kan trekken;

(c) na beëindiging van de deelname van een of meer begunstigden (zie hierboven), zouden de noodzakelijke wijzigingen in de overeenkomst het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel trekken of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers schenden (zie artikel 39);

(d) de uitvoering van de actie wordt verhinderd door overmacht (zie artikel 35) of wordt opgeschort door de coördinator (zie artikel 33.1) en ofwel:

(i) hervatting onmogelijk is, of

(ii) de noodzakelijke wijzigingen in de overeenkomst het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel zouden trekken of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers zouden schenden;

(e) een begunstigde failliet wordt verklaard, wordt geliquideerd, zijn zaken door de rechter laat beheren, een akkoord met schuldeisers heeft getroffen, zijn bedrijfsactiviteiten heeft opgeschort of onderworpen is aan andere soortgelijke procedures of procedures krachtens het nationale recht;

(f) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of beslissingen te nemen) schuldig is bevonden aan beroepsfouten, die op enigerlei wijze zijn bewezen;

(g) een begunstigde voldoet niet aan de toepasselijke nationale wetgeving inzake belastingen en sociale zekerheid;

(h) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die de bevoegdheid heeft om namens hem te vertegenwoordigen of beslissingen te nemen) fraude, corruptie heeft gepleegd of betrokken is bij een criminele organisatie,het witwassen van geld of enige andere illegale activiteit;

(i) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) zich ertoe heeft verbonden:

(i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of

(ii) ernstige schending van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of tijdens de gunningsprocedure (met inbegrip van onjuiste uitvoering van de actie, indiening van onjuiste informatie, niet-verstrekken van vereiste informatie, schending van ethische beginselen);

(j) een begunstigde (of een natuurlijke persoon die bevoegd is om namens hem te vertegenwoordigen of besluiten te nemen) in andere EU- of Euratom-subsidies die hem onder

vergelijkbare voorwaarden zijn toegekend, systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige niet-nakoming van verplichtingen heeft begaan die een materiële impacthebben op deze subsidie**(uitbreiding van de bevindingen van andere subsidies tot deze subsidie;**zie artikel 17.5.2);

(k) niet van toepassing.

34.3.2. Werkwijze

Alvorens de overeenkomst of de deelneming van een of meer begunstigden te beëindigen, stelt de Commissie de coördinator of begunstigde formeelin kennisvan:

- haar in kennis te stellen van haar voornemen om te beëindigen en de redenen waarom en

- haar verzoeken om binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen in te dienen en — in het geval van punti.ii) hierboven — de Commissie inkennis te stellen van de maatregelen om de naleving van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te waarborgen.

Indien de Commissie ondanks de ontvangen opmerkingen geen opmerkingen ontvangt of besluit de procedure voort te zetten, stelt zij de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van de **bevestiging** van de beëindiging en de datum waarop deze van kracht wordt. Anders zal zij formeel meedelen dat de procedure niet wordt voortgezet.

De beëindiging wordt **van kracht**:

- voor beëindigingen als bedoeld onder b), c), e), g),i.ii)en k): op de dag die is vermeld in de kennisgeving van bevestiging (zie hierboven);

- voor beëindigingen overeenkomstig de punten a), d), f), h),i.i)en j): op de dag nadat de kennisgeving van de bevestiging is ontvangen.

34.3.3 Effecten

a) voor **de beëindiging van de Overeenkomst:**

De coördinator moet binnen 60 dagen na het inwerkingtreding van de opzegging een eindverslag indienen (zie artikel 15.4).

Indien de Overeenkomst wordt beëindigd wegens schending van de verplichting tot het indienen van melding(en) (zie artikel 15.8 en 34.3.1(i)), mag de coördinator na beëindiging geen melding(en) indienen.

Indien de Commissie het (de) verslag(en) niet binnen de gestelde termijn ontvangt (zie hierboven), worden geen kosten in aanmerking genomen.

De Commissie **berekent** het definitieve subsidiebedrag (zie artikel 5, lid 3) en het saldo (zie artikel 16, lid 4) op basis van het (de) ingediende verslag(en). Alleen kosten die zijn gemaakt totdat de beëindiging van kracht wordt, komen in aanmerking (zie artikel 6). Kosten met betrekking tot contracten die pas na beëindiging moeten worden uitgevoerd, komen niet in aanmerking.

Dit doet geen afbreuk aan het recht van de Commissie om de subsidie te verminderen (zie artikel 27) of om administratieve sancties op te leggen (artikel 29).

De begunstigden kunnen geen schadevergoeding eisen wegens beëindiging door de Commissie (zie artikel 30).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de begunstigden (met name de artikelen 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 en 28) van toepassing.

b) voor **beëindiging van de deelname van een of meer begunstigden:**

De coördinator moet binnen 60 dagen na de inwerkingtreding van de beëindiging een verzoek tot wijziging indienen (zie artikel 39), met een voorstel voor een herverdeling van de taken en het geraamde budget van de betrokken begunstigde (zie de bijlagen 1 en 2) en, indien nodig, de toevoeging van een of meer nieuwe begunstigden (zie artikel 40). Indien de beëindiging na de in artikel 3 genoemde termijn wordt gemeld, hoeft geen verzoek tot wijziging te worden ingediend, tenzij de betrokken begunstigde de coördinator is. In dat geval moet in het verzoek tot wijziging een nieuwe coördinator worden voorgesteld.

De betrokken begunstigde moet aan de coördinator voorleggen:

(i) een technisch rapport en

(ii) een financieel overzicht over de periode tot de datum waarop de beëindiging van kracht wordt.

Deze informatie moet door de coördinator worden opgenomen in het eindverslag (zie artikel 15.4).

Indien het verzoek tot wijziging door de Commissie wordt afgewezen (omdat het het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel trekt of in strijd is met het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers), kan de overeenkomst worden beëindigd overeenkomstig artikel 34.3.1, onder c).

Indien het verzoek tot wijziging door de Commissie wordt aanvaard, wordt de overeenkomst **gewijzigd** om de nodige wijzigingen aan te brengen (zie artikel 39).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de betrokken begunstigde (met name de artikelen 15, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27 en 28) van toepassing.

ARTIKEL 4 OVERMACHT

ARTIKEL 35 - OVERMACHT

Onder "overmacht" wordt verstaan elke situatie of gebeurtenis die:

- een van beide partijen verhindert hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen,
- een onvoorzienbare, uitzonderlijke situatie had en buiten de macht van de partijen lag,
- niet te wijten was aan fouten of nalatigheid van hun kant (of van derden die bij de actie betrokken waren), en
- blijkt onvermijdelijk te zijn, ondanks het uitoefenen van alle zorgvuldigheid.

Als overmacht kan niet worden ingeroepen:

- elke tekortkoming van een dienst, defect in apparatuur of materiaal of vertragingen bij het ter beschikking stellen ervan, tenzij deze rechtstreeks voortvloeien uit een relevant geval van overmacht, - arbeidsconflicten of stakingen, of
- financiële problemen.

Elke situatie die overmacht vormt, moet onverwijld formeel aan de andere partij worden gemeld, met vermelding van de aard, de te verwachten duur en de voorzienbare gevolgen.

De partijen moeten onmiddellijk alle nodige stappen ondernemen om eventuele schade als gevolg van overmacht te beperken en hun best doen om de uitvoering van de actie zo snel mogelijk te hervatten.

De partij die door overmacht verhinderd is haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, kan niet worden beschouwd als een schending daarvan.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 36 - MEDEDELING TUSSEN DE PARTIJEN

36.1 Vorm en communicatiemiddelen

De mededeling in het kader van de overeenkomst (informatie, verzoeken, indieningen, "formele kennisgevingen", enz.) moet:

- schriftelijk worden gemaakt en
- het nummer van de overeenkomst dragen.

Tot de betaling van hetsaldo: alle communicatie moet gebeuren via het elektronische uitwisselingssysteem en met behulp van de formulieren en sjablonen die daar worden verstrekt.

Na de betaling van het saldo: formele kennisgevingen moeten worden gedaan per aangetekende post met bewijs van levering ('formele kennisgeving op papier').

Communicatie in het elektronische uitwisselingssysteem moet worden gedaan door personen die gemachtigd zijn volgens de algemene voorwaarden van het deelnemersportaal. Voor de naamgeving van de gemachtigde personen moet elke begunstigde vóór de ondertekening van deze overeenkomst een "door een rechtspersoon aangewezen vertegenwoordiger (LEAR)" hebben aangewezen. De rol en taken van de LEAR zijn vastgelegd in zijn/haar aanstellingsbrief (zie de algemene voorwaarden deelnemersportaal).

Als het systeem voor elektronische uitwisseling tijdelijk niet beschikbaar is, worden instructies gegeven op de websites van de Commissie.

36.2 Datum van mededeling

Mededelingen worden geacht te zijn gedaan wanneer zij door de verzendende partij worden verzonden (d.w.z. op de datum en het tijdstip waarop zij via het systeem voor elektronische uitwisseling worden verzonden).

Formele kennisgevingen via het **elektronische** uitwisselingssysteem worden geacht te zijn gedaan wanneer ze door de ontvangende partij worden ontvangen (d.w.z. op de datum en het tijdstip van aanvaarding door de ontvangende partij, zoals aangegeven door de tijdstempel). Een formele kennisgeving die niet binnen 10 dagen na verzending is geaccepteerd, wordt geacht te zijn aanvaard.

Formele kennisgevingen **op papier** die **per aangetekende post** met bewijs van aflevering worden verzonden (pas na betaling van het saldo) worden geacht te zijn gedaan op: - de door de postdienst geregistreerde leveringsdatum of

-de uiterste datum voor afhaling op het postkantoor.

Als het elektronische uitwisselingssysteem tijdelijk niet beschikbaar is, kan de verzendende partij niet worden beschouwd als een schending van zijn verplichting om binnen een bepaalde termijn een communicatie te verzenden.

36.3 Adressen voor communicatie

Het **elektronische** uitwisselingssysteem moet toegankelijk zijn via de volgende URL:

https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/projects/

De Commissie zal de coördinator en de begunstigden vooraf formeel in kennis stellen van eventuele wijzigingen in deze URL.

Formele kennisgevingen op papier (pas na betaling van het saldo) **aan de Commissie** moeten naar het volgende adres worden gestuurd:

Europese Commissie
Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken
Programma en financieel beheer (MO59 04/013)
B-1049 Brussel
BELGIË

Formele kennisgevingen op papier (pas na betaling van het saldo) **aan de begunstigden** moeten worden verzonden naar hun wettelijke adres zoals gespecificeerd in het begunstigdenregister van het deelnemersportaal.

ARTIKEL 37 — UITLEGGING VAN DE OVEREENKOMST

37.1 Voorrang van de Algemene Voorwaarden boven de Bijlagen

De bepalingen in de Algemene Voorwaarden van de Overeenkomst hebben voorrang op de bijlagen.

Bijlage 2 heeft voorrang op bijlage 1.

37.2 Voorrechten en immuniteiten

Niets in de Overeenkomst mag worden geïnterpreteerd als een afstand van enige voorrechten of immuniteiten die aan de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE zijn verleend door haar samenstellende documenten of internationaal recht.

ARTIKEL 38 — BEREKENING VAN TERMIJNEN, DATA EN TERMIJNEN

Overeenkomstig verordening nr. 1182/71[11] worden de in dagen, maanden of jaren uitgedrukte termijnen berekend vanaf het moment dat de aanleiding heeft gegeven.

De dag waarop die gebeurtenis zich voordoet, wordt niet geacht binnen de termijn te vallen.

ARTIKEL 39 — WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST

39.1 Voorwaarden

De overeenkomst kan worden gewijzigd, tenzij de wijziging wijzigingen in de overeenkomst met zich meebrengt die het besluit tot toekenning van de subsidie in twijfel zouden trekken of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers zouden schenden.

Elk van de partijen kan om wijzigingen verzoeken.

[11] Verordening (EEG, Euratom) nr. 1182/71 van de Raad van 3 juni 1971 tot vaststelling van de regels die van toepassing zijn op termijnen, data en termijnen (PB L 124 van 8/6/1971, blz. 1).

39.2 Werkwijze

De partij die om een wijziging verzoekt, moet een wijzigingsverzoek indienen dat is ondertekend in het systeem voor elektronische uitwisseling (zie artikel 36).

De coördinator dient namens de begunstigden wijzigingsverzoeken in en ontvangt deze (zie bijlage 3).

Als een verandering van coördinator zonder zijn toestemming wordt aangevraagd, moet de indiening worden gedaan door een andere begunstigde (die namens de andere begunstigden optreedt).

Het verzoek tot wijziging moet het volgende bevatten:

- de redenen waarom;
- de passende bewijsstukken, en
- voor een verandering van coördinator zonder zijn instemming: het advies van de coördinator (of het bewijs dat dit advies schriftelijk is gevraagd).

De Commissie kan om aanvullende informatie verzoeken.

Indien de partij die het verzoek ontvangt daarmee instemt, moet zij de wijziging in het systeem voor elektronische uitwisseling ondertekenen binnen 45 dagen na ontvangst van de kennisgeving (of eventuele aanvullende informatie waarom de Commissie heeft verzocht). Als zij het niet eens wordt, moet zij binnen dezelfde termijn formeel te weten geven dat zij het niet eens is. De termijn kan worden verlengd, indien dit nodig is voor de beoordeling van het verzoek. Indien binnen de gestelde termijn geen kennisgeving is ontvangen, wordt het verzoek geacht te zijn afgewezen.

Een wijziging **treedt in werking** op de dag van ondertekening door de ontvangende partij.

Een wijziging wordt van **kracht** op de door partijen overeengekomen datum of, bij gebreke van een dergelijke overeenkomst, op de datum waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 40 — TOETREDING TOT DE OVEREENKOMST

40.1 Toetreding van de in de preambule genoemde begunstigden

De andere begunstigden moeten tot de overeenkomst toetreden door het toetredingsformulier (zie bijlage 3) in het systeem voor elektronische uitwisseling (zie artikel 36) binnen 30 dagen na de inwerkingtreding ervan te ondertekenen (zie artikel 42).

Zij nemen de rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst over met ingang van de datum van inwerkingtreding ervan (zie artikel 42).

Indien een begunstigde niet binnen de bovengenoemde termijn tot de overeenkomst toetreedt, moet de coördinator binnen 30 dagen om een wijziging verzoeken om de wijzigingen aan te brengen

die nodig zijn om een goede uitvoering van de actie te waarborgen. Dit doet geen afbreuk aan het recht van de Commissie om de overeenkomst te beëindigen (zie artikel 34).

40.2 Toevoeging van nieuwe begunstigden

In gerechtvaardigde gevallen kunnen de begunstigden om de toevoeging van een nieuwe begunstigde verzoeken.

Daartoe moet de coördinator een verzoek tot wijziging indienen overeenkomstig artikel 39. Het moet een toetredingsformulier (zie bijlage 3) bevatten dat door de nieuwe begunstigde in het systeem voor elektronische uitwisseling is ondertekend (zie artikel 36).

Nieuwe begunstigden moeten de rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst overnemen met ingang van de datum van hun toetreding die is vermeld in het toetredingsformulier (zie bijlage 3).

ARTIKEL 41 — TOEPASSELIJK RECHT EN BESLECHTING VAN GESCHILLEN

41.1 Toepasselijk recht

De Overeenkomst wordt beheerst door het toepasselijke EU-recht, zo nodig aangevuld door het Belgisch recht.

Bij uitzondering is er geen toepasselijke wetgeving voor de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE.

41.2 Geschillenbeslechting

Indien een geschil betreffende de uitlegging, de toepassing of de geldigheid van de overeenkomst niet in der minne kan worden geschikt, is uitsluitend het Gerecht of, in hogere voorziening, het Hof van Justitie van de Europese Unie bevoegd. Dergelijke beroepen moeten worden ingesteld op grond van artikel 272 van het Verdrag betreffende de werking van de EU (VWEU).

Bij uitzondering voor de volgende begunstigden:

- INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE

dergelijke geschillen moeten — indien zij niet in der minne kunnen worden geschikt — aan arbitrage worden onderworpen. De op de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst geldende facultatieve arbitrageregels van het Permanent Hof van Arbitrage waarbij internationale organisaties en staten betrokken zijn, zijn van toepassing. Het tot aanstelling bevoegde gezag is de secretaris-generaal van het Permanent Hof van Arbitrage op schriftelijk verzoek van een van de partijen. De arbitrageprocedure moet plaatsvinden in Brussel en de taal die in de arbitrageprocedure wordt gebruikt, is Engels. De arbitrale uitspraak is bindend voor alle partijen en kan niet worden aangevochten.

Indien een geschil betrekking heeft op administratieve sancties, verrekening of een uitvoerbare beslissing op grond van artikel 299 VWEU (zie de artikelen 28, 29 en 30), moeten de begunstigden beroep instellen bij het Gerecht – of, in hoger beroep, het Hof van Justitie van de Europese Unie – op grond van artikel 263 VWEU.

ARTIKEL 42 — INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening door de Commissie of de coördinator, afhankelijk van wat later is.

HANDTEKENINGEN

Voor de coördinator

Voor de Commissie

EUROPESE COMMISSIE

Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken

– Programma- en financieel beheer

BIJLAGE 1 (deel A)

REC Actie Subsidie

NUMMER — 963802 — CoP zonder grenzen

Inhoudsopgave

1.1. De samenvatting van het project..... 3
1.2. De lijst van begunstigden..... 4
1.3. Werkplantabellen - Gedetailleerde uitvoering..... 5
1.3.1. WT1 Lijst van werkpakketten..... 5
1.3.2. WT2 Lijst van deliverables..... 6
1.3.3. WT3 Beschrijvingen van werkpakketten..... 9
Werkpakket 1..... 9
Werkpakket 2..... 12
Werkpakket 3..... 16

Werkpakket 4..... 20

Werkpakket 5..... 25

1.3.4. WT4 Lijst van mijlpalen..... 29

1.3.5. WT5 Kritieke uitvoeringsrisico's en mitigerende maatregelen..... 31

1.3.6 WT6 Samenvatting van de projectinspanning in persoonsmaanden..... 33

1.3.7. WT7 Voorlopig schema van projectbeoordelingen..... 34

1.1. De samenvatting van het project

Project nummer [1]	963802	Project Acroniem [2]	CoP zonder Grenzen

Eén formulier per project

Algemene informatie

Projecttitel [3]	Community Policing Zonder Grenzen
Startdatum [4]	01/04/2021
Duur in maanden [5]	24
Oproep (deel)id [6]	REC-RRAC-RACI-AG-2020
Onderwerp	REC-RRAC-RACI-AG-2020 Oproep tot het indienen van voorstellen ter voorkoming en bestrijding van racisme, vreemdelingenhaat, homofobie en andere vormen van onverdraagzaamheid en ter controle, voorkoming en bestrijding van haatzaaiende uitlatingen online
Vaste EC-trefwoorden	
Gratis trefwoorden	community policing anti-discriminatie rekrutering retentie migratie vertrouwenwekkende klachtenmechanismen transnationale uitwisseling bewustmaking racial profiling bias vooroordelen richtlijnen

Samenvatting [7]

Het doel van dit project is om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid en discriminatie binnen de Belgische politie en door de Belgische politie ten opzichte van migrantengemeenschappen. Om de algemene doelstelling te bereiken, zal het project zich richten op de volgende vier specifieke doelstellingen:

1. Het personeelsbeleid en de processen van de politie verbeteren om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.
2. De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en onofobe handelingen te vergroten en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten.
3. Verbeter de community policing en het vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenofobie en intolerantie te verminderen.
4. Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitstraling van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.

Met een bottom-up, behoeftegestuurde en participatieve aanpak zal het project voortbouwen op bestaande goede praktijken die in België en in de hele EU zijn geïdentificeerd en profiteren van de ervaringen en expertise van zijn grote projectconsortium. Het consortium bestaat uit IOM, Forum van etnisch-culturele Minderheden - Minderhedenforum vzw, Unia – Interfederaal Gelijkekansencentrum, Uit DeMarge vzw en 5 Belgische politiezones met diverse en uiteenlopende samenstellingen.

1.2. Lijst van begunstigden

Project nummer [1]	963802	Project Acroniem [2]	CoP zonder Grenzen

Lijst van begunstigden					
Nee	**Naam**	**Korte naam**	**Land**	**Project entry maand[8]**	**Project exit maand**
1	INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE	IOM	Zwitserland	1	24
2	FORUM VAN ETNISCH-CULTURELE MINDERHEDEN VZW	Minderhedenforu	België	1	24
3	CENTRUM INTERFEDERAL POUR L'EGALITEDES KANSEN ET LA LUTTE CONTRE LE RACISME ET LES DISCRIMINATIE INTERFEDERAAL CENTRUM VOOR GELIJKE KANSE	Unia	België	1	24
4	Uit De Marge vzw	Uit De Marge	België	1	24
5	ZONE DE POLICE BRUXELLES ELSENE	ZPPZ 5339	België	1	24
6	POLITIEZONE GENT	PZ Gent	België	1	24
7	POLITIEZONE : EVERE SCHAARBEEK - SINT-JOOST-TENNOODE	PZ BruNo	België	1	24
8	STAD CHARLEROI	PZ Charleroi	België	1	24
9	POLITIEZONE VAN ANTWERPEN	PZ Antwerpen	België	1	24

1.3. Werkplantabellen - Gedetailleerde uitvoering

1.3.1. WT1 Lijst van werkpakketten

WP Nummer[9]	**WP Titel**	**Hoofdbegunstigde[10]**	**Personenmaanden[11]**	**Start maand[12]**	**Einde maand[13]**
Wp1	Projectmanagement & coördinatie	1 - IOM	11.20	1	24
Wp2	Verbeter het personeelsbeleid en de processen van de politie om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.	1 - IOM	19.60	1	24

Wp3	De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenofobe handelingen te vergroten en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten.	1 - IOM	24.00	1	24
Wp4	Verbeter community policing en vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenofobie en intolerantie te verminderen.	1 - IOM	36.70	1	24
Wp5	Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.	1 - IOM	17.70	1	24
		Totaal	109.20		

1.3.2. WT2-lijst van te leveren goederen

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**WP nummer[9]**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort[15]**	**Verspreiding niveau[16]**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**
D1.1	3 SC-vergaderingen	Wp1	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	23
D1.2	M&E Framework	Wp1	1 - IOM	datasets, microdata, etc	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	3
D1.3	M&E rapport	Wp1	1 - IOM	Rapport	Publiek	24
D1.4	Tussentijds verslag	Wp1	1 - IOM	Rapport	Publiek	13

D2,1	Verslag over goede praktijken (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Rapport	Publiek	4
D2.2	Praktische richtlijnen (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D2.3	Case study rapport (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	18
D2,4	Presentatie informatiesessie (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	20
D2,5	Thematische toolbox (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Rapport	Publiek	21
D2,6	3 focusgroepen (WP 2)	Wp2	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	5
D3,1	Verslag over goede praktijken (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Rapport	Publiek	4
D3,2	Praktische richtlijnen (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D3,3	Case study rapport (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de	18

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**WP nummer[9]**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort[15]**	**Verspreiding niveau[16]**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**
					Commissie Diensten)	
D3,4	Presentatie van de informatiesessie (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	20

D3,5	Thematische toolbox (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Rapport	Publiek	21
D3,6	6 focusgroepen (WP 3)	Wp3	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	5
D4,1	Verslag over goede praktijken (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	4
D4,2	Praktische richtlijnen (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D4,3	Actieplan per CoPmittee (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	8
D4,4	10 vergaderingen per CoPmittee (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	22
D4,5	2 gezamenlijke evenementen per CoPmittee (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	16
D4,6	Case study rapport (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Rapport	Publiek	18
D4,7	Presentatie van de informatiesessie (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de	20

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**WP nummer[9]**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort[15]**	**Verspreiding niveau[16]**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**
					Commissie Diensten)	

D4,8	Thematische toolbox (WP 4)	Wp4	1 - IOM	Rapport	Publiek	21
D5,1	3 Studiebezoek (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	5
D5,2	Communicatie Strategie (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	5
D5,3	Bewustmakingsmateriaal (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	12
D5,4	4 Webinars (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	22
D5,5	10 verslagen van evenementen (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	22
D5,6	3 belangenbehartigingsbijeenkomsten (WP 5)	Wp5	2 - Minderhedenforu	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	22
D5,7	1 Slotconferentie (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief de Commissie Diensten)	22
D5,8	Compilatie video (WP 5)	Wp5	1 - IOM	Betoger	Publiek	22

1.3.3. Beschrijvingen van WT3 Werkpakketten

Werkpakket nummer [9]	Wp1	**Hoofdbegunstigde** [10]	1 - IOM
Titel van werkpakket	Projectmanagement & coördinatie		
Start maand	1	**Einde maand**	24

Doelstellingen

Projectmanagement -IOM CO Belgium zal instaat voor de coördinatie en het algemene beheer van het project en zal de uitvoering van de projectactiviteiten coördineren.

Stuurgroep (SC) vergaderingen-3in-person meetings van de verantwoordelijke partners en de belangrijkste belanghebbenden (VVSG, Campus Vestaand Comité P) zullen worden gehouden om de algehele coördinatie van het project te versterken. Het project start met een 1-daagse kick-off coördinatievergadering. Halverwege het project (M12) zal een tussentijdse bijeenkomst worden georganiseerd om de effectieve uitvoering van de projectactiviteiten en -resultaten te monitoren. Tijdens de laatste vergadering, dicht bij de voltooiing van deprojectactiviteiten, zal de focus liggen op de duurzaamheid van de actie en de impact ervan op de lange termijn. Ook de eindrapportage zal op de agenda staan. Al deze bijeenkomsten zullen plaatsvinden in Brussel, waar het hoofdteam voor projectbeheer en het regionale kantoor van de IOM (RO) zijn gevestigd. Dit zal ook de aanwezigheid van de Europese Commissie (EC) bij de vergaderingen vergemakkelijken.

Monitoring en evaluatie (M&E)-Om de effectiviteit van de implementatie bij te houden, zal IOM het voortouw nemen in interne M&E-activiteiten op basis van de vooraf gedefinieerde tijdlijn en ondersteund door de IOM RO. IOM zal een M&E-kader ontwikkelen dat de identificatie en het ontwerp van specifieke instrumenten voor gegevensverzameling zal omvatten om de uitvoering van het project te monitoren, evenals indicatoren om de voortgang en het succes van het project te meten. Tegen het einde van de implementatie zullen deze bevindingen worden samengevat in een intern M&E-evaluatiesamenvattingsdocument, inclusief alle relevante indicatoren zoals die gekoppeld aan de verplichte rapporten, evaluatievragenen conference calls.

