



---

Vergadering van 13 oktober 2021

**2021\_GR\_00243 Nieuw subsidiereglement 'Samen aan Zet - Subsidiereglement voor initiatieven die ontmoeting, samenleven en emancipatie bevorderen' - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Astrid De Bruycker

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Het subsidiereglement Samen aan Zet werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 januari 2020. Dit subsidiereglement was een eengemaakt reglement, gegroeid uit de reglementen van Wijk aan Zet, etnisch-culturele diversiteitsactiviteiten en -projecten, en gezondheidsprojecten. De nadruk ligt op burgerparticipatie: initiatieven vertrekken vanuit de burger, de Stad faciliteert door logistieke en financiële ondersteuning aan te bieden. Het gaat om initiatieven vanuit buurtbewoners en verenigingen die in de kern erop gericht zijn Gentenaren sterker te maken (hen te informeren, sensibiliseren, emanciperen) en/of dichter bij elkaar te brengen.

Een aantal uitgangspunten werden vooropgesteld bij de opmaak van dit subsidiereglement:

- een brede waaier aan initiatieven ondersteunen
- bredere scope met betrekking tot doelgroepen en thema's
- administratieve vereenvoudiging: van 3 reglementen naar 1, aanvragers kunnen meer verspreid doorheen het jaar hun aanvraag doen, er wordt een forfaitair subsidiebedrag ingesteld tot maximum 500 euro via eenvoudige aanvraag voor initiatieven gericht op ontmoeting
- werken op basis van vertrouwen
- inzetten op meer samenwerking en onderlinge uitwisseling - inzetten op verbinding (buurtgericht, doelgroepgericht)
- meer ruimte voor (inhoudelijke) ondersteuning van aanvragers door de diensten
- meer aandacht voor experiment en vernieuwing
- efficiëntere besteding van het budget

Het reglement kwam tot stand na een intensief participatief traject. Dit traject werd voortgezet door bij de installatie van het reglement te opteren voor een pilootfase. Na de goedkeuring op de gemeenteraad van 20 januari 2020 startte de werking van Samen aan Zet op in februari 2020 en daarmee startte ook de monitoringfase. De monitoringfase was bedoeld om met de bevindingen hieruit de eerste versie aan te passen en vervolgens Samen aan Zet te finaliseren. Het participatief traject werd voortgezet door een monitoringfase te voorzien waarin dit reglement nauwgezet werd gemonitord en geëvalueerd met alle betrokken stakeholders: stedelijke diensten, aanvragers, juryleden, adviesraden en experts. De monitoringfase ging van

start in februari 2020 en zou aanvankelijk één jaar duren. Corona had een impact op het aantal aanvragen van initiatieven gericht op ontmoeting, waardoor besloten werd om het monitoringjaar langer te laten lopen om de impact en de werking van het reglement beter te kunnen evalueren. De monitoringfase heeft uiteindelijk 15 maanden gelopen, van februari 2020 tot en met mei 2021. Dit proces wordt nu afgerond, zodat kan worden gestart met een nieuw reglement vanaf januari 2022.

Tijdens de monitoringfase installeerden we een monitoringpanel samengesteld uit zowel stadsinterne als stadsexterne leden, bevroegen we gebruikers en afhakers, analyseerden we feedback van de juryleden, consulteerden we adviesraden en gebeurde er afstemming tussen verschillende betrokken stadsdiensten.

Uit de monitoringfase kwamen volgende zaken naar voren:

Positief:

- de gebruikers zijn tevreden tot zeer tevreden over het reglement
- het is positief dat het een breed reglement is vanuit verschillende doelstellingen (ontmoeten / informeren en sensibiliseren / versterken van kwetsbare groepen)
- het uitgangspunt 'vertrouwen' wordt ook aanvoeld door de aanvragers. Aanvragers willen iets doen voor hun buurt, burens, gemeenschap... dit benaderen we positief en willen we ondersteunen.
- het is duidelijk wat wel en niet kan ingebracht worden bij de subsidie
- de forfaitaire categorie heeft het gewenste effect en zorgt voor administratieve vereenvoudiging
- de input vanuit wijkmedewerkers en thematische medewerkers voor de advisering van dossiers is heel waardevol
- werken met externe juryleden bij de beoordeling heeft een meerwaarde
- er is een apart telefoonnummer en een apart mailadres voor Samen aan Zet dat doorheen de week permanent wordt bemand, er is ook een loket voor een fysieke afspraak

