

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 3. Voorwaarden.....	2
Artikel 4. Subsidiebedrag.....	2
Artikel 5. Jury.....	2
Artikel 6. Procedure.....	3
Artikel 7. Controle.....	5
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen).....	6
Artikel 9. Non-discriminatieclausule.....	6
Artikel 10. Opheffingsbepalingen.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	7

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Het Stadsmarketingfonds kent subsidies toe aan organisatoren van evenementen en promotionele activiteiten die het merk Gent versterken, en zo bijdragen aan het Gents imago in binnen- en/of buitenland. De activiteiten kunnen plaatsvinden in Gent maar ook regionaal, nationaal of internationaal.

### Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. overheidsdiensten
- b. natuurlijke personen
- c. instellingen
- d. verenigingen en bedrijven uit de privésector
- e. samenwerkingsverbanden tussen meerdere van deze partners.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Activiteiten die uitgaan van de Stad Gent
- b. Activiteiten die uitgaan van Stad Gent en haar IVA's, OCMW Gent, Politiezone Gent, AG District 09, AG sogent, AG Kunsten en Design, AG Erfgoed, Sociaal Verhuurkantoor Gent, Stad Gent en haar EVA's in privaatrechtelijke vorm.

§ 3. Voor activiteiten die in aanmerking komen voor stedelijke beleidssubsidies kan het Stadsmarketingfonds complementair zijn, in zoverre de andere subsidiekanalen deze optie van bijkomende tegemoetkoming mogelijk maken. De subsidie kan echter niet voor dezelfde, reeds gesubsidieerde, kosten aangevraagd worden.

### **Artikel 3. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent behandelt de subsidievraag onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvraag draagt bij aan het Gentse merk (zie art. 6§2.b).
- b. De aanvrager geeft op een gedetailleerde manier aan welke de verwachte inkomsten en uitgaven van de activiteit zullen zijn. De begroting van de activiteit dient in evenwicht te zijn.
- c. Eenzelfde activiteit kan op basis van een nieuwe aanvraag maximaal 3 keer toegekend worden.
- d. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten jaarlijks beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

### **Artikel 4. Subsidiebedrag**

- a. De subsidie kan maximaal 50% bedragen van de totale geraamde kosten van de activiteit.
- b. Indirecte kosten en personeelskosten alsook de aankoop van investeringsgoederen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

### **Artikel 5. Jury**

- § 1. De aanvraagdossiers worden beoordeeld door een jury bestaande uit ambtelijke experts met kennis van het Gentse merk en de stedelijke beleidsstrategie. De jury wordt voorgezeten door de algemeen directeur. De jury kan zich laten adviseren door of worden uitgebreid met externe experts.
- § 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. De jury komt 4 keer per jaar samen (zie art. 6§2.a). In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen een schriftelijke spoedprocedure te voeren.
- § 4. De jury stelt na dit overleg een advies op. Indien dit advies positief is, wordt ook een voorstel van het toe te kennen bedrag mee opgenomen in het advies.

## Artikel 6. Procedure

### § 1. Aanvraag

- a. De aanvraag moet minimum 3 maanden voorafgaand aan de activiteit ingediend worden via het aanvraagformulier op de website van de Stad Gent. Alleen bij gemotiveerd verzoek kan de voorzitter op deze termijn een afwijking toestaan.
- b. De aanvraag dient uiterlijk ingediend te worden op:
  - 1) 1 februari
  - 2) 30 april
  - 3) 21 augustus
  - 4) 30 oktober
- c. Een mogelijkheid tot spoedprocedure om af te wijken van deze vooropgestelde indiendata kan mits gemotiveerd verzoek, en na akkoord van de voorzitter van de jury.
- d. In geval de aanvrager een rechtspersoon is en:
  - 1) het gevraagde subsidiebedrag **minimum 1.250 EUR en maximum 25.000 EUR** bedraagt: wordt de aanvrager vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen;
  - 2) het gevraagde subsidiebedrag **meer dan 25.000 EUR** bedraagt: moet de aanvrager haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier indienen.
  - 3) In geval er aanvragen worden ingediend voor terugkerende activiteiten worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor dezelfde terugkerende activiteit opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.
- e. De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen. Indien bijkomende informatie nodig is voor het dossier, zal de Dienst Communicatie de aanvrager contacteren.

