
2021_CBS_03319 Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de Student Kick Off op 29/09/2021 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 23 september 2021

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Filip Watteeuw

Betrokken: Annelies Storms

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het politiereglement op de privative ingebruikneming van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het Belastingreglement op het privaat gebruik van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6.4

Afwijking geluid Dienst Milieu en Klimaat

- het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995 en latere wijzigingen (artikel 5.4.1. in het bijzonder)
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

Gedistilleerde dranken

- De Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het schenken van sterke dranken, artikel 9.

Motivering

Deze inname kan plaatsvinden mits strikte naleving van de geldende besluiten houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Op 07/04/2021 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Student Kick Off VZW, om op 29/09/2021 - met start opbouw op 24/9/2021 en einde afbouw op 1/10/2021 - gebruik te maken van het Sint-Pietersplein in Gent voor de organisatie van de Student Kick Off.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

De organisator vraagt eveneens de toelating om tijdens dit evenement gedistilleerde dranken te schenken.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een activiteit georganiseerd door een Gentse onderwijsinstelling, Gentse jeugd- of studentengroepering erkend door Gentse onderwijsinstellingen louter in het kader van hun eigen werking geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6.4 van het Belastingreglement op het privaat gebruik van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Cel Evenementenbeheer van de Politie - gunstig onder voorwaarden

Afdeling Openbare Veiligheid van de Brandweer - gunstig onder voorwaarden

Mobiliteitsbedrijf Stad Gent - cel verkeerstechnische taken - gunstig onder voorwaarden

De Lijn - gunstig onder voorwaarden

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. afval en luchtkwaliteit - gunstig onder voorwaarden

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. geluid - gunstig onder voorwaarden

Groendienst - gunstig onder voorwaarden

Historische Huizen - gunstig onder voorwaarden

Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - gunstig onder voorwaarden

Dienst Welzijn en Gelijke Kansen m.b.t. toegankelijkheid - gunstig onder voorwaarden

Bijgevoegde bijlage(n):

- Voorwaarden (deel van de beslissing)
- aanvraag IOD
- plan
- verkeersmaatregelen
- Bewonersbrief
- draaiboek
- Afvalplan

- afwegingskader
- Aanvraag Afwijking Geluidsnormen

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Student Kick Off VZW, het gebruik van het Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de Student Kick Off toe te staan op 29/09/2021 - met start opbouw op 24/9/2021 en einde afbouw op 1/10/2021, zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan Student Kick Off VZW, Blekerijstraat 753, 9000 Gent, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder volgende voorwaarden:

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

hoofdpodium

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 29 september 2021	12:00	23:00	95	102	108	115
	23:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2^{de} podium

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 29 september 2021	12:00	23:00	90	97	103	110
	23:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

- dinsdag 28 september 2021 van 13:00 u tot 19:00 u
- woensdag 29 september 2021 tussen 11:00 u en 13:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

3. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de mixtafel (FOH) voor het hoofdpodium en ter hoogte van de bomen en de virtuele lijn daartussen zoals aangeduid op onderstaande figuur voor het 2^{de} podium.

4. De organisator moet gedurende de volledige periode van de activiteiten zelf de toegelaten maximum geluidsniveaus zowel in dB(A) als dB(C) kunnen meten en controleren.

Vanuit de Stad Gent worden geijkte klasse 1 sonometers kosteloos ter beschikking gesteld aan de organisator. Deze sonometers zijn via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van de meetpunten. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

Artikel 3:

Aan Student Kick Off VZW, Blekerijstraat 753, 9000 Gent, de toelating te geven tijdens dit evenement gedistilleerde dranken te schenken.

Voorwaarden op 29/09/2021 – Sint-Pietersplein , Gent - Student Kick Off

Start evenement: 29/09/2021 - 12:00
Einde evenement: 30/09/2021 - 02:00
Start opbouw: 24/09/2021 - 05:00
Einde afbouw: 01/10/2021 - 23:58

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- *De organisatie dient zich te houden aan de gemaakte afspraken op de verschillende coördinatievergaderingen dd. 11/08/2021, 26/08/2021 en 13/09/2021.
- *De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- * Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De door de brandweer opgelegde publiekscapaciteit van de site mag niet overschreden worden.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- * Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- * De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- *Het toepassen van het Covid Safe Ticket en rugzakkenverbod dient duidelijke op de website (en andere mediakanalen) van Student Kick Off gecommuniceerd te worden. Ook dienen de lichtkranten aan de ingang van het evenement deze communicatie weer te geven.
- *Wanneer de site volzet is dient men dit eveneens op alle mogelijk kanalen (media, lichtkranten, enz) te communiceren.