Reporting-IOM zal 1 tussentijds en 1 definitief financieel en verhalend rapport opstellen, met input van de projectpartners. Het tussentijds narratief verslag zal de moeilijkheden en tekortkomingen die zich tijdens het eerste deel van de uitvoering van het project hebben ondervonden, presenteren en analyseren, en mogelijk ook mogelijke oplossingen aanreiken om deze aan te pakken. Het eindrapport reflecteert op het hele project, van de kick-off tot de voltooiing van de implementatie en maakt de balans tussen de doelstellingen die aan het begin zijn beoogd en de doelstellingen die uiteindelijk zijn bereikt. Evenzo zal een tussentijds financieel verslag een overzicht geven van de uitgaven vanaf het begin tot de rapportagedatum. Het definitieve financiële verslag heeft betrekking op die van het begin tot het einde van de projectuitvoering. IOM zal deze documenten indien nodig aan de donor overhandigen.

Beschrijving van het werk en de rol van de partners

WP1 - Projectmanagement & coördinatie [Maanden: 1-24]
IOM, Minderhedenforu, Unia, Uit DeMarge, ZPPZ 5339, PZ Gent, PZ BruNo, PZ Charleroi, PZ Antwerpen 1.1 Projectmanagement:
IOM zal verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en het algehele beheer van het project. IOM zal ook de uitvoering van de projectactiviteiten coördineren.

1.2 SC-vergaderingen:
Er zullen 3 persoonlijke vergaderingen worden gehouden tussen projectmedewerkers en alle uitvoerende partners. (kick-off, tussentijdse en laatste vergadering)

1.3 M&E:
IOM zal een monitoring- en evaluatiekader ontwikkelen.
1.4 Rapportage:
IOM zal 1 tussentijds en 1 definitief financieel en verhalend rapport opstellen, met input van de projectpartners.

Deelname per partner

Partnernummer en korte naam	WP1 inspanning
1 - IOM	7.00
Partnernummer en korte naam	**WP1 inspanning**
2 - Minderhedenforu	0.70
3 - Unia	0.50
4 - Uit De Marge	0.50
5 - ZPPZ 5339	0.50
6 - PZ Gent	0.50
7 - PZ BruNo	0.50
8 - PZ Charleroi	0.50
9 - PZ Antwerpen	0.50
Totaal	11.20

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	Te leveren titel	Hoofdbegunstigde	Soort[15]	Verspreiding niveau[16]	Verschuldigd Datum (in maanden)[17]
D1.1	3 SC-vergaderingen	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	23
D1.2	M&E Framework	1 - IOM	datasets, microdata, etc	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	3
D1.3	M&E rapport	1 - IOM	Rapport	Publiek	24
D1.4	Tussentijds verslag	1 - IOM	Rapport	Publiek	13

Beschrijving van de deliverables

D1 - Verslagen van sc-vergaderingen
De notulen en de ondertekende presentielijst worden in 1 rapport samengesteld. PDF-document; NL (ca. 5 p.)

D2 - M&E framework Excelsheet;
NL

D3 - M&E rapport
Rapport dat alle kwartaalrapporten samenstelt (verhalende en indicatorrapportage). PDF-document; NL (ca. 30p.)

D4 - Tussentijds verslag
PDF-document; NL (ca. 30 blz.)
D5 - Final narrative and financial report PDF document;NL (ca. 40 p.)

D1.1 : 3 SC vergaderingen [23]

3 persoonlijke vergaderingen: 1-daagse kick-off coördinatievergadering, een tussentijdse vergadering (M12) en een eindvergadering in Brussel outputs voor elke vergadering: agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen

D1.2 : M&E Framework [3]

Excel sheet; NL

D1.3 : M&E rapport [24]

Rapport dat alle kwartaalrapporten samenstelt (verhalende en indicatorrapportage). PDF-document; NL (ca. 30 blz.)

D1.4 : Tussentijds verslag [13]

PDF-document; NL (ca. 30 blz.)

Schema van relevante mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	**Mijlpaal titel**	**Hoofdbegunstigde**	**Verschuldigd Datum (in maanden)**	**Controlemiddelen**
MS1	3 SC-vergaderingen (WP 1)	1 - IOM	24	Kick-off: Overloop het werkplan (inclusief details over deliverables en timings), verduidelijk en breng eventuele zorgen aan de orde, over het M & E-kader, de rollen en verantwoordelijkheden. Tussentijdse periode: Overloop de voortgang van het project. Definitief/afsluitend: Sluit het project.

Werkpakket nummer [9]	Wp2	**Hoofdbegunstigde** [10]	1 - IOM
Titel van werkpakket	Verbeter het personeelsbeleid en de processen van de politie om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.		
Start maand	1	**Einde maand**	24

Doelstellingen

Het doel van deze WP is om de wervings- en selectiemaatregelen van de politie te verbeteren om discriminerende en bevooroordeelde praktijken aan te pakken. Dit zal resulteren in een diverser politiekorps, betere retentiepercentages en minder interne discriminatie. Een meer politiekorps dat meer een afspiegeling is van de diversiteit van de samenleving moet bijdragen aan meer wederzijds begrip en vertrouwen tussen de politie en personen die getroffen zijn door racisme, aangezien politieagenten met een migrantenachtergrond als bruggenbouwers dienen tussen de instelling en migrantengemeenschappen.

Beschrijving van het werk en de rol van de partners

WP2 - Verbeter het human resources-beleid en de processen van de politie om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.
[Maanden: 1-24] **IOM**, Minderhedenforu, Unia,ZPPZ 5339, PZ Gent, PZ BruNo, PZ Charleroi 2.1 Mapping van good practices:
In kaart brengen en beoordelen van het huidige rekruterings- en diversiteitsbeleid bij de Belgische politie (op federaal en lokaal niveau) en bij andere EU-politiediensten, via vergaderingen met HR-managers, diversiteitsfocuspunten en andere relevante stakeholders. Bestaande praktijken (screening, communicatie, opleiding3), uitdagingen, zwakke en sterke punten zullen worden beoordeeld en goede praktijken zullen worden gebundeld in een rapport. Goede praktijken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het verzamelen van gegevens om diversiteit en inclusie in het politiekorps te meten, kwalitatieve en kwantitatieve M&E-kaders om de tevredenheid van politieagenten over diversiteit op de werkvloer te meten, gerichte informatiesessies voor rekruten met een migratieachtergrond, op maat gemaakte introductieprogramma's die training over diversiteit en inclusie omvatten, specifieke training over ethische werving, andere innovatieve praktijken.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Gent, Politiezone Brussel Noord, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Unia, Minderhedenforum.

2.2 Organiseren focusgroep:
Per pilootzone wordt 1 focusgroep georganiseerd met politieagenten met een migratieachtergrond, om elementen te identificeren die hen overtuigden om bij de politie te komen of die van invloed kunnen zijn op hun beslissing om op langere termijn in dienst te blijven. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in alle focusgroepen om een genderevenwicht te waarborgen.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Gent, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Unia.

2.3 Opstellen van praktische richtsnoeren:
Aanbevelingen zullen worden uitgewerkt in praktische richtlijnen die aangeven hoe het Belgische rekruteringsbeleid op lokaal en nationaal niveau kan worden verbeterd om politieagenten met een migratieachtergrond aan te trekken en te behouden. De praktische richtsnoeren zullen voortbouwen op de innovatieve en goede praktijken en bestaande procedures die bij de start van het project zijn geïdentificeerd en zullen kunnen worden aangepast aan de lokale context buiten België.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Unia, Minderhedenforum.
2.4 Piloot:
De praktische richtlijnen zullen geïmplementeerd/getest worden in de politiezones Gent, Brussel-Noord en Brussel CapitalIxelles. Feedback van de politiezones zal worden verzameld en zal concrete aanpassingen van de richtlijnen gedurende het hele project mogelijk maken, op basis van technische en praktische feedback uit het veld. Daarnaast zal de pilot resulteren in de samenstelling van een casestudiesrapport dat samen met de pilotpolitiezones zal worden

ontwikkeld en concrete en contextgerelateerde feedback en lessen uit het veld zal bevatten. In elke pilootzone worden minstens 2 werksessies georganiseerd tijdens de pilootfase van deze WP.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Minderhedenforum,Politiezone Gent, Politiezone Brussel Noord, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

2.5 Organiseren van een informatiesessie:
Aan het einde van de pilotfase wordt een informatiesessie van een halve dag georganiseerd. Het zal openstaan voor deelnemers uit alle Belgische politiezones. De infosessie zal gezamenlijk worden voorgesteld door de projectpartners en de 3 pilootzones in deze WP (D.w.z. Gent, Brussel-Noord, Brussel Hoofdstad-Elsene) die een actieve rol zullen spelen in het delen van hun veldexpertise en geleerde lessen. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in de informatiesessie.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Politiezone Gent, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

2.6 Actualisering van materiaal in een thematische toolbox:
Op basis van de concrete pilootervaringen zullen de praktische richtlijnen worden bijgewerkt en verfijnd om nieuwe inzichten, geleerde lessen en praktische input van de geteste politiezones (d.w.z. Gent, Brussel-Noord en Brussel Capitallxelles)en migrantenbegunstigden weer te geven. Samen met praktische voorbeelden (pilot-casestudy's, goede praktijken) zullen de geactualiseerde instrumenten op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd in een thematische toolbox die in andere EU-politiezones zal worden gedupliceerd.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Politiezone Gent, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

Deelname per partner	
Partnernummer en korte naam	**WP2-inspanning**
1 - IOM	12.00
2 - Minderhedenforu	0.70
3 - Unia	1.00
5 - ZPPZ 5339	1.50
6 - PZ Gent	2.00
7 - PZ BruNo	1.70
8 - PZ Charleroi	0.70
Totaal	19.60

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort[15]**	**Verspreiding niveau[16]**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**
D2,1	Verslag over goede praktijken (WP 2)	1 - IOM	Rapport	Publiek	4
D2.2	Praktische richtlijnen (WP 2)	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D2.3	Case study rapport (WP 2)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	18
D2,4	Presentatie informatiesessie (WP 2)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	20

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort[15]**	**Verspreiding niveau[16]**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**
D2,5	Thematische toolbox (WP 2)	1 - IOM	Rapport	Publiek	21

D2,6	3 focusgroepen (WP 2)	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	5

Beschrijving van de deliverables

D6 - Verslag over goede praktijken
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 5 blz.)
D7 - Praktische richtlijnen
Op basis van het good practices-rapport en het studiebezoek worden praktische richtlijnen opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D8 - Case study rapport
Het case studyrapport zal samen met de 3 pilootpolitiezones (Gent, Brussel-Noord en Brussel CapitalIxelles)worden ontwikkelden zal concrete feedback en lessen bevatten die zijn geleerd van de implementatie van de richtlijnen op het terrein. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D9 - Presentatie informatiesessie
De informatiesessies van een halve dag worden gezamenlijk voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 3 pilootpolitiezones van deze WP (Gent, Brussel-Noord, Brussel-HoofdstadIxelles), en zullen openstaan voor alle Belgische politiezones.
PPT document: FR, NL, EN (ca. 40 dia's), Presentielijst
D10 - Thematische gereedschapskist
De toolbox bevat al het bijgewerkte materiaal dat in het kader van dit werkpakket is ontwikkeld. Het zal op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd en rekening houden met de resultaten van de proeffase om de kans op dubbel werk te vergroten.
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 50 blz.)

D2.1 : Verslag over goede praktijken (WP 2) [4]

PDF-document; FR, NL, EN (ca. 5 blz.)

D2.2 : Praktische richtsnoeren (WP 2) [8]

Op basis van het good practices rapport en het studiebezoek (zie WP 5, Deliverable 5.1) zullen praktische richtlijnen worden opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D2.3 : Case study report (WP 2) [18]

Het case studyrapport zal samen met de 3 pilootpolitiezones (Gent, Brussel-Noord en Brussel CapitalIxelles)worden ontwikkelden zal concrete feedback en lessen bevatten die zijn geleerd van de implementatie van de richtlijnen op het terrein. In elke pilootzone worden minstens 2 werksessies georganiseerd. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.) outputs voor elke werksessie : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen

D2.4 : Presentatie van de informatiesessie (WP 2) [20]

De informatiesessies van een halve dag worden gezamenlijk voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 3 pilootpolitiezones van deze WP (Gent, Brussel-Noord, Brussel-HoofdstadIxelles), en zullen openstaan voor alle Belgische politiezones. PPT document: FR, NL, EN (ca. 40 slides) outputs : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, presentaties

D2.5 : Thematische toolbox (WP 2) [21]

De toolbox bevat al het bijgewerkte materiaal dat in het kader van dit werkpakket is ontwikkeld. Het zal op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd en rekening houden met de resultaten van de proeffase om de kans op dubbel werk te vergroten. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 50 blz.)

D2.6 : 3 focusgroepen (WP 2) [5]

Er zal 1 focusgroep per pilootzone (PZ Gent, PZ Brussel Noord, PZ Brussel Hoofdstad-Elsene) georganiseerd worden met politieagenten met een migratieachtergrond om elementen te identificeren die hen overtuigden om zich bij de politie aan te sluiten of die van invloed kunnen zijn op hun beslissing om op langere termijn in dienst te blijven. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in alle focusgroepen om een genderevenwicht te waarborgen. Outputs voor elke focusgroep: agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijsten, notulen/verslag, presentatie ...

Schema van relevante mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	Mijlpaal titel	Hoofdbegunstigde	Verschuldigd Datum (in maanden)	Controlemiddelen
MS2	Piloten (WP 2)	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen zullen in de praktijk worden gebracht in de3 pilootpolitiezones van Gent, Brussel-Noord en Brussel-Elsene). Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.

Werkpakket nummer [9]	Wp3	**Hoofdbegunstigde** [10]	1 - IOM
Titel van werkpakket	De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenofobe handelingen te vergroten en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten.		
Start maand	1	**Einde maand**	24

Doelstellingen

Het doel van dit werkpakket is het instellen van een neutraal en toegankelijk klachtenmechanisme voor migranten en politieagenten die geconfronteerd worden met racistische handelingen van politieagenten. In het werkpakket zullen twee mechanismen worden onderzocht:

▪ het interne klachtenmechanisme van de politie. Dit moet worden gebruikt door politieagenten in het geval ze worden geconfronteerd met discriminatie of racisme afkomstig van een van hun collega's of hun leidinggevende (met angst voor represailles in geval van het indienen van een klacht).
▪ het externe klachtenmechanisme. Dit moet worden gebruikt door externen (burgers, jongeren, kinderen) in het geval ze worden geconfronteerd met discriminatie of racisme door de politie.

Het doel is om een zerotolerancebeleid te bevorderen voor wat betreft racistisch gedrag en pesten tussen collega's bij de politie of tussen de politie en de burgers.
In geval van inbreuken moet er een duidelijke klachtenprocedure zijn en moet een reeks sancties worden voorzien en gehandhaafd. De huidige Belgische wet voor politiepersoneel bevat de mogelijkheid om dit te implementeren binnen het bestaande wettelijke kader. Informatie over waar en hoe dit te doen moet openbaar, toegankelijk en transparant zijn. Klachten moeten onafhankelijk worden onderzocht en geregistreerd met onafhankelijke adequate follow-up en feedback aan het slachtoffer.

Beschrijving van het werk en de rol van de partners

WP3 - De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenofobe handelingen en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten. [Maanden: 1-24]
IOM, Minderhedenforu, Unia, Uit DeMarge, ZPPZ 5339, PZ Gent, PZ BruNo, PZ Charleroi 3.1
Mapping of good practices:
In kaart brengen en beoordelen van de huidige klachtenmechanismen bij de Belgische politie (zowel intern als extern) en bij andere EU-politiediensten: beoordeling van uitdagingen, zwaktes en sterktes. Bestaande goede praktijken op Belgisch en EU-niveau zullen worden gebundeld in een rapport.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Minderhedenforum,Politiezone Brussel Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

3.2 Organiseren focusgroep:
Per pilotzone wordt 1 focusgroep georganiseerd met (ex-)politieagenten, die in het verleden een klacht hebben ingediend wegens racisme of discriminatie. Er zal 1 focusgroep per pilootzone worden georganiseerd met migrantenslachtoffers van racisme door de politie, gericht op zowel degenen die gebruik hebben gemaakt van een klachtenmechanisme(unia/politie) als degenen die dat niet hebben gedaan. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in alle focusgroepen.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Brussel Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Unia.

3.3 Opstellen van praktische richtsnoeren:
Er zullen praktische richtlijnen worden opgesteld die benadrukken hoe de Belgische klachtenmechanismen kunnen worden aangepast om ze neutraal, functioneel en toegankelijk te maken. Medeaanvrager Uit De Marge zal de richtlijnen opstellen voor het perspectief van de Belgische jeugd en kinderen.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Minderhedenforum,Uit de Marge.
3.4 Piloot:
De praktische richtlijnen zullen worden geïmplementeerd door de 3 pilootpolitiezones (Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Hoofdstad),d.w.z. klachtenprocedures en -kaders zullen worden aangepast op basis van de richtlijnen en het politiepersoneel zal worden opgeleid. De resultaten zullen worden gebundeld in case study rapporten, die concrete en contextgerelateerde feedback zullen bevatten
en lessen uit het veld. In elke pilootzone worden minstens 2 werksessies georganiseerd tijdens de pilootfase van deze WP. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in alle werksessies.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Minderhedenforum,Politiezone Brussel Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

3.5 Het organiseren van een informatiesessie:
Aan het einde van de pilotfase wordt een informatiesessie van een halve dag georganiseerd. Het zal openstaan voor deelnemers uit alle Belgische politiezones. De infosessie zal gezamenlijk worden voorgesteld door de projectpartners, en de 3 pilootzones in dit WP (Brussel Noord, Charleroi, Brussel Hoofdstad Elsene) die een actieve rol zullen spelen in het delen van hun veldexpertise en geleerde lessen. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in de informatiesessie.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Minderhedenforum, Unia.

3.6. Actualisering van materiaal in een thematische toolbox:
Op basis van de concrete proefervaringen zullen de praktische richtlijnen worden geactualiseerd en verfijnd om nieuwe inzichten, geleerde lessen en praktische input van de geteste politiezones (Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Elsene) en migrantenbegunstigden te weerspiegelen. Samen met praktische voorbeelden (pilot-casestudy's, goede praktijken) zullen de geactualiseerde instrumenten op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd in een thematische toolbox die in andere EU-politiezones zal worden gedupliceerd.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Politiezone Brussel Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

Deelname per partner

Partnernummer en korte naam	WP3-inspanning
1 - IOM	12.00
2 - Minderhedenforu	1.10
3 - Unia	1.00
4 - Uit De Marge	4.00
5 - ZPPZ 5339	1.50
6 - PZ Gent	0.70
7 - PZ BruNo	1.70
8 - PZ Charleroi	2.00
Totaal	24.00

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	Te leveren titel	Hoofdbegunstigde	Soort[15]	Verspreiding niveau[16]	Verschuldigd Datum (in maanden)[17]
D3,1	Verslag over goede praktijken (WP 3)	1 - IOM	Rapport	Publiek	4
D3,2	Praktische richtlijnen (WP 3)	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D3,3	Case study rapport (WP 3)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (inclusief	18

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	Te leveren titel	Hoofdbegunstigde	Soort[15]	Verspreiding niveau[16]	Verschuldigd Datum (in maanden)[17]
				de diensten van de Commissie)	
D3,4	Presentatie van de informatiesessie (WP 3)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	20
D3,5	Thematische toolbox (WP 3)	1 - IOM	Rapport	Publiek	21

D3,6	6 focusgroepen (WP 3)	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	5

Beschrijving van de deliverables

D11 - Verslag over goede praktijken
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 5 blz.)
D12 - Praktische richtlijnen
Op basis van het good practices rapport en het studiebezoek wordt een richtlijnenrapport opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D13 - Case study rapport
Het case study rapport zal illustreren hoe de praktische richtlijnen in de praktijk zijn gebracht in de pilot politiebureaus
(d.w.z. Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Elsene). PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)
D14 - Informatiesessie
De informatiesessies van een halve dag zullen gezamenlijk worden voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 3 pilootpolitiezones van deze WP (Brussel Noord, Charleroi en Brussel Hoofdstad-Elsene) en zullen openstaan voor alle Belgische politiezones.
Powerpoint document: FR, NL, EN (ca. 40 slides), Presentielijst
D15 - Thematische gereedschapskist
De toolbox bevat al het materiaal dat in het kader van dit werkpakket is ontwikkeld. Het zal op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd om de kans op dubbel werk te vergroten. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 50 blz.)

D3.1 : Verslag over goede praktijken (WP 3) [4]

PDF-document; FR, NL, EN (ca. 5 blz.)

D3.2 : Praktische richtsnoeren (WP 3) [8]

Op basis van het good practices rapport en het studiebezoek (zie WP 5, Deliverable 5.1) wordt een guidelines report opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D3.3 : Case study report (WP 3) [18]

Het case study-rapport zal illustreren hoe de praktische richtlijnen in de praktijk zijn gebracht in de pilootpolitiekantoren (d.w.z. Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Elsene). In elke pilootzone worden tijdens de pilootfase minstens 2 werksessies georganiseerd. outputs voor elke werksessie : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen... PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D3.4 : Presentatie van de informatiesessie (WP 3) [20]

De informatiesessies van een halve dag zullen gezamenlijk worden voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 3 pilootpolitiezones van deze WP (Brussel Noord, Charleroi en Brussel Hoofdstad-Elsene) en zullen openstaan voor alle Belgische politiezones. Powerpoint document: FR, NL, EN (ca. 40 slides) outputs : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, presentaties

D3.5 : Thematische toolbox (WP 3) [21]

De toolbox bevat al het materiaal dat in het kader van dit werkpakket is ontwikkeld. Het zal op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd om de kans op dubbel werk te vergroten. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 50 blz.)

D3.6 : 6 focusgroepen (WP 3) [5]

Per pilootzone wordt 1 focusgroep georganiseerd met (ex-)politieagenten, die in het verleden een klacht hebben ingediend wegens racisme of discriminatie (PZ Brussel Noord, PZ Charleroi, PZ Brussel Hoofdstad - Elsene). Per pilootzone worden 1 focusgroepen georganiseerd met migrantenslachtoffers van racisme door de politie, gericht op zowel diegenen die gebruik hebben gemaakt van een klachtenmechanisme(unia/politie)als op wie dat niet deed (PZ Brussel Noord, PZ Charleroi, PZ Brussel Hoofdstad - Elsene). Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in alle focusgroepen. Outputs voor elke focusgroep: agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijsten, notulen/verslag, presentatie ...

Schema van relevante mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	Mijlpaal titel	Hoofdbegunstigde	Verschuldigd Datum (in maanden)	Controlemiddelen
MS3	Piloten (WP 3)	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen zullen in de praktijk worden gebracht in de 3 pilootpolitiezones van Brussel Noord, Charleroi en Brussel Hoofdstad-Elsene. Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.

Werkpakket nummer [9]	Wp4	**Hoofdbegunstigde** [10]	1 - IOM
Titel van werkpakket	Verbeter community policing en vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenofobie en intolerantie te verminderen.		
Start maand	1	**Einde maand**	24

Doelstellingen

Het doel van het werkpakket is om politie en migrantengemeenschappen samen te brengen in initiatieven van gemeenschappelijk belang. Het is gericht op het bevorderen van een politiemacht die volledig is ingebed in de samenleving, de burgers dient en zich richt op het vinden van oplossingen voor lokale veiligheidsproblemen samen met de gemeenschappen. De vijf pijlers van community policing zijn: externe oriëntatie, probleemoplossing, verantwoording, partnerschappen en, ten slotte, empowerment en betrokkenheid. Dit laatste sluit direct aan bij dit werkpakket, omdat het zich richt op het samenbrengen van migrantengemeenschappen en politieagenten bij het aanpakken van veiligheidskwesties en bij het bespreken van de taken van de politie en de uitvoering daarvan. De huidige activiteiten waarbij zowel de politie als de migrantengemeenschappen betrokken zijn, zijn voornamelijk afhankelijk van het individuele initiatief van de politiechef en zijn niet altijd succesvol in termen van duurzaamheid, empowerment en impact. In het kader van dit project zal een belangrijke rol worden gespeeld door de CoPmittee,die in het kader van dit project nieuw zal worden opgericht in alle deelnemende pilootpolitiezones. De leden, die alle relevante partijen vertegenwoordigen (politie, religieuze groepen, migrantenvertegenwoordigers, jeugdwerkers en migrantenjongeren) zullen regelmatig bijeenkomen om gemeenschappelijke initiatieven te identificeren en om zorgen en problemen uit te wisselen die binnen de gemeenschap zijn vastgesteld. De leden van de CoPmittee zullen zich laten inspireren door het richtlijnenrapport dat is opgesteld na de studiebezoeken en de goede praktijken die in België en de EU-lidstaten zijn vastgesteld. De CoPmittee zal ook functioneren als een meer systematisch feedbackmechanisme voor activiteiten die zijn ontwikkeld in het kader van de andere werkpakketten, waardoor de stemmen van migranten en gemeenschapsorganisaties expliciet kunnen worden opgenomen in alle outputs van het project. In deze WP zal speciale aandacht worden besteed aan jonge migranten en nieuwe politierekruten, evenals een evenwichtige CoPmittee in termen van geslacht, leeftijd en etniciteit.

Beschrijving van het werk en de rol van de partners

WP4 - Verbeter community policing en vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenofobie en intolerantie te verminderen. [Maanden: 1-24]

IOM, Minderhedenforu, Unia, Uit DeMarge, ZPPZ 5339, PZ Gent, PZ BruNo, PZ Charleroi, PZ Antwerpen 4.1 Mapping van good practices:

Het in kaart brengen en beoordelen van de huidige initiatieven waarbij de politie en migrantengemeenschappen betrokken zijn in België (op federaal en lokaal niveau) en in andere EU-lidstaten. Bestaande initiatieven, uitdagingen, zwakke punten en sterke punten zullen in kaart worden gebracht door middel van bijeenkomsten met diversiteitsfocuspunten in politiekorpsen, migrantenorganisaties, gemeenschapsorganisaties en andere relevante belanghebbenden om goede praktijken te identificeren. Er zullen focusgroepen worden georganiseerd met de belangrijkste doelgroepen (politieagenten en migranten) om in kaart te brengen welke elementen ervoor zorgen dat een initiatief/CoP-training succesvol is en duurzame impact genereert. Goede praktijken kunnen bijvoorbeeld "koffie met een agent" -evenementen in scholen / integratiediensten / theehuizen, diversiteitstrainingen van de politie met input van migranten, introductie van nieuwe politierekruten in de CoPmittee en gemeenschappen, gemeenschappelijke sportactiviteiten, deelname aan religieuze vieringen, migrantenpolitievrijwilligers, samenwerken voor een goed doel, enz. Omvatten.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Antwerpen, Politiezone Gent.