Werkpunten:

- er is nood aan meer duidelijkheid en meer handvaten: bij de opmaak van het reglement zijn er bewust weinig definities opgenomen om te kunnen uittesten. Uit de evaluaties kwam meermaals de vraag naar een definitie van termen als 'reguliere werking', 'toegankelijkheid', 'kwetsbaarheid'. Deze vragen kwamen zowel van gebruikers, juryleden als stadsdiensten.
- de vraag om nog meer uit te gaan van vertrouwen en administratieve eenvoud: om het forfait mogelijk te maken in alle categorieën, om de lijst met 6 handtekeningen te schrappen (voor bewonersgroepen), de beperking op catering af te schaffen, de beperking op vrijwilligersvergoedingen voor 'eigen' vrijwilligers te schrappen
- aanvragers meer stimuleren om aandacht te hebben voor toegankelijkheid en diversiteit: sensibiliseren maar ook financiering mogelijk maken van bijkomende kosten
- inzetten op verbinding, samenwerking, uitwisseling tussen aanvragers: de corona-pandemie heeft ervoor gezorgd dat dit nog onvoldoende is kunnen gebeuren
- extra inzetten op nieuwe doelgroepen en thema's, eens er na de corona-pandemie weer meer mogelijk is.

De diensten Lokaal Sociaal Beleid en Ontmoeten en Verbinden zijn belast met de controle van de uitvoering van dit reglement.

Op basis van de bevindingen uit de monitoringfase worden deze krachtlijnen naar voren geschoven voor het finale reglement van Samen aan Zet:

1. Samen aan Zet blijft een breed reglement met verschillende doelstellingen. Het blijft een reglement voor de subsiëring van activiteiten en projecten – niet voor de

- reguliere werking van organisaties. We verruimen de definitie van 'ontmoeten' mits aan de voorwaarde is voldaan dat een initiatief het contact tussen burgers bevordert.
2. De doelgroep is de Gentenaar. Feitelijke verenigingen en vzw's kunnen een aanvraag doen.
  3. We vertrekken vanuit vertrouwen en kiezen voor administratieve eenvoud: we maken geen onderscheid meer tussen verenigingen en bewonersgroepen, we schrappen de voorwaarde om 6 handtekeningen in te dienen (voor bewonersgroepen), we maken de eenvoudige aanvraag mogelijk voor alle categorieën, we schrappen de beperkingen op catering en op vrijwilligersvergoedingen voor 'eigen' vrijwilligers.
  4. Duidelijkheid en meer handvaten: we nemen duidelijke definities op in het reglement van termen als 'integrale toegankelijkheid', 'reguliere werking'... De vraag naar definities komt zowel vanuit gebruikers, juryleden als stadsdiensten.
  5. We kiezen voor een degelijke en kwaleitsvolle inhoudelijke beoordeling van de aanvragen: advisering door stadsdiensten en een externe jury voor bedragen boven de 500 euro. Ook voor de diensten is het belangrijk om de administratieve druk haalbaar te houden. We blijven daarom werken met vaste indiendata, en maken de startdatum meer concreet per indiendatum. Dit komt ook tegemoet aan de nood aan meer duidelijkheid hierover bij aanvragers.
  6. We stimuleren aanvragers meer om te werken aan toegankelijkheid en diversiteit: we maken beter duidelijk wat we daarmee bedoelen, we informeren aanvragers over hoe ze dit kunnen realiseren en we maken het mogelijk om extra financiering te vragen voor concrete kosten.
  7. De beperking van vier aanvragen per jaar voor de eenvoudige aanvraag trekken we door naar alle categorieën. Vier aanvragen per jaar is ongeveer de draagkracht van kleine en middelgrote organisaties. Zo'n beperking is ook gebruikelijk in andere reglementen. Het is tevens een manier om het beschikbare budget te managen.