### § 2. Beoordeling

- a. De aanvragen worden beoordeeld door de jury op volgende data:
  - 1) 1 maart
  - 2) 1 juni
  - 3) 15 september
  - 4) 1 decemberof de eerst daaropvolgende mogelijke werkdag in geval deze datum in een weekend zou vallen.  
Een afwijking op deze data is mogelijk, wanneer er sprake is van een spoedprocedure (zie art. 6§1.c)

b. De jury beoordeelt de aanvragen aan de hand van vier criteria:

### 1) Merk Gent

Het merk Gent wordt geformuleerd met een merkessentie (het bestaansrecht van Gent) en krijgt richting door drie merkwaarden. Daarbij onderscheidt Gent zich door de manier waarop het de zaken aanpakt. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de Dienst Communicatie of op de website van de Stad Gent.

Er wordt verwacht dat elke activiteit bijdraagt aan dit Gentse merk, om kans te maken op ondersteuning.

### 2) Impact

Het dossier moet niet alleen merkversterkend zijn, maar ook voldoende impact hebben. De impact wordt bekeken op vlak van:

- (a) **Promotionele return:** promotie die Gent krijgt doordat een bepaalde activiteit plaatsvindt. Het kan gaan om aandacht in de media, maar ook om online en offline promotie en zichtbaarheid of visibiliteit ter plekke. Bij promotionele return is de hoeveelheid van belang in relatie tot de schaal van de activiteit (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).
- (b) **Publieksbereik:** het publiek dat bereikt wordt door de activiteit. Hierbij kan de grootte van het publiek belangrijk zijn, opnieuw in relatie tot de schaal van de activiteit (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).
- (c) **Duur:** eendaags of meerdaags.
- (d) **Economische return:** economisch voordeel voor Gent dankzij het feit dat de activiteit plaatsvindt.
- (e) **Relevantie binnen sector:** impact / reputatie van de activiteit binnen (niche) sector.

### 3) Marketing

Dossiers worden beoordeeld op hun marketingmeerwaarde. Dit is het inspelen op behoeften uit de omgeving, inhaken op product-markt-combinaties en dit inrichten volgens de voorkeuren van bepaalde doelgroepen in bepaalde marktsegmenten.

Om dit te beoordelen wordt rekening gehouden met de volgende leidende principes:

- (a) **Hiaten:** Activiteiten spelen in op gaten in de markt (= domeinen / marktwerkingen waar nog tandje moet bijgestoken worden). Ze zorgen voor een verbetering van het aanbod en zijn mogelijk het begin van iets structureel.
- (b) **Stimulans:** Impuls om nieuwe activiteiten een kans te geven en belangrijke activiteiten mogelijk te maken waarvoor elders onvoldoende middelen voorzien.
- (c) **Home grown:** Activiteiten zijn ontstaan in Gent of komen tot stand in nauwe samenwerking met Gentse spelers. Ze dragen mee het gezicht van Gent extern uit.
- (d) **Integraliteit:** Activiteiten worden gedragen door cross-sectorale samenwerkingen.
- (e) **Quadruple helix:** Verschillende spelers uit de zogenaamde quadruple helix (=burgers / middenveld, bedrijven, overheid en academisch) zijn actief betrokken.

#### **4) Strategie**

Er wordt gekeken naar de mate waarin het dossier bijdraagt aan de stedelijke beleidsstrategie. Meer informatie hieromtrent is te verkrijgen bij de Dienst Communicatie of op de website van de Stad Gent.

#### **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen 4 weken na de juryzitting tot toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Ten laatste 2 maand na de uiterlijke indiendatum wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

#### **§ 4. Overeenkomst**

- a. Indien een subsidie wordt toegekend, wordt een overeenkomst opgemaakt waarin de modaliteiten, zoals omschreven in dit reglement, concreter worden uitgewerkt aan de hand van het ingediende aanvraagformulier en de tussengekomen beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie.
- b. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **§ 5. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in 2 schijven:
  - 1) de eerste schijf van 70% wordt onmiddellijk na goedkeuring én ondertekening van de overeenkomst uitbetaald
  - 2) de tweede schijf van 30% wordt uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van het evaluatiedossier dat de aanvrager uiterlijk 3 maanden na realisatie van de activiteit dient in te dienen (zoals omschreven in artikel 7).
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 7. Controle**

- § 1. Uiterlijk 3 maanden na afloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
  - a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
  - b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Ook wordt hierin aangetoond dat werd voldaan aan de afgesproken return.
  - c. Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de activiteit.

- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.
- § 4. Wanneer de Stad het evaluatiedossier niet tijdig ontvangt, wordt de tweede schijf (30%) van de subsidie niet uitbetaald.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Indien de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

#### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
  - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 10. Opheffingsbepalingen**

Huidig reglement heft het 'subsidierglement Stadsmarketingfonds', goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2014, op.

**Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022. Begin 2024 wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)