4.2 Opstellen van praktische richtsnoeren:

Praktische richtlijnen zullen worden opgesteld in een rapport waarin wordt benadrukt hoe de huidige community policing-activiteiten en -trainingen kunnen worden verbeterd om politie en migranten dichter bij elkaar te brengen en wederzijds begrip te creëren. De paper zal de analyse bevatten van elementen die noodzakelijk worden geacht voor een succesvol en duurzaam initiatief. De praktische richtsnoeren in de paper zullen voortbouwen op de studiebezoeken, evenals de goede praktijken en bestaande initiatieven die aan het begin van het project zijn geïdentificeerd.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM.

4.3 CoPmitteeinstellen:

Aangezien het werkpakket gericht is op het samenbrengen van twee partijen, is het belangrijk dat de gekozen/ontwikkelde initiatieven (ongeacht de WP) de volledige steun van de politie en migranten dragen. Om ervoor te zorgen dat dit op een consultatieve manier gebeurt, zal een CoPmittee worden opgericht. Deze commissie vertegenwoordigt de belangrijkste belanghebbenden van dit werk pakket en omvat daarom, maar is niet beperkt tot, een diversiteit aan politieagenten, vertegenwoordigers van verschillende religieuze bewegingen, migrantenjongeren, migrantenouders, gemeenschapsorganisaties, beleidsmakers, enz. Het is belangrijk dat de 12 vertegenwoordigers die in de CoPmittee zitten, zorgen voor voldoende outreach- en feedbackmogelijkheden voor hun collega's, om gemeenschapseigendom mogelijk te maken over beslissingen en onderwerpen die door de CoPmitteeworden besproken. De verantwoordelijkheden van de CoPmittee zullen de volgende zijn: een actieplan opzetten, een CoP-initiatief ontwikkelen, elke 2 maanden bijeenkomen om de voortgang en zorgen binnen de gemeenschap te bespreken, twee keer per jaar een gezamenlijke workshop / stand-alone evenement organiseren, externe sprekers uitnodigen voor de CoPmittee, feedback geven op activiteiten van andere werkpakketten indien gewenst, een CoP-informatiecurriculum opstellen.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: Uit de Marge, IOM, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Antwerpen, Politiezone Gent.

4.4 Ondersteuning van coPmittee in verantwoordelijkheden:

De CoPmittee zal een bottom-up benadering mogelijk maken die cruciaal is voor dit project en het principe van community policing. Specifieke CoPmittee-taken, zoals de organisatie van de CoPinitiatieve en gezamenlijke evenementen, zullen worden ontwikkeld en geïmplementeerd met de steun van andere projectpartners.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Uit de Marge, Minderhedenforum.

4.5 Piloten

Het CoP-initiatief dat door elke CoPmittee wordt ontwikkeld, zal worden geïmplementeerd op het grondgebied van de pilotpolitiezones. De pilot zal resulteren in de samenstelling van een case-studies rapport dat samen met de 5 pilootpolitiezones zal worden ontwikkeld en concrete en contextgerelateerde feedback en lessen uit het veld zal bevatten. De CoPmittees zullen regelmatig feedbacksessies geven tijdens de pilot van het initiatief.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Antwerpen, Politiezone Gent, Uit de Marge, Minderhedenforum.

4.6 Organiseren van een informatiesessie:
Aan het einde van de pilotfase wordt een informatiesessie van een halve dag georganiseerd. Het zal openstaan voor deelnemers uit alle Belgische politiezones. De infosessie zal gezamenlijk worden gepresenteerd door de projectpartners en de 5 pilootzones in deze WP die een actieve rol zullen spelen in het delen van hun veldexpertise en geleerde lessen. Deelname van vrouwelijke deelnemers zal worden gewaarborgd in de informatiesessie.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Antwerpen, Politiezone Gent, Uit de Marge.

4.7 Actualisering van materiaal in een thematische toolbox:
Op basis van de concrete pilotervaringen zullen de praktische richtlijnen worden bijgewerkt en verfijnd om nieuwe inzichten, geleerde lessen en praktische input van de geteste politiezones en migrantenbegunstigden weer te geven. Samen met praktische voorbeelden (pilot-casestudy's, goede praktijken) zullen de geactualiseerde instrumenten op geharmoniseerde wijze worden gepresenteerd in een thematische toolbox die zal worden verspreid naar andere EU-politiezones.

>Uitvoerende partners die betrokken zullen zijn bij deze activiteit: IOM, Politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene, Politiezone Brussel-Noord, Politiezone Charleroi, Politiezone Antwerpen, Politiezone Gent.

Deelname per partner	
Partnernummer en korte naam	**WP4 inspanning**
1 - IOM	14.80
2 - Minderhedenforu	1.00
3 - Unia	1.00
4 - Uit De Marge	8.00
5 - ZPPZ 5339	1.70
6 - PZ Gent	2.00
7 - PZ BruNo	1.50
Partnernummer en korte naam	**WP4 inspanning**
8 - PZ Charleroi	2.00
9 - PZ Antwerpen	4.70
Totaal	36.70

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	**Te leveren titel**	**Hoofdbegunstigde**	**Soort**[15]	**Verspreiding niveau**[16]	**Verschuldigd Datum (in maanden)**[17]

D4,1	Verslag over goede praktijken (WP 4)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	4
D4,2	Praktische richtlijnen (WP 4)	1 - IOM	Rapport	Publiek	8
D4,3	Actieplan per CoPmittee (WP 4)	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	8
D4,4	10 vergaderingen per CoPmittee (WP 4)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	22
D4,5	2 gezamenlijke evenementen per CoPmittee (WP 4)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	16
D4,6	Case study rapport (WP 4)	1 - IOM	Rapport	Publiek	18
D4,7	Presentatie van de informatiesessie (WP 4)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	20
D4,8	Thematische toolbox (WP 4)	1 - IOM	Rapport	Publiek	21

Beschrijving van de deliverables

D16 Verslag over goede praktijken
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 5 blz.)

D17 Praktische richtlijnen
Op basis van het good practices rapport en het studiebezoek wordt een richtlijnenrapport opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D18 Actieplan per CoPmittee (5 in totaal)
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 2 blz.)

D19 10 Vergadering per CoPmittee (50 in totaal)
Per vergadering: notulen en ondertekende presentielijst gebundeld in één vergaderverslag. PDF-documenten; FR, NL

D20 - 2 gezamenlijke gebeurtenissen per CoPmittee (10 in totaal) Voor elk evenement: gebeurtenisrapport.
PDF-document; FR, NL (ca. ... p.)
D21 - Case study rapport
Het case study rapport zal illustreren hoe de praktische richtlijnen, initiatieven in de praktijk zijn gebracht in de 5 piloot politiezones.
PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)
D22 Informatiebijeenkomst
De informatiesessies van een halve dag worden gezamenlijk voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 5 pilootpolitiezones van dit WP (Brussel Hoofdstad-Elsene, Brussel-Noord, Charleroi, Antwerpen en Gent), en staan open voor alle Belgische politiezones.
Powerpoint document: FR, NL, EN (ca. 40 slides), Presentielijst
D23 - Thematische gereedschapskist
Al het materiaal dat in dit werkpakket wordt ontwikkeld, wordt gebundeld in een geharmoniseerde toolbox. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 50 blz.)

D4.1 : Verslag over goede praktijken (WP 4) [4]

Er worden focusgroepen georganiseerd met de belangrijkste doelgroepen. Goede praktijken kunnen bijvoorbeeld "koffie met een agent" -evenementen in scholen / integratiediensten / theehuizen, diversiteitstrainingen van de politie met input van migranten, introductie van nieuwe politierekruten in de CoPmittee en gemeenschappen, gemeenschappelijke sportactiviteiten, deelname aan religieuze vieringen, migrantenpolitievrijwilligers, samenwerken voor een goed doel, enz. Omvatten. ouputs voor elke focusgroep : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen van elk georganiseerd of deelgenomen evenement: agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijsten, notulen + geconsolideerd verslag in PDF document, in het FR, NL en EN

D4.2 : Praktische richtsnoeren (WP 4) [8]

Op basis van het good practices rapport en het studiebezoek (zie WP 5, Deliverable 5.1) wordt een guidelines report opgesteld. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D4.3 : Actieplan per CoPmittee (WP 4) [8]

PDF-document; FR, NL, EN (ca. 2 blz.) 5 in totaal

D4.4 : 10 vergaderingen per CoPmittee (WP 4) [22]

50 in totaal Outputs per vergadering: agenda, notulen en ondertekende aanwezigheidslijst gebundeld in één vergaderverslag PDF-documenten; FR, NL

D4.5 : 2 gezamenlijke gebeurtenissen per CoPmittee (WP 4) [16]

10 in totaal outputs voor elk evenement: eventrapport met agenda, uitnodiging, ondertekende presentielijsten, notulen, presentatie, ... PDF-document; FR, NL

D4.6 : Case study report (WP 4) [18]

Het case study rapport zal illustreren hoe de praktische richtlijnen, initiatieven in de praktijk zijn gebracht in de 5 piloot politiezones. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 10 blz.)

D4.7 : Presentatie van de informatiesessie (WP 4) [20]

De informatiesessies van een halve dag worden gezamenlijk voorgesteld door de projectpartners met specifieke input van de 5 pilootpolitiezones van dit WP (Brussel Hoofdstad-Elsene, Brussel-Noord, Charleroi, Antwerpen en Gent), en staan open voor alle Belgische politiezones. Powerpoint document: FR, NL, EN (ca. 40 slides) outputs : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, presentaties

D4.8 : Thematische gereedschapskist (WP 4) [21]

Al het materiaal dat in dit werkpakket wordt ontwikkeld, wordt gebundeld in een geharmoniseerde toolbox. PDF-document; FR, NL,
NL (ca. 50 blz.)

Schema van relevante mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	Mijlpaal titel	Hoofdbegunstigde	Verschuldigd Datum (in maanden)	Controlemiddelen
MS4	Piloten (WP 4)	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen die zijn gekozen voor initiatieven en het CoP-opleidingscurriculum zullen in de praktijk worden gebracht in 5 pilootpolitiezones(D.w.z. Brussel Hoofdstad-Elsene, BrusselNoord,Charleroi, Antwerpen en Gent). Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen, training en CoP-initiatieven kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.

Werkpakket nummer [9]	Wp5	**Hoofdbegunstigde** [10]	1 - IOM
Titel van werkpakket	Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.		
Start maand	1	**Einde maand**	24

Doelstellingen

Het doel van dit werkpakket is om geleerde lessen en goede praktijken uit te wisselen met politiediensten en andere belanghebbenden in België en de EU. Bewustmakingscampagnes zijn gericht op het promoten van de projectactiviteiten bij de migrantengemeenschappen, de politie, het grote publiek en belangenbehartigingsinspanningen zullen worden gericht op beleidsmakers en andere relevante entiteiten om de activiteiten en outputs van het project te promoten.

Beschrijving van het werk en de rol van de partners

WP5 - Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.

[Maanden: 1-24]

IOM, Minderhedenforu, Unia, Uit De Marge5.1 Studiebezoeken organiseren:

Voortbouwend op het in kaart brengen van politiediensten en gemeenschapsorganisaties in de EU die goede praktijken voor een of meer werkpakket(en) hebben getoond, zullen de meest relevante initiatieven voor het project worden geïdentificeerd en geselecteerd en gecontacteerd. Aan elk voorbeeldig politiekorps/gemeenschapsinitiatief wordt een studiebezoek georganiseerd (max. 3 in totaal). De delegatie zal bestaan uit een vertegenwoordiger van elke partner bij dit project (inclusief de CoPmittee). Het doel is om te leren van de good practices, inspiratie op te doen en richtlijnen te verzamelen over do's en don'ts. Al deze informatie zal een goede basis vormen voor het formuleren van praktische richtlijnen. De studiebezoeken zullen ook toelaten om een meer structureel partnerschap tot stand te brengen tussen deze voorbeeldorganisaties en de projectpartners.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: Minderhedenforum, IOM.

5.2 Ontwikkeling van een communicatiestrategie en bewustmakingscampagne:

Het projectteam stelt een duidelijke communicatiestrategie op die de verschillende communicatie/zichtbaarheids-/outreach-aspecten van het project specificeert. De bewustmakingscampagne heeft tot doel de activiteiten van het project (diverse rekrutering, klachtenmechanisme, CoP-initiatieven) te promoten bij de migrantengemeenschap, de politiestructuur, belanghebbenden en het bredere publiek. Dit omvat het produceren van video's (d.w.z. video-interviews met politie, migranten, CoPmittee-leden; videoverslagen van gezamenlijke evenementen), 200 posters en flyers, evenals outreach-evenementen per geteste politiezones. Het materiaal zal samen met politiediensten en vertegenwoordigers van migranten worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Uit de Marge.

5.3 Uitvoering van de bewustmakingscampagne:

De sensibiliseringsstrategie zal worden uitgerold in de geselecteerde politiezones voor pilots. Politiediensten, migrantengemeenschappen en gemeenschapsorganisaties zullen een belangrijke rol spelen bij het ondersteunen van de campagnes.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Uit de Marge.

5.4 Verspreiding van thematische toolboxen:

Het projectteam zal interessante netwerken identificeren waarmee het project kan worden gepresenteerd en de geharmoniseerde toolboxen kunnen worden verspreid. Dit kan op jaarvergaderingen of andere evenementen georganiseerd door de netwerken (gericht op 10 evenementen in totaal). Mogelijke netwerken zijn VVSG, Brulocalis,UVCW, ENAR, EFUS, ECCAR, Centrum voor Politiestudies,RANPOL, enz. Met datzelfde effect worden ook webinars georganiseerd.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM, Minderhedenforum, Unia.

5.5 Pleiten voor projectresultaten:

De thematische rapporten zullen ook worden voorgelegd aan de Belgische politiedirectie, politiescholen en Belgische beleidsmakers. Om een duurzamere impact te creëren, zullen de projectpartners en CoPmittees deze stakeholders uitnodigen voor bijeenkomsten waarin een open en positieve dialoog zal ontstaan over gewenste veranderingen. Idealiter leiden deze ontmoetingen tot enkele

noodzakelijke wijzigingen in regelgeving, beleid, opleidingscurricula, enz. op basis van aanbevelingen die via een bottom-upbenadering zijn ontwikkeld. Deze belangenbehartigingsinspanningen maken het daarom mogelijk om een duurzame impact te creëren. De projectpartners zullen zorgen voor voldoende zichtbaarheid voor succesvolle belangenbehartigingsinspanningen.

>Uitvoerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: Minderhedenforum, Unia.

5.6 Slotconferentie:
Tijdens het eendaagse evenement zullen de resultaten en aanbevelingen van het project worden voorgesteld aan de ongeveer 100 deelnemers die de partners vertegenwoordigen (piloot politiezones, CoPmittee),de Belgische politiestructuur, beleidsmakers van lokaal, regionaal en nationaal niveau, gemeenschapsorganisaties, migrantengemeenschappen en andere belanghebbenden. De projectpartners zorgen voor voldoende zichtbaarheid door communicatie-inspanningen voor en na de conferentie.

>Implementerende partners die bij deze activiteit betrokken zullen zijn: IOM.

Partnernummer en korte naam	WP5 inspanning
1 - IOM	15.40
2 - Minderhedenforu	0.80
3 - Unia	0.40
4 - Uit De Marge	1.10
Totaal	17.70

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	Te leveren titel	Hoofdbegunstigde	Soort[15]	Verspreiding niveau[16]	Verschuldigd Datum (in maanden)[17]
D5,1	3 Studiebezoek (WP 5)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	5
D5,2	Communicatiestrategie (WP 5)	1 - IOM	Rapport	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	5
D5,3	Bewustmakingsmateriaal (WP 5)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	12
D5,4	4 Webinars (WP 5)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	22
D5,5	10 verslagen van evenementen (WP 5)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van de	22

Lijst van deliverables

Product Nummer[14]	Te leveren titel	Hoofdbegunstigde	Soort[15]	Verspreiding niveau[16]	Verschuldigd Datum (in maanden)[17]
				consortium (met inbegrip van de diensten van de Commissie)	

D5,6	3 belangenbehartigingsbijeenkomsten (WP 5)	2 - Minderhedenforu	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	22
D5,7	1 Slotconferentie (WP 5)	1 - IOM	Ander	Vertrouwelijk, alleen voor leden van het consortium (met inbegrip van de Commissie) Diensten)	22
D5,8	Compilatie video (WP 5)	1 - IOM	Betoger	Publiek	22

Beschrijving van de deliverables

D24 - 3 Rapporten over studiebezoeken 5
De verslagen bevatten de activiteiten die tijdens de studiebezoeken zijn uitgevoerd en een lijst van waargenomen goede praktijken. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 15 blz.)

D25 - Communicatiestrategie
De strategie geeft duidelijk de verschillende communicatie-elementen aan doorheen het project en de werkpakketten. Het zal de stappen en de benaderingen specificeren om te zorgen voor een maximale zichtbaarheid van de projectactiviteiten, op nationaal en EU-niveau. PDF document: FR, NL, EN (ca 10 p.)

D26 - Bewustmakingsmateriaal
Het bewustmakingsmateriaal zal gedrukt beschikbaar zijn (online in het geval van video's) in de meest voorkomende talen binnen de politiezone (EN, NL, FR, AR, Farsi, enz.)
Diverse kleine filmpjes, ca. 200 folders/posters, 5 evenementen per piloten politiezone.
D27 - 4 webinars
De webinars worden in het Engels gehouden. De meest relevante software/app voor dit webinar wordt in een later stadium besproken. De webinars bespreken de bevindingen van de 3 belangrijkste WP voor geïnteresseerde politiezones en beleidsmakers. Een apart webinar zal zich richten op de rol van gemeenschapsorganisaties en migrantengemeenschappen in het project. De opnames worden na afloop openbaar gemaakt.

D28 - 10 event verslagen
Het verslag per evenement zal zoveel mogelijk relevant materiaal bevatten: d.w.z. de deelnemerslijst en agenda PPT/ FR, NL, EN

D29 - 3 Notulen van de belangenbehartigingsvergadering
(incl. deelnemerslijst) PDF-document; FR, NL, EN (ca. ... p.)

D30 - 1 Slotconferentieverslag PDF
document; NL (ca. 5 p.)

D31 - Compilatie video
Deze video bundelt de communicatie-inspanningen die tijdens het project zijn gedaan in één duidelijke video, waarin de
successen van het project, de activiteiten, de resultaten, evenementen en interviews met politieagenten en migranten. Ondertiteling in
Engels

D5.1 : 3 Studiebezoek (WP 5) [5]

De verslagen bevatten de activiteiten die tijdens de studiebezoeken zijn uitgevoerd en een lijst van waargenomen goede praktijken. PDF-document; FR, NL, EN (ca. 15 blz.) outputs voor elk studiebezoek : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen, evaluatieformulieren

D5.2 : Communicatiestrategie (WP 5) [5]

De strategie geeft duidelijk de verschillende communicatie-elementen aan doorheen het project en de werkpakketten. Het zal de stappen en de benaderingen specificeren om te zorgen voor een maximale zichtbaarheid van de projectactiviteiten, op nationaal en EU-niveau. PDF document: FR, NL, EN (ca 10 p.)

D5.3 : Bewustmakingsmateriaal (WP 5) [12]

Het bewustmakingsmateriaal zal gedrukt beschikbaar zijn (online in het geval van video's) in de meest voorkomende talen met in de politiezone (EN, NL, FR, AR, Farsi, enz.) Diverse kleine video's, ca.200 folders/posters, 5 evenementen per pilotenpolitiezone. outputs : links van de video's, folder/posters outputs voor elk evenement: agenda/uitnodiging, ondertekende aanwezigheidslijsten, notulen, foto's, stalen van alle materialen gerealiseerd in het kader van de campagne ...

D5.4 : 4 Webinars (WP 5) [22]

De webinars worden in het Engels gehouden. De meest relevante software/app voor dit webinar wordt in een later stadium besproken. De webinars bespreken de bevindingen van de 3 belangrijkste WP voor geïnteresseerde politiezones en beleidsmakers. Een apart webinar zal zich richten op de rol van gemeenschapsorganisaties en migrantengemeenschappen in het project. De opnames worden na afloop openbaar gemaakt. Outputs voor elk webinar: handleiding, lijst van personen die zich hebben geregistreerd voor de cursus en die tot het einde hebben deelgenomen, link van het webinar

D5.5 : 10 event reports (WP 5) [22]

Het verslag per evenement zal zoveel mogelijk relevant materiaal bevatten: d.w.z. agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijsten, notulen, presentatie, foto's ... PPT in FR, NL, EN

D5.6 : 3 bijeenkomsten voor belangenbehartiging (WP 5) [22]

PDF-document; FR, NL, EN (ca. ... p.) outputs voor elke vergadering : agenda/uitnodiging, ondertekende presentielijst, notulen

D5.7 : 1 Slotconferentie (WP 5) [22]

Tijdens het eendaagse evenement zullen de resultaten en aanbevelingen van het project worden voorgesteld aan de ongeveer 100 deelnemers die de partners vertegenwoordigen (pilootpolitiezones, CoPmittee),de Belgische politiestructuur, beleidsmakers van lokaal, regionaal en nationaal niveau, gemeenschapsorganisaties, migrantengemeenschappen en andere belanghebbenden. outputs: agenda / uitnodiging, ondertekende aanwezigheidslijsten, notulen, presentaties, foto's, ...

D5.8 : Compilatie video (WP 5) [22]

Deze video bundelt de communicatie-inspanningen die tijdens het project zijn gedaan in één duidelijke video, waarin de
successen van het project, de activiteiten, de resultaten, evenementen en interviews met politieagenten en migranten. Ondertitels in het Engels + links waar video zal worden gepubliceerd

Schema van relevante mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	Mijlpaal titel	Hoofdbegunstigde	Verschuldigd Datum (in maanden)	Controlemiddelen

MS5	Piloten (WP 5)	1 - IOM	18	De sensibiliseringsstrategie en het campagnemateriaal dat samen met partners is ontwikkeld, zullen worden uitgerold in de pilootpolitiezones. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de reproduceerbaarheid en implementatie van deze materialen in een groter aantal politiezones in België en de EU.

1.3.4. WT4 Lijst van mijlpalen

Mijlpaal nummer[18]	**Mijlpaal titel**	**WP nummer[9]**	**Hoofdbegunstigde**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**	**Controlemiddelen**
MS1	3 SC-vergaderingen (WP 1)	Wp1	1 - IOM	24	Kick-off: Overloop het werkplan (inclusief details over deliverables en timings), verduidelijk en breng eventuele zorgen aan de orde, over het M & E-kader, de rollen en verantwoordelijkheden. Tussentijdse periode: Overloop de voortgang van het project. Definitief/afsluitend: Sluit het project.
MS2	Piloten (WP 2)	Wp2	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen zullen in de praktijk worden gebracht in de3 pilootpolitiezones van Gent, Brussel-Noord en Brussel-Elsene). Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.
MS3	Piloten (WP 3)	Wp3	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen zullen in de praktijk worden gebracht in de 3 pilootpolitiezones Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Elsene. Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.

MS4	Piloten (WP 4)	Wp4	1 - IOM	18	De praktische richtlijnen die zijn gekozen voor initiatieven en het CoP-opleidingscurriculum zullen in de praktijk worden gebracht in 5 pilootpolitiezones(D.w.z. Brussel Hoofdstad-Elsene, BrusselNoord,Charleroi, Antwerpen en Gent). Via deze activiteit zullen inzichten worden verzameld over hoe de richtlijnen, training en CoP-initiatieven kunnen worden uitgerold in een groter aantal politiezones in België en de EU.
MS5	Piloten (WP 5)	Wp5	1 - IOM	18	De sensibiliseringsstrategie en het campagnemateriaal dat samen met partners is ontwikkeld, zullen worden uitgerold in de pilootpolitiezones. Speciale aandacht zal worden besteed aan

Mijlpaal nummer[18]	**Mijlpaal titel**	**WP nummer[9]**	**Hoofdbegunstigde**	**Verschuldigd Datum (in maanden)[17]**	**Controlemiddelen**
					zorgen voor repliceerbaarheid en implementatie van deze materialen in een groter aantal politiezones in België en de EU.

