

Voorwaarden van 22/08/2021 tot 02/09/2021 – 9032 - Park Vyncke-Bovyn - Woodrock

Domein Vyncke-Bovyn - Woodrock

Start evenