



## OCMW GENT

Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
CAW Oost-Vlaanderen vzw

voor

beheer en begeleiding binnen opvangstructuur  
Blekerij – project Opvang en Oriëntatie  
voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert; Algemeen Directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Looptijd:	Van 01/10/2021 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag voor VTE, berekend op jaarbasis en jaarlijks te evalueren.	251.758,90 euro - voor personeel: 213.995,06 euro - voor overhead: 37.763,84 euro
---	---

De toegekende subsidie voor VTE + overhead wordt jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Toegekend subsidiebedrag voor de kosten eigen aan het beheer en de begeleiding, berekend op jaarbasis en jaarlijks te evalueren.	108.000 euro Hieronder verstaan we vertaal- en tolkkosten, EGW, brandverzekering en internet, poetsen en onderhoud pand en installaties, kosten in functie van het te behalen perspectief.
--	---

De toegekende subsidie voor werkingskosten wordt jaarlijks verhoogd met 0,85%

<b>Omschrijving</b>	
<p>In het kader van het project 'Opvang en Oriëntatie, doelgroep dakloze mensen zonder wettig verblijf' werd een pand aangekocht dat voortaan als opvang De Blekerij dienst zal doen. Binnen deze opvangstructuur realiseren we twintig 24u-opvangplaatsen voor behoeftige dakloze derdelanders zonder wettig verblijf met binding met Gent die willen werken aan een duurzaam, reëel en wettig perspectief. De deelnemers aan het project krijgen daarom tijdelijk voorwaardelijke opvang en aanklampende perspectiefbegeleiding en juridische begeleiding.</p> <p>De uitvoerder neemt de rol van beheer- en begeleidingspartner van de opvangstructuur Blekerij op zich. De uitvoerder zal hiertoe de opstart van het opvanginitiatief mee voorbereiden, deel uitmaken van het beslissingscomité, de gehele opvangstructuur met 20 opvangplaatsen beheren als voorzichtig en redelijk persoon, de aanklampende perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project voorzien, het samenleven in en rond de opvangstructuur bewaken, samenwerkingen met de lokale en bovenlokale actoren realiseren en deelnemen aan overleg in functie van het project.</p> <p>De uitvoerder betreft de projectleider maximaal bij de voorbereiding en uitvoering van het project. De maandelijkse evaluatievergaderingen en jaarlijks evaluatieverslag zorgen ervoor dat de uitvoerder en het OCMW nauw samenwerken en betrokken zijn bij het beheer van het pand, de perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project, de samenlevingsuitdagingen in en rond de opvangstructuur en de samenwerkingen met (boven)lokale actoren. Indien nodig kan het project na deze evaluaties bijgestuurd worden.</p> <p>Een afsprakennota tussen het OCMW en het CAW wordt opgemaakt voor verdere verfijning afspraken en samenwerking.</p>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator(en)</b>
Voorbereiden opstart opvang: - uitwerken gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement	- Op 01.11.2021 een instapklare opvangstructuur realiseren met een uitgewerkte aanpak beheer en