*De organisatie dient te voorzien in een commandopost. Hier dient er draadloos internet en vaste telefonie voor de veiligheidsdiensten voorzien te zijn. Ook een rasterplan van de site dient aanwezig te zijn.

*De organisatie dient 5 dagen voor aanvang een evenement een correcte en volledige netwerkkaart aan onze dienste te bezorgen.

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

*Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging² of jeugdvereniging² bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

*Flyeren op terrein van NMBS

Flyeren op het terrein NMBS (Maria Hendrikaplein hoort hierbij!) moet worden aangevraagd via Publifere. Het flyeren is betalend en er moet een toelating voor worden gegeven. Per persoon die flyert, betaal je ongeveer 250 euro per dag.

*Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

SECURITY

*Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

*Sfeerbeheer en security dienen duidelijk gebriefd te zijn door de organisatie voor aanvang evenement.

VERKEER

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

*De in-/uitrit van de ondergrondse parking Sint-Pietersplein, zijde Kantienberg, dient steeds gevrijwaard te worden.

*De organisatie dient te voorzien in een heftruck voor het plaatsen en wegplaatsen van de betonblokken. Afspraken met De Lijn in kader van wegplaatsen van betonblokken (op 30/09/2021 voor 10.00u) zodat de normale route opnieuw kan gevolgd worden dient strikt nageleefd te worden.

*De organisatie dient te voorzien in seingevers op onderstaande locaties:

1. Overpoortstraat # R40
2. Kattenberg # R40
3. Kunstlaan # R40
4. Kazernestraat # Kattenberg
5. Sint Kwintensberg # Karel Van Hulthemstraat
6. Sint Pietersnieuwstraat # Jozef Plateaustraat
7. Ter Platen # François Benardstraat
8. François Benardstraat # Leeuwstraat

In plaatstelling van de siengevers op 29/09/2021 om 11.00u.

Seingeverers blijven in plaats gesteld tot bevel van Gold politie.

De organisatie dient te voorzien in reserve seingeverers in geval van ziekte enz...

*De namen van de seingeverers met geboortedatum moeten doorgegeven worden aan de politie (PZ.Gent.Doob.Eventementen@police.belgium.eu) en dit ten laatste 10 dagen voor aanvang van het evenement.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-

*de organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

*Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

*Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

*Gunstig advies van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid is vereist.

* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

Algemeen

- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)
- ARAB en CODEX
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
 1. KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
 2. KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte Welzijnswet

- Bijzonderheden:

- - Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- - Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
→ Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte,
- - Minimum veiligheidsafstand van 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
- - Minimum veiligheidsafstand van 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- - Alle afgesproken afspraken op het overleg dienen te worden opgevolgd.

Evacuatiebeleid

- - De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.
- Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
- - Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

Maximum toegelaten personen

< 50 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
50 ≤ ... < 500 personen type 1	X

≥ 500 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
> 500 kinderen	X
< 500 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
500 ≤ ... < 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
≥ 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
< 1000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
1000 ≤ ... < 5000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
5000 ≤ ... < 10 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
10 000 ≤ ... < 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	18.000
≥ 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X

Brandbestrijdingsmiddelen

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

- - Tent: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Technische installatie (bvb. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Richtlijnen bij stellingen

De werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over: gebruiksaanwijzing van de fabrikant;

- de sterkte- en stabiliteit- berekeningsnota van de fabrikant;
Zo niet, dient de werkgever een sterkte- en stabiliteitsberekening te laten uitvoeren door een persoon die aantoonbaar over de nodige kennis beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger, opgesteld door de fabrikant of door de aangestelde bevoegde persoon die verantwoordelijk is voor de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden;
het aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema van een steiger kan/mag enkel door de aangestelde bevoegde.
- een instructienota betreffende de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger opgesteld door de fabrikant of door de aangewezen bevoegde persoon.
 - ... **dient een bevoegde persoon aan te wijzen die (zo nodig):**

-
- de sterkte- en stabiliteitsberekening kan uitvoeren en die aantoonbaar over de nodige kennis daarvoor beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger opstelt en aanpast;
- een instructienota opstelt betreffende veiligheidsvoorschriften die moeten worden nageleefd tijdens montage, ombouw en demontage en ook tijdens het gebruik van de steiger.

1. Op- en afbouw

- De montage, demontage of ombouw gebeurt volgens die voorschriften;
-
- Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger moet een aangepaste bescherming tegen vallen en tegen vallende voorwerpen aangebracht op elk niveau van de steiger;
- Gebruik enkel voldoende stevige draagvlakken, zonder vervormingen.