1.3.5. WT5 Kritieke implementatierisico's en mitigerende maatregelen

Risiconummer	Beschrijving van het risico	WP-nummer	Voorgestelde risicobeperkende maatregelen
1	Projectpartners zijn niet beschikbaar tijdens belangrijke vergaderingen (laag)	Wp1	Plan vergaderingen minimaal 4 weken van tevoren Maak gebruik van Skype
2	Nieuw politiebeleid, regelgeving, brieven, veiligheidsplanimpact op de activiteiten en resultaten van het project (laag)	WP1, WP2, WP3, WP4, Wp5	Regelmatige monitoring door PMT Politiemanagement en beleidsmakers (hoogste niveau) is vanaf het begin op de hoogte van het project
3	Politie met migratieachtergrond is niet bereid of niet in staat om deel te nemen aan focusgroepen (laag)	Wp2	Politiezones maken deel uit van het project en stimuleren medewerkers om ondersteuning te bieden bij projectactiviteiten Zorg voor anonimiteit voor interviewresultaten Flexibiliteit in interviewmethode (face-to-face interviews in plaats van focusgroepen)
4	De infosessies hebben een lage opkomst (gemiddeld)	WP2, WP3, WP4	Ervoor zorgen dat het formaat van de informatiesessie overeenkomt met de werklast en de openingstijden van de politie-eenheden
5	De effectiviteit van het nieuwe klachtenmechanisme kan niet worden gecontroleerd (laag)	Wp3	Effectiviteit zal op meer indirecte manieren moeten worden gemeten Analyseer binnen politie en migrantengemeenschap redenen om geen klachten in te dienen en pak ze aan in een nieuw mechanisme
6	Lokale stakeholders met verschillende achtergronden tonen geen of beperkte interesse om vertegenwoordiger te worden van de CoPmittee (medium)	Wp4	Identificeer de lokale belanghebbenden, werk via gedecentraliseerde organisaties en partners om ze te identificeren Organiseer gerichte bewustmakingsevenementen op CoPmittee
7	Migranten en politie zijn niet bereid om samen te werken in de CoPmittee-bijeenkomsten / -activiteiten (medium)	Wp4	Bewustmakingsevenementen zullen het project en de doelstelling van de CoPmittee toelichten
8	Het bereiken van gender- en leeftijdsevenwicht in de CoPmittee is moeilijk (laag)	Wp4	Gerichte bewustmakingsevenementen voor ondervertegenwoordigde groepen (leeftijd, geslacht, enz.)
9	Gezien het grote aantal vertegenwoordigers is de organisatie en coördinatie van vergaderingen/werksessies moeilijk (hoog)	Wp4	Plan vergaderingen min.6 weken van tevoren Geef facilitator(s) van CoPmittee/werksessies aan die regelmatige updates organiseren/verzenden Voorzien van alternatieven voor fysieke aanwezigheid Respecteer het schema van deelnemers voor het instellen van vergaderingen

10	Beleidsmakers en management zijn niet bereid om belangenbehartigingsbijeenkomsten bij te wonen (gemiddeld)	Wp5	Betrek beleidsmakers en management vanaf het begin Wees flexibel met vergaderarrangementen
11	Vanwege de COVID-19-pandemie, persoonlijk activiteiten zijn niet mogelijk (gemiddeld)	WP1, WP2, WP3, WP4, Wp5	Voor zover mogelijk zullen virtuele alternatieven worden voorzien.
12	Andere risico's die voorafgaand aan het project niet konden worden geïdentificeerd	WP1, WP2, WP3, WP4, Wp5	IOM ervaring in projectmanagement en nauwlettende opvolging

Risiconummer	**Beschrijving van het risico**	**WP-nummer**	**Voorgestelde risicobeperkende maatregelen**
	implementatie kan optreden (laag).		

1.3.6. WT6 Samenvatting van de projectinspanning in persoonsmaanden

	Wp1	**Wp2**	**Wp3**	**Wp4**	**Wp5**	**Totaal persoon/maanden per deelnemer**
1 - IOM	7	12	12	14.80	15.40	61.20
2 - Minderhedenforu	0.70	0.70	1.10	1	0.80	4.30
3 - Unia	0.50	1	1	1	0.40	3.90
4 - Uit De Marge	0.50	0	4	8	1.10	13.60
5 - ZPPZ 5339	0.50	1.50	1.50	1.70	0	5.20
6 - PZ Gent	0.50	2	0.70	2	0	5.20
7 - PZ BruNo	0.50	1.70	1.70	1.50	0	5.40
8 - PZ Charleroi	0.50	0.70	2	2	0	5.20
9 - PZ Antwerpen	0.50	0	0	4.70	0	5.20
Totaal persoon/maanden	11.20	19.60	24	36.70	17.70	109.20

1.3.7. WT7 Voorlopig tijdschema voor projectevaluaties

Beoordeling nummer [19]	Voorzichtige timing	Geplande plaats van beoordeling	Eventuele opmerkingen
Rv1	24	Nog te bepalen.	Als onderdeel van het eindverslag kan een evaluatie worden georganiseerd.

1. Projectnummer

Het projectnummer is door de Commissie toegewezen als de unieke identificatiecode voor uw project. Het kan niet worden gewijzigd. Het projectnummer **moet op elke pagina van de voorbereidingsdocumenten van de subsidieovereenkomst (deel A en deel B) worden weergegeven** om fouten tijdens de behandeling ervan te voorkomen.

2. Project acroniem

Gebruik het acroniem van het project zoals opgegeven in het ingediende voorstel. Het kan over het algemeen niet worden gewijzigd. Hetzelfde acroniem **moet op elke pagina van de voorbereidingsdocumenten van de subsidieovereenkomst (deel A en deel B) worden weergegeven** om fouten tijdens de behandeling ervan te voorkomen.

3. Titel van het project

Gebruik de titel (bij voorkeur niet langer dan 200 tekens) zoals aangegeven in het ingediende voorstel. Kleine correcties zijn mogelijk indien overeengekomen tijdens de voorbereiding van de subsidieovereenkomst.

4. Begindatum

Tenzij een specifieke (vaste) startdatum naar behoren wordt gemotiveerd en overeengekomen tijdens de voorbereiding van de subsidieovereenkomst, gaat het project van start op de eerste dag van de maand na de inwerkingtreding van de subsidieovereenkomst (NB: inwerkingtreding = ondertekening door de Commissie). Houd er rekening mee dat als een vaste startdatum wordt gebruikt, u een schriftelijke motivering moet overleggen.

5. Duur

Voeg de duur van het project in volledige maanden in.

6. Aanroep (deel) id

De identificatiecode (deelnummer) van de oproep is het referentienummer dat is opgegeven in de oproep of een deel van de oproep die u hebt geadresseerd, zoals aangegeven in de publicatie van de oproep in het Publicatieblad van de Europese Unie. U moet de identificatiecode gebruiken die de Commissie heeft opgegeven in de brief waarin wordt verzocht de subsidieovereenkomst voor te bereiden.

7. Abstract

8. Project Entry Maand

De maand waarin de deelnemer lid is geworden van het consortium, maand 1 die de startdatum van het project markeert en alle andere startdata die gerelateerd zijn aan deze startdatum.

9. Werk pakket nummer

Werkpakketnummer: WP1, WP2, WP3, ..., WPn

10. Hoofdbegunstigde

Dit moet een van de begunstigden van de subsidie zijn (geen derde partij) - Aantal van de begunstigde die het werk in dit werkpakket leidt

11. Persoonsmaanden per werkpakket

Het totale aantal persoonsmaanden dat aan elk werkpakket is toegewezen.

12. Start maand

Relatieve begindatum voor het werk in de specifieke werkpakketten, maand 1 markeert de startdatum van het project en alle andere startdatums zijn relatief ten opzichte van deze startdatum.

13. Einde maand

Relatieve einddatum, maand 1 markeert de begindatum van het project en alle einddatums zijn relatief ten opzichte van deze begindatum.

14. Leverbaar nummer

Leverbare nummers: D1 - Dn

15. Type

Geef het type product aan met behulp van een van de volgende codes:

R Document, verslag
DEM Demonstrator, piloot, prototype DEC
Websites, patentvullingen, video's, etc.
ANDER
ETHIEK Ethische vereiste ORDP Open
Research Data Pilot DATASETS,
microdata, etc.

16. Verspreidingsniveau

Geef het verspreidingsniveau aan met behulp van een van de volgende codes:

PU Openbaar
CO Confidential, alleen voor leden van het consortium (inclusief de diensten van de Commissie)
Gerubriceerde EU-RES-informatie: RESTREINT UE (Beschikking 2005/444/EG van de Commissie)
EU-CON Gerubriceerde informatie: CONFIDENTIEL UE (Beschikking 2005/444/EG van de Commissie)
Gerubriceerde EU-SEC-informatie: SECRET UE (Beschikking 2005/444/EG van de Commissie)

17. Leveringsdatum voor Deliverable

Maand waarin de deliverables beschikbaar zullen zijn, maand 1 die de startdatum van het project markeert en alle leveringsdatums relatief zijn ten opzichte van deze startdatum.

18. Mijlpaalnummer

Mijlpaalnummer:MS1, MS2, ..., MSn

19. Beoordelingsnummer

Bijb nummer: RV1, RV2, ..., RVn

20. Installatienummer

Nummer geleidelijk de installaties van dezelfde infrastructuur. Een installatie is een onderdeel van een infrastructuur die onafhankelijk van de rest kan worden gebruikt.

21. Land van installatie

Code van het land waar de installatie zich bevindt of IO als de toegangsprovider (de begunstigde of verbonden derde partij) een internationale organisatie, een ERIC of een soortgelijke rechtspersoon is.

22. Type toegang

TA-uc indien transnationale toegang met toegangskosten gedeclareerd op basis van eenheidskosten;
TA-ac indien transnationale toegang met toegangskosten gedeclareerd als werkelijke kosten, en
TECHNISCHE bijstandter indien transnationale toegang met toegangskosten gedeclareerd als een combinatie van werkelijke kosten en kosten op basis van eenheidskosten;
VA-uc indien virtuele toegang met toegangskosten gedeclareerd op basis van eenheidskosten,
VA-ac indien virtuele toegang met toegangskosten gedeclareerd als werkelijke kosten, en
VA-cb als virtuele toegang met toegangskosten gedeclareerd als een combinatie van werkelijke kosten en kosten op basis van eenheidskosten.

23. Toegangskosten

Kosten van de toegang die in het kader van het project wordt verleend. Voor virtuele toegang vult u alleen de tweede kolom. Vul voor transnationale toegang een van de twee kolommen of beide in, afhankelijk van de manier waarop toegangskosten worden gedeclareerd. Transnationale toegangskosten op basis van eenheidskosten zullen voortvloeien uit de eenheidskosten in de hoeveelheid te verlenen toegang.

Deel B

Inhoud

1. Projectachtergrond, behoefteanalyse & relevantie 2

2. Doelstellingen, methodologie & impact 4

2.1 Doelstellingen, impact & methodologie 4

2.2 Kosteneffectiviteit..... 7

2.3 Europese toegevoegde waarde 8

2.4 Rooster..... 9

3. Deelnemers en projectmanagement 11

3.1 Consortiumsamenwerking & rolverdeling voor multi-beneficiary subsidies 11

3.2 Onderaanneming..... 14

3.3 Projectmanagement 15

3.4 Projectteams en medewerkers 15

3.5 Monitoring en evaluatie 16

3.6 Verspreiding, communicatie en zichtbaarheid van EU-financiering 17

3.7 Ethiek..... 18 3.8 Duurzaamheid en voortzetting 19

4. Geschiedenis van wijzigingen tussen uw voorstel en bijlage I bij de subsidie Overeenkomst "Beschrijving van de actie" 20

1. Projectachtergrond, behoefteanalyse & relevantie

Achtergrond

Beschrijf de achtergrond en context achter het project, inclusief uw begrip van het relevante EU-beleid.

Beoordeling van de behoeften

Zorg voor een behoefteanalyse. Een behoefte is een kloof tussen wat is en wat nuttig of nuttig zou moeten/ zijn.

De behoefteanalyse moet uw uitgangspunt zijn. Geef aan welke behoeften zullen worden voldaan en hoe deze zijn geïdentificeerd. Het moet specifiek zijn en gericht zijn op de werkelijke behoeften van de doelgroep. Het moet relevante, betrouwbare gegevens bevatten en een robuuste analyse die duidelijk de noodzaak van de actie aantoont (vermijd daarom verwijzingen naar generieke verklaringen en informatie over de problemen en behoeften van de doelgroep).

U kunt verwijzen naar bestaand onderzoek, studies en eerdere projecten die al de noodzaak van actie aantonen.

***Er is bijvoorbeeld** een gebrek aan rapportage voor slachtoffers van gendergerelateerd geweld. Daarom is het nodig om professionals te trainen in het begrijpen van de redenen hierachter, zodat ze slachtoffers kunnen machtigen.*

Relevantie

Leg uit hoe uw project zich verhoudt tot en bijdraagt aan de prioriteiten van de oproep waarop u solliciteert.

Beschrijf de doelgroepen van dit project aan de verwijzing naar de behoefteanalyse. Welke doelgroep(en) moeten worden ondersteund/geholpen door/in het project. Waarom heb je ervoor gekozen om je te concentreren op hun behoeften? Welke EU-landen zijn rechtstreeks het doelwit van het project en waarom hebt u voor hen gekozen?

Verduidelijken in hoeverre het project voortbouwt op synergieën met andere EU-projecten. Leg indien van toepassing uit in hoeverre uw project voortbouwt op eerdere projectresultaten op dit gebied (stand van zaken, relatie tot bestaande/recente ontwikkelingen, benaderingen, prestaties, andere EU-programma's).

ACHTERGROND

Zoals bepaald in artikel 2 van het VEU, vertegenwoordigen non-discriminatie, tolerantie en pluralisme de kernwaarden van de EU die alle lidstaten gemeen hebben. Discriminatie op grond van ras, huidskleur,etnische of sociale afkomst, taal, godsdienst of overtuiging is verboden. Deze bepaling wordt herhaald in het gehele regelgevingskader van de EU, met inbegrip van onder meer artikel 10 VWEU, Richtlijn 2000/43/EG tegen discriminatie op grond van ras en etnische afstamming, en in hoofdstuk 3 van het Handvest van de grondrechten vande EU.

Op nationaal niveau verbiedt het Belgische wettelijke kader (met inbegrip van de antiracisme- en antidiscriminatiewetgeving) ook discriminatie op basis van een reeks criteria die de 'raciale criteria' worden genoemd en die veronderstelde(i) ras, (ii) huidskleur, (iii) nationaliteit, (iv) afkomst en (v) nationale/etnische afstamming omvatten.

Ondanks dit sterke wettelijke kader blijven racistische daden in België toenemen. Unia, het Belgisch Interfederaal Centrum voor Gelijke Kansen, ontving in 2018 11% meer klachten over racisme (866 in totaal) dan het jaar voordien, en 55% meer over een periode van 5 jaar. De belangrijkste zaken hebben betrekking op handelingen die online, op de arbeidsmarkt, in de goederen- en dienstensector, op openbare plaatsen en door politie en justitie worden gepleegd. Ook door de Belgische politie zelf wordt een groot aantal gevallen van racisme of vreemdelingenhaat geregistreerd (1.064 in 2018). Deze statistieken zijn slechts het topje van de ijsberg, aangezien racistische daden grotendeels onder-gemeld en onbestraft blijven in België (3 van de 4 klachten worden zonder verdere actie gesloten).

Om ervoor te zorgen dat deze misdrijven op gepaste wijze kunnen worden vervolgd, volgen politieambtenaren de omzendbrief COL 13/2013 van de minister van Justitie, de minister van Binnenlandse Zaken en het college van procureurs-generaal, om het onderzoek naar discriminatie en haatmisdrijven te verbeteren en de samenwerking tussen alle betrokken belanghebbenden te versterken. Met het oog op de uitvoering van de brief hebben de federale politie en verschillende lokale politiezones antidiscriminatieplannen ontwikkeld die opleiding, bewustmaking, speciale rekruteringsmaatregelen en de benoeming van referentiepersonen voor diversiteit / aanpak van[12] discriminatie en haatmisdrijven omvatten. Enkele concrete voorbeelden zijn de politiezones Brussel-Noord, Antwerpen en Gent.

Uit onderzoek blijkt dat een transparante en neutrale politie essentieel is voor de bevolking om vertrouwen te hebben in de politie. Als er vertrouwen is, zal het optreden van de politie beter geaccepteerd en gelegitimeerd worden in de ogen van de bevolking. In België kunnen burgers, wanneer zij geconfronteerd worden met discriminatie of mishandeling door de politie, klachten indienen bij zowel de nationale

[12] In 2014 heeft Unia een specifieke opleiding ontwikkeld voor deze aangewezen referentiepersonen. Naast de opleiding hebben zij zich ook beziggehouden met het opzetten van een duurzaam netwerk voor uitwisseling tussen de referentiepersonen uit verschillende politiezones (cf.. Jaarverslag 2014, blz. 14, 20; Jaarverslag 2016, blz. 10;
Jaarverslag 2017, blz. 8-11)

'Comité P' of hun lokale politieantenne. De verschillende opties, de onafhankelijkheid van het onderzoek, de gendersensitiviteit en wat er vervolgens met de klacht gebeurt, zijn niet altijd duidelijk voor de slachtoffers. Hierdoor tonen delen van de bevolking, en met name migrantengemeenschappen, weinig vertrouwen in de politie. In het geval dat politieagenten of

burgers worden geconfronteerd met discriminatie of racisme en moeten kunnen vertrouwen op een goed ingeburgerd, toegankelijk en neutraal klachtenmechanisme.

BEOORDELING VAN DE BEHOEFTEN

Dit voorstel is opgesteld op basis van vastgestelde behoeften: er is van meet af aan een participatief proces aangenomen, aangezien de belangrijkste belanghebbenden gedurende de hele ontwikkelingsfase van het voorstel adviseur waren; waaronder: politieagenten, focuspunten voor diversiteit, gemeenschapsorganisaties en personen die worden getroffen door daden van racisme en discriminatie. Het belangrijkste resultaat van die oefening is dat de politiediensten in België - en in de hele EU - moeilijkheden ondervinden bij het bestrijden van racisme en discriminatie binnen hun eigen diensten en tegenover burgers.

De praktijk van etnisch profileren (d.w.z. politiestops uitsluitend/hoofdzakelijk gebaseerd op de persoonlijke kenmerken van een individu in plaats van hun gedrag),die onwettig is, wordt vaak als voorbeeld genoemd. In 2018 publiceerde Amnesty International België een rapport dat op basis van interviews met politieagenten, mensen van etnische minderheden en medewerkers van de politieacademie concludeerde dat er te weinig wordt gedaan om het non-discriminatiebeginsel te implementeren en etnisch profileren te voorkomen, op te sporen en te bestrijden. Ki constateerde ook het gebrek aan specifiek en systematisch toezicht, richtsnoeren, opleiding en instrumenten om dergelijke discriminerende handelingen te voorkomen. Deze racistische daden hebben een schadelijk effect op het vertrouwen in en de samenwerking met de rechtshandhaving, met name van migrantengemeenschappen. Dit draagt direct bij aan het lage percentage gevallen van discriminatie dat door minderheden aan de autoriteiten wordt gemeld en een slechte interesse van migranten om bij de politie te gaan.

Tegelijkertijd moet worden benadrukt dat politieagenten met een migratieachtergrond ook het doelwit kunnen zijn van racistische aanvallen van binnenuit. Intern racisme zelf draagt op zijn beurt bij aan moeilijkheden voor de politie bij het werven en behouden van rekruten met een migratieachtergrond. Gesprekken met verschillende politiemensen hebben deze realiteit bevestigd, ondanks het ontbreken van officiële gegevens in dat verband. Tegelijkertijd wezen de geraadpleegde belanghebbenden er ook op dat de diversificatie van het personeel binnen het politiekorps – in termen van etnische achtergrond en geslacht – een effectieve maatregel zou zijn voor meer wederzijds begrip en vertrouwen tussen de politie en migrantengemeenschappen.

Naast de nood aan een betere vertegenwoordiging van migrantengemeenschappen binnen het politiekorps, onderstrepen stakeholders zoals de Belgische Coalitie voor een Interfederaal Actieplan Tegen Racisme dat België moet investeren in sterkere identificatie- en registratiemechanismen voor daden van racisme. Een sterker en betrouwbaarder klachtenmechanisme moet het vertrouwen van slachtoffers in de politie versterken.

Ten slotte is er behoefte aan meer begrip en communicatie tussen de politie en migrantengemeenschappen. Wederzijds begrip zal het vertrouwen aan beide kanten vergroten en negatieve houdingen ten opzichte van elkaar verminderen.

RELEVANTIE

Dit project zal bijdragen tot het voorkomen en bestrijden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid die zich ter plaatse manifesteren. Het zal een beter begrip en een betere dialoog tussen verschillende groepen en gemeenschappen in de samenleving bevorderen. Gemeenschapsleiders, maatschappelijke organisaties,migrantenjongeren en andere belanghebbenden zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze dialoog. De lokale politieteams en de migrantengemeenschappen zijn de belangrijkste doelwit-begunstigden van dit project. Ze hebben opgetreden als mede-ontwikkelaars in het projectontwerp en ze zullen co-uitvoerders worden zodra het project begint. Ze zullen worden geïnspireerd en bekrachtigd door een verscheidenheid aan projectactiviteiten. Wederzijds leren, coalitievorming en uitwisseling van goede praktijken vormen de kern van het project.

De veldactiviteiten worden begeleid door verschillende experts van partner- en gelieerde organisaties. Deze zullen kennis en lessen opleveren uit vergelijkbare eerdere projecten en uit lopende initiatieven. Het project zal daarom voortbouwen op bestaande beoordelingen en studies om complementariteit en toegevoegde waarde te creëren op de gebieden waar de behoeften het hoogst zijn. Alle projectpartners en gelieerde entiteiten zullen zitting hebben in de stuurgroep van het project om een maximale uitwisseling van informatie te garanderen en synergieën met andere initiatieven te ontwikkelen.

2. Doelstellingen, methodologie & impact

2.1 Doelstellingen, impact & methodologie

Projectaanpak

Beschrijf de projectaanpak. U moet specifiek zijn en de onderstaande koppen gebruiken om uw reactie te structureren.

Doelstellingen

Definieer wat de specifieke projectdoelstellingen zijn en leg uit hoe ze reageren op de behoeften/ problemen / uitdagingen / hiaten van het respectieve cohort (te nemen acties) die in de behoeftenanalyse naar voren zijn gebracht.

De doelstellingen moeten specifiek, meetbaar, realistisch en haalbaar zijn *binnen de looptijd van het project. Zo is er een steekproef van 1000 professionals ondervraagd als onderdeel van de behoefteanalyse en zullen we ons richten op 200 van deze professionals als ontvangers van dit project. Ze hebben de potentie om 5000 personen in de uiteindelijke doelgroep te bereiken. We streven ernaar om ten minste 50% van hen te trainen in het begrijpen van de redenen achter het onderrapporteren van geweld. Dit zal leiden tot een vermindering van het percentage onderrapportages en dus tot empowerment van slachtoffers.*

*Definieer voor elke doelstelling passende indicatoren zoals vermeld in **bijlage 3** voor het meten van de vooruitgang (inclusief uitgangswaarde en streefwaarde).*

Impact

Definieer de verwachte resultaten (korte, middellange en lange termijn) van het project. Welke tastbare en immateriële impact zal het project hebben op de doelgroepen? Op welke manier zal de vastgestelde kloof worden verkleind? Hoe de activiteiten zullen bijdragen aan het verbeteren van de situatie (verschil tussen startpunt/stand van zaken en de situatie na afronding van het project?)

Resultaten zijn onmiddellijke veranderingen die zich na de afronding van het project voordoen voor de doelgroepen (bijv. verbeterde kennis, verhoogd bewustzijn). Resultaten zijn anders dan deliverables. Deliverables zijn activiteiten die worden ondernomen en outputs die worden geproduceerd met de middelen die aan het project zijn toegewezen, bijvoorbeeld trainingscursussen, conferenties, handleidingen, video, enz. Brengt het project innovatieve oplossingen?

Methodologie

Beschrijf uw methodologie om de voorgestelde projectdoelstellingen te bereiken. Waarom het de meest geschikte aanpak is om het project gedurende de hele levenscyclus te implementeren.

*Methodologie is **geen** lijst van activiteiten, maar zijn instrumenten, benaderingen die zullen worden gebruikt, toegepast en gecreëerd. We zullen bijvoorbeeld een reeks workshops organiseren voor de 200 professionals om hen te helpen de redenen achter onderrapportage van gendergerelateerd geweld te begrijpen.*

DOELSTELLINGEN

Het doel van dit project is om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid en discriminatie binnen de Belgische politie en door de Belgische politie ten opzichte van migranten. Om de algemene doelstelling te bereiken, zal het project zich richten op 4 specifieke doelstellingen:

1. **Het personeelsbeleid en de processen van de politie verbeteren om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.**

De werving en aanstelling van politieagenten met een migratieachtergrond blijft een uitdaging. Redenen hiervoor kunnen het gebrek aan dialoog en vertrouwen tussen de politie en migrantengemeenschappen zijn, waardoor de politie niet aantrekkelijk is voor sollicitanten met een migrantenachtergrond, maar ook eenvoudigweg de moeilijkheden voor deze kandidaten om de wervingsprocedure met succes te doorlopen vanwege vooringenomenheid en discriminatie. Een lage retentiegraad kan op zijn beurt worden veroorzaakt door discriminerend gedrag binnen de politie. Deze doelstelling richt zich op het opstellen van praktische richtlijnen voor niet-discriminerende aanwerving (zowel op basis van geslacht als ras) op basis van best practices in België (op federaal en lokaal niveau) en de EU. De onderliggende premisse is dat het diversifiëren van het politiekorps en zijn diensten het wederzijds vertrouwen tussen de politie en migrantengemeenschappen zal vergroten. Politieagenten met een migratieachtergrond kunnen optreden als bruggenbouwers, maar ook als sterke pleitbezorgers tegen racisme en discriminatie.

Indicatoren:

- Set van praktische richtlijnen geformuleerd (N; Y)
- Aantal focusgroepen georganiseerd met migranten en politieagenten met een migrantenachtergrond om problemen en goede praktijken te identificeren (0; 6)
- Aantal ondernomen proefacties (0; 2)
- % van de geïnformeerde politieagenten die zich bereid voelen raciale vooroordelen, profilering en vooroordelen aan te pakken (0; 85)

2. De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenofobe handelingen en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten.

Alle stakeholders signaleren de noodzaak van een herziening van de bestaande klachtenmechanismen bij de Belgische politie, zowel op intern (politieambtenaren die geconfronteerd worden met of getuige zijn van racisme/discriminatie van collega's/toezichthouders) als extern (burgers die geconfronteerd worden met racistische/discriminerende handelingen). Deze doelstelling richt zich op het verbeteren van klachtenmechanismen om toegankelijker, transparanter, veiliger en neutraler te zijn. Zij zal ook beoordelen hoe een ingediende klacht wordt behandeld en of sancties zijn voorzien en gehandhaafd.

Indicatoren:

- Set van praktische richtlijnen geformuleerd (N; Y
- Aantal focusgroepen georganiseerd met migranten en politieagenten met een migrantenachtergrond om problemen en goede praktijken te identificeren (0; 6)
- Aantal uitgevoerde proefprojecten (0; 2)
- % van de geïnformeerde politiefunctionarissen en ambtenaren die zich bereid voelen binnenkomende klachten met meer transparantie en billijkheid te behandelen(0; 85)

3. Verbetering van de gemeenschapspolitie en het vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, vreemdelingenhaat en intolerantie te verminderen.

