



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
iDROPS vzw

Voor de ontwikkeling van een toolbox voortvloeiend  
uit het project 2Spaces  
voor werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d..... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het iDROPS vzw, Klokstraat 29, 9050 Gentbrugge, vertegenwoordigd door Griet Dobbelaere, voorzitter iDROPS vzw;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><b>Ontwikkeling van een toolbox voortvloeiend uit het project 2Spaces</b></p> <p>2Spaces is een Gents pilootproject dat gericht is op het ondersteunen van het psychosociaal welzijn van AYA's (jongvolwassenen (18-25jaar) die in kankerbehandeling zijn, of in de nazorg daarvan). Met de unieke combinatie van innovatiemethodes 'design thinking' en 'art thinking' wil iDROPS via kunst en technologie een oplossing aanreiken in de medische wereld ter bevordering van het genezings- en re-integratieproces.</p> <p>Er wordt samen gewerkt met kunstenaars en zorgverleners, maar de AYA's zelf staan steeds centraal gedurende het hele proces. Zo wil het project hen helpen om hun psychologische veerkracht te versterken (zelfstandigheid vergroten, zelfbeeld versterken), hun sociale contacten te verbeteren, hun creatieve talenten te ontdekken als vaardigheden te ontwikkelen, en even van de realiteit te ontsnappen om op adem te komen.</p> <p>Het project is initieel opgezet door innovatiebureau's iDROPS en Arteconomy. Verder wordt samengewerkt met het Kankercentrum UZGent, de Vlaamse Overheid, WAAG Society / Studio Junctuur (NL), Stichting tegen Kanker en The Majin Foundation.</p> <p>Dit project richt zich op jongeren, waarvan de psychosociale ontwikkeling tijdens een cruciale leeftijdsfase uit balans wordt gebracht. Kanker doorkruist de normale ontwikkelfase van kind tot volwassene. Ondanks dat er binnen de oncologische zorg uitgebreid aandacht is voor psychosociale ondersteuning, vraagt de begeleiding van AYA's om leeftijdsspecifieke zorg ter bevordering van het zelfstandig functioneren en re-integratie. Hierbij gaat het niet alleen om praktische begeleiding om te kunnen functioneren ook om het ontwikkelen van creatieve vaardigheden om dit te bevorderen. Deze skills ontbreken veelal in de huidige psychosociale zorg.</p> <p>Dit pilootproject is gericht op jonge kankerpatiënten in een ziekenhuiscontext, maar doelstelling van dit project is om de bevindingen en producten breder te kunnen uitrollen voor jongeren die terechtkomen in isolement op een cruciaal moment in hun ontwikkeling.</p> <p>Aangezien dit project doelt op het verbeteren van het mentaal welbevinden van jongeren in een kwetsbare situatie, sluit dit project geheel aan bij de priotaire doelstelling 'bevorderen van het mentaal welbevinden van kwetsbare jongeren' binnen het stedelijk gezondheidsbeleid. Via deze overeenkomst willen we de ontwikkeling van een toolbox en een business model deels meefinancieren.</p>
Looptijd:	Van 01/11/2021 tot en met 31/12/2022

Totaal toegekend subsidie-bedrag voor werking	10.000 Euro
---	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen 31 december 2022</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p><b>Prestatie 1: organisatie pilootproject 2Spaces en ontwikkeling van een breed toepasbare toolbox</b></p> <p>De uitvoerder coördineert het pilootproject en doet dit via een innovatieve en participatieve aanpak. Via design thinking en art thinking en met o.m. actieve inbreng van de AYA's (jongvolwassenen van 18-25jaar die in kankerbehandeling zijn, of in de nazorg daarvan) zelf, wordt gezocht naar een aanpak om volgende doelstellingen te bereiken voor AYA's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychologische veerkracht versterken</li> <li>• Sociaal contact verbeteren</li> <li>• Talenten ontdekken</li> <li>• Even van de realiteit ontsnappen</li> </ul> <p>Het project wordt mee begeleid door verschillende deskundigen en onderzoekers.</p> <p>De uitvoerder ontwikkelt op basis van het project een breed toepasbaar en duurzaam prototype van creatief model, voor de psychosociale ondersteuning van jongeren die terechtkomen in isolement op een cruciaal moment in hun ontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder ontwikkelt de toolbox op basis van een traject i.s.m. deskundige en wetenschappelijke partners.</li> <li>• De uitvoerder organiseert minstens 4 workshops met AYA's, in nauwe samenwerking met zorgprofessionals.</li> <li>• Voor de workshops en het traject wordt samengewerkt met kunstenaars, zorgprofessionals en het thuisnetwerk van de participerende AYA's.</li> <li>• De uitvoerder levert tegen 31 december 2022 een breed toepasbare toolbox op bestaande uit een creatieve aanpak voor de psychosociale ondersteuning van jongeren die terechtkomen in isolement op een cruciaal moment in hun ontwikkeling.</li> <li>• De toolbox bestaat uit een ondersteunende reflectieve paper door de begeleidende onderzoeker, prototype van creatief model en een aanzet tot business model.</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten

- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
  - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt eenmalig voorzien op 30/03/2023.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	iDROPS
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Griet Dobbelaere
- Contactpersoon	Annelien Hofmans
- Correspondentieadres	Klokstraat 29, 9050 Gentbrugge
- Telefoonnummer	+32 (0)485 437 338
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 33 3631 2990 3046
- e-mail	Nathalie@idrops.be; annelien@idrops.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Hanne Callewaert
- Adres	Postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Onderbergen 84, 9000 Gent
- Telefoon	0470/408847
- e-mail	Hanne.callewaert@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Griet Dobbelaere  
Voorzitter iDROPS vzw