1. Tijdens event

De stellingen moeten de lasten waaraan ze worden blootgesteld kunnen dragen; Zij moeten de belastingen, voortvloeiend uit atmosferische omstandigheden (w.o. wind) kunnen weerstaan; De afmetingen, vorm en ligging van de vloeren zijn aangepast aan de te dragen lasten en de te verrichten werkzaamheden, zodat er veilig werken en veilig verkeer kan plaatsvinden; Er zijn voldoende veilige toegangswegen tussen de verschillende vloeren; Geen gevaarlijke openingen tussen de randen van de vloeren en het aanliggende bouwwerk. Indien onvermijdelijk, moeten aanvullende valbeveiligingen worden voorzien;

- Ongewilde bewegingen van rolsteigers tijdens werkzaamheden op hoogte moeten door een passende voorziening worden voorkomen;
- Niet gebruiksklare delen van de steiger moeten materieel afgebakend zijn die de toegang tot gevarenczones beletten. Ze moeten gemarkeerd zijn met waarschuwingssignalen overeenkomstig de voorschriften voor de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk;
- Onderdelen kunnen niet bewegen ten opzichte van het geheel, tijdens het gebruik;
- De vloeren kunnen niet bewegen, bij normaal gebruik.

• Bepalen aantal trappen

- Het aantal trappen is afhankelijk van het maximum aantal toegelaten personen:
-
- tot een capaciteit van 99 personen: minstens 1 trap
- tot een capaciteit van 499 personen minstens 2 trappen
- vanaf een capaciteit van 500 personen minstens 3 trappen
 - Iedere trap dient minsten 1,20 meter breed te zijn.
-

1. Richtlijnen bij evenementen met foodtrucks, bakkramen en bakwagens

1. Bereikbaarheid en opstelling

2. Elke evenementenzone moet tot op ten minste 60 meter door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen:
 - minimale vrije breedte: 4 meter
 - minimale draaistraal: 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant
 - minimale vrije hoogte: 4 meter
 - maximale helling: 6%
 - draaivermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen
3. Hekwerken (nadar, Heras, enz...) die deze route blokkeren moeten snel (< 1 minuut) en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.
4. In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.
5. Het aanbrengen van borden en vlaggen e.d. aan luifels van bakkramen/bakwagens/foodtruck is verboden als deze op of over de doorgaande route staan of hangen.
6. Gebouwen en bouwwerken achter de bakkraam/bakwagen/foodtruck moeten bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.
7. Een bakkraam/bakwagen/foodtruck moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kan opleveren voor de omgeving.
8. Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters binnen de evenementenzone, moeten steeds vrij en bereikbaar blijven.
9. De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.
10. Een bakkraam/bakwagen/foodtruck die in een rij met andere kramen of marktwagens staan, dienen op de kop of staart van de rij te staan.
11. Een inplantingsplan van de evenementenruimte en/of –zone, met de kenmerken van de omgeving, moet vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde brandweer worden overgemaakt.
12. Een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet zijn opgesteld op een afstand van ten minste 4 meter vanaf de bebouwing. Deze voorwaarde geldt niet als het een blinde gevel betreft, die over een brandweerstand van ten minste 30 minuten beschikt.
13. Rond een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet een vrije ruimte van 4 meter aangehouden worden. Deze ruimte mag worden gedeeld met de vrije ruimte van een andere bakkraam/bakwagen/foodtruck.

1. Elektrische installaties

2. De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI).

3. De plaats en de bevestiging van de verplaatsbare leiding (verlengsnoer) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
4. De inplanting van de warmte- en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.
5. De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.
6. De persoon die werkt met installaties op basis van elektriciteit moet, ten allen tijde, een geldig keuringsverslag van deze installatie kunnen voorleggen aan elke bevoegde instantie (gemeentelijke overheid, lokale politie, brandweer) die daarom verzoekt.
7. Eventueel door de brandweer of het keuringsorgaan geformuleerde bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de (verdere) ingebruikname van de volledige installatie en zijn gebruikers.

14. Andere voorzorgsmaatregelen

- Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.
- Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.
- Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

15.

16. Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

- Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften en
- een gunstige evaluatie van het plaatsbezoek* voorzien op 28/09/2021 om 16.00 u.
- Onze dienst zal aanwezig zijn in de commandopost.

