



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge vzw – Beschut
Wonen IPSO
Voor de organisatie van een groepsgericht psycho-
educatief aanbod
voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d..... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge vzw – Beschut Wonen IPSO, Fratersplein 9 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jochen Van den Steen, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Organisatie van een groepsgericht psycho-educatief aanbod op maat van kwetsbare burgers.</p> <p>Deze subsidieovereenkomst kadert binnen één van de 4 speerpunten in het Geneste gezondheidsbeleid, nl. het versterken van de mentale veerkracht. Meer specifiek sluit dit project aan bij volgende doelstelling, geformuleerd in de beleidsnota Gezondheid 2020-2025: <i>'We voorzien in een afgestemd, laagdrempelig en regelmatig aanbod van psycho-educatieve groepsessies rond veel voorkomende psychische klachten zoals stress, depressieve gevoelens, angst, piekeren en slaapproblemen. Deze psycho-educatieve groepsessies kunnen voldoende zijn om de veerkracht van mensen te versterken, maar kunnen ook de drempel verlagen naar verdere professionele zorg. Daarnaast investeren we verder in psycho-educatief aanbod op maat van specifieke kwetsbare doelgroepen, zoals bijv. vluchtelingen, LGBTQIA+, alleenstaande ouders, ...'</i></p> <p>Naast nood aan meer en betere geestelijke gezondheidszorg, moet ook de positieve en toekomstgerichte preventie en geestelijke gezondheidspromotie worden uitgebreid. Recent onderzoek (Zorgnet Icuro) toont aan dat mensen met milde psychische stoornissen nog te vaak overbehandeld worden, dat preventie en vroegtijdige interventie op de eerste lijn moeten worden versterkt en dat we daarbij de focus van één-op-één consultaties moeten verleggen naar het creëren van een laagdrempelig groepsaanbod.</p> <p>De stad Gent wil meer inzetten op preventie en vroegtijdige interventie, omdat hiervoor nog steeds té weinig middelen worden ingezet. Immers, investeren in preventie en vroegdetectie (incl. herstel om herval te vermijden), zorgt op langere termijn voor minder kosten op vlak van de gezondheidszorg.</p>
Looptijd:	Van 01/10/2021 tot en met 30/09/2023
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar voor personeel en werking	33.000 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 30 september 2023	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: groepsgericht psycho-educatief aanbod</p> <p>De uitvoerder biedt een groepsgericht psycho-educatief aanbod aan op Gents grondgebied. Het aanbod bestaat uit diverse thema's gelinkt aan preventie van het mentaal welbevinden, psychische weerbaarheid en psychisch herstel. De noden worden bepaald op basis van bestaande behoeftenonderzoeken en in samenspraak met de stad Gent en haar zorg- en welzijnspartners. Het aanbod wordt steeds gegeven door een professionele hulpverlener en een ervaringsdeskundige.</p> <p>De doelgroep voor het aanbod bestaat uit mensen met een psychische kwetsbaarheid, hun naasten en hulpverleners.</p> <p>De uitvoerder staat in voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • het rekruteren en opleiden van de cursusgevers, • de ontwikkeling van een kwalitatieve en doeltreffende, wetenschappelijk relevante inhoud van het aanbod, • het voorzien van verschillende pedagogische methodieken, aangepast aan de doelgroep en het thema, • de inhoudelijke input voor de bekendmaking van het aanbod, • de administratieve opvolging van de inschrijvingen en • het begeleiden van deelnemers en doorverwijzers <p>De stad Gent staat in voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verspreiding van de informatie en de bekendmaking van het aanbod bij het brede publiek en bij de doorverwijzers, • het voorzien en bekostigen van de locaties voor de cursussen • het bekostigen van eventuele tegemoetkomingen voor deelnemers. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder stelt een ½ VTE aan voor de organisatie en de ontwikkeling van het aanbod en dit gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst. • Periode 1 oktober – 31 december 2021, een aanbod voor alle Gentenaars bestaande uit minstens: <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 cursusreeksen bestaande uit 2 tot 5 sessies met een duur van 2 uur of meer. ○ 1 éénmalige workshop van 2 uur of meer. ○ 2 informatiesessies voor deelnemers en doorverwijzers. ○ Op vraag van doorverwijzers of deelnemers en waar mogelijk wordt een individueel onthaalgesprek georganiseerd i.f.v. oriëntering naar het juiste aanbod. • Periode 1 januari 2022 – 30 september 2023 een aanbod voor alle Gentenaars bestaande uit minstens: <ul style="list-style-type: none"> ○ 9 cursusreeksen per 4 maanden (januari tot mei of september tot december) bestaande uit 2 tot 5 sessies met een duur van 2 uur of meer. ○ 2 éénmalige workshops van 2 uur of meer. ○ 2 informatiesessies voor deelnemers en doorverwijzers. ○ Op vraag van doorverwijzers of deelnemers en waar mogelijk wordt een individueel onthaalgesprek georganiseerd i.f.v. oriëntering naar het juiste aanbod.
<p>Prestatie 2: bijsturen bestaand aanbod t.b.v. de toegankelijkheid voor kwetsbare doelgroepen</p> <p>De uitvoerder past haar aanbod aan en doet extra inspanningen, om bestaande drempels tot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 1 oktober 2021:

<p>deelname, werkzaam bij specifieke doelgroepen, zo veel als mogelijk weg te werken. Ze werkt hiervoor samen met de stad Gent, haar welzijns- en zorgpartners en doorverwijzers. Het kan hier gaan over drempels op vlak van betaalbaarheid, taal, toegankelijkheid, verstaanbaarheid, methodiek, e.d.m.</p> <p>De uitvoerder neemt hiertoe actief deel aan een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de stad Gent, doorverwijzers en deskundigen. Deze werkgroep bezorgt de nodige input rond drempels, vanuit hun praktijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actieve deelname aan de hiernaast genoemde werkgroep. ○ De uitvoerder rapporteert regelmatig aan de werkgroep rond de voortgang van de aanpassingen.
<p>Prestatie 3: ontwikkeling nieuw aanbod</p> <p>De uitvoerder start vanaf 1 oktober 2021 een traject voor de ontwikkeling van een bijkomend of grondig aangepast aanbod en dit op vlak van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nieuwe inhoudelijke thema's ● nieuwe educatieve methodieken ● nieuwe doelgroepen ● aanpassingen i.k.v. prestatie 2 <p>Dit traject houdt minstens volgende aspecten in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● verzamelen en verwerken van de input van deelnemers en de werkgroep rond noden, drempels, ... ● werven van nieuwe trainers ● samenstellen van trainersduo's: professionelen en ervaringsdeskundigen ● opleiding en coaching van de trainers ● ontwikkelen of aanpassen van cursussen in co-productie tussen professionelen en ervaringswerkers en in samenwerking met de werkgroep, beschreven in prestatie 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vanaf 1 oktober 2021: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opstart en organisatie van het voorbereidend traject naar trainerschap en ontwikkeling van een aangepast of nieuw aanbod. ○ Regelmatige rapportage aan de werkgroep over de genomen stappen in het proces zoals bijvoorbeeld: info-sessies voor kandidaat vrijwilligers, onthaal- en coachingsgesprekken voor trainers, opleiding van nieuwe trainers, ontwikkeling van nieuw aanbod via co-productie, ... ● Vanaf 1 september 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 nieuwe of grondig aangepaste cursussen per periode van 4 maanden (januari tot mei of september tot december). ○ Actieve deelname en rapportage aan de hierboven genoemde werkgroep.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer

(inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X (periode 1 oktober jaar X-1 tot 30 september jaar X) wordt ingediend ten laatste op 30/11/X.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW Psychiatrisch Centrum Gent Sleidinge / BW IPSO
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jochen Van den Steen, Algemeen Directeur
- Contactpersoon	Freya Versluys
- Correspondentieadres	Fratersplein 9 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/227 58 79
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE46 7370 5305 8336
- e-mail	freya.versluys@bw-ipso.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthooft	Els Lecompte
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	Postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Onderbergen 84, 9000 Gent
- Telefoon	0497 40 73 51
- e-mail	Joke.vasseur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2021 en eindigt op 30/09/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Jochen Van den Steen,
Algemeen Directeur