



Vergadering van 18 oktober 2021

2021_GR_00246 Nieuw Subsidiereglement Stadsmarketingfonds - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Al meer dan 20 jaar beschikt de Stad Gent over het Stadsmarketingfonds (verder afgekort tot SMF) als middel om activiteiten die Gent nationaal of internationaal op de kaart zetten te ondersteunen.

Het traject merkbeleid zorgde deze bestuursperiode voor een nieuwe merkambitie, waardoor de speerpunten moeten aangepast worden die in het huidige reglement gebruikt worden voor de toekenning van subsidie.

Het nieuwe team merkmanagement werd opgericht in januari 2021 en stelt bijgaande bijsturing van het SMF voor.

Omwille van het nieuwe merkbeleid wordt er een nieuw toetsingskader voorgesteld dat in lijn ligt met de merkambitie. Daarvoor dient het huidige reglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2014, opgeheven te worden met ingang van 1 januari 2022.

Een nieuw reglement komt in de plaats met inwerkingtreding op 1 januari 2022. Het aangepaste toetsingskader bestaat uit de volgende 4 criteria: (1) aansluiten bij het merk Gent, (2) voorziene impact, (3) marketingwaarde en (4) de aansluiting tot de beleidsstrategie van de Stad Gent.

Deze criteria zijn opgenomen in het nieuwe reglement dat nu ter goedkeuring voorligt.

Telkens een subsidie wordt toegekend vanuit het Stadsmarketingfonds, wordt er een overeenkomst opgemaakt. Hierin worden de modaliteiten, zoals omschreven in het reglement dat nu ter goedkeuring voorligt, concreter uitgewerkt aan de hand van het ingediende aanvraagformulier en de tussengekomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie. Het sjabloon van modelovereenkomst ligt hierbij ook ter goedkeuring voor, met inwerkingtreding op 1 januari 2022.

De Dienst communicatie is belast met het Stadsmarketingfonds en de uitvoering van dit reglement.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Reglement stadsmarketingfonds (deel van de beslissing)
- Modelovereenkomst (deel van de beslissing)
- Reglement - word

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Heft op met ingang van 1 januari 2022, het 'Subsidiereglement Stadsmarketingfonds', goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2014.

Artikel 2:

Keurt goed het 'Subsidiereglement Stadsmarketingfonds' zoals gevoegd in bijlage, met inwerkingtreding op 1 januari 2022.

Artikel 3:

Keurt goed de 'Modelovereenkomst Stadsmarketingfonds' zoals gevoegd in bijlage, met inwerkingtreding op 1 januari 2022.

Artikel 4:

Machtigt het college van burgemeester en schepenen om de samenwerkingsovereenkomst met de organisatie, op basis van de modelovereenkomst, te sluiten.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 3. Voorwaarden.....	2
Artikel 4. Subsidiebedrag.....	2
Artikel 5. Jury.....	2
Artikel 6. Procedure.....	3
Artikel 7. Controle.....	5
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen).....	6
Artikel 9. Non-discriminatieclausule.....	6
Artikel 10. Opheffingsbepalingen.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	7

Reglement

Artikel 1. Doel

Het Stadsmarketingfonds kent subsidies toe aan organisatoren van evenementen en promotionele activiteiten die het merk Gent versterken, en zo bijdragen aan het Gents imago in binnen- en/of buitenland. De activiteiten kunnen plaatsvinden in Gent maar ook regionaal, nationaal of internationaal.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. overheidsdiensten
- b. natuurlijke personen
- c. instellingen
- d. verenigingen en bedrijven uit de privésector
- e. samenwerkingsverbanden tussen meerdere van deze partners.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Activiteiten die uitgaan van de Stad Gent
- b. Activiteiten die uitgaan van Stad Gent en haar IVA's, OCMW Gent, Politiezone Gent, AG District 09, AG sogent, AG Kunsten en Design, AG Erfgoed, Sociaal Verhuurkantoor Gent, Stad Gent en haar EVA's in privaatrechtelijke vorm.

§ 3. Voor activiteiten die in aanmerking komen voor stedelijke beleidssubsidies kan het Stadsmarketingfonds complementair zijn, in zoverre de andere subsidiekanalen deze optie van bijkomende tegemoetkoming mogelijk maken. De subsidie kan echter niet voor dezelfde, reeds gesubsidieerde, kosten aangevraagd worden.