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren opvang op de site Blekerijstraat voor 20 opvangplaatsen</li> <li>- Uitwerken perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project, met aandacht voor de integratie van de begeleiding binnen de bestaande hulpverleningsketen.</li> <li>- Aanwerving van 1.6 VTE perspectiefbegeleider, 2 VTE opvangmedewerker en 0.3 VTE leidinggevende.</li> </ul>	<p>uitgewerkte aanpak perspectiefbegeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement op maat van opvang Blekerij, naast Nederlands ook in het Frans, Engels, Arabisch en Russisch.</li> </ul>
<p>Deelname aan beslissingscomité dat de instroom bepaalt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% aanwezigheid bij beslissingscomité (bij aanvang project en bij invullen lege plaatsen doorheen het traject).</li> </ul>
<p>Beheer opvanglocatie: dagelijks beheer en toezicht op de opvanglocatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toezicht en controle op naleven van gebruikersovereenkomst en huishoudelijk reglement.</li> <li>- Beheer van de volledige opvanglocatie, zowel de gemeenschappelijke delen als de slaapkamers.</li> <li>- Deelnemers aan het project verantwoordelijk stellen voor het volledige onderhoud van de slaapkamers en gemeenschappelijke ruimtes via een klussysteem.</li> <li>- Aanspreekpunt voor de deelnemers aan het project bij vragen, suggesties, problemen, ... rond de opvangstructuur.</li> <li>- Logistiek beheer: toezien op onderhoud van het pand en noodzakelijke herstelling in samenspraak (afsprakennota) met projectleider OCMW</li> <li>- Toezien op poetsen pand, preventief onderhoud installaties, opknappen pand, kleine herstellingen, ...</li> <li>- Voorzien van permanentie ter plaatse en 24/7 via Provinciaal Wachtsysteem CAW Oost-Vlaanderen.</li> <li>- Voorzien van EGW, brandverzekering en internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota rond aanpak beheer van de opvangstructuur, met aandacht voor installeren dagstructuur bij deelnemers, bemiddelen bij conflicten (wat als scenario's uitwerken), inzetten op verantwoordelijkheden van deelnemers binnen het beheer van de opvangstructuur, ...</li> <li>- Maandelijkse evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding.</li> <li>- Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.</li> </ul>
<p>Perspectiefbegeleiding van de deelnemers aan het project:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht aantal ingezette tolken per deelnemer aan het project.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanklappende begeleidingstrajecten waarbij de perspectieven (en de drempels die deze in de weg staan) van de deelnemers in kaart worden gebracht en aangepakt worden. Dit is zowel het perspectief op wettig verblijf in België, in een ander land of een vrijwillige terugkeer naar het thuisland. Hiertoe wordt een individueel plan per deelnemers aan het project opgemaakt.</li> <li>- De deelnemers aan het project activeren om binnen en buiten de opvangsite actief deel te nemen aan activiteiten die aanleunen bij zijn/haar interesse en belangrijk kunnen zijn binnen de perspectieven.</li> <li>- Vertalen documenten van deelnemers aan het project.</li> <li>- Inzetten van tolken voor officiële gesprekken met deelnemers aan het project.</li> <li>- Kosten in functie van het te behalen perspectief.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijkse evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding.</li> <li>- Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.</li> </ul>
<p>Samenleven: samenleven in het pand en goed nabuurschap bewerkstelligen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erover waken dat het samenleven in de kamers en in de gemeenschappelijke ruimtes goed verloopt. Indien nodig worden er speciale activiteiten opgezet om dit mee vorm te geven</li> <li>- Eerste aanspreekfiguur voor vragen, suggesties en klachten van burens. Deze worden samen met de projectleider besproken en opgevolgd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijkse evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding.</li> <li>- Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.</li> </ul>
<p>Samenwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meerdere actoren binnen het Gentse middenveld zijn betrokken bij dit project. Om de gedragenheid van dit project in stand te houden, dient er constructief samengewerkt te worden met deze actoren, zowel op het vlak van het mee bepalen van de richting van het project als op vlak van begeleiding van de bewoners. Het OCMW organiseert hiervoor een overlegforum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingen met lokale en bovenlokale partners</li> <li>- Jaarlijks overzicht overleggen waarin wordt geparticipeerd</li> <li>- Maandelijkse evaluatievergadering tussen coördinatie CAW en projectleider OCMW over het beheer en de begeleiding.</li> <li>- Jaarlijks evaluatieverslag met onder andere overzicht cijfers (in- en uitstroom, herkomst, perspectief, bezetting, ...), ervaren drempels binnen het project en de gemaakte kosten.</li> </ul>

Deelname overleggen: - deelname aan diverse overleggen ikv O&O: stuurgroep O&O – Blekerij, Klankbordgroep O&O, beleidscel mensen zonder wettig verblijf (indien nodig) en andere overlegstructuren die ten goede komt aan de uitbouw van het project O&O.	- Deelname aan 80% van de georganiseerde overleggen ikv O&O.
--	--

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW.

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 – Daklozen en mensen zonder wettig verblijf ondersteunen naar duurzame trajecten uit dakloosheid en uit onwettig verblijf
Activiteit of project	Project 'Opvang en Oriëntatie'

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming:*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

#### **Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening van de inhoudelijke verantwoording wordt voorzien op 31.03 in het jaar volgend op jaar X, de indiening van de financiële verantwoording wordt voorzien op 30.04 in het jaar volgend op jaar X.

Aangezien de samenwerking start op 01.10.2021 en de opvang en begeleiding start op 01.11.2021, wordt de eerste beperkte inhoudelijke en financiële verantwoording verwacht op 31.03.2022 en 30.04.2022. Een eerste volledige inhoudelijke en financiële verantwoording van het hele werkingsjaar 2022 wordt verwacht op 31.03.2023 en 30.04.2023.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

#### De uitvoerder

- Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert, algemeen directeur
- Contactpersoon	Els Goossens
- Correspondentieadres	Visserij 153, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 265 89 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	CAW Oost-Vlaanderen vzw BE16 0688 9752 6374
- e-mail	secretariaat@cawoostvlaanderen.be

#### Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Beleidscel precair verblijf, opvang en overgang naar wonen (POOW)
- Diensthoud	David De Keukelaere
- Contactpersoon	Stijn De Reu
- Adres	Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0471 666 363
- e-mail	stijn.dereu@ocmw.gent

#### Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266 98 36
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2021 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

<naam schepen>  
Schepen van <bevoegdheid>

voor de uitvoerder

<naam>  
<functie>