Community policing is gericht op het opbouwen van relaties met leden van de gemeenschappen door middel van lokale interacties. Helaas leiden (on)bewuste geloofssystemen gebaseerd op (raciale) vooroordelen en vooroordelen vaak tot wantrouwen en intolerantie tussen de politie en migrantengemeenschappen. Positieve initiatieven waarbij beide partijen betrokken zijn, zullen bijdragen aan een open omgeving voor dialoog, wederzijds begrip en het aanpakken van (on)bewuste vooroordelen en hebben als doel de vicieuze cirkel van wantrouwen en vooroordelen te doorbreken. Dit doel is om de praktijken van community policing te verbeteren door de politie, migrantengemeenschappen en het maatschappelijk middenveld samen te brengen in impactvolle gemeenschappelijke activiteiten. Deze omvatten de oprichting van een CoPmittee in de 5 pilotenpolitiezones.

Indicatoren:

- Set van praktische richtlijnen geformuleerd (N; Y)
- Aantal migranten dat deelneemt aan de gezamenlijke initiatieven van elke CoPmittee (0; 300)
- % migranten die zich melden de CoPmittee te vertrouwen (0, 70)
- Aantal ondernomen proefacties (0; 3)
- % van de geïnformeerde politiefunctionarissen die melden dat zij meer bekendheid hebben met inclusieve gemeenschapspolitie (0; 85)

4. Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.

Sommige politiediensten (in België en de EU) hebben al stappen gezet om de aangekaarte problemen aan te pakken. Deze initiatieven zijn echter versnipperd en ongecoördineerd. Om te voorkomen dat dergelijke expertise verloren gaat, zal dit project proberen te profiteren van bestaande kennis en ervaringen. De resultaten van het project zullen worden gepromoot bij de migrantengemeenschappen, de politie en het grote publiek door middel van bewustmakingscampagnes. Deze doelstelling heeft tot doel geleerde lessen en goede praktijken uit te wisselen met politiediensten en andere belanghebbenden in België en de EU. De resultaten van de pilootacties zullen worden geharmoniseerd in thematische toolboxen die actief zullen worden verspreid naar

andere politiezones en belanghebbenden in België en de EU en zullen worden gebruikt voor belangenbehartigingsdoeleinden bij beleidsmakers en politiemanagement.

Indicatoren:

- Aantal uitgevoerde studiebezoeken (baseline: 0; target: 3)
- Aantal mensen dat via bewustmakingscampagnes over de projectactiviteiten wordt geïnformeerd (0; 1000)
- Aantal outreach-activiteiten waarin project/geharmoniseerde thematische toolboxen werden gepresenteerd (0; 18)

RESULTATEN EN IMPACT

1. **Verbeter het personeelsbeleid en de processen van de politie om de vertegenwoordiging van migranten in het politiekorps te vergroten en politieagenten met een migratieachtergrond te behouden.**

De praktische richtlijnen die naar aanleiding van de kartering worden opgesteld, zullen worden getest in de politiezones Gent, Brussel-Noord en Brussel Hoofdstad-Elsene. De proeffase zal resulteren in een compilatie van goede praktijken en aangepaste instrumenten. Op het einde van de pilotfase wordt een infosessie georganiseerd voor alle pilootpolitiezones. Allemaal instrumenten die kunnen worden aangepast aan andere EU-landen. Dit zal leiden tot betere wervings- en selectieprocedures bij politiediensten en de aanpak van vooringenomenheid en discriminerende praktijken op EU-niveau. Dit maakt de politie een aantrekkelijkere werkgever voor migranten en vergroot het behoud van migranten die zich bij de politie aansluiten. Op langere termijn zal dit resulteren in een meer diverse politiemacht, meer wederzijds begrip en vertrouwen tussen de politie en personen die getroffen zijn door daden van racisme, en dus minder discriminatie binnen en door de politie.

2. **De kwaliteit van de bestaande klachtenmechanismen verbeteren om de toegankelijkheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenofobe handelingen te vergroten en de doeltreffendheid ervan bij de aanpak van daden van racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid te vergroten.**

De praktische richtsnoeren zullen suggesties bevatten voor het verbeteren van procedures, praktische voorbeelden geven, het ontwerp van het follow-upmechanisme en de onderzoeks- en sanctiefasen aanpakken. Op de lange termijn zal het werken aan deze kwesties een positieve invloed hebben op de legitimiteit en geloofwaardigheid van de politie. De richtlijnen zullen worden getest in de politiezones Brussel-Noord, Charleroi en Brussel-Elsene, en concrete en contextspecifieke casestudies genereren. Een informatiebijeenkomst voor politieambtenaren op basis van de Richtlijnen zal leiden tot een grotere capaciteit van de politie om klachten te behandelen. De richtlijnen en casestudy's uit de pilotfase zullen worden gebundeld in een toolbox die kan worden aangepast aan verschillende nationale en lokale contexten. Deze activiteiten zullen de toegankelijkheid en de betere werking van de klachtenmechanismen in de Belgische verbeteren en uiteindelijk leiden tot meer vertrouwen in het beleids- en politiesysteem.

3. **Verbeter community policing en vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenofobie en intolerantie te verminderen.**

In elk van de deelnemende politiezones (Brussel Hoofdstad-Elsene, Brussel-Noord, Charleroi, Gent en Antwerpen) zal een CoPmittee worden opgericht, die migranten, politie en andere relevante belanghebbenden vertegenwoordigt. Het zal fungeren als een forum om acties te bespreken, ideeën onderwerpen van gemeenschappelijk belang, maar zal ook dienen als een klankbord voor zorgen. Deze initiatieven gericht op het samenbrengen van de gemeenschappen zullen daarom een breder draagvlak hebben en duurzamer zijn. De gemeenschappelijke activiteiten die het zal ontwikkelen, zullen een gemeenschapspolitie mogelijk maken die empowerend en boeiend is voor elke gemeenschap in de politiezone. Ze zullen ook bijdragen aan een respectvolle dialoog en een open, positieve omgeving waar vooroordelen kunnen worden aangepakt. Op de lange termijn zal dit resulteren in een toename van het vertrouwen tussen beide partijen, een gevoel van veiligheid en de empowerment van zowel politie als gemeenschappen.

4. **Transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau vergemakkelijken om bij te dragen tot de uitroeiing van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat en onverdraagzaamheid bij de politiediensten in de EU.**

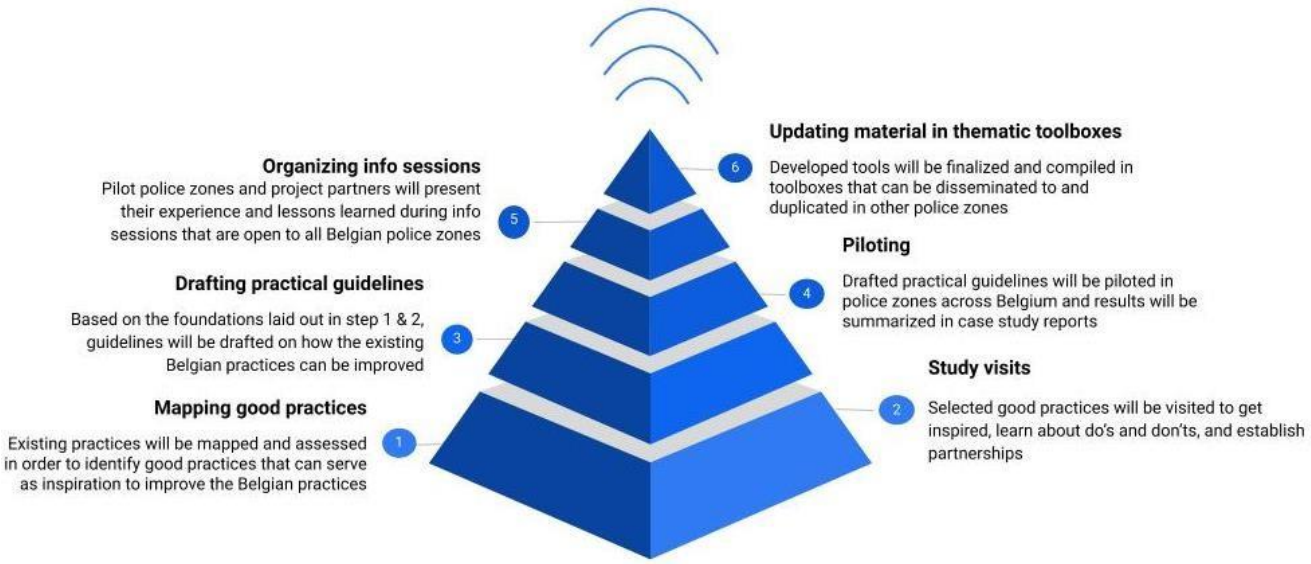
Politiediensten over de hele wereld worstelen met de aanpak van racisme, vreemdelingenhaat en intolerantie. Het projectteam is van plan om praktische studiebezoeken te organiseren en praktische richtlijnen, geleerde lessen en best practices uit de case studies te delen met andere politiediensten binnen België en de EU. Het project zal zorgen voor de reproduceerbaarheid van de toolboxen voor gebruik door andere geïnteresseerde lidstaten. Verspreidingsinspanningen zullen gericht zijn op beleidsmakers en entiteiten die een belangrijke rol spelen bij het beïnvloeden van politiezones, het formuleren van voorschriften en het vaststellen

van normen. Succesvolle inspanningen op het gebied van belangenbehartiging en verspreiding, evenals de productie van aanpasbare thematische toolboxen, zullen het project toelaten om op lange termijn een duurzame impact te hebben door de beste pilootpraktijken op te nemen als structurele elementen in het Belgische politiekorps.

METHODOLOGIE

Omwille van de complexiteit en gevoeligheid van de betrokken thema's heeft IOM gekozen voor een bottom-up, participatieve methodologie die sterk steunt op dialoog en uitwisseling met de stakeholders, wat leidt tot co-ontwikkeling en coimplementatie met de Belgische politie en de migrantengemeenschappen. Het project is vanaf het begin mede ontworpen met de deelname van de Belgische politie en met input van migrantenverenigingen, waardoor gendervertegenwoordiging wordt gewaarborgd. De politiezones die de praktische richtlijnen zullen implementeren/testen, zijn al tijdens de ontwikkelingsfase gemobiliseerd en zullen bij elke toekomstige stap worden betrokken. In elk werkpakket wordt de pilotfase uitgerold in 2 tot 3 politiezones. De selectie van de zones werd gemaakt op basis van de thematische voorkeuren/behoeften die door de zones werden geïdentificeerd.

Dit project gaat in gesprek met de actoren in het veld volgens een 6-stappen-methodologie:



2.2. Kosteneffectiviteit

Toon aan dat uw project een goede prijs-kwaliteitverhouding vertegenwoordigt en dat u in het geschatte budget naar kostenefficiëntie streeft. U kunt opmerkingen van horizontale aard opnemen met betrekking tot de posten die in de geraamde begroting zijn opgenomen.

Om kostenefficiëntie en schaalvoordelen te bevorderen, zullen IOM-medewerkers die rechtstreeks aan de projectuitvoering werken, fysiek worden geplaatst in het bestaande IOM-landenkantoor voor België en Luxemburg, gelegen in Brussel (dwz. Het projectbureau). De vergoeding van de werkelijke directe kantoorkosten in verband met hun functies (huur van lokalen, verbruiksgoederen, andere kantoordiensten, enz.) zal gebaseerd zijn op de werkelijke uitgaven die tijdens de periode zijn gedaan in verhouding tot de hoeveelheid tijd die het personeel besteedt aan de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de actie.

Dit project heeft verder tot doel zo kosteneffectief mogelijk te zijn door voort te bouwen op een enorme hoeveelheid kennis en ervaringen uit een breed scala aan eerdere projecten die door IOM zijn geïmplementeerd. Alle medeaanvragers en stakeholders van het project: IOM, de Belgische politie, Unia, Minderhedenforum,Uit De Marge, VVSG, Comité P, Campus Vesta zullen eerdere ervaringen en kennis inbrengen om de impact van het project te maximaliseren en tegelijkertijd de kosten te beperken. De projectpartners hebben ook afgesproken om het project mee te financieren.

2.3. Europese toegevoegde waarde

Europese dimensie

Illustreer de Europese dimensie van de geplande activiteiten: transnationale dimensie van het project; impact/belang voor een aantal landen; de mogelijkheid om de resultaten in andere landen te gebruiken, het potentieel om wederzijds vertrouwen/grensoverschrijdende samenwerking tussen EU-landen te ontwikkelen, bijdrage te leveren aan de consistente en coherente tenuitvoerlegging van EU-wetgeving en aan het publieke bewustzijn over de rechten die daaruit voortvloeien, enz.

Welke landen profiteren (direct en indirect) van het project? Waar vinden de activiteiten plaats?

Daden van racisme en vreemdelingenhaat beperken zich niet tot de Belgische context en zijn helaas wijdverbreid in de EU. Politieagenten in de EU en over de hele wereld erkennen de problemen in verband met racisme en het gebrek aan diversiteit binnen hun instellingen.

Dit project zal voortbouwen op de ervaring en expertise van verschillende proefpolitiezones en gemeenschapsorganisaties in de hele EU en zal de uitwisseling van geleerde lessen en goede praktijken bevorderen. Tijdens het in kaart brengen en opstellen van praktische richtsnoeren zullen beste praktijken[13] in de hele EU worden geïdentificeerd en gecentraliseerd. Er zullen bijeenkomsten en studiebezoeken worden georganiseerd met de geïdentificeerde entiteiten voor goede praktijken die de bevordering van transnationale uitwisseling mogelijk zullen maken. Het project heeft tot doel de dialoog, het vertrouwen en de samenwerking tussen de politie en migrantengemeenschappen te bevorderen om racisme en vreemdelingenhaat te bestrijden. Terwijl de acties op Belgisch niveau zullen worden getest, in 5 pilootzones van de lokale politie, zal het resultaat van de acties breder worden verspreid.

In feite zullen de thematische toolboxen van het project worden ontworpen op een manier die geschikt is voor schaalbaarheid en repliceerbaarheid in verschillende contexten. De ontwikkelde toolboxen (cf. Infra) zullen worden verspreid via thematische webinars waaraan geïnteresseerde politiezones, migrantengemeenschappen en gemeenschapsorganisaties kunnen deelnemen. Het projectteam zal nauw samenwerken met EU-stadsnetwerken zoals ECCAR (European Coalition of Cities against racism), EUROCITIES en andere relevante netwerken (bijv. ENAR) voor outreach-activiteiten.

Andere politiezones en organisaties in de EU zullen baat hebben bij de projectinstrumenten om hen te begeleiden bij het verbeteren van hun eigen omgeving en/of het opzetten van nieuwe initiatieven om discriminatie en racisme binnen de politie vanuit verschillende invalshoeken aan te pakken.

[13] Zoals bijvoorbeeld: Bruno@ttitudes, Koffie met een agent, Zo Geflikt, Tweede Golf Project, Dag van de Diversiteit Antwerpen, Casablanca gaat Casablanca, Sicherheit gemeinsam gestalten – Polizei und Migranten im offenen Gespräch.

2.4 Tijdschema

Vul cellen in beige in om de duur van de activiteiten weer te geven. Herhaal zo nodig regels/kolommen.

Opmerking: *Gebruik de projectmaandnummers in plaats van kalendermaanden. Maand 1 markeert altijd de start van het project. In de tijdlijn moet je de timing van elke activiteit per WP aangeven.*

ACTIVITEIT	MAANDEN																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
Activiteit 1.1 - Management																								
Activiteit 1.2 – SC-vergaderingen																								
Activiteit 1.3 – M&E																								
Activiteit 1.4 - Rapportage																								
Activiteit 2.1 – Goede praktijken																								
Activiteit 2.2 – Focusgroepdiscussie																								
Activiteit 2.3 – Praktische richtlijnen																								
Activiteit 2.4 - Piloten																								
Activiteit 2.5 – Informatiesessie																								
Activiteit 2.6 – Thematische toolbox																								
Activiteit 3.1 – Goede praktijken																								
Activiteit 3.2 – Focusgroepdiscussie																								

Activiteit 3.3 – Praktische richtlijnen																								
Activiteit 3.4 - Piloten																								
Activiteit 3.5 – Informatiesessie																								

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

Activiteit 3.6 – Thematische toolbox																								
Activiteit 4.1 – Goede praktijken																								
Activiteit 4.2 – Praktische richtlijnen																								
Activiteit 4.3 – CoPmittee instellen																								
Activiteit 4.4 – Ondersteuning van CoPmittee																								
Activiteit 4.5 - Piloten																								
Activiteit 4.6 – Informatiesessie																								
Activiteit 4.7 – Thematische toolbox																								
Activiteit 5.1 – Outreach naar selectie van beste praktijken																								
Activiteit 5.2 – Studiebezoeken																								
Activiteit 5.3 - Ontwikkeling communicatiestrategie en campagnemateriaal																								

Activiteit 5.4 – Proefprojecten																									
Activiteit 5.5 - Webinars																									
Activiteit 5.6 – Netwerkevenementen																									
Activiteit 5.7 – Belangenbehartiging																									
Activiteit 5.8 – Slotconferentie																									

3. Deelnemers en projectmanagement

De lijst van begunstigden is opgenomen in bijlage 1, deel A, punt 1.2.

3.1 Consortiumsamenwerking en rolverdeling voor subsidies met meerdere begunstigden

⚠ *Niet van toepassing op subsidies met één begunstigde (individuele aanvragers).*

Beschrijf het consortium (de begunstigden) en leg uit hoe ze zullen samenwerken om het project uit te voeren. Hoe zullen zij de nodige expertise samenbrengen? Hoe vullen de leden elkaar aan?

Op welke manier draagt elk van de deelnemers bij aan het project? Laat zien dat iedereen een geldige rol heeft en voldoende middelen heeft om die rol te vervullen.

Vermeld hoe andere derden (onderaannemers, partnerorganisaties,derden die bijdragen in natura leveren, belangrijke belanghebbenden, enz.)zullen worden betrokken. ***Opmerking:*** *Bij het samenstellen van uw consortium moet u denken aan organisaties* die u kunnen helpen bij het bereiken van een doel / het oplossen van een *probleem, ook met betrekking tot de EU-landen waarin ze zijn gevestigd.*

IOM is de hoofdaanvrager (COO) voor dit project. Meer specifiek zal het landenkantoor van IOM voor België en Luxemburg fungeren als de algemene beheers- en coördinatiesite. Door zijn institutionele opzet wordt IOM gebruikt om grootschalige complexe projecten te beheren en zal zijn wereldwijde netwerk bijdragen aan de uitwisseling van goede praktijken en de verspreiding van projectresultaten.

De medeaanvragers (BEN) zijn de volgende:

- Minderhedenforum is een organisatie die een stem geeft aan mensen met een migratieachtergrond en vertegenwoordigt etnisch-culturele verenigingen in Vlaanderen en Brussel. Hun activiteiten zijn gericht op het bestrijden van racisme en discriminatie, het mobiliseren van etnisch-culturele minderheden naar emancipatie en het begeleiden van beleidsmakers naar een inclusieve samenleving. Bovendien maken ze deel uit van de NAPAR Coalition (Nationaal Actieplan Tegen Racisme) en het Platform Etnisch Profileren. Zij zullen een cruciale rol spelen bij het uiten van de zorgen van etnisch-culturele minderheden tijdens de activiteiten van dit project.
- Uit De Marge is een vzw die fungeert als steunpunt en netwerk voor jeugdwerk en -beleid gericht op jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Meestal hebben deze kinderen een migratieachtergrond. In dit kader heeft de organisatie ruime ervaring in het dichter bij de politie brengen van jongeren en kinderen in migrantengemeenschappen door het organiseren van verschillende creatieve activiteiten. Gedurende dit project zullen ze betrokken zijn bij de interactie met de migrantenjongeren.
- Unia is een Belgische onafhankelijke openbare instelling en federaal expert op het vlak van gelijke kansen en antidiscriminatie. De organisatie streeft ernaar om verschillende vormen van discriminatie te bestrijden, waaronder discriminatie op basis van nationaliteit, ras en etniciteit. Zij volgen individuele gevallen op en zijn bevoegd om juridische stappen te ondernemen. Daarnaast organiseren ze sensibiliseringscampagnes, bieden ze opleidingen aan en geven ze tools en advies aan organisaties en overheden. Omdat een van hun actiegebieden 'politie en justitie' is, werken ze al meer dan 20 jaar samen met de Belgische politie om discriminatie en racisme bij en met betrekking tot de politie aan te pakken. Unia krijgt een expertrol in dit project en neemt deel aan de Stuurgroep en andere relevante projectvergaderingen.
- De pilootpolitiezones: de politiezones die hebben afgesproken deel te nemen aan dit project spelen een centrale rol in de meeste activiteiten, en in het bijzonder in de pilootfase. Aangezien de aard van dit project bottom-up en resultaatgericht moet zijn, zal een permanente dialoog met de politiezones tot stand worden gebracht om de resultaten van het project zo praktisch mogelijk te laten verlopen.

  Het projectteam heeft stedelijke politiezones geselecteerd, omdat er meer mensen met een migratieachtergrond in deze omgevingen zijn. De vijf politiezones die aan dit project zullen deelnemen, vertegenwoordigen enkele van de grootste steden van België:

  - **Politiezone Charleroi** - Deze politiezone beslaat één gemeente (de Waalse metropool Charleroi) en is één van de 5 grootste politiezones in België. De stad Charleroi heeft een migratiegeschiedenis die begon met arbeidsmigranten die kwamen werken in de kolen- en staalindustrie. Vandaag de dag is diversiteit nog steeds de realiteit. Om in te spelen op de maatschappelijke uitdagingen die dit met zich meebrengt, heeft de politiezone van Charleroi een referentieambtenaar voor discriminatie aangesteld. In dit mandaat organiseerde deze officier een sensibiliseringscampagne en rolde hij opleidingen over discriminatie uit naar kandidaat-politieagenten. Daarnaast is de referentieambtenaar zeer actief op sociale media om diversiteit door en binnen de politie te bevorderen (cf. Politique antiracisme et antidiscrimination dans une politique de diversité - Enquête de contrôle n° 66335/2014, Comité P, p. 8, 14)

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

- **Politiezone Brussel-Noord** - Als een van de zes politiezones die een deel van de Belgische hoofdstad bestrijken (d.w.z. 3 van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), houdt deze politiezone steeds rekening met de specifieke grootstedelijke kenmerken van Brussel, als het hart van het land en van Europa. Volgens de statistiekenheeft ca. 35% van de mensen die in 2020 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonende buitenlandse nationaliteit. De groeiende bevolking van Brussel-Noord (d.w.z. gemeenten schaarbeek, Evere en Sint-Joost-ten-Noode)telde in 2017 200.551 inwoners en is qua bevolkingsdichtheid het hoogst gerangschikt in Brussel. Bovendien wordt deze politiezone gekenmerkt door multiculturalisme; een verscheidenheid aan nationaliteiten en etnische afkomst hebben een permanent thuis gevonden in dit gebied. De lokale politiezone Brussel-Noord staat er dan ook om bekend diversiteit hoog op de agenda te zetten. In 2008 lanceerden ze het project Bruno@ttitudes, een diversiteitsnetwerk met ca. 20 leden van verschillende afdelingen. Het doel is het bevorderen van (respect voor) diversiteit, zowel intern binnen de politiezone als extern in hun relaties met burgers en partners. In dit kader organiseert het netwerk jaarlijks twee weken diversiteitsworkshops voor politiepersoneel, evenals een theatervoorstelling, debatten, campagnes en studiebezoeken. Het netwerk wordt erkend door het Europees Forum voor stedelijke veiligheid en verspreid als een voorbeeld van goede praktijken in de hele EU. Verder werken ze ook samen met Unia (interfederaal centrum voor gelijke kansen en projectpartner) en het Rijksinstituut voor Criminalistiek en Criminologie om de selectiviteit van de politie in de politiezone te onderzoeken. In het kader van het publieke debat over etnisch profileren doen zij onderzoek naar de procedures en acties van de politie bij identiteitscontroles en interventies (Algemene Beleidsnota 2020, p. 22)

- **Politiezone van Brussel Hoofdstad Elsene** - Deze politiezone is nog een van de zes zones die een deel van de diverse metropool van de Belgische hoofdstad beslaan. Zoals hierboven vermeld, is de bevolking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zeer divers en heeft de politie verschillende initiatieven opgezet om een positieve relatie tussen hen en de inwoners te creëren. Zo heeft de politie van Brussel Hoofdstad Elsene samengewerkt met Unia in een campagne om de relatie tussen de politieagenten en de lokale bevolking, die uit meer dan 170 nationaliteiten bestaat, te versterken (rapportComité P 2017, p. 7). Bovendien heeft deze zone ook een referentiepersoon inzake discriminatie (rapport, p. 8). Sinds kort is deze politiezone ook bezig met activiteiten om de kloof met de gemeenschap op een meer informele manier te overbruggen (bijvoorbeeld Koffie met een agent). Daarnaast werd in mei 2020 een werkgroep diversiteit opgericht, nadat RTBF-journalisten de discriminatie, seksisme en racisme in de politiezone van Brussel Hoofdstad - Elsene aan de kaak stelden. Tot de taken van deze werkgroep behoren het aanpakken van discriminerende opmerkingen binnen de politie en het effenen van de weg voor een representatiever personeelsbestand in samenwerking met Actiris (het gewestelijk openbaar arbeidsbureau) door het opstellen van een diversiteitsactieplan.
- **Politiezone Antwerpen** – Deze politiezone is de grootste van België, telde in 2019 168 nationaliteiten en staat bekend om verschillende acties op het vlak van diversiteit (in al zijn vormen, bv. LGBTQI-gemeenschap, migrantengemeenschappen, enz.) Ten eerste heeft de politiezone Antwerpen een heel team dat zich toelegt op diversiteit (in tegenstelling tot sommige politiezones die enkel een focuspunt discriminatie en haatmisdrijven hebben). Het werk van dit team wordt gefinancierd op basis van hun 5-jarenplan en beleidsnota diversiteit 2019-2024. In deze nota wordt bepaald dat hun diversiteitsactiviteiten zowel een interne als een externe focus hebben. Verder zetten ze samen met de politiezones Mechelen-Willebroek,Brussel-Noord en Gent (de laatste 2 zijn ook partners in dit project) een diversiteitsnetwerk op waarmee ze brainstormen over de weg vooruit en hun kennis en ervaring uitwisselen. Daarnaast heeft deze politiezone verschillende campagnes georganiseerd over de kwestie. Zo voerden ze in 2016 de campagne 'Meld het!' om mensen aan te moedigen haatzaaien niet te negeren, maar actie te ondernemen en erover te rapporteren. In 2017 deden ze een campagne genaamd 'Iedereen anders, altijd tot uw dienst'. In 2019 startten ze de campagne 'Mag da?' die jongeren wil vertellen over hun rechten en plichten wanneer ze in contact staan met de politie. Elk jaar op 21 maart (de Internationale Dag tegen Racisme en Discriminatie) publiceert het diversiteitsteam van de politiezone Antwerpen zijn jaarlijkse diversiteitsrapport waarin hun diversiteitsactiviteiten van het voorbije jaar in de verf worden gezet. Zo werkte de politiezone in 2018 samen met'Samen Op Straat'om een brug te slaan tussen politie enjongeren. Dit project had een positieve invloed op de perceptie van beide partijen (zie Jaarverslag, p. 6). Ook in 2018 kregen meer dan 1.000 politieagenten opleidingen over verschillende diversiteits thema's, zoals 'migratie in Antwerpen', 'jihadisme en moslimradicalisme', 'Holocaust, politie en mensenrechten', 'jeugd, straatcultuur en etnisch profileren', enz. (cf. Jaarverslag, p. 11). De jaarlijkse

rapporten bevatten ook informatie over diversiteit in rekrutering in de politiezone van Antwerpen, en hun samenwerking met externe organisaties, zoals Unia.