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent behandelt de subsidievraag onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvraag draagt bij aan het Gentse merk (zie art. 6§2.b).
- b. De aanvrager geeft op een gedetailleerde manier aan welke de verwachte inkomsten en uitgaven van de activiteit zullen zijn. De begroting van de activiteit dient in evenwicht te zijn.
- c. Eenzelfde activiteit kan op basis van een nieuwe aanvraag maximaal 3 keer toegekend worden.
- d. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten jaarlijks beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 4. Subsidiebedrag

- a. De subsidie kan maximaal 50% bedragen van de totale geraamde kosten van de activiteit.
- b. Indirecte kosten en personeelskosten alsook de aankoop van investeringsgoederen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 5. Jury

- § 1. De aanvraagdossiers worden beoordeeld door een jury bestaande uit ambtelijke experts met kennis van het Gentse merk en de stedelijke beleidsstrategie. De jury wordt voorgezeten door de algemeen directeur. De jury kan zich laten adviseren door of worden uitgebreid met externe experts.
- § 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. De jury komt 4 keer per jaar samen (zie art. 6§2.a). In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen een schriftelijke spoedprocedure te voeren.
- § 4. De jury stelt na dit overleg een advies op. Indien dit advies positief is, wordt ook een voorstel van het toe te kennen bedrag mee opgenomen in het advies.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De aanvraag moet minimum 3 maanden voorafgaand aan de activiteit ingediend worden via het aanvraagformulier op de website van de Stad Gent. Alleen bij gemotiveerd verzoek kan de voorzitter op deze termijn een afwijking toestaan.
- b. De aanvraag dient uiterlijk ingediend te worden op:
 - 1) 1 februari
 - 2) 30 april
 - 3) 21 augustus
 - 4) 30 oktober
- c. Een mogelijkheid tot spoedprocedure om af te wijken van deze vooropgestelde indiendata kan mits gemotiveerd verzoek, en na akkoord van de voorzitter van de jury.
- d. In geval de aanvrager een rechtspersoon is en:
 - 1) het gevraagde subsidiebedrag **minimum 1.250 EUR en maximum 25.000 EUR** bedraagt: wordt de aanvrager vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen;
 - 2) het gevraagde subsidiebedrag **meer dan 25.000 EUR** bedraagt: moet de aanvrager haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier indienen.
 - 3) In geval er aanvragen worden ingediend voor terugkerende activiteiten worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor dezelfde terugkerende activiteit opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.
- e. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen. Indien bijkomende informatie nodig is voor het dossier, zal de Dienst Communicatie de aanvrager contacteren.

§ 2. Beoordeling

- a. De aanvragen worden beoordeeld door de jury op volgende data:
 - 1) 1 maart
 - 2) 1 juni
 - 3) 15 september
 - 4) 1 decemberof de eerst daaropvolgende mogelijke werkdag in geval deze datum in een weekend zou vallen.
Een afwijking op deze data is mogelijk, wanneer er sprake is van een spoedprocedure (zie art. 6§1.c)

b. De jury beoordeelt de aanvragen aan de hand van vier criteria:

1) Merk Gent

Het merk Gent wordt geformuleerd met een merkessentie (het bestaansrecht van Gent) en krijgt richting door drie merkwaarden. Daarbij onderscheidt Gent zich door de manier waarop het de zaken aanpakt. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de Dienst Communicatie of op de website van de Stad Gent.

Er wordt verwacht dat elke activiteit bijdraagt aan dit Gentse merk, om kans te maken op ondersteuning.

2) Impact

Het dossier moet niet alleen merkversterkend zijn, maar ook voldoende impact hebben. De impact wordt bekeken op vlak van:

- (a) **Promotionele return:** promotie die Gent krijgt doordat een bepaalde activiteit plaatsvindt. Het kan gaan om aandacht in de media, maar ook om online en offline promotie en zichtbaarheid of visibiliteit ter plekke. Bij promotionele return is de hoeveelheid van belang in relatie tot de schaal van de activiteit (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).
- (b) **Publieksbereik:** het publiek dat bereikt wordt door de activiteit. Hierbij kan de grootte van het publiek belangrijk zijn, opnieuw in relatie tot de schaal van de activiteit (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).
- (c) **Duur:** eendaags of meerdaags.
- (d) **Economische return:** economisch voordeel voor Gent dankzij het feit dat de activiteit plaatsvindt.
- (e) **Relevantie binnen sector:** impact / reputatie van de activiteit binnen (niche) sector.

3) Marketing

Dossiers worden beoordeeld op hun marketingmeerwaarde. Dit is het inspelen op behoeften uit de omgeving, inhaken op product-markt-combinaties en dit inrichten volgens de voorkeuren van bepaalde doelgroepen in bepaalde marktsegmenten.