## **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

Cultuurraad - gunstig advies

Zie advies + antwoord op advies in bijlage

Adviesraad voor personen met een handicap (SAPH) - gunstig advies

Zie advies + antwoord op advies in bijlage

Adviesraad etnisch-culturele diversiteit (AD REM) - gunstig advies

Zie advies + antwoord op advies in bijlage

Adviesraad Noord-Zuid (STANZ) - gunstig advies

Zie advies + antwoord op advies in bijlage

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- 20210930\_Subsidierglement\_Samen aan Zet\_DEF.pdf (deel van de beslissing)
- 20210930\_Subsidierglement\_Samen aan Zet\_DEF.docx

## **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed het 'Subsidiereglement Samen aan Zet - subsidiereglement voor initiatieven die ontmoeting, samenleven en emancipatie bevorderen', met inwerkingtreding op 01 januari 2022, zoals gevoegd in bijlage.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	4
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle.....	8
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) .....	9
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	10
Artikel 11. Clausule duurzaamheid.....	10
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	10

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Stad Gent wil initiatieven ondersteunen die samenleven, welzijn, gelijke kansen en gezondheid van de Gentenaars positief beïnvloeden.

Stad Gent verleent daartoe subsidies met als doel:

- § 1. ontmoeting, samenwerking en dialoog tussen Gentenaars nu of in de toekomst bevorderen.
- § 2. Gentenaars informeren of sensibiliseren over thema's die verband houden met samenleven, welzijn, gelijke kansen en gezondheid.
- § 3. de emancipatie en participatie van Gentenaars in een maatschappelijk kwetsbare situatie stimuleren.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Initiatief:** Met een initiatief wordt bedoeld een actie, een activiteit, een project of een traject dat een groep Gentenaars uit eigen beweging gezamenlijk organiseert of uitvoert. Het resultaat van een initiatief kan verschillende vormen aannemen: een socio-culturele activiteit, een vormingsreeks, het ontwikkelen van een gezamenlijk product, een participatief project... Een initiatief kan heel wat thema's omhelzen o.a. samenleven (in de buurt, tussen gemeenschappen, tussen generaties,...), welzijn (vb. armoedebestrijding, relaties,...), gelijke kansen (vb. racisme, discriminatie,

gendergelijkheid,...), gezondheid (vb. mentaal welbevinden, gezonde voeding, dementievriendelijke stad,...)

**Gentenaars:** Personen die wonen, langdurig verblijven, werken of studeren in Gent.

**Gentenaars in een maatschappelijk kwetsbare situatie:** Gentenaars die meer dan anderen het risico hebben om gekwetst te worden door de manier waarop onze maatschappij georganiseerd is. Zij genieten weinig van de maatschappelijke dienstverlening, worden geconfronteerd met discriminatie en hebben vaak een beperkt sociaal netwerk. Omdat hun specifieke noden of behoeften niet of onvoldoende beantwoord worden, blijft de ongelijkheid bestaan.

**Reguliere werking:** de reguliere werking van een organisatie is de werking die die organisatie conform haar missie en doelstellingen, gefinancierd vanuit haar vaste inkomsten, dotatie of werkingssubsidies op een regelmatige, terugkerende basis ontplooit. Tot de reguliere werking van een organisatie behoort ook de vorming die de organisatie aan haar professionele of vrijwillige medewerkers aanbiedt.

**Inspanningen met betrekking tot integrale toegankelijkheid:** inspanningen om iedereen gelijkwaardig en zelfstandig toegang te geven tot het initiatief. Dit zijn inspanningen om een initiatief bereikbaar, beschikbaar, bruikbaar, betaalbaar en begrijpbaar te maken voor iedereen.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die een belangeloos doel nastreeft en waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.
- b. een feitelijke vereniging waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt

§ 2. De Stad Gent subsidieert drie soorten initiatieven.

- a. **Categorie 1:** Initiatieven die ontmoeting nu of in de toekomst bevorderen
- b. **Categorie 2:** initiatieven die Gentenaars informeren of sensibiliseren over thema's die verband houden met samenleven, welzijn, gelijke kansen of gezondheid
- c. **Categorie 3:** initiatieven die Gentenaars in een maatschappelijk kwetsbare situatie versterken op specifieke levensdomeinen, via vormen van individueel en groepsleren en in een langerdurend traject.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. initiatieven die uitgaan van Stad Gent en haar IVA's, OCMW Gent, Politiezone Gent, AG District 09, AG sogent, AG Kunsten en Design, AG Erfgoed, Sociaal Verhuurkantoor Gent, EVA's in privaatrechtelijke vorm;
- a. particuliere initiatieven: initiatieven die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen en geen openbaar en vrij toegankelijk karakter hebben;
- b. commerciële initiatieven (inclusief activiteiten die commerciële initiatieven ondersteunen) en met 'commercieel' wordt bedoeld dat ze gericht zijn op financiële en/of beroepsmatige winst;
- c. erediensten of godsdienstonderricht;

