



Afsprakennota tussen stadsbestuur en de Jeugdraad

Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid verplicht de Stad Gent te beschikken over een officieel erkende jeugdraad.

De samenstelling en de werking van deze jeugdraad zijn vervat in de statuten van de Stedelijke Jeugdraad Gent.

De relatie met het stadsbestuur en de nadere voorwaarden van deze samenwerking worden, volgens de richtlijnen van genoemd decreet, opgenomen in deze afsprakennota.

Artikel 1: De Jeugdraad als adviesorgaan

Het stadsbestuur moet de Jeugdraad om advies vragen voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid en wijzigingen in het GAS-reglement.

Het stadsbestuur betreft de Jeugdraad ook in de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het strategisch meerjarenplan en de beleidsnota's en vraagt de Jeugdraad hierover officieel advies.

Artikel 2: Spontaan advies

De Jeugdraad heeft het recht om op eigen initiatief advies uit te brengen over alle aangelegenheden die een impact hebben op kinderen en jongeren t.e.m. 30 jaar die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent.

Artikel 3: Informeren van de Jeugdraad

Opdat de Jeugdraad zijn taak als adviesraad op een degelijke en ernstige manier kan invullen, moet het stadsbestuur hen tijdig informeren over alles wat kinderen en jongeren aanbelangt. Dit gaat niet enkel over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het jeugdbeleid, maar over al hetgeen kinderen en jongeren rechtstreeks en onrechtstreeks aanbelangt.

De Jeugdraad krijgt hiervoor het recht op inzage van alle dossiers en alle nodige documenten over bovenvermelde onderwerpen. Bovendien kan de Jeugdraad ambtenaren en leden van het College van Burgemeester en Schepenen uitnodigen om toelichting over dossiers te geven.



Artikel 4: Termijn voor advies

Het stadsbestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met vermelding van de termijnen waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn bedraagt idealiter 2 maanden en kan in ieder geval niet korter zijn dan 30 dagen. Slechts in uitzonderlijke gevallen en bij hoogdringendheid kan in onderling overleg een spoedprocedure ingezet worden die nooit korter kan zijn dan 14 dagen.

Artikel 5: Vorm van het advies

De Jeugdraad zal zijn gemotiveerd advies steeds schriftelijk bezorgen aan de bevoegde Schepen. Naast de argumentatie vermeldt het advies de wijze waarop het advies tot stand is gekomen en de namen van de mensen die werden gecontacteerd om meer info te verkrijgen. Tevens worden afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten vermeld. De Schepen van Jeugd en de Jeugddienst ontvangen steeds een kopie van het advies.

Artikel 6: Antwoord op het advies

Het stadsbestuur verbindt zich ertoe binnen de 30 dagen een schriftelijk antwoord te formuleren op het advies. Het gemotiveerd advies maakt deel uit van het dossier van het stadsbestuur en zal in elk besluit over het adviesonderwerp worden opgenomen.

Indien het stadsbestuur het advies niet volgt, dient dit gecommuniceerd en beargumenteerd te worden aan de Jeugdraad. Ook indien het stadsbestuur het advies volgt, dient dit te worden meegedeeld.

Artikel 7: Ondersteuning van de Jeugdraad

Om de werking van de Jeugdraad te ondersteunen, zal het stadsbestuur:

- werkingsmiddelen ter beschikking stellen onder de vorm van een jaarlijkse subsidie
- inhoudelijke en administratieve ondersteuning voorzien door minimum een personeelslid halftijds vrij te stellen
- de stadslokalen gratis ter beschikking stellen
- gratis kopiewerk verrichten
- het audiovisueel materiaal en andere ontleningen gratis ter beschikking stellen conform de geldende voorwaarden van het reglement voor het ontlenen van materiaal via het Uitleenpunt
- in overleg met de Jeugdraad afspraken maken rond mogelijke samenwerking met stadsdiensten zoals bv. de Jeugddienst voor grote(re) projecten en initiatieven. Deze afspraken worden per project vastgelegd.



- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afsluiten voor de leden

Artikel 8: Besteding van de werkingsmiddelen

De werkingsmiddelen worden besteed aan één of meerdere van volgende posten:

- vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...)
- bekostigen van activiteiten en verplaatsingen in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Jeugdraad (voorbeeld: vormingen)
- organiseren van (inspraak)acties in functie van de adviesrol van de Jeugdraad als officieel erkende woordvoerder van de kinderen en jongeren die leven, wonen, studeren en/of werken in Gent
- organiseren van acties in functie van ledenwerving

Artikel 9: Overleg met de schepen van Jeugd en/of andere schepen

De schepen van Jeugd wordt steeds uitgenodigd voor de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering (of Open Jeugdraden) en beschikt daarbij over een raadgevende stem.

Daarnaast kan er wanneer dit opportuun wordt geacht spontaan overleg plaatsvinden tussen het Dagelijks Bestuur en één of meerdere schepen(en). Dit kan zowel op initiatief van de Jeugdraad als op vraag van de respectievelijke schepen(en).

Artikel 10: Vertegenwoordiging in andere adviesorganen

Het stadsbestuur brengt de Jeugdraad op de hoogte van bestaande en nieuw opgerichte advies- en inspraakorganen die kinderen en jongeren aanbelangen. De Jeugdraad kan zich kandidaat stellen voor een vertegenwoordiging in één van deze organen. Het stadsbestuur ondersteunt deze kandidatuur. Indien dit niet mogelijk is, moet het stadsbestuur dit motiveren.

Artikel 11: Rapportering

De Jeugdraad rapporteert jaarlijks aan de Stad over zijn werking en de besteding van de werkingsmiddelen op basis van een door de Stad aangereikt format.

Alle relevante documenten (adviezen, verslagen, werkingsverslagen, ...) kunnen bij eenvoudig verzoek bij de jeugdraadondersteuner vanuit de Stad worden opgevraagd.

Artikel 12: Wijzigingen in de afsprakennota

De afsprakennota tussen het stadsbestuur en de Jeugdraad dient idealiter bij aanvang van elke legislatuur te worden hernieuwd.



Andere tussentijdse wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen slechts worden
aangebracht indien beide partijen akkoord gaan.

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij de delegatiebesluit van 26 november 2019)

voor de Jeugdraad

Elke DECRUYNAERE
Schepen bevoegd voor jeugdbeleid

Maité Coppens en Lieselot Depredomme
Voorzitters jeugdraad

datum ondertekening :

datum ondertekening :

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

datum ondertekening :