- **Politiezone Gent** - In de Vlaamse stad Gent heeft 1 op de 3 inwoners wortels in migratie. Meer specifiek zijn er mensen die uit meer dan 150 verschillende landen wonen, 34% van de Gentenaars heeft een migratieachtergrond, 53% van de kinderen tot 9 jaar heeft een migratieachtergrond en 34% van de jongeren in het secundair onderwijs heeft geen Nederlands als moedertaal. De stad verandert daarmee in de richting van een zeer divers grootstedelijk bestaan uit een meerderheid van minderheden (cf. Zonaal Veiligheidsplan, p.21). De politiezone heeft deze diversiteit omarmd, heeft verschillende acties ondernomen op dit gebied en is een voorbeeld geweest voor andere zones. In eerste instantie willen zij een afspiegeling zijn van de samenleving en bijgevolg rekening houden met diversiteit in wervingscampagnes en selectieprocedures (cf. Plan, p. 74). Daarnaast willen ze ook inzetten op het vergroten van de interculturele sensitiviteit en kennis van het politieaanbod, en op community policing om de politieambtenaren te ondersteunen bij een correcte professionele profilering (cf. Plan, p. 145). Een van hun meest relevante campagnes is het project '100% (FL)IK', dat in 2019 werd gelanceerd om het politiekorps te diversifiëren door mensen met verschillende achtergronden aan te moedigen en te mobiliseren om zich bij hen aan te sluiten. Dit doen zij door begeleiding en ondersteuning op maat aan te bieden als voorbereiding op de wervingsprocedure. Ze lanceerden ook een website waar je de criteria en fasen van het selectieproces kunt vinden. Daarnaast maakten ze een rekruteringsfilmpje in het kader van de campagne en beschikt de politiezone over een eigen promoteam dat verschillende rekruteringsevenementen, informatiedagen, studie- en afstudeerbeurzen, enz. bijwoont.

De belangrijkste belanghebbenden die dit project zullen ondersteunen (zie steunbetuigingen in de bijlage bij dit document) zijn:

- Comité P is de nationale Permanente Commissie van Toezicht op de Politiediensten. Onder leiding van het Federaal Parlement heeft het het unieke mandaat om extern toezicht te houden op de Belgische politie. Het algemene doel is om bij te dragen aan het goed functioneren van een democratische, open en gemeenschapsgerichte politie. Hun taken omvatten onder meer het monitoren of en hoe fundamentele rechten en vrijheden worden gerespecteerd, het onderzoeken van externe klachten die tegen de politie zijn ingediend en het onderzoeken van vermeende integriteitsschendingen die door politieagenten zelf zijn gemeld. Comité P heeft ermee ingestemd om de projectactiviteiten op te volgen door lid te zijn van de stuurgroep waar ze hun expertise zullen delen wanneer dat nuttig is.
- VVSG is de Belgische vereniging die Vlaamse steden en gemeenten samenbrengt. Het treedt op als pleitbezorger en netwerkbouwer voor deze lokale overheden. Hun doel is om deze autoriteiten te ondersteunen, onder meer door hen rond de tafel te brengen, door voor hen op te komen, door advies en instrumenten te geven (bv. over integriteit en deontologie), door thematische opleidingen aan te bieden (bv. over migratie en discriminatie), enz. Als politiezones in België maken ze deel uit van het gemeentebestuur en worden ze geleid door de burgemeester. VVSG richt ook al meer dan 15 jaar een werkgroep op rond lokale politiezones die meerdere keren per jaar samenkomt. VVSG heeft ermee ingestemd om de projectactiviteiten op te volgen door lid te zijn van de Stuurgroep waar ze hun expertise zullen delen wanneer dat nuttig is.
- Campus Vesta is een multidisciplinair centrum voor professionele veiligheidstrainingen voor frontliniebranches, zoals de brandweer en de politie. Wat dit laatste betreft, bieden ze opleidingen voor nieuwe politieagenten die door de federale politie zijn aangeworven, evenals geavanceerde opleidingen voor agenten die al enkele jaren actief zijn (bv. opleidingen voor referentiefunctionaris voor discriminatie en haatmisdrijven, opleiding over de islam, over ethiek, over polarisatie, over mensenrechten en migratiewetgeving). Aangezien het voorgestelde project bestaat uit het ontwikkelen en geven van training aan politieagenten, zullen de inzichten van Campus Vesta zeer waardevol zijn voor het project.

Projectopstelling & rolverdeling voor subsidies met een mono-begunstigde:

⚠ *Niet van toepassing op subsidies met meerdere begunstigden (consortium met meerdere begunstigden).*

Beschrijf hoe de begunstigde en derden (onderaannemers, derden die bijdragen in natura leveren, belangrijke belanghebbenden, enz.)bij het project zullen worden betrokken. Hoe zullen zij de nodige expertise samenbrengen?

3.2 Onderaanneming

Geef details over uitbestede actietaken (indien van toepassing) en leg uit waarom (in tegenstelling tot directe implementatie door de deelnemers).

***Noot:** Onderaanneming betreft het uitbesteden van een deel van de actie aan een partij buiten het consortium. Het gaat niet alleen om het kopen van goederen of diensten. Normaal gesproken verwachten we dat de consortiumdeelnemers over voldoende operationele capaciteit beschikken om de projectactiviteiten zelf uit te voeren. Onderaanneming moet daarom uitzonderlijk zijn. Alleen onderaannemingscontracten opnemen die aan de regels voldoen (d.w.z. de beste prijs-kwaliteitverhouding en geen belangenconflict; onderaanneming is niet mogelijk voor belangrijke coördinatortaken en bestrijkt mogelijk niet de kern van de actie; zie art 10 van de modelsubsidieovereenkomst).*

Naam deelnemer	Beschrijving van de uitbestede actietaak	Geraamde kosten (EUR)	Rechtvaardiging (waarom is onderaanneming noodzakelijk?)	Beste-waar-voor-je-geld (hoe denkt u dat te doen?)

Andere problemen:

Indien onderaanneming voor het gehele project meer dan 30% van de totale subsidiabele kosten bedraagt, geef dan specifieke redenen op.

3.3 Projectmanagement

Leg het algemene projectmanagementconcept uit, in het bijzonder hoe beslissingen zullen worden genomen en hoe permanente en effectieve communicatie zal worden gewaarborgd.

IOM CO Belgium wordt de projectmanagementsite. Het zal een projectmanager identificeren en aanstellen, en adequate technische, financiële en administratieve ondersteuning om het project uit te voeren.

IOM zal verantwoordelijk zijn voor de algemene coördinatie, uitvoering, monitoring en evaluatie van de actie, in overeenstemming met de interne normen en voorschriften van de donoren en de donoren. IOM zal regelmatig communiceren met medeaanvragers en zal de geleerde lessen van het project consolideren en tussentijdse en eindrapporten aan de donor verstrekken. Het zal ook verantwoordelijk zijn voor het financiële toezicht op alle activiteiten die aan de IOM zijn toevertrouwd en voor de aankoop van goederen en diensten in verband met de activiteiten die onder haar verantwoordelijkheid vallen, met volledige inachtneming van de regels en voorschriften van de donor en de IOM. De besluiten worden genomen door een stuurgroep (SC) die bestaat uit vertegenwoordigers van de IOM en de medeaanvragers. De SC komt vrijwel elke vier maanden bijeen voor de gehele duur van het project. Het zal de projectmanager begeleiden bij de implementatie, anticiperen op potentiële risico's en oplossingen identificeren voor mogelijke problemen die zich tijdens de implementatie voordoen.

De beheers- en coördinatieactiviteiten kunnen als volgt worden samengevat:

- Projectmanagement en -coördinatie (inclusief administratieve opvolging); o Voorbereiden met alle partners van consortiumovereenkomst en subsidieovereenkomst; o bij medeaanvragers nagaan of de uitgevoerde acties in overeenstemming zijn; o Ervoor zorgen dat de resultaten van het project worden gehaald door de medeaanvragers;
- Organiseren van kick-off, mid-term, closing en monitoring bijeenkomsten;
- Ontwikkelen van een M&E framework;
- Bewaken van de voortgang en evolutie van de projectuitvoering;
- Organiseer driemaandelijkse skype-vergaderingen;
- Voorbereiden van middellange termijn en definitieve verhalende en financiële rapporten.

3.4 Projectteams en medewerkers

Beschrijf de projectteams en hoe ze zullen samenwerken om het project uit te voeren.

Vermeld de medewerkers die in het projectbudget zijn opgenomen (budgetcategorie A) per functie/profiel (bv. projectmanager, senior expert/adviseur/onderzoeker, junior expert/adviseur/onderzoeker, trainers/docenten, technisch personeel, administratief personeel enz.)en beschrijf kort hun taken.

Het IOM-projectteam zal rekenen op de steun van de regionale thematische specialist in arbeidsmigratie en menselijke ontwikkeling in het regionale kantoor van IOM in Brussel. Het projectteam is als volgt samengesteld:

- De IOM-verbindingsfunctionaris (5% VTE) zal onder meer verantwoordelijk zijn voor het toezicht op en de evaluatie van alle activiteiten van de actie, met inbegrip van contacten met andere acties en met vertegenwoordigers van de overheid en derden.
- De programmacoördinator (30% fte) is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van het project. De programmacoördinator zal onder meer het uitvoeringsteam aansturen en technisch advies en bijstand verlenen in het kader van het werkplan en de werkzaamheden coördineren tussen de IOM, de medeaanvragers, DG JUST en alle relevante belanghebbenden. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeoordeling.
- De projectmanager (100% FTE) is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van projectactiviteiten met betrekking tot de technische uitvoering. De projectmanager organiseert onder meer de verschillende taken om de doelstellingen van elk van de 5 werkpakketten te bereiken. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor het monitoren van de voortgang van het project, voor het lanceren van corrigerende maatregelen indien nodig en voor het begeleiden van de junior projectassistent.
- De financieel en administratief manager (20% fte) ondersteunt de projectmanager onder meer bij alle projecttaken en activiteiten. Deze functie biedt financiële, administratieve en IT-ondersteuning bij de uitvoering van het project.
- De communicatie- en outreach-junior officer (100% FTE) is onder meer verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van de communicatiestrategie en ondersteunt de projectmanager bij projecttaken, waaronder analyse, onderzoek, organisatie van evenementen, etc.

Daarnaast zal er binnen elke partnerorganisatie en politiezone één aanspreekpunt zijn:

- Minderhedenforum project focal point - Hij/zij zal assistentie verlenen bij verschillende activiteiten in verschillende WPs, waaronder het in kaart brengen van huidige en goede praktijken, het opstellen van praktische richtlijnen, enz. Omdat de organisatie ook zeer beleidsgericht is, zal het focal point met name bijdragen aan de netwerk-, uitwisselings-, bewustmakings- en belangenbehartigingsactiviteiten van WP 5.
- Unia project focal point - Hij/zij zal de expertise inbrengen die hun organisatie heeft opgedaan door meer dan 20 jaar samenwerking met de Belgische politie. Meer bepaald zal het Unia-focal point bijdragen aan het in kaart brengen van oefeningen en focusgroepdiscussies (WP 2, 3, 4), alsook aan outreach-activiteiten (WP 5).
- Uit De Marge project focal point - Aangezien deze organisatie zich richt op het werken met (migranten)jongeren, zal het focal point vooral bijdragen aan activiteiten in de WPs rond klachtenmechanismen en community policing, en een rol spelen in de sensibiliseringscampagne.
- Focuspunten van het politiezonesproject - Aangezien de politie de centrale actor is in dit project, zullen de focuspunten van de deelnemende politiezones de activiteiten in WP 2, 3 en 4 opvolgen. Deze follow-up zal de weg vergemakkelijken naar de pilootoefeningen, die zullen plaatsvinden in hun respectieve politiezones.

3.5 Toezicht en evaluatie

Beschrijf hoe u de voortgang van het project wilt bewaken en evalueren. Dit omvat het uitleggen welke kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren u voorstelt te gebruiken voor de evaluatie en dekking van de projectactiviteiten en -resultaten.

Leg uit welke kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren u voorstelt te gebruiken voor de evaluatie van het bereik en de dekking van de projectactiviteiten en projectresultaten.

***Opmerking: We moedigen deelnemers aan om veranderingen in houding en** gedrag* van de doelgroep gedurende en na de levensduur van het project te volgen en te *evalueren. Dit omvat het onderzoeken* van de *gedragsoorzaken van het probleem en de onderliggende determinanten, het identificeren* van het aangemoedigde *gedrag*voor*elke doelgroep, het specificeren van welke gedragsoplossingen zullen worden getest, uitleggen hoe de verwachte resultaten zullen worden geëvalueerd en of de voorgestelde oplossingen vooraf zullen worden getest voordat ze op volledige schaal worden geïmplementeerd (zie meer gedetailleerded guidance).*

De projectimplementatie zal nauwlettend worden gevolgd en gecoördineerd door het IOM-projectteam. Aan het begin van de projectimplementatiefase zal een logframe worden ontwikkeld met een lijst van activiteiten, deliverables, tijdschema voor levering en leveringskanaal. Om adequate monitoring en evaluatie te waarborgen, zal een monitoring- en evaluatiekader worden ontwikkeld in overeenstemming met het logframe van het project.

Dit M&E-kader zal de details specificeren met betrekking tot de frequentie van gegevensverzameling, rapportageactiviteiten en relevante indicatoren. Een deel van het M&E-kader zal gewijd zijn aan financiële monitoring.

IOM heeft structuren voor effectieve projectmonitoring.

- De kick-off meeting zal resulteren in het opstellen van een gedetailleerd werkplan, inclusief mijlpalen en evaluatiepunten.
- De SC zal de projectmanager begeleiden bij de implementatie en zal helpen alle relevante belanghebbenden samen te brengen om oplossingen voor potentiële uitdagingen te identificeren.
- IOM zal elk kwartaal flash-rapporten opvragen bij uitvoerende partners waarin doelstellingen worden getoetst aan de werkelijke resultaten. Er zullen regelmatig bilaterale bijeenkomsten worden georganiseerd om de voortgang te volgen.
- Coördinatievergaderingen tussen medeaanvragers, SC-vergaderingen en interne rapportage zullen zorgen voor een adequate monitoring van de uitvoering, inclusief vroegtijdige identificatie van veranderende situaties, risico's of moeilijkheden, maar ook kansen.
- De financiële monitoring zal intern worden uitgevoerd, via digitale middelen (in overeenstemming met de interne regels en voorschriften), en de medeaanvragers voor de activiteiten onder hun verantwoordelijkheid.

Deze monitoringstructuur zal de IOM en de medeaanvragers in staat stellen kennis te nemen van alle beperkingen of belemmeringen voor activiteiten om een regelmatige evaluatie van projectdoelstellingen en uitvoeringsstrategieën uit te voeren. Na voltooiing van het project zal IOM bij de EG een definitief financieel en verhalend verslag indienen, met zowel kwantitatieve als kwalitatieve elementen, over de prestaties en uitdagingen van het project.

Gezien het feit dat de concrete vorm van de doelstellingen afhangt van de verschillende pilootpolitiezones en de resultaten van de mapping, oefening, studiebezoeken en praktische richtlijnen, zullen de adequate indicatoren en middelen voor verificatie vóór de lancering van de activiteiten in een uitgebreid M&E-kader worden gespecificeerd. Voor elke activiteit en doelstelling zullen SMART kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren worden gebruikt om de voortgang van het project op een systematische manier te beoordelen. Deze zullen worden aangevuld met een risicobeoordeling – de risico's in verband met elke geplande activiteit en de risicobeperkende maatregelen zullen vóór de uitvoering worden vermeld. Projectactiviteiten zullen worden geëvalueerd via verschillende methoden, afhankelijk van de activiteit die voorhanden is. Vóór de start van elke activiteit moet een adequate indicator met uitgangswaarde worden gedefinieerd.

Raadpleeg hoofdstuk 3.1 voor de algemene indicatoren per doelstelling en bijlage 3 voor de reeds vastgestelde kwantitatieve indicatoren voor de deliverables.

3.6 Verspreiding, communicatie en zichtbaarheid van EU-financiering

Beschrijf de verspreidings- en communicatieactiviteiten die in het kader van het project zijn gepland om de projectactiviteiten/-resultaten te bevorderen en het effect te maximaliseren (voor wie, welk formaat, hoeveel exemplaren, enz.). Maak inzichtelijk hoe je de doelgroepen, de relevante stakeholders, beleidsmakers en het grote publiek gaat bereiken en licht de keuze van de verspreidingskanalen toe. Beschrijf hoe de zichtbaarheid van de EU-financiering zal worden gewaarborgd.

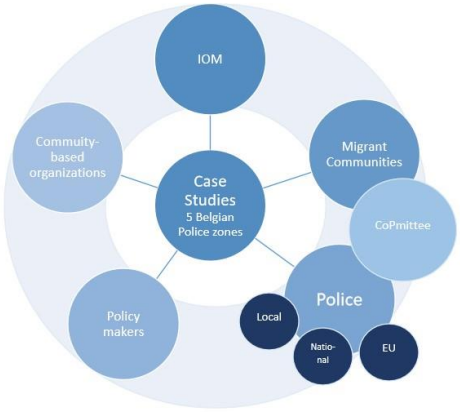
De zichtbaarheidsactiviteiten die geconcentreerd zijn in WP5 zullen plaatsvinden op 3 niveaus:

1. Case study niveau: er zal een sensibiliseringscampagne worden ontwikkeld om de activiteiten en resultaten van de case study te promoten binnen de doelgroepen van de politiezones. Voor elk resultaatgebied (rekrutering, klachtenmechanisme, CoP) zal de strategie de aanpak en de specifieke doelgroepen duidelijk definiëren, omdat deze van elkaar kunnen verschillen. De algemene doelgroepen omvatten, maar zijn niet beperkt tot: politieagenten, migranten (jongeren, ouders en grootouders), gemeenschapsorganisaties, religieuze leiders, lokale stadsdiensten, scholen, jeugd- en gezinswerkers, met bijzondere aandacht voor meisjes en vrouwen. De sensibiliseringscampagne zal mede ontwikkeld en uitgevoerd worden door onze doelgroepen om een succesvolle overdracht van informatie te garanderen. Na de pilot van de sensibiliseringstool zullen feedback en geleerde lessen worden verzameld om de tools voor de repliceerbaarheid in andere politiezones te verbeteren.
   Op dit niveau beoogt het project concreet: verschillende video's te produceren(d.w.z.interviews met politie / migranten, opgenomen met smartphone), 200 posters en flyers, evenals outreach-evenementen per geteste politiezone. Deze zullen beschikbaar zijn in de meest voorkomende talen binnen de politiezone (Engels, Nederlands, Arabisch, Frans, Farsi, enz.).
2. Gemeenschapsorganisaties, zoals medeaanvrager Uit De Marge, zullen belangrijk zijn voor een eerste outreach naar de migrantengemeenschappen, waarna het sneeuwbaleffect en sociale netwerken de materialen zullen verspreiden.
3. Nationaal en EU-niveau: de projectresultaten in de vorm van 3 thematische toolboxen zullen worden verspreid in België en de EU. Aangezien het project een onderwerp aansnakkert waar veel politiediensten en EU-lidstaten mee worstelen, staat de toegevoegde waarde voor de EU buiten kijf. Enerzijds zal de toolbox dienen als referentie en waardevolle bron voor andere politiezones in België en de EU die gelijkaardige problemen willen aanpakken. Anderzijds zullen de projectresultaten worden gebruikt om bij beleidsmakers en politiemanagement te pleiten voor veranderingen in regelgeving en/of een meer algemene uitrol van de aanbevelingen en toolboxen. De bottom-up benadering van het project zal ervoor zorgen dat de gevraagde veranderingen lokaal worden doorgevoerd en aangestuurd, wat een belangrijke katalysator is voor duurzame impact.

Om de resultaten op nationaal en EU-niveau te verspreiden, zal het projectteam landelijke thematische infosessies organiseren, interessante netwerken identificeren en verschillende outreach-evenementen organiseren en bijwonen. Het projectteam zal ook thematische webinars organiseren (4 in totaal: 1 per thematische toolbox en 1 voor gemeenschapsorganisaties en migrantengemeenschappen die met de politie willen samenwerken) en een afsluitende conferentie met 100 belanghebbenden, evenals het bijwonen van evenementen en vergaderingen georganiseerd door de geïdentificeerde netwerken (ten minste 10). Actieve belangenbehartigingsinspanningen zullen leiden tot gerichte bijeenkomsten met management en beleidsmakers op lokaal, regionaal en nationaal niveau in België om de projectresultaten te presenteren (minstens 3). Aan het einde zal het projectteam een video leveren die de successen van het project laat zien door middel van interviews met politie, migranten en andere belanghebbenden en belangrijke momenten en gebeurtenissen behandelt. Dit zal worden verspreid onder het bredere publiek om te informeren over het belang van het uitroeien van alle vormen van racisme, vreemdelingenhaat, intolerantie en discriminatie. De deelname van politieagenten als gerespecteerde leden van de samenleving kan een duurzame impact hebben op de mening en het gedragvan het brederepubliek. De netwerken die al in de voorstelfase werden geïdentificeerd zijn VVSG, Brulocalis,UVCW, ENAR, EFUS, ECCAR, Eurocities,Centrum voor Politiestudies,RANPOL. Via de projectpartners en de pilots van politiezones zullen andere (in)formele netwerken en samenwerkingsverbanden in kaart worden gebracht.

Grafisch is het project opgebouwd volgens onderstaande structuur. Het toont de centrale rol van casestudies in dit project en wordt gevoed door de input van de belangrijkste belanghebbenden (d.w.z. goede praktijken andere politiezones, feedbackmigranten, enz.), terwijl het op zijn beurt deze zelfde belanghebbenden voedt met de resultaten ervan. De stakeholders zijn ook onderling verbonden en werken (in)direct in synergie.

Het IOM-projectteam zal bij de start van het project een volwaardig communicatieplan ontwikkelen met specificaties voor alle communicatie-, zichtbaarheids- en verspreidingsactiviteiten (bv. communicatiekanalen, inhoud, frequentie, doelgroep).



3.7 Ethiek

Ethiek

Beschrijf eventuele ethische kwesties die zich kunnen voordoen tijdens de uitvoering van het project en de maatregelen die u van plan bent te nemen om deze te verminderen, inclusief met betrekking tot de interacties tussen projectmedewerkers, doelgroepen en personen die van het project profiteren.

Gendermainstreaming

Beschrijf hoe u gendermainstreaming in de projectactiviteiten zult waarborgen. Gendermainstreaming betekent dat een genderperspectief wordt geïntegreerd in het ontwerp, de uitvoering, de monitoring en de evaluatie van een project, indien van toepassing. Projectactiviteiten moeten pro-actief zijn en bijdragen tot de gelijke empowerment van beide geslachten, en ervoor zorgen dat zij hun volledige potentieel bereiken, dezelfde rechten en kansen genieten. Gendermainstreaming gaat verder dan het tellen van het aantal vrouwen en mannen in een kamer. Bij de uitvoering van projectactiviteiten wordt gendermainstreaming gewaarborgd door toezicht te houden op de toegang tot, participatie en voordelen voor vrouwen en mannen, en door corrigerende maatregelen op te nemen die eventuele genderongelijkheid bij de uitvoering van projecten verhelpen.

Rechten van het kind mainstreaming

Als uw project een directe of indirecte impact heeft op kinderen en hun rechten, geef dit dan hier duidelijk aan. Zorg ervoor dat uw project gebaseerd is op een kinderrechtenbenadering, d.w.z. dat alle rechten van het EU-Handvest van de grondrechten en het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind (IVRK) en de facultatieve protocollen worden bevorderd, gerespecteerd, beschermd en nageleefd. Het project moet zich richten op kinderen als rechthebbenden en moet ervoor zorgen dat zij deelnemen aan het ontwerp en de uitvoering van het project. Voor meer gedetailleerde uitleg, zie de tekst van de oproep.

Als uw project kinderen rechtstreeks betrekt tijdens een van de fasen of activiteiten, moet u uw kinderbeschermingsbeleid verstrekken als bijlage 4 (elke organisatie die lid is van het projectconsortium waarvan het werk kinderen omvat, moet er een hebben). In het geval dat uw project nu geen kinderen betreft, maar mocht dat tijdens de uitvoering van het project veranderen, dien dan tegelijkertijd het kinderbeschermingsbeleid in bij het aanvragen van de goedkeuring voor de wijziging in het project.

Het beleidsdocument kinderbescherming wordt tijdens de selectiefase zorgvuldig beoordeeld en getoetst aan de kwaliteitscriteria. Als bijlage 4 niet wordt ingediend, als het erg vaag is of als het geen goed kinderbeschermingsbeleid vormt, worden de punten die uw voorstel op grond van de kwaliteitscriteria wordt toegekend, aanzienlijk verminderd (met de helft). Voor meer gedetailleerde uitleg, voorbeelden en richtlijnen over het kinderbeschermingsbeleid, zie de tekst van de oproep.