- d. initiatieven met partijpolitieke doeleinden;
- e. initiatieven die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving;
- f. initiatieven die deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager;
- g. initiatieven die uitgaan van één individu.
- h. initiatieven die louter gericht zijn op materiële hulpverlening aan individuen (voedselbedeling e.a.)

#### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De initiatieven richten zich tot de Gentenaar.
- b. De initiatieven in categorie 1 moeten plaatsvinden op het grondgebied van Gent.
- c. Als de aanvrager minderjarig is, moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen, waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven.
- d. Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- e. Voor wat de kostenbepaling betreft geldt:
  - 1) Kosten die aanvaard worden:
    - (a) De subsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het ingediende initiatief.
    - (b) Alleen kosten vanaf de datum van de subsidie-aanvraag kunnen worden ingediend.
    - (c) Kosten voor vrijwilligersvergoedingen kunnen maximaal voor 20% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders gemotiveerd.
    - (d) Aankopen van roerende goederen worden toegestaan indien ze nodig zijn voor het initiatief en mits het toewijzen van een bestemming na het initiatief in functie van de buurt of gelijkaardige initiatieven.
  - 2) Kosten die niet aanvaard worden:
    - (a) Loonkosten.
    - (b) Internationale reis- en verblijfskosten.
    - (c) Aankopen van onroerende goederen.
    - (d) Kosten voor verfraaiingswerken en herstellingswerken aan onroerende goederen
    - (e) Kosten voor aankopen in het kader van materiële hulpverlening
- f. Voor eenzelfde initiatief kan slechts éénmaal subsidie worden toegekend binnen dit reglement.
- g. Initiatieven moeten ten laatste zes maanden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen plaats vinden of opstarten. Initiatieven kunnen maximaal twaalf maanden duren.
- h. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het initiatief moeten de melding 'met de steun van de Stad Gent' dragen.

- i. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

## **Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. Het bedrag van de subsidie verschilt per categorie

- a. het bedrag van de subsidie voor categorie 1 bedraagt maximum 2000 euro
- b. het bedrag van de subsidie voor categorie 2 bedraagt maximum 2000 euro
- c. het bedrag van de subsidie voor categorie 3 bedraagt maximum 5000 euro

§ 2. In elke categorie kan het maximum bedrag voor alle aanvragen overschreden worden met maximum 250 euro, indien dit maximum bedrag niet zou volstaan om de initiatiefnemer in staat te stellen inspanningen te doen in functie van de integrale toegankelijkheid van het initiatief.

§ 3. Een aanvrager kan binnen dit reglement per kalenderjaar maximaal vier keer een subsidie ontvangen.

§ 4. De aanvrager mag naast deze subsidie ook subsidies aanvragen via een ander subsidiereglement, tenzij de andere subsidies co-financiering uitsluiten. Het is niet toegestaan dezelfde kosten in te brengen bij verschillende subsidies.

§ 5. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

## **Artikel 6. Jury**

§ 1. Subsidieaanvragen boven de 500 euro worden beoordeeld door een jury. De jury is samengesteld uit medewerkers van het Departement Welzijn en Samenleving, andere betrokken stadsdiensten en externen.

§ 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 7. Procedure**

§ 1. Subsidieaanvragen tot en met 500 euro (eenvoudige aanvraag)

a. Aanvraag

- 1) Een subsidieaanvraag kan het hele jaar door worden ingediend, uiterlijk **zes weken** voor de datum of start van het initiatief.
- 2) De aanvragen moeten ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier te bekomen op de website van de Stad Gent.
- 3) De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.