Om dit te beoordelen wordt rekening gehouden met de volgende leidende principes:

- (a) **Hiaten:** Activiteiten spelen in op gaten in de markt (= domeinen / marktwerkingen waar nog tandje moet bijgestoken worden). Ze zorgen voor een verbetering van het aanbod en zijn mogelijks het begin van iets structureel.
- (b) **Stimulans:** Impuls om nieuwe activiteiten een kans te geven en belangrijke activiteiten mogelijk te maken waarvoor elders onvoldoende middelen voorzien.
- (c) **Home grown:** Activiteiten zijn ontstaan in Gent of komen tot stand in nauwe samenwerking met Gentse spelers. Ze dragen mee het gezicht van Gent extern uit.
- (d) **Integraliteit:** Activiteiten worden gedragen door cross-sectorale samenwerkingen.
- (e) **Quadruple helix:** Verschillende spelers uit de zogenaamde quadruple helix (=burgers / middenveld, bedrijven, overheid en academisch) zijn actief betrokken.

4) Strategie

Er wordt gekeken naar de mate waarin het dossier bijdraagt aan de stedelijke beleidsstrategie. Meer informatie hieromtrent is te verkrijgen bij de Dienst Communicatie of op de website van de Stad Gent.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen 4 weken na de juryzitting tot toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Ten laatste 2 maand na de uiterlijke indiendatum wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 4. Overeenkomst

- a. Indien een subsidie wordt toegekend, wordt een overeenkomst opgemaakt waarin de modaliteiten, zoals omschreven in dit reglement, concreter worden uitgewerkt aan de hand van het ingediende aanvraagformulier en de tussengekomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie.
- b. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in 2 schijven:
 - 1) de eerste schijf van 70% wordt onmiddellijk na goedkeuring én ondertekening van de overeenkomst uitbetaald
 - 2) de tweede schijf van 30% wordt uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van het evaluatiedossier dat de aanvrager uiterlijk 3 maanden na realisatie van de activiteit dient in te dienen (zoals omschreven in artikel 7).
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

- § 1. Uiterlijk 3 maanden na afloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
 - a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
 - b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Ook wordt hierin aangetoond dat werd voldaan aan de afgesproken return.
 - c. Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de activiteit.

- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.
- § 4. Wanneer de Stad het evaluatiedossier niet tijdig ontvangt, wordt de tweede schijf (30%) van de subsidie niet uitbetaald.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Indien de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
 - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het 'subsidiereglement Stadsmarketingfonds', goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2014, op.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022. Begin 2024 wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)



STAD GENT
Overeenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
(naam van de organisatie)

Voor (naam project)

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In uitvoering van het subsidiereglement Stadsmarketingfonds goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van *<deze datum wordt ingevuld na goedkeuring op de gemeenteraad>*.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de burgemeester Mathias De Clercq en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het collegebesluit d.d.*<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de (aanvrager)....., vertegenwoordigd door(naam en functie);

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het initiatief

Omschrijving:	Initiatief
Totaal toegekend subsidiebedrag	XX Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen <datum>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Het initiatief organiseren zoals voorgesteld in het aanvraagdossier.	1. Uitvoering gebeurt overeenkomstig het projectvoorstel zoals geformuleerd in de subsidieaanvraag (kwalitatieve beoordeling o.b.v. evaluatieverslag)
2. Afgesproken return, zoals vermeld in het aanvraagformulier en/of zoals met de Stad Gent overeengekomen <i><deze return wordt ingevuld na de juryzitting en in overleg met de aanvrager></i>	2. Afhankelijk van de return, kwalitatief en/of kwantitatief

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We maken Gent samen met haar burgers en partners
(Project)Operationele doelstelling	Een scherpgesteld imago, meer experimenteer- en innovatieruimte en kracht, een versterkt Gentse (stads)regionale en internationale positie, zorgen dat Gent haar ambities beter en verbindend kan realiseren
Activiteit of project	Het regisseren, uitvoeren en actueel houden van het stadsbreed merkbeleid en het stadsmarketingsfonds

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 70% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald.

2. saldo

- de uitbetaling van het saldo van 30% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording dienen worden ingediend uiterlijk 3 maanden na afloop van het initiatief.

Artikel 8. Inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp uitmaakt van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan, in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	
- Rechtsvorm	
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	
- Contactpersoon	
- Correspondentieadres	
- Telefoonnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	
- e-mail	

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Communicatie, Team Merkbeleid
- Diensthoofd	
- Contactpersoon	
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	
- e-mail	stadsmarketingfonds@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. De Stad Gent hecht bijzonder veel aandacht aan een duurzame en afvalarme organisatie van evenementen en vraagt dezelfde inspanningen van evenementorganisatoren met wie ze samenwerkt.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Burgemeester

Mathias De Clercq

voor de uitvoerder

<Aanvrager>

