



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Littekens vzw  
Voor de uitbouw van een  
online community Littekens, rond veerkracht bij  
jongeren

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Littekens vzw, Doolaegepark 13, 9070 Destelbergen, vertegenwoordigd door Matthieu Voet, voorzitter

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Uitbouw van een online community voor jongeren m.b.t. mentaal welzijn, genaamd Littekens community.</p> <p>Deze overeenkomst kadert in een projectsubsidie die werd toegekend aan de stad Gent, door het Agentschap Binnenlands Bestuur, i.k.v. de oproep 'Versterking van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren'.</p> <p>Het project van de stad Gent dat werd ingediend en goedgekeurd omvat volgende doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitbouwen van een online community met en voor jongeren waar informatie en verhalen worden gedeeld rond mentaal welbevinden, kwetsbaarheid, bespreekbaarheid en hulpverleningsaanbod. Hiervoor worden verschillende jongeren ingeschakeld als 'influencers'.</li><li>• Coachen van de jongeren bij het uitbouwen van de content die ze in de community posten.</li><li>• Coachen van de jongeren bij het opvangen van posts van jongeren die om actie vragen (signalen, hulpvragen, zorgwekkende verhalen of reacties, ...) en het gepast reageren daarop.</li><li>• Jongeren met allerlei vragen toeleiden naar het preventieve en hulpverleningsaanbod.</li></ul> <p>Om deze doelstellingen te bereiken, gingen we op zoek naar een geschikte partner met de nodige expertise op vlak van online community's, met een voldoende groot bereik van jongeren, met voeling met de wereld van jongeren. Littekens startte op dat moment een zeer gelijkaardig project op. Een samenwerking lag dus voor de hand.</p> <p>Littekens is een community voor en door jongeren tussen 17 en 25 jaar die figuurlijke littekens dragen ten gevolge van verslaving, discriminatie, racisme, verwaarlozing, ... die elkaar inspireert en helpt om meer stabiliteit te krijgen in het leven. Vanuit de community helpt Littekens de jongeren in hun zoektocht naar stabiliteit, identiteit en ondersteuning.</p> <p>Dit experimentele project sluit aan bij één van de 4 speerpunten in het Geneste gezondheidsbeleid, nl. het versterken van de mentale veerkracht, waarbinnen jongeren een prioritaire doelgroep vormen.</p> <p>De methodiek van peer to peer ondersteuning onder jongeren is een aanpak waarvan de impact reeds werd aangetoond. Bovendien speelt een online community in op de leefwereld van jongeren en kunnen</p>
---------------	--

	we via die weg ook moeilijker bereikbare jongeren sensibiliseren rond mentaal welbevinden en de taboes daarrond.
--	--

Looptijd:	Van 1/11/2021 tot en met 30/06/2022
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag, eenmalig, voor personeel en werking.	40.000 Euro
--	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<b>1. Bouwen aan een dynamische en veerkrachtige community</b>	
<p>Aan de hand van verhalen door de jongeren, bouwt Littekens een online community uit met en voor jongeren.</p> <p>De verhalen zijn herkenbaar voor de jongeren. We houden rekening met de grootstedelijke diversiteit. De verhalen werken sensibiliserend naar jongeren toe: bespreekbaar maken van kwetsbaarheden en van zoeken naar hulp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Littekens bouwt een groep jongeren uit en begeleidt hen om deel uit te maken van de community. De groep is representatief voor de jonge Gentse populatie en bestaat uit jongeren van diverse achtergronden.</li> <li>• Littekens verzamelt minstens 10 verhalen van jongeren.</li> <li>• Littekens post minstens 3x per week content online.</li> <li>• Littekens organiseert fysieke bijeenkomsten voor de jongeren, waar dat nodig blijkt voor de groepsdynamiek en de voeling met de jongeren.</li> </ul>
<b>2. Samenwerking met relevante partners uit verschillende domeinen</b>	
<p>Vanuit de community worden reacties en signalen die worden gepost door jongeren nauw opgevolgd. Er wordt voorzien in een warme doorverwijzing waar dat nodig blijkt. Dit gebeurt in de eerste plaats door de jongeren zelf, die achter de schermen worden begeleid hierin. Op die manier wordt kwaliteitsbewaking van de online reacties en van eventuele interventies gewaarborgd.</p> <p>Er wordt ook een stuurgroep opgericht, bestaande uit de betrokken stadsdiensten, de betrokken jeugdwelzijnspartner en Littekens vzw. Andere partners uit het jeugd(welzijns)werk en de geestelijke gezondheidszorg worden ook betrokken via bestaande overlegfora.</p> <p>De klankbordgroep volgt het verloop op de community op a.d.h.v. een rapportering over o.m. het aantal en profiel van de volgers, de thema's en vragen die aan bod komen, ... en tracht hieruit signalen en uitdagingen te capteren. De klankbordgroep geeft ook vanuit hun expertise, ideeën mee waarrond content kan gecreëerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de coaching van de jongeren en voor de begeleiding bij de gepaste interventies en doorverwijzingen, wordt samengewerkt met minstens 1 jongerenwelzijnspartner met expertise in mentaal welbevinden en hulpverlening voor jongeren. Er is tweewekelijks contact tussen Littekens en de partner.</li> <li>• Er is een tweemaandelijks bijeenkomst van de stuurgroep.</li> <li>• Er wordt op vraag van de stuurgroep een beeldend verslag gemaakt die het profiel van de volgers, de trends, verhalen en vragen van jongeren in beeld brengen.</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van deze overeenkomst wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2021 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/09/2022.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Littekens vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Matthieu Voet
- Contactpersoon	Matthieu Voet
- Correspondentieadres	Doolaegepark 13, 9070 Destelbergen
- Telefoonnummer	0498 32 80 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE93 7330 6012 4367
- e-mail	matthieu@littekens.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthofid	Els Lecompte
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	Postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Onderbergen 84, 9000 Gent
- Telefoon	0497 40 73 51
- e-mail	Joke.vasseur@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2021 en eindigt op 30/06/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../20

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Rudy Coddens

Mieke Hullebroeck

Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Matthieu Voet  
Voorzitter Littekens vzw