b. Beoordeling

- 1) De bevoegde diensten gaan na of de aanvraag ontvankelijk is (cf. art. 3 §1 en §3) en vragen indien nodig aanvullende informatie op.
- 2) Een ontvankelijke aanvraag wordt door de bevoegde diensten getoetst aan de volgende criteria:
  - (a) het initiatief kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art. 1);
  - (b) het initiatief kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art 3);
  - (c) Het initiatief voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art. 4);
  - (d) Het financieel plan is billijk, realistisch en in verhouding tot het initiatief (vb. kosten voor catering, vergoeding artiest of spreker en inkomsten, prijszetting, inkomgeld)
- 3) De bevoegde diensten oordelen over de toewijzing aan een bepaalde categorie.

c. Beslissing

- 1) Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over het al dan niet toekennen van de subsidie.
- 2) Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing ten laatste zes weken na het indienen van de aanvraag.
- 3) De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de vijf werkdagen.
- 4) Deze termijnen zijn enkel richtdata.

d. Uitbetaling

- 1) De subsidie wordt in één keer uitbetaald binnen de drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager of rekeninghouder.
- 3) De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

§ 2. Subsideaanvragen hoger dan 500 euro (uitgebreide aanvraag)

a. Aanvraag

- 1) De aanvragen moeten ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier te bekomen op de website van de Stad Gent.
- 2) De aanvraag gebeurt aan de hand van zes oproepen per jaar
  - (a) oproep 1 met als uiterste indiendatum 15 januari voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 februari
  - (b) oproep 2 met als uiterste indiendatum 15 maart; voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 april
  - (c) oproep 3 met als uiterste indiendatum 15 mei; voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 juni
  - (d) oproep 4 met als uiterste indiendatum 15 juli; voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 augustus
  - (e) oproep 5 met als uiterste indiendatum 15 september; voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 oktober
  - (f) oproep 6 met als uiterste indiendatum 15 november voor initiatieven vanaf ten vroegste 1 december
- 3) De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.
- 4) De vereniging zonder winstoogmerk die een aanvraag indient, wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekening alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad Gent te bezorgen.

b. Beoordeling

- 1) De bevoegde diensten gaan na of de aanvraag ontvankelijk is (cf. art. 3 §1 en §3), en vragen indien nodig aanvullende informatie op.
- 2) De aanvragen worden behandeld in de eerstvolgende beoordelingsronde na indiening, ongeacht de startdatum van het initiatief.
- 3) Een ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door de jury.
- 4) De jury oordeelt over de toewijzing aan een bepaalde categorie.
- 5) De aanvraag wordt door de jury getoetst aan de volgende criteria:
  - (a) Het initiatief kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art. 1);
  - (b) Het initiatief kadert binnen de doelgroep en het toepassingsgebied van het reglement (art 3);
  - (c) Het initiatief voldoet aan de voorwaarden van het reglement (art. 4);
  - (d) Het financieel plan is billijk, realistisch en in verhouding met het initiatief en bevat een overzicht van alle uitgaven en inkomsten, andere gevraagde subsidies voor hetzelfde initiatief, sponsoring, eigen inkomsten...
- 6) De jury houdt rekening met volgende criteria bij de beoordeling, per categorie:  
categorie 1:

- (a) het aantal Gentenaars dat men beoogt te bereiken met het initiatief
- (b) het ontmoetend en verbindend karakter van het initiatief
- (c) de mate waarin er wordt samengewerkt met andere (lokale) actoren
- (d) de inspanningen die geleverd worden met betrekking tot integrale toegankelijkheid
- (e) de inspanningen die geleverd worden voor een divers publieksbereik
- (f) de betrokkenheid en mate van participatie van het beoogde doelpubliek
- (g) de relevantie en billijkheid van de beoogde uitgaven (vb. kosten voor catering, vergoeding artiest of spreker) en inkomsten (vb. prijszetting, inkomgeld)

categorie 2:

- (a) het thema en de relevantie ervan voor het bevorderen van het samenleven, het welzijn, de gelijke kansen of de gezondheid van de Gentenaars
- (b) de mate waarin het initiatief bijdraagt tot het informeren of sensibiliseren over het thema
- (c) het beoogde doelpubliek
- (d) de inzet van deskundigheid, de mate waarin inhoud en aanpak evidence based is of gestoeld is op wetenschappelijk onderbouwde kennis
- (e) de mate waarin wordt samengewerkt met andere (lokale) actoren
- (f) de inspanningen die geleverd worden met betrekking tot integrale toegankelijkheid
- (g) de inspanningen die geleverd worden voor een divers publieksbereik
- (h) de betrokkenheid en participatie van het beoogde doelpubliek
- (i) de relevantie en billijkheid van de beoogde uitgaven (vb. kosten voor catering, vergoeding artiest of spreker) en inkomsten (vb. prijszetting, inkomgeld)

categorie 3:

- (a) het thema of levensdomein waar het initiatief op inzet en de relevantie ervan voor het samenleven, het welzijn, de gelijke kansen of de gezondheid van het beoogde doelpubliek
  - (b) de gehanteerde instrumenten en/of methodieken om de deelnemers te versterken
  - (c) de kwaliteit van de procesbegeleiding en/of van de educatieve methodieken
  - (d) het traject dat wordt aangeboden aan de deelnemers
  - (e) de beoogde impact op het doelpubliek en/of de mate waarin burgers in een maatschappelijk kwetsbare positie baat hebben bij het initiatief
  - (f) de mate waarin het initiatief inspeelt op een maatschappelijke noodzaak
  - (g) de wijze waarop het initiatief inspeelt op een specifiek doelpubliek of een bepaalde wijk
  - (h) de inzet van deskundigheid
  - (i) de mate waarin wordt samengewerkt met andere (lokale) actoren
  - (j) de inspanningen die geleverd worden met betrekking tot integrale toegankelijkheid
  - (k) de inspanningen die geleverd worden voor een divers publieksbereik
  - (l) de betrokkenheid en participatie van het beoogde doelpubliek
  - (m) de relevantie en billijkheid van de beoogde uitgaven (vb. kosten voor catering, vergoeding artiest of spreker) en inkomsten (vb. prijszetting, inkomgeld)
- 7) De jury formuleert binnen één maand na elke uiterste indiendatum een advies. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- 8) Deze termijnen zijn enkel richtdata. Bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan deze termijn verlengd worden.

#### c. Beslissing

- 1) Op basis van het advies van de jury beslist het college van burgemeester en schepenen of de subsidie al dan niet wordt toegekend.
- 2) De beslissing wordt genomen ten laatste acht weken na elke uiterlijke indiendatum.
- 3) De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen.
- 4) Deze termijnen zijn enkel richtdata.

#### d. Uitbetaling

- 1) De subsidie wordt in één keer uitbetaald binnen de drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager of rekeninghouder.
- 3) De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

### **Artikel 8. Controle**

#### **§ 1. Subsidieaanvragen tot 500 euro**

- a. De aanvrager bewaart de nodige bewijsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd.
- b. Binnen de twee weken na het initiatief bezorgt de aanvrager twee bewijsstukken waaruit blijkt dat het initiatief is doorgegaan: twee sfeerfoto's en/of een flyer, affiche, uitnodiging... De aanvrager brengt de deelnemers tijdens het initiatief op de hoogte van het feit dat er foto's genomen worden als bewijsstuk voor de toegekende subsidie en van het feit dat de foto's kunnen gebruikt worden voor promotionele doeleinden van dit subsidiereglement.
- c. De bevoegde diensten voeren steekproefgewijs een controle uit op de toegekende subsidies.

## § 2. Subsidieaanvragen hoger dan 500 euro

- a. Ten laatste twee maanden na het (einde van het) initiatief moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend, aan de hand van een modelformulier dat bij de bevoegde diensten te verkrijgen is:
  - 1) de financiële bewijsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd;
  - 2) een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - 3) een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het initiatief;
  - 4) twee sfeerfoto's die door het stadsbestuur kunnen gebruikt worden voor promotionele doeleinden van dit subsidiereglement. De aanvrager brengt de deelnemers tijdens het initiatief op de hoogte van het feit dat er foto's genomen worden als bewijsstuk voor de toegekende subsidie en van het feit dat de foto's voor promotionele doeleinden van dit subsidiereglement gebruikt kunnen worden.
- b. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- c. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

## **Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. Indien een initiatief waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§ 7. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het initiatief kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

#### **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 11. Clausule duurzaamheid**

De aanvrager verbindt er zich toe bij de acties voldoende aandacht te besteden aan milieu- en duurzaamheidsaspecten. Dit betekent dat men de ecologische voetafdruk van acties beperkt (bv. door afval te voorkomen of duurzame producten te gebruiken), dat men streeft naar langdurig effect van acties, enz...

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2022. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)