Ethische kwesties kunnen zich voordoen tijdens de mappingfase die voorziet in het verzamelen en verwerken van gegevens die onder meer zijn verzameld via focusgroepen waar leden van de migrantengemeenschap en politieagenten hun ervaringen met racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van intolerantie kunnen delen. IOM zorgt desgevraagd voor anonimiteit van de deelnemers in de mappingfase. Om een veilige ruimte voor elke deelnemer aan de focusgroepen te garanderen, zal IOM strikte principes van vertrouwelijkheid in acht nemen. Ethische kwesties kunnen zich ook voordoen tijdens de informatie- en werksessies in pilotenppolitiezones om dezelfde redenen.

Er zullen passende inspanningen worden geleverd om te zorgen voor een volledig geïnformeerd inzicht in de implicaties van de vrijwillige deelname aan elke activiteit. De projectmethodologie die voldoet aan de gegevensbeschermingsprocedures overeenkomstig Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van 24 oktober 1995 zal ook duidelijk worden toegelicht. Daarnaast zullen de principes en richtlijnen van IOM Data Protection strikt worden toegepast. Over het algemeen zullen IOM-medewerkers zich laten leiden door de institutionele richtlijnen, handboeken en expertise.

Tijdens alle projectactiviteiten zal speciale aandacht worden besteed aan vrouwelijke deelnemers. In 1995 heeft de IOM-lidstaten Resolutie MC/1853, waarin staat dat "IOM zich ertoe verbindt ervoor te zorgen dat de specifieke behoeften van alle migrantenvrouwen worden geïdentificeerd, in aanmerking worden genomen en aangepakt door IOM-projecten en -diensten". In de afgelopen jaren heeft IOM het goed gedaan om

haar beleid inzake gendergelijkheid bij te werken, zowel met betrekking tot programma's en activiteiten als met betrekking tot genderevenwicht in personeels- en organisatiecultuur. In 2015 heeft IOM het IOM-gendergelijkheidsbeleid 2015-2019 aangenomen.

Gendergelijkheid is een van de leidende principes van IOM. Alle IOM-medewerkers wereldwijd verbinden zich ertoe dit beginsel te handhaven (art. 5.14 IOM-gedragscode) en te handelen in overeenstemming met de concrete richtsnoeren die zijn uiteengezet in IOM's Internal Guidance for Mainstreaming Gender into Migrant Assistance Projects, die specifieke richtsnoeren biedt voor het mainstreamen van gender in projectontwikkeling, goedkeuring, uitvoering en evaluatie.

Voorts worden alle IOM-acties geleid door het discriminatieverbod op basis van de interne richtsnoeren en gedragscode van de IOM en in overeenstemming met het Handvest van de grondrechten van de EU. Respect voor iedereen, zonder onderscheid naar ras, geslacht, religie, huidskleur,nationale afkomst, burgerlijke staat, biologisch geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, leeftijd, lichamelijke handicap of politieke overtuiging is een van de kernwaarden en leidende principes van de IOM, die alle IOM-medewerkers zich ertoe verbinden te handhaven en te bevorderen.

3.8 Duurzaamheid en voortzetting

Beschrijf de follow-up van het project na afloop van de EU-financiering. Hoe wordt de duurzaamheid van de impact van het project gewaarborgd?

Welke middelen/vorm van samenwerking met andere entiteiten zullen worden gebruikt om de projectoutputs en -resultaten op te nemen? Zijn er mogelijke synergieën/complementariteit met andere activiteiten/projecten die de duurzaamheid van het project op lange termijn kunnen versterken?

De verbeteringen in de rekruteringsprocedures, klachtenmechanismen en community policing zullen worden ondersteund door de pilootpolitiezones, waardoor de impact op lange termijn wordt gegarandeerd. De informatiesessies zullen ervoor zorgen dat de kennis wordt ingebed in de praktijken van de relevante actoren.

Bovendien zullen de aanpasbare thematische toolboxen fungeren als een waardevolle inspiratiebron voor andere politiezones in de EU die met soortgelijke problemen worden geconfronteerd en voor basisorganisaties en migrantengemeenschappen die beter willen samenwerken met hun lokale politiebureaus. De grootschalige verspreidingsinspanningen (webinars, netwerkevenementen) zullen de duurzaamheid van de projectresultaten waarborgen. Bovendien zal al het informatiemateriaal online beschikbaar blijven op de websites van IOM en partners en zal het blijven worden gebruikt en gepromoot in hun reguliere activiteiten.

Ten slotte zal specifieke aandacht uitgaan naar beleidsmakers en management om te pleiten voor het opnemen van de praktische richtlijnen in beleid en regelgeving en het op een gestandaardiseerde manier uitrollen van de toolboxen in andere Belgische politiediensten en ondersteunende diensten.

4. Geschiedenis van wijzigingen tussen uw voorstel en bijlage I bij de subsidie Overeenkomst "Beschrijving van de actie"

Vermeld of u wijzigingen hebt aangebracht in de gegevens die zijn ingevoerd in onlineformulieren in het deelnemersportaal (dat deel A van de beschrijving van de actie wordt) in vergelijking met deel B van het oorspronkelijke voorstel*(Beschrijving van werkpakketten en activiteiten).*		
Wijzigingen voorgesteld in het samenvattend evaluatieverslag	JA/NEE	
Overige wijzigingen	JA/NEE	Beknopte beschrijving van de wijziging(en)
Vermeld of u in deel B van de beschrijving van de actie wijzigingen hebt aangebracht ten opzichte van deel B van het oorspronkelijke voorstel*(algemene beschrijving van het project en de aanvragende organisatie).*		
Wijzigingen voorgesteld in het samenvattend evaluatieverslag	JA	Gegevens en informatie over de partnersteden in België zijn toegevoegd om de relevantie van deze steden aan te tonen met betrekking tot de interactie met migrantengemeenschappen (p. 11-13). Verduidelijkt is dat IOM bij de start van het project een volwaardig M&E-kader (p. 16) en communicatieplan (p.17) zal ontwikkelen.
Overige wijzigingen	JA/NEE	Aantal sectie(s), beknopte beschrijving van de wijziging(en)
Opmerking: *Houd er rekening mee dat wijzigingen in uw oorspronkelijke voorstel beperkt moeten blijven tot wijzigingen die worden voorgesteld in het evaluatiesamenvattingsverslag (ESR). We raden ten zeerste af om op dit moment andere wijzigingen aan te brengen, omdat deze ertoe kunnen leiden dat de Commissie het gewijzigde voorstel als niet in overeenstemming met het aanbevolen voorstel voor financiering beschouwt en de voorbereiding van de subsidieovereenkomst beëindigt. Indien u toch enkele wijzigingen wenst aan te brengen (bv. als gevolg van "overmacht" wijzigingen die zich hebben voorgedaan sinds de datum van uw oorspronkelijke voorstel), moeten deze in de tabel worden aangegeven. Het niet duidelijk signaleren van wijzigingen in uw voorstel kan leiden tot beëindiging van de voorbereiding van de subsidieovereenkomst of – op enig moment na de ondertekening van een subsidieovereenkomst – tot beëindiging van de subsidieovereenkomst door de Commissie. Overeenkomstig artikel 34.3.1, onderi),ii).*		

GERAAMD BUDGET VOOR DE ACTIE

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

	Geraamde subsidiabele[1] kosten (per begrotingscategorie)								**EU-bijdrage[2]**			**Geschatte ontvangsten van de actie**		
	A. Directe personeelskosten	**B. Directe reis- en verblijfkosten**			**C. Directe kosten van onderaanneming**	***[D. Directe kosten van fin. steun]***	**E. Overige directe kosten**	**F. Indirecte kosten[3]**	**Totale kosten**	**Vergoedingspercentage %[4]**	**Maximaal EU Bijdrage[5]**	**Maximum subsidiebedrag[6]**	**Door de actie gegenereerde inkomsten**	**Financiële bijdragen door derden aan de begunstigden gegeven**	**Totale ontvangsten van de actie**
	A.1 Werknemers (of gelijkwaardig) A.2 Natuurlijke personen met een directe overeenkomst en gedetacheerde personen	B.1 Reizen	B. Levensonderhoud			*[D.1 Financiële steun]* *[D.2 Prijzen]*	E.1 Apparatuur E.2 Overige goederen en diensten								
Kostenformulier[7]	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Eenheid[14]	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Vast tarief[9]						

14

Zie bijlage 2a "Aanvull

	een	b1	*[b2]*	Nee	Totaal *[b2]*	c	*[d]*	e	f = forfaitair * (een + b1 + *[b2]* + c + *[d]* + e)	g = a + b1 + *[b2]* + c + *[d]* + e + f	h	i = g * h	j	k	l	m = k + l
1. IOM	415 974.00	11 670.00	10 824.00			0.00	0.00	82 150.00	36 443.26	557 061.26	80.00	445 649.01	445 649.01	0.00	0.00	0.00
2. Minderhedenforu	20 040.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1 402.80	21 442.80	80.00	17 154.24	17 154.24	0.00	0.00	0.00
3. Unia	25 947.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1 816.29	27 763.29	80.00	22 210.63	22 210.63	0.00	0.00	0.00
4. Uit de marge	75 000.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	5 250.00	80 250.00	80.00	64 200.00	64 200.00	0.00	0.00	0.00
5. ZPPZ 5339	31 591.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	2 211.37	33 802.37	80.00	27 041.90	27 041.90	0.00	0.00	0.00
6. PZ Gent	47 588.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	3 331.16	50 919.16	80.00	40 735.33	40 735.33	0.00	0.00	0.00
7. PZ BruNo	26 440.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1 850.80	28 290.80	80.00	22 632.64	22 632.64	0.00	0.00	0.00
8. PZ Charleroi	29 259.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	2 048.13	31 307.13	80.00	25 045.70	25 045.70	0.00	0.00	0.00

ende informatie over de geraamde begroting" voor de details (eenheden, kosten per eenheid). [9] Voor het forfaitaire tarief, zie artikel 6.2.F.

9. PZ Antwerpen	27 900.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1 953.00	29 853.00	80.00	23 882.40	23 882.40	0.00	0.00	0.00
Σ consortium	699 739.00	11 670.00	10 824.00			0.00	0.00	82 150.00	56 306.81	860 689.81	80.00	688 551.85	688 551.85	0.00	0.00	0.00

[1] Zie artikel 6 voor de subsidiabiliteitsvoorwaarden.

[2] Het consortium blijft vrij om te beslissen over een andere interne verdeling van de EU-financiering (via de consortiumovereenkomst; zie artikel 25.3).

[3] De geclaimde indirecte kosten moeten vrij zijn van bedragen die worden gedekt door een exploitatiesubsidie (ontvangen in het kader van een eu- of Euratom-financieringsprogramma). Een begunstigde die tijdens de looptijd van de actie een exploitatiesubsidie ontvangt, kan geen aanspraak maken op indirecte kosten voor het jaar of de jaren waarop de exploitatiesubsidie betrekking heeft (zie artikel 6.2, onder F). [4] Zie artikel 5.2 voor het vergoedingspercentage.

[5] Dit is het theoretische bedrag van de EU-bijdrage, als het vergoedingspercentage wordt toegepast op alle begrote kosten. Dit theoretische bedrag wordt gemaximeerd door het 'maximale subsidiebedrag'.

[6] Het "maximale subsidiebedrag" is het maximale subsidiebedrag dat door de Commissie is vastgesteld. Het komt normaal gesproken overeen met de gevraagde subsidie, maar kan lager zijn. [7] Zie artikel 5.2 voor de kostenformulieren.

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

FORUM VAN ETNISCH-CULTURELE MINDERHEDEN VZW (Minderhedenforu), gevestigd te VOORUITGANGSSTRAAT 323/4, Brussel 1030, België, BTW nummer: BE0478953435, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit toetredingsformulier door ondergetekende,

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. (2) te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 (hierna "de subsidieovereenkomst"

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

CENTRE INTERFEDERAL POUR L'EGALITEDES CHANCES ET LA LUTTE CONTRE LE RACISME ET LES DISCRIMINATIONS INTERFEDERAAL CENTRUM VOOR GELIJKE KANSE (Unia), gevestigdte KONINGSSTRAAT 138, BRUXELLES 1000, België, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit Toetredingsformulier door ondergetekende,

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. (3) te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 (hierna "de subsidieovereenkomst"

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

Uit De Marge vzw (Uit De Marge),gevestigd te GITSCHOTELLEI 119, ANTWERPEN 2600, België, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit Toetredingsformulier door ondergetekende,

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('4') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

ZONE DE POLICE BRUXELLES IXELLES (ZPPZ 5339), gevestigd te RUE DU MARCHE AU CHARBON 30, BRUXELLES 1000, België, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit Toetredingsformulier door ondergetekende,

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('5') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

POLITIEZONE GENT (PZ Gent),gevestigd te ANTONIUS TRIESTLAAN 12, GENT 9000, België, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit Toetredingsformulier door ondergetekende,

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('6') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

ZONE DE POLICE : EVERE - SCHAARBEEK - SINT-JOOST-TEN-NOODE (PZ BruNo), gevestigd te SQUARE S HOEDEMACKERS 9, EVERE 1140, België, ('de begunstigde'), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit Toetredingsformulier door ondergetekende,

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('7') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

VILLE DE CHARLEROI (PZ Charleroi), gevestigd te PLACE CHARLES II, CHARLEROI 6000, België, btw-nummer: BE0207310774, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit toetredingsformulier door ondergetekende,

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('8') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

POLITIEZONE VAN ANTWERPEN (PZ Antwerpen), gevestigd te OUDAAN 5, ANTWERPEN 2000, België, ("de begunstigde"), vertegenwoordigd met het oog op de ondertekening van dit toetredingsformulier door ondergetekende,

Geassocieerd met document Ref. Ares(2021)1852688 - 15/03/2021

BIJLAGE 3

TOETREDINGSFORMULIER VOOR BEGUNSTIGDEN

gaat hierbij akkoord

begunstigde nr. ('9') te worden **in subsidieovereenkomst**

nr. 963802 ('de subsidieovereenkomst')

tussen de INTERNATIONALE ORGANISATIE VOOR MIGRATIE **en** de Europese Unie ("de EU"), vertegenwoordigd door de Europese Commissie ("de Commissie"), **voor de actie "Community** Policing Without Borders "CoP without Borders").

en mandaten

de coördinator *dient in zijn naam en namens hem wijzigingen van* de overeenkomst in en namens hem *in, overeenkomstig artikel 39.*

Door dit toetredingsformulier te ondertekenen, aanvaardt de begunstigde de subsidie en stemt hij ermee in deze uit te voeren in overeenstemming met de overeenkomst, met alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden.

HANDTEKENING

Voor de begunstigde/nieuwe begunstigde/nieuwe coördinator

i print formaat A4

landschap

MODEL VAN BIJLAGE 4 JUST MGA — MULTI

FINANCIËLE VERKLARING VOOR *[BEGUNSTIGDE [naam] / GELIEERDE ENTITEIT [naam]]* VOOR VERSLAGPERIODE [verslagperiode]

	Eligible [1] costs (per budget category)									Receipts			EU contribution		
	A. Direct personnel costs	B. Direct travel and subsistence costs				C. Direct costs of subcontracting	*[D. Direct costs of fin. support]*	E. Other direct costs	F. Indirect costs [2]	Total costs	Income generated by the action	Financial contributions given by third parties to the beneficiaries	Total receipts	Reimbursement rate % [3]	Maximum EU constribution [4]	Requested EU contribution
	A.1 Employees (or equivalent) A.2 Natural persons under direct contract seconded persons	B.1 Travel	B.2 Subsistence				*[D.1 Financial support]* *[D.2 Prizes]*	E.1 Equipment E.2 Other goods and services								
Cost form [5]	Actual	Actual	Actual	Unit [6]		Actual	Actual	Actual	Flat-rate [7]							
	a	b1	*[b2]*	No	Total *[b2]*	c	*[d]*	e	f = flat-rate * (a + b1 +b2 + c *[+d]* + e)	g = a+ b1 +b2 + c *[+ d]* + e + f	h	i	j= h + i	k	l	m
[short name beneficiary / affiliated entity]																

De begunstigde/gelieerde entiteit bevestigt hierbij dat:
De verstrekte informatie is volledig, betrouwbaar en waarheidsgetrouw.
De gedeclareerde kosten zijn subsidiabel (zie artikel 6).
De kosten kunnen worden gestaafd met adequate registers en ondersteunende documentatie die op verzoek of in het kader van controles, herzieningen, audits en onderzoeken zullen worden overgelegd (zie de artikelen 12, 13 en 17). Voor de laatste verslagperiode: dat alle ontvangsten zijn aangegeven (zie artikel 5.3.3).

i Gelieve alle subsidiabele kosten te declareren, zelfs indien deze de in de geraamde begroting vermelde bedragen overschrijden (zie bijlage 2). Alleen bedragen die in uw individuele jaarrekening zijn gedeclareerd, kunnen laterin aanmerking worden genomenter vervanging van andere kosten die niet subsidiabel blijken te zijn.

1 Zie artikel 6 voor de subsidiabiliteitsvoorwaarden.

2 De geclaimde indirecte kosten moeten vrij zijn van bedragen die worden gedekt door een exploitatiesubsidie (ontvangen in het kader van een eu- of Euratom-financieringsprogramma). Een begunstigde die tijdens de looptijd van de actie een exploitatiesubsidie ontvangt, kan geen aanspraak maken op indirecte kosten voor het jaar of de jaren waarop de exploitatiesubsidie betrekking heeft (zie artikel 6.2, onder F).

3 Zie artikel 5. 2 voor het vergoedingspercentage.

4 Dit is het theoretische bedrag van de EU-bijdrage dat het systeem automatisch berekent (door het vergoedingspercentage te vermenigvuldigen met de totale gedeclareerde kosten). Het bedrag dat u aanvraagt (in de kolom 'gevraagde EU-bijdrage') kan lager zijn.

5

Zie artikel 5.2 voor de kostenformulieren.

[6] Zie bijlage 2a "Aanvullende informatie over de geraamde begroting" voor de details (eenheden, kosten per eenheid).

[7] Zie artikel 6.2.F voor het forfaitaire tarief.

BIJLAGE 5

MODEL VOOR HET CERTIFICAAT OP HET FINANCIEEL OVERZICHT (CFS)

Dit document bevat:

- de doelstellingen en het toepassingsgebied van het onafhankelijke verslag van feitelijke bevindingen over de kosten die zijn gedeclareerd in het kader van een EU-subsidieovereenkomst die wordt gefinancierd in het kader van het programma Rechten voor gelijkheid en burgerschap 2014-2020 of het programma Justitie 2014-2020, en

- een model voor het certificaat op de jaarrekening (CVS).

1. Achtergrond en onderwerp

[OPTIE 1 voor acties met één RP en GEEN tussentijdse betalingen: binnen 60 dagen na het einde van de verslagperiode moet de coördinator bij de Commissie een **eindverslag**indienen,dat (naast andere documenten en tenzij anders bepaald in artikel 15 van de subsidieovereenkomst) een gecertificeerd financieel **memorandum** (CFS; zie voorgesteld model hieronder) voor elke begunstigde en (indien van toepassing) elke gelieerde entiteit moet bevatten; indien:

- het cumulatieve bedrag van de betalingen die de begunstigde/gelieerde entiteit als vergoeding van de werkelijke kosten aanvraagt, 325 000 EUR of meer bedraagt, en

- de maximale EU-bijdrage die voor die begunstigde/gelieerde entiteit in de geraamde begroting (zie bijlage 2) als vergoeding van de werkelijke kosten is aangegeven, bedraagt 750 000 EUR of meer. ***]***

[OPTIE 2 voor acties met meerdere ONDERZOEKTIJDVAK's en tussentijdse betalingen: binnen 60 dagen na het einde van elke verslagperiode moet de coördinator bij de Commissie een periodiek **verslag**indienen,dat (naast andere documenten en tenzij anders bepaald in artikel 15 van de subsidieovereenkomst) een gecertificeerd financieel **overzicht** (CFS; zie voorgesteld model hieronder) voor elke begunstigde en (indien van toepassing) elke gelieerde entiteit moet bevatten, indien:

- het cumulatieve bedrag van de betalingen die de begunstigde/gelieerde entiteit als vergoeding van de werkelijke kosten aanvraagt, 325 000 EUR of meer bedraagt, en

- de maximale EU-bijdrage die voor die begunstigde/gelieerde entiteit in de geraamde begroting (zie bijlage 2) als vergoeding van de werkelijke kosten is aangegeven, bedraagt 750 000 EUR of meer.

Het CVS moet worden ingediend telkens wanneer het cumulatieve bedrag van de gevraagde betalingen (d.w.z. ook in eerdere jaarrekeningen) de drempel bereikt (d.w.z. een eerste certificaat zodra het cumulatieve bedrag 325 000 bereikt, een tweede certificaat zodra het 650 000 bereikt, een derde certificaat zodra het 975 000 bereikt, enz.).

Zodra de drempel is bereikt, moet het CVS alle verslagperioden bestrijken waarvoor nog geen certificaat is ingediend. ***]***

De begunstigde moet het CVS voor zichzelf en, indien van toepassing, voor zijn gelieerde entiteit(en)leveren.

Het **doel** van de controle waarop het GK is gebaseerd, is de Commissie "redelijke zekerheid" te geven dat kosten die in het kader van de subsidie als[15] subsidiabele kosten zijn gedeclareerd (en, indien relevant, ontvangsten die in de loop van de actie zijn gegenereerd) door de begunstigde worden gedeclareerd in overeenstemming met de relevante wettelijke en financiële bepalingen van de subsidieovereenkomst.

De **reikwijdte** van de audit is beperkt tot de verificatie van subsidiabele kosten die in het CVS zijn opgenomen. De audit moet worden uitgevoerd in overeenstemming met punt 3 hieronder.

Certificerende auditors moeten de audits uitvoeren in overeenstemming met algemeen aanvaarde **auditnormen** en aangeven welke normen zij hebben toegepast. Ze moeten in gedachten houden dat ze, om een CVS op te zetten, een nalevingscontrole moeten uitvoeren en geen normale wettelijke controle. De subsidiabiliteitscriteria in de subsidieovereenkomst hebben altijd voorrang op de normale boekhoudpraktijken.

Van de begunstigde en de accountant wordt verwacht dat zij alle **vragen over feitelijke gegevens of gedetailleerde berekeningen** beantwoorden voordat de financiële verklaring en het bijbehorende certificaat worden ingediend. Het wordt ook aanbevolen dat de begunstigde rekening houdt met de voorlopige opmerkingen en suggesties van de accountant om een oordeel met beperking te voorkomen of de reikwijdte van de kwalificaties te beperken.

Aangezien het certificaat de belangrijkste bron van zekerheid is voor kostendeclaraties en betalingen, zal het gemakkelijker zijn om bedragen als subsidiabel te beschouwen als een **niet-gekwalificeerd certificaat** wordt verstrekt.

De indiening van een certificaat doet geen afbreuk aan het recht van de Commissie om haar **eigen beoordeling of audits**uit tevoeren. De vergoeding van kosten die door een certificaat worden gedekt, belet de Commissie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding of de Europese Rekenkamer evenmin om controles, evaluaties, audits en onderzoeken uit te voeren overeenkomstig artikel 17 van de subsidieovereenkomst.

[15] Dit betekent een hoge mate van vertrouwen.

De Commissie verwacht dat de certificaten door accountants worden afgegeven volgens de hoogste professionele normen.

2. Auditors die een certificaat kunnen afgeven

Het staat de begunstigde vrij om een **gekwalificeerde externe accountant**tekiezen, met inbegrip van zijn gebruikelijke externe accountant, op voorwaarde dat:

- de externe auditor is **onafhankelijk** van de begunstigde en
- aan de bepalingen van **Richtlijn 2006/43/EG** [16] wordt voldaan.

Onafhankelijkheid is een van de kwaliteiten die de accountant in staat stellen om onbevooroordeeld oordeel en objectieve overweging toe te passen op vastgestelde feiten om tot een oordeel of een beslissing te komen. Het betekent ook dat de accountant werkt zonder leiding of inmenging van welke aard dan ook van de begunstigde.

Auditors worden geacht diensten te verlenen aan de begunstigde in het kader van een **koopovereenkomst** in de zin van artikel 9 van de subsidieovereenkomst. Dit betekent dat de kosten van het G CVS normaal gesproken kunnen worden gedeclareerd als kosten die voor de actie zijn gemaakt, als aan de in de artikelen 6 en 9.1.1 van de subsidieovereenkomst uiteengezette regels voor het subsidiabiliteit van de kosten zijn voldaan (met name: beste prijs-kwaliteitverhouding en geen belangenconflict; zie ook hieronder subsidiabiliteit van kosten van andere goederen en diensten). Wanneer de begunstigde gebruik maakt van zijn gebruikelijke externe accountant, wordt ervan uitgegaan dat hij reeds een overeenkomst heeft die aan deze bepalingen voldoet en is er geen verplichting om nieuwe biedingen te vinden. Wanneer de begunstigde gebruik maakt van een externe accountant die niet zijn gebruikelijke externe accountant is, moet hij een accountant selecteren volgens de regels van artikel 9.1, lid 1.

Overheidsinstanties kunnen een externe accountant of een bevoegde overheidsfunctionaris kiezen. In het laatste geval wordt de onafhankelijkheid van de accountant gewoonlijk gedefinieerd als onafhankelijkheid van de gecontroleerde begunstigde "in feite en uiterlijk". Voorwaarde vooraf is dat deze functionaris op geen enkele wijze betrokken was bij het opstellen van de jaarrekening. De relevante nationale autoriteiten stellen vast of de functionaris handelingsbepaamd is om audits van dat specifieke overheidsorgaan uit te voeren. Het certificaat moet verwijzen naar deze afspraak.

3. Controlemethodologie en verwachte resultaten

3.1 Verificatie van de subsidiabiliteit van de gedeclareerde kosten

[16] Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende de wettelijke controles van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen of soortgelijke nationale voorschriften (PB L 157 van 9.6.2006, blz. 87).

De accountant dient zijn verificatie uit te voeren op basis van onderzoek en analyse, (her)berekening, vergelijking, andere nauwkeurigheidscontroles, observatie, inspectie van dossiers en documenten en door het interviewen van de begunstigde (en de personen die voor hem werken).