** Dit plaatsbezoek zal gefactureerd worden in overeenstemming met het retributiereglement van de Brandweerzone Centrum.*

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN

gunstig advies met de opmerkingen dat:

- parken en pleinen steeds verkeer- en parkeervrij moeten zijn
- fietspaden en fietsroutes steeds gevrijwaard moeten blijven
- Op het Sint-Pietersplein geldt een algemeen parkeerverbod. Parkeren van personenwagens kan in de ondergrondse parking P10, gelegen onder het Sint-Pietersplein. Als de organisatoren en/of bezoekers zich wensen te parkeren op de openbare weg, dient men er ook rekening mee te houden dat er een parkeerduurbepanking in deze omgeving geldt. Bezoekers en organisatoren die zich in de omgeving wensen te parkeren, zijn m.a.w. verplicht een ticket aan te kopen.
- Graag aandacht voor publiek sanitair: recente ervaringen leren ons dat er soms grote overlast ontstaat in de ondergrondse parking bij publiekevenementen. Gelieve dan ook extra sanitaire voorzieningen te treffen.

- De in- en uitritten van de parking Sint-Pietersplein via de Kunstlaan en het Kramersplein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode).
- De voetgangerstoegangen Overpoort, Kantienberg, Sint-Amandsplein en Kunsthal Sint-Pietersabdij moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode). Dit geldt eveneens voor de nooduitgang aan het noodluik.
- De doorgang voor gebruikers van de parking mag nooit gehinderd worden en moet steeds volledig vrij zijn van obstakels.
- Alle ventilatieroosters en het noodluik op het plein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode) omwille van veiligheidsredenen. Er mag geen (brandbaar) materiaal op deze ventilatieroosters geplaatst worden, ook op het noodluik en op de roosters van de traphal aan de vide mag niets geplaatst worden.
- Er mag niets vastgemaakt worden aan de balustrade rond de vide, hetzelfde geldt voor de glazen betaalhuisjes op het plein. Bij de opstelling van constructies e.d. moet om veiligheidsredenen steeds voldoende afstand gehouden worden van de vide en de betaalhuisjes. Zo kunnen beschadigingen voorkomen worden.
- Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten en de nodige afstand behouden zodat er geen valgevaar ontstaat.

Positief advies voor het verlenen van de vergunning voor het gebruik van de Overpoortstraat tijdens de op- en afbouw, maar gelet op de terrasinplanting in de Overpoort, rekening houden met het volgende:

- voertuigen zoveel mogelijk via de Kunstlaan/Kantienberg te laten rijden
- enkel voertuigen die niet via de Kunstlaan/Kantienberg kunnen rijden te laten registreren, zodat ze via de Overpoortstraat kunnen rijden
- verplaatsingen door de Overpoortstraat zoveel mogelijk voor 12u 's middags te plannen
- op drukke momenten kan Overpoortstraat afgesloten worden of slechts beperkt verkeer toegelaten worden (bevoegdheid politie)

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Gunstig advies mits onderstaande maatregelen:

De bussen zullen tijdens de opbouw en afbraak in omleiding rijden via de Sint-Amandsstraat - gezusters Lovelingstraat - Jozef Plateaustraat.

Tijdens het event op 29/9 zullen de bussen in omleiding rijden via Heuvelpoort - R40 - Tentoonstellingslaan - Zuid

Volgende maatregelen zijn dan nodig vanaf 27/9 om 05:00 uur tot en met 01/10/2021.

- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat tussen Rozier en Sint-Kwintensberg.
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat van Huisnummer 2 tot 4.
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de J. Plateaustraat tussen St.-Pietersnieuwstraat en Plateaustraat nr. 32
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de Sint-Pietersnieuwstraat van fietsparking tot St-Pietersnieuwstraat 27
- Verwijderen van één taxistandplaats (afdekken bord taxi) in de Sint-Amandsstraat. (Taxistandplaats het dichtst bij de Kunstlaan)

De bussen zullen tijdens de opbouw en afbraak in omleiding rijden via de Sint-Amandsstraat - gezusters Lovelingstraat - Jozef Plateaustraat.

Tijdens het event op 29/9 zullen de bussen in omleiding rijden via Heuvelpoort - R40 - Tentoonstellingslaan - Zuid

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:
 - dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
 - dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
 - dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

hoofdpodium

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 29 september 2021	12:00	23:00	95	102	108	115
	23:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2^{de} podium

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 29 september 2021	12:00	23:00	90	97	103	110
	23:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

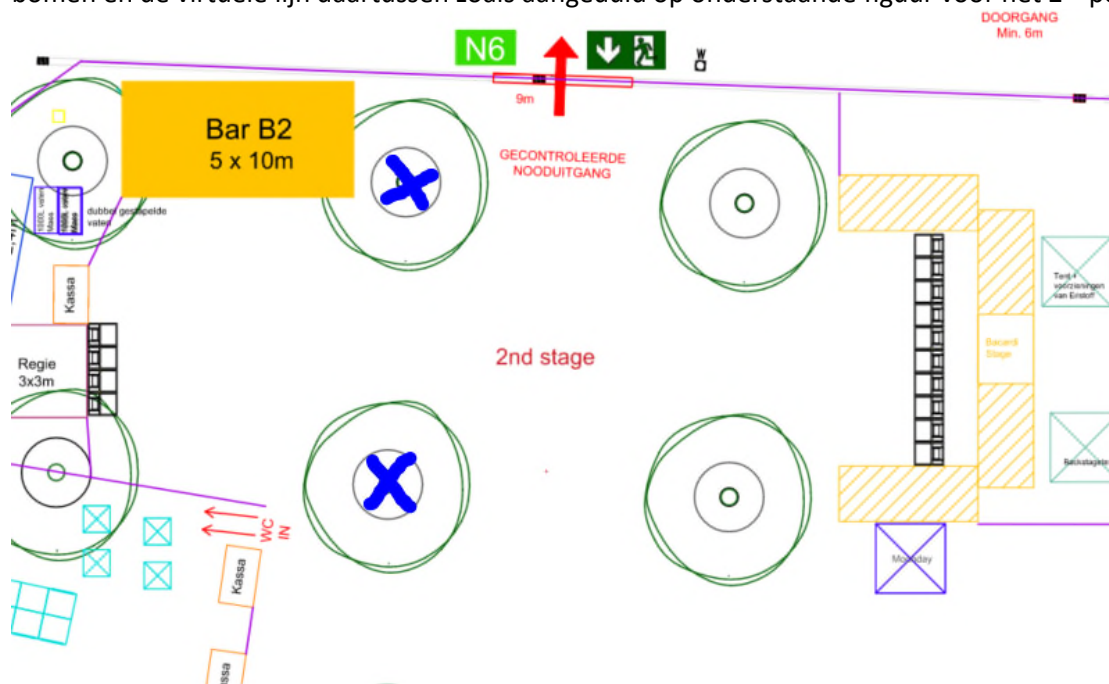
De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

- dinsdag 28 september 2021 van 13:00 u tot 19:00 u
- woensdag 29 september 2021 tussen 11:00 u en 13:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

3. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de mixtafel (FOH) voor het hoofdpodium en ter hoogte van de bomen en de virtuele lijn daartussen zoals aangeduid op onderstaande figuur voor het 2^{de} podium.



4. De organisator moet gedurende de volledige periode van de activiteiten zelf de toegelaten maximum geluidsniveaus zowel in dB(A) als dB(C) kunnen meten en controleren. Vanuit de Stad Gent worden geijkte klasse 1 sonometers kosteloos ter beschikking gesteld aan de organisator. Deze sonometers zijn via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van de meetpunten. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Als voorwaarden voor het gebruik van pleinen en boomstroken wensen we te stellen dat:

- het plein of de boomstrook zijn openbaar karakter behoudt;
- er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- de boomkruinen niet mogen worden geraakt;
- de boomspiegels (open grond waarin de boom is geplant) volledig vrij moeten blijven;
- er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen niets mag worden geloosd en er geen zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen mogen worden gestapeld;
- geen snoeiwerken uitgevoerd worden om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- na het evenement de gebruikte zone volledig ontruimd is en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zal op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld;
- de organisator verplicht is om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij de stad Gent voor de aanvang van het evenement;
- schade aan bomen berekend wordt volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein;
- indien er bij de inname vuurkorven en/of barbecuestellen gebruikt worden, deze niet mogen worden opgesteld onder boomkruinen. Na het evenement dienen alle asresten te worden verwijderd.

VOORWAARDEN HISTORISCHE HUIZEN

De abdij dient bereikbaar te zijn via al onze ingangen :

- ingang aan nr 9 : is de hoofdingang (waarboven de grote affiche hangt van onze tentoonstelling : nu Frida Kahlo
- ingang voor mensen met een beperking : midden de gevel : de glazen deur die bereikbaar is via een trapje enerzijds, en aan de tegenoverliggende kant via een hellend vlak
- ingang langs de grote poort naar de binnenkoer

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke

dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...

Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.

(adjunct-) algemeen directeur

voorzitter

2021_CBS_03319 - Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de Student Kick Off op 29/09/2021



QR Connect

Bekijk het document op
<https://qrconnect.stad.gent>
met code
42mx-5VUr-qZxG-rkYR