



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Kaffie is Kaffie vzw

**Buurtverankering en toeleiding naar
buurtcentrum Gentbrugge
voor werkingsjaren 2022-2025**

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Vereniging zonder winstoogmerk Kaffie is Kaffie, met zetel gevestigd te 9000 Gent, Snoekstraat 52, vertegenwoordigd door Lien De Meersseman (bestuurder).

hierna genoemd Kaffie is Kaffie vzw

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking

Omschrijving:	Buurtverankering en toeleiding naar buurtcentrum Gentbrugge
Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2025
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	31.250 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Verdere uitbouw van het buurtcentrum tot een buurtontmoetingsplaats, een plek waar verschillende mensen uit de wijk Oud Gentbrugge over de vloer (kunnen) komen, elk om hun eigen redenen en belangen. Er wordt gestreefd naar een divers en laagdrempelig aanbod, gericht op alle bevolkingsgroepen in de wijk.

Momenteel hebben bepaalde groepen/individuen de weg naar het buurtcentrum nog niet gevonden. Het gaat hier vnl. over kwetsbare groepen (bv. mensen met migratieachtergrond, senioren). Daarom is het van belang deze groepen te gaan opzoeken (zie prestatie A) en te bevragen naar interesses en belangen (die verband houden met de werking van het buurtcentrum). Hieruit kan vastgesteld worden

- 1/ of het bestaande aanbod kan aansluiten bij hun belangen
- 2/ of dat aanbod bepaalde drempels vertoont
- 3/ of er nieuw aanbod moet ontwikkeld worden.

In het kader van deze overeenkomst staan hierbij volgende principes voorop:

- Het aanbod in het buurtcentrum is complementair t.a.v. ander en vergelijkbaar (ontmoetings)aanbod in de wijk Oud Gentbrugge. Dit veronderstelt nauw contact met en afstemming op aanbod van andere wijkorganisaties. Waar mogelijk wordt dit aanbod met elkaar verbonden (zie ook prestatie C).
- Om echt te kunnen inspelen op belangen van mensen en er bijgevolg aanbod rond te organiseren, is het nodig te weten welke deze belangen zijn. Een uitreikende houding is dan ook een logische en noodzakelijke opstelling (zie prestaties A en B).
- Naast de expliciete prestaties (zie opgesomd hieronder) wordt verwacht dat er ruimte vrijgehouden wordt om in te spelen op nieuwe initiatieven en belangen.
- Co-creatie: door samen met bewoners initiatieven (in het buurtcentrum) te ontwikkelen en uit te voeren wordt het buurtcentrum ervaren als een gedeelde plek. Het belang én de goesting van mensen om er samen met anderen mee aan de slag te gaan is een belangrijk uitgangspunt. Op deze manier wordt het buurtcentrum een 'gedeelde plek' die zal zorgen voor meer samenhang tussen mensen.

- Samenwerking: het bundelen van de krachten met buurtpartners én de huispartners in het buurtcentrum (o.a. de buurtwerker op vlak van de uitreikende acties, de onthaalmedewerker van het buurtcentrum die de beheerstaken opneemt binnen het buurtcentrum).

A. Uitreiking naar kwetsbare individuen en groepen

Prestatie	Indicator
1. Opstelling van de buurtcaravan.	-Met buurtcaravan 'Frida' op regelmatige basis aanwezig zijn op verschillende lokaties in Oud Gentbrugge i.f.v. bereiken van kwetsbare individuen en groepen. -Uitnodigen van bewoners uit de directe omgeving van die opstellingen a.h.v. diverse technieken (huisbezoeken, flyers,...). -Registratie, interpretatie en verdere opvolging van die gesprekken en contacten. -In afstemming en samenwerking met andere wijkpartners.

B. Ontmoeting stimuleren vanuit het buurtcentrum Gentbrugge

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organiseren van activiteiten in het buurtcentrum.	-Op jaarbasis minstens 20 buurtactiviteiten organiseren waaronder open atelierwerking en buurtmaaltijd. -Vanuit vragen en belangen van bewoners (zie prestatie A) en vanuit opvolging bevraging voorjaar 2021. -In samenwerking met bewoners en in afstemming met andere wijkpartners.

C. Afstemming en samenwerking met andere wijkorganisaties

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Meewerken aan het geïntegreerd werken op buurniveau, specifiek afstemming op het ontmoetingsaanbod in de wijk, wat zich moet uiten in onder meer het doorgeven van kennis en informatie omtrent de werking en in het meewerken aan buurtgerichte activiteiten.	-Aantal contacten en samenwerkingen met wijkactoren. -Deelname aan het Huisteam en het Wijkactieteam.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen
---------------------------	--

(Project)Operationele doelstelling	OD10067 Versterken en verbinden van sociale netwerken
Activiteit of project	Initiëren en begeleiden van initiatieven die bijdragen aan sociale cohesie in de buurt. AC35154

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Kaffie is Kaffie vzw gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door beide partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien Kaffie is Kaffie vzw in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. Saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

Kaffie is Kaffie vzw dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Kaffie is Kaffie vzw, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval Kaffie is Kaffie vzw onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Kaffie is Kaffie vzw zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Kaffie is Kaffie vzw is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Kaffie is Kaffie vzw bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. Kaffie is Kaffie vzw die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van Kaffie is Kaffie vzw moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Kaffie is Kaffie vzw verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Kaffie is Kaffie vzw en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Kaffie is Kaffie
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lien De Meersseman
- Contactpersoon	Lien de Meersseman
- Correspondentieadres	Snoekstraat 52
- Telefoonnummer	0474 66 04 83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE92973163579723 Lien De Meersseman
- e-mail	info@kaffieiskaffie.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Ontmoeten en Verbinden
---------------	-------------------------------

- Diensthoofd	Stefan Van Hove
- Contactpersoon	Ingeborg Noens
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
- Telefoon	0470 68 20 24
- e-mail	Ingeborg.noens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door Kaffie is Kaffie vzw niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. Kaffie is Kaffie vzw dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker,
schepen van Gelijke kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar groen

voor Kaffie is Kaffie vzw

Lien De Meersseman
bestuurder