De accountant moet de volgende documentatie onderzoeken:

- de subsidieovereenkomst en eventuele wijzigingen daarvan;
- het (de) periodieke en/of eindverslag(en);
- *voor personeelskosten* o salarisstroken; o urenstaten; o arbeidsovereenkomsten;
    - andere documenten (bv. personeelsrekeningen, socialezekerheidswetgeving, facturen, kwitanties, enz.);
    - betalingsbewijzen;
- *voor reis- en verblijfkosten* volgens de interne reisvoorschriften van de begunstigde; o transportfacturen en tickets (indien van toepassing); o verklaringen van de begunstigde;
    - andere documenten (bewijzen van aanwezigheid zoals notulen van vergaderingen, verslagen, enz.);
    - betalingsbewijzen;
- *voor apparatuurkosten* o facturen;
    - leveringsbonnen / certificaten van eerste gebruik;
    - betalingsbewijzen;
    - afschrijvingsmethode;
- *voor onderaanneming* van de aanbesteding; o aanbestedingen (indien van toepassing);
    - motivering van de keuze van de onderaannemer; o contracten met onderaannemers;
    - facturen;
    - verklaringen van de begunstigde;
    - betalingsbewijzen;
    - andere documenten: bv. nationale regels inzake openbare aanbestedingen indien van toepassing, EU-richtlijnen, enz.;
- *voor kosten van andere goederen en diensten* o facturen; o betalingsbewijzen; en o andere relevante boekhoudkundige documenten.

Algemene subsidiabiliteitsregels

De accountant moet nagaan of de gedeclareerde kosten voldoen aan de algemene subsidiabiliteitsregels van artikel 6, lid 1, van de subsidieovereenkomst.

De kosten moeten met name:

- daadwerkelijk zijn opgelopen;
- worden gekoppeld aan het onderwerp van de subsidieovereenkomst en worden vermeld in de geraamde begroting van de begunstigde (d.w.z. de meest recente versie van bijlage 2);
- noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de actie waarop de subsidie betrekking heeft;
- redelijk en gerechtvaardigd zijn en voldoen aan de vereisten van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft;[17]
- tijdens de actie zijn gemaakt, zoals gedefinieerd in artikel 3 van de subsidieovereenkomst (met uitzondering van de factuur voor het auditcertificaat en kosten in verband met de indiening van het eindverslag);
- niet worden gedekt door een andere EU- of Euratom-subsidie (zie hieronder niet-subsidiabele kosten);
- identificeerbaar en verifieerbaar zijn en met name in de boekhouding van de begunstigde zijn opgenomen en worden bepaald volgens de toepasselijke boekhoudnormen van het land waar hij is gevestigd en zijn gebruikelijke kostenberekeningspraktijken;
- voldoen aan de vereisten van de toepasselijke nationale wetgeving inzake belastingen, arbeid en sociale zekerheid;
- in overeenstemming zijn met de bepalingen van de subsidieovereenkomst (zie met name de artikelen 6 en 9 tot en met 11 bis) en
- zijn omgerekend in euro tegen de in artikel 15, lid 6, van de subsidieovereenkomst vastgestelde koers:
    - voor begunstigden met rekeningen die in een andere valuta dan de euro zijn opgesteld: kosten die in een andere valuta zijn gemaakt, moeten in euro worden omgerekend tegen het gemiddelde van de in de C-reeks van het Publicatieblad van de EU bekendgemaakte dagelijkse wisselkoersen die over de overeenkomstige verslagperiode zijn vastgesteld.
      Indien voor de betrokken valuta geen dagelijkse wisselkoers van de euro in het Publicatieblad van de EU wordt bekendgemaakt, moet de gebruikte koers het gemiddelde zijn van de door de Commissie vastgestelde en op haar websitegepubliceerde maandelijkse boekhoudkundigekoers;
    - voor begunstigden met een in euro opgestelde rekeningen:
      Kosten die in een andere valuta worden gemaakt, moeten in euro's worden omgerekend, waarbij de gebruikelijke boekhoudpraktijk van de begunstigde wordt toegepast.

De controleur moet nagaan of de uitgaven **btw omvatten** en, zo ja, nagaan of de begunstigde:

[17] Te beoordelen, met name op basis van de aanbestedings- en selectieprocedures voor dienstverleners.

- de btw niet kan terugvorderen (dit moet worden gestaafd door een verklaring van de bevoegde instantie) en
- is geen overheidsinstantie die als overheidsinstantie optreedt.

De controleur moet zijn controleaanpak baseren op het **betrouwbaarheidsniveau** na een beoordeling van het internecontrolesysteem van de begunstigde. Bij het gebruik van steekproeven moet de auditor de steekproefomvang aangeven en rechtvaardigen.

Specifieke subsidiabiliteitsregels

Daarnaast moet de accountant nagaan of de gedeclareerde kosten voldoen aan de specifieke regels voor de subsidiabiliteit van kosten die zijn uiteengezet in artikel 6.2 en de artikelen 9.1.1, 10.1.1, 11.1.1, 11a.1.1 en 11a.2.1 van de subsidieovereenkomst.

Personeelskosten

De accountant moet nagaan of:

- personeelskosten in rekening zijn gebracht en betaald met betrekking tot de werkelijke tijd die het personeel van de begunstigde aan de uitvoering van de actie heeft besteed (gerechtvaardigd op basis van urenstaten of een ander relevant tijdregistratiesysteem);
- de personeelskosten werden berekend op basis van het brutojaarsalaris, de lonen of de honoraria (plus verplichte sociale lasten, maar exclusief eventuele andere kosten) die in een arbeidsovereenkomst of een ander type contract zijn gespecificeerd en die niet hoger zijn dan de gemiddelde tarieven die overeenkomen met het gebruikelijke beloningsbeleid van de begunstigde;
- de werkzaamheden zijn uitgevoerd tijdens de uitvoeringsperiode van de actie, zoals gedefinieerd in artikel 3 van de subsidieovereenkomst;
- de personeelskosten niet worden gedekt door een andere EU- of Euratom-subsidie (zie hieronder niet-subsidiabele kosten);
- voor aanvullende vergoedingen: aan de 2 voorwaarden van artikel 6.2.A.1 van de subsidieovereenkomst is voldaan (d.w.z. dat deze deel uitmaakt van de gebruikelijke beloningspraktijken van de begunstigde en op consistente wijze wordt betaald wanneer hetzelfde soort werk of dezelfde deskundigheid vereist is, en dat de criteria die worden gebruikt voor de berekening van de aanvullende betalingen objectief zijn en in het algemeen door de begunstigde worden toegepast; ongeacht de gebruikte financieringsbron);
- voor interne consultants: aan de 3 voorwaarden van artikel 6.2.A.2 van de subsidieovereenkomst is voldaan (d.w.z. dat de interne consultant in opdracht van de begunstigde werkt, dat het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden toebehoort aan de begunstigde en dat de kosten niet significant verschillen van die voor personeel dat soortgelijke taken uitvoert op grond van een arbeidsovereenkomst).

De accountant moet de zekerheid hebben dat het beheers- en boekhoudsysteem zorgt voor een correcte toerekening van de personeelskosten aan verschillende activiteiten die door de begunstigde worden uitgevoerd en door verschillende donoren worden gefinancierd.

Reis- en verblijfkosten

De accountant moet nagaan of de reis- en verblijfkosten:

- in rekening zijn gebracht en betaald overeenkomstig de interne voorschriften of gebruikelijke praktijken van de begunstigde (of, bij gebreke van dergelijke regels of praktijken, dat zij de normaal door de Commissie aanvaarde schaal niet[18]overschrijden;
- niet worden gedekt door een andere EU- of Euratom-subsidie (zie hieronder niet-subsidiabele kosten)
- zijn gemaakt voor reizen in verband met actietaken die zijn vastgesteld in bijlage 1 bij de subsidieovereenkomst;
- zijn gemaakt in de steungerechtigde landen die in de oproep tot het indienen van voorstellen zijn opgenomen.

Apparatuurkosten

De accountant moet nagaan of:

- de uitrusting is aangeschaft tijdens de uitvoeringsperiode van de actie, zoals gedefinieerd in artikel 3 van de subsidieovereenkomst;
- de apparatuur wordt gekocht, gehuurd of geleased tegen normale marktprijzen;
- overheidsinstanties hebben voldaan aan de nationale regels inzake overheidsopdrachten;
- de apparatuur is afgeschreven, de afschrijving is berekend volgens de belasting- en boekhoudregels die van toepassing zijn op de begunstigde en alleen het deel van de afschrijving dat overeenkomt met de duur van de actie is aangegeven en
- de kosten worden niet gedekt door een andere EU- of Euratom-subsidie (zie hieronder niet-subsidiabele kosten).

Kosten van andere goederen en diensten

De accountant moet nagaan of:

- de aankoop voldoet aan de beste prijs-kwaliteitverhouding (of de laagste prijs) en dat er geen sprake was van belangenverstrengeling;
- overheidsinstanties hebben voldaan aan de nationale regels inzake overheidsopdrachten;
- de kosten worden niet gedekt door een andere EU- of Euratom-subsidie (zie hieronder niet-subsidiabele kosten).

Kosten van onderaanneming

[18] Zie de gids voor aanvragers — Subsidies voor acties.

De accountant moet nagaan of:

- de onderaanneming voldoet aan de beste prijs-kwaliteitverhouding (of de laagste prijs) en dat er geen sprake was van belangenverstrengeling;
- de onderaanneming noodzakelijk was voor de uitvoering van de actie waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- de onderaanneming was voorzien in de bijlagen 1 en 2 of in een later stadium door de Commissie goedgekeurd;
- de onderaanneming wordt ondersteund door boekhoudbescheiden overeenkomstig het nationale boekhoudrecht;
- overheidsinstanties hebben voldaan aan de nationale regels inzake overheidsopdrachten.

Niet-subsidiabele kosten

De accountant moet nagaan of de begunstigde geen kosten heeft gedeclareerd die niet subsidiabel zijn op grond van artikel 6.4 van de subsidieovereenkomst:

- kosten in verband met het rendement op kapitaal;
- kosten voor schuld- en schulddienstverlening;
- voorzieningen voor toekomstige verliezen of schulden;
- verschuldigde rente;
- dubieuze schulden;
- wisselkoersverliezen;
- bankkosten die door de bank van de begunstigde in rekening worden gebracht voor overschrijvingen van de Commissie;
- buitensporige of roekeloze uitgaven;
- aftrekbare btw;
- btw die is betaald door een overheidsinstantie die als overheid optreedt;
- kosten die zijn gemaakt tijdens de opschorting van de uitvoering van de actie;
- bijdragen in natura van derden;
- kosten gedeclareerd in het kader van andere EU- of Euratom-subsidies (met inbegrip van die welke door een lidstaat worden toegekend en uit de EU- of Euratom-begroting worden gefinancierd of door andere organen dan de Commissie worden toegekend met het oog op de uitvoering van de EU- of Euratom-begroting); met name indirecte kosten indien de begunstigde in dezelfde periode reeds een exploitatiesubsidie ontvangt die uit de EU- of Euratom-begroting wordt gefinancierd;
- kosten voor vast personeel van een nationale overheid voor activiteiten die deel uitmaken van haar normale activiteiten (d.w.z. niet alleen vanwege de subsidie);
- kosten voor personeel of vertegenwoordigers van EU-instellingen, -organen of -agentschappen;
- kosten voor activiteiten die wel/niet hebben plaatsgevonden in een van de in de oproep tot het indienen van voorstellen vermelde steungerechtigde landen (tenzij goedgekeurd door de Commissie).

Voor meer informatie over de subsidiabiliteit van de kosten, zie de Gids voor aanvragers — Action Grants.

3.2 Verificatie van ontvangsten

De accountant moet nagaan of de begunstigde ontvangstbewijzen heeft aangegeven in de zin van artikel 5.3.3 van de subsidieovereenkomst, d.w.z.:

- inkomsten uit de actie (bv. uit de verkoop van producten, diensten en publicaties, conferentievergoedingen) en
- financiële bijdragen van*derden,* met name om te worden gebruikt voor kosten die in het kader van de actie in aanmerking komen.

3.3 Verificatie van het boekhoudsysteem van de begunstigde

De accountant moet nagaan of:

- het boekhoudsysteem (analytisch of ander geschikt intern systeem) het mogelijk maakt **financieringsbronnen** voor de actie en de daarmee verband houdende uitgaven die tijdens de contractperiode zijn gemaakt, te identificeren, en
- uitgaven/baten in het kader van de subsidie zijn systematisch geregistreerd met behulp van een nummeringssysteem dat ze **onderscheidt** van uitgaven/inkomsten voor andere projecten.

Certificaat op het financieel overzicht (CVS)

Aan
[Volledig naamadres van de begunstigde/gelieerde entiteit]

Wij, [volledige naam van het**auditkantoor/deorganisatie**], gevestigd te [volledig adres/stad/land], vertegenwoordigd voor de ondertekening van dit controlecertificaat door [naam en functie van een gemachtigde],
hierbij certificeren

dat:

1. We hebben **een audit uitgevoerd** met betrekking tot de kosten die zijn gedeclareerd in het financieel memorandum van [naam van debegunstigde/gelieerde entiteit](de *[*'begunstigde'*][*'gelieerde entiteit']), waaraandit auditcertificaat is gehecht en dat aan de Europese Commissie moet worden voorgelegd onder grant agreement no [insert number] — [insert acronym], dat betrekking heeft op de kosten voor de volgende verslagperiode(n): [verslagperiode(n) invoegen].

2. Wij bevestigen dat onze controle is uitgevoerd in overeenstemming met algemeen **aanvaarde controlestandaarden** in overeenstemming met ethische regels en op basis van de bepalingen van de **subsidieovereenkomst** en de bijlagen daarbij (en met name de in bijlage 5 beschreven controlemethodologie).

3. De financiële verklaring werd onderzocht en alle noodzakelijke tests van *[*alle*][*[[X]%*]* van de ondersteunende documentatie en boekhoudkundige gegevens werden uitgevoerd om redelijke **zekerheid** te verkrijgen **dat**, naar ons oordeel en op basis van onzecontrole

   - ☐ totale **kosten** van **EUR** [nummer**invoegen**]([bedrag in woorden invoegen]) komen in aanmerking, d.w.z.:
   - ☐ actueel;
   - ☐ bepaald in overeenstemming met de boekhoudbeginselen van de *[*begunstigde*]* *[*gelieerdeentiteit*];*
   - ☐ die zijn ontstaan tijdens de in artikel 3 van de subsidieovereenkomst bedoelde periode;
   - ☐ geregistreerd in de boekhouding van de *[*begunstigde]*[*gelieerde entiteit*]* (op de datum van dit auditcertificaat);
   - ☐ voldoen aan de specifieke subsidiabiliteitsregels in artikel 6, lid 2, van de subsidieovereenkomst;
   - ☐ geen kosten bevatten die niet in aanmerking komen op grond van artikel 6, lid 4, van de subsidieovereenkomst, met name:
   - ☐ kosten in verband met het rendement op kapitaal;

- kosten voor schuld- en schulddienstverlening;
- voorzieningen voor toekomstige verliezen of schulden;
- verschuldigde rente;
- dubieuze schulden;
- wisselkoersverliezen;
- bankkosten in rekening gebracht door de bank van de *[*begunstigde*][*verbondenentiteit*]* voor overschrijvingen van de Commissie
- buitensporige of roekeloze uitgaven;
- aftrekbare btw;
- btw die is betaald door een overheidsinstantie die als overheid optreedt;
- kosten die zijn gemaakt tijdens de opschorting van de uitvoering van de actie;
- bijdragen in natura verstrekt door derden;
- kosten gedeclareerd in het kader van andere EU- of Euratom-subsidies (met inbegrip van die welke door een lidstaat worden toegekend en uit de EU- of Euratom-begroting worden gefinancierd of door andere organen dan de Commissie worden toegekend met het oog op de uitvoering van de EU- of Euratom-begroting); met name indirecte kosten indien de *[*begunstigde*][*gelieerdeentiteit*]* in dezelfde periode al een exploitatiesubsidie ontvangt die uit de EU- of Euratom-begroting wordt gefinancierd;
- kosten voor vast personeel van een nationale overheid, voor activiteiten die deel uitmaken van haar normale activiteiten (d.w.z. niet alleen vanwege de subsidie);
- kosten voor personeel of vertegenwoordigers van EU-instellingen, -organen of -agentschappen;
- kosten voor activiteiten die niet plaatsvinden in een van de in de oproep tot het indienen van voorstellen vermelde steungerechtigde landen (tenzij goedgekeurd door de Commissie);
- ***[***worden aangevraagd volgens de in artikel 15, lid 6, van de subsidieovereenkomst bedoelde omrekeningskoers voor de euro; ***]***

- totale **ontvangsten** van **EUR** [nummer**invoegen**]([bedrag in woordeninvoegen]) zijn aangegeven overeenkomstig artikel 5.3, lid 3, van de subsidieovereenkomst en

- de **boekhoudprocedures** vande *[*begunstigde*]* *[*gelieerdeentiteit*]* zijn in overeenstemming met de boekhoudregels van de staat waarin zij is gevestigd en maken het mogelijk de kosten voor de uitvoering van de actie waarop de EU-subsidie betrekking heeft, rechtstreeks af te

afstemmen op de algemene rekeningrekening met betrekking tot haar totale activiteit.

*[*Ons controleoordeel is echter **gekwalificeerd** voor:

- kosten van EUR [**nummer invoegen**]
- ontvangstbewijzen van EUR [**nummer invoegen**]

die naar onze mening niet voldoen aan de geldende regels. *]*

4. Wij zijngekwalificeerd/bevoegd om dit auditcertificaat af te leveren *[*(voor aanvullende informatie, zie bijlage bij dit certificaat)*]*.

5. De *[*begunstigde*][*gelieerdeentiteit*]* betaalde een **prijs** van EUR [nummerinvoegen]) (inclusief btw van EUR [nummerinvoegen]) voor dit auditcertificaat. ***[OPTIE 1:*** Deze kosten zijn subsidiabel (d.w.z. gemaakt binnen 60 dagen na het einde van de in artikel 3 van de subsidieovereenkomst bedoelde actie) en opgenomen in het financieel memorandum. ***][OPTIE 2:*** Deze kosten zijn niet opgenomen in het financieel memorandum. *]*

Datum, handtekening en stempel

BIJLAGE 7

[OPTIE 1 indien verdere voorfinancieringsbetalingen als bedoeld in artikel 15, lid 2 bis:
MODEL VOOR DE VERKLARING OVER HET GEBRUIK VAN HET VOORGAANDE VOORFINANCIERING

Voor velden in [grijs tussen vierkante**haken]: voer de juiste gegevens** in

VERKLARING OVER HET GEBRUIK VAN DE EERSTE VOORFINANCIERINGSBETALING

(In te vullen door de coördinator)

Ondergetekende:

- verklaart dat [...] % van de eerste voorfinancieringsbetaling van EUR [bedrag invoegen] betaaldvoor subsidieovereenkomst nr . [nummerinvoegen]— [acroniem] zijn gebruikt,

- verklaart dat dit is gebaseerd op onderbouwde gegevens (bankbon/schatkistrekening) die door elke begunstigde zijn verstrekt,

- verklaart dat de informatie in het voortgangsverslag volledig, betrouwbaar en waarheidsgetrouw is en wordt gestaafd door adequate ondersteunende documentatie die kan worden overgelegd in het kader van controles, herzieningen, audits en onderzoeken;

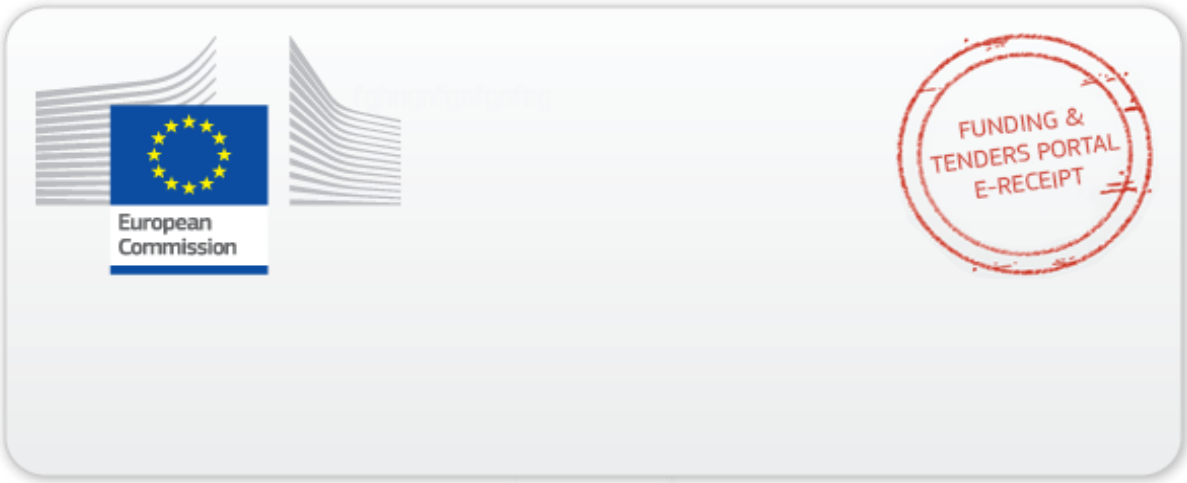
- verzoekt om een tweede voorfinancieringsbetaling van EUR [bedrag invoegen].

HANDTEKENING

Voor de coördinator:

[elektronische handtekening]
Gedaan op [elektronische tijdstempel] ***]***

[OPTIE 2: Niet van toepassing***]***



Dit elektronische ontvangstbewijs is een digitaal ondertekende versie van het document dat door uw organisatieisingediend. Zowel de inhoud van het document als een set metadata zijn digitaal verzegeld.

Dit digitale handtekeningmechanisme, met behulp van een publiek-privaat sleutelpaarmechanisme, bindt deze eReceipt op unieke wijze aan de modules van het Funding & Tenders Portal van de Europese Commissie, aan de transactie waarvoor het is gegenereerd en waarborgt de volledige integriteit ervan. Daarom is een volledig digitaal ondertekend spoor van de transactie beschikbaar voor zowel uw organisatie als voor de uitgever van de eReceipt.

Elke poging om de inhoud te wijzigen zal leiden tot een breuk van de integriteit van de elektronische handtekening, die op elk moment kan worden geverifieerd door op het eReceipt-validatiesymbool te klikken.

Meer info over eReceipts is te vinden op de FAQ pagina van de Funding & Tenders Portal.

(https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq)

Commission européenne/Europese Commissie, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË - Tel. +32 22991111

Gemeenschapspolitie zonder grenzen (CoP)

PROJECT INFORMATIE OVERZICHT

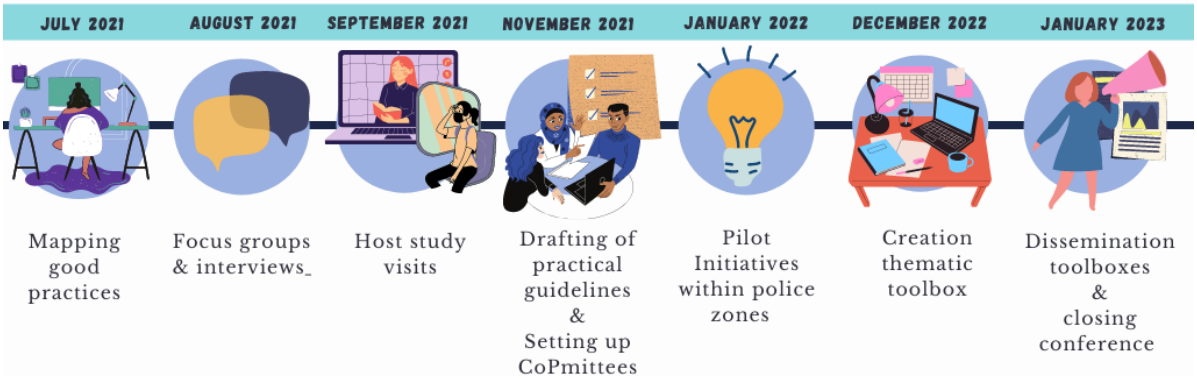
Geïmplementeerd door: IOM Country Office Belgium and Luxembourg in partnerschap met:

Politiezones: Antwerpen, Gent, Charleroi, Brussel-Noord, Capital Ixelles, en LEVL, Unia & Uit de Marge

Tijdslijn: April 2021 – Maart 2023

Dit project richt zich op het inspireren van de Belgische lokale politie om racisme, vreemdelingenhaat en andere vormen van onverdraagzaamheid aan te pakken, zowel binnen de Belgische politiezones als tussen de Belgische politie en de migrantengemeenschappen. Het project zich meer specifiek op de volgende doelstellingen fixeren:

1. Verbetering van het personeelsbeleid en de -procedures binnen de politie om de vertegenwoordiging van migranten binnen het politiekorps te vergroten en politieambtenaren met een migratieachtergrond te behouden, door: *Goede praktijken in kaart te brengen, focusgroepen op te zetten om ervaringen te delen, praktische aanbevlingen te doen, proefproject in de politiezones op te zetten en thematische toolboxen te creëren*
2. Verbetering van de bestaande klachtenmechanismen om de toegankelijkheid en doeltreffenheid ervan voor slachtoffers van racistische en xenophobe handelingen te vergroten, door: *Goede praktijken in kaart te brengen, focusgroepen op te zetten om ervaringen te delen, praktische aanbevlingen te doen, proefproject in de politiezones op te zetten en thematische toolboxen te creëren*
3. Verbetering van de gemeenschapspolitie en het vertrouwen tussen migrantengemeenschappen en de politie om raciale vooroordelen, xenophobie en onverdraagzaamheid te verminderen, door: *Goede praktijken in kaart te brengen, praktische aanbevelingen te doen, CoPmittees op te zetten (lokale comités met vertegenwoordigers en belanghebbenden, van zowel politie als migrantengroepen); gemeenschapspolitieinitiatieven op te zetten en thematische toolboxen te creëren*
4. Bevordering van transnationale uitwisseling tussen belanghebbenden op lokaal, nationaal en Europees niveau, door: *studiebezoeken te organiseren, een bewustmakingscampagne op te zetten, de resultaten van projecten te promoten en een slotconferentie te houden*



Dit project ondersteunt de uitvoering van de volgende Sustainable Development Goals (SDGs)

Project partners :

IOM Belgium and Luxembourg
Rue Montoyer 40 | 1000 Brussels | Belgium
https://belgium.iom.int/community-policing-without-borders

Contact
Dorien Deketele
ddeketele@iom.int

This project is funded by the European Union's Rights, Equality and Citizenship Programme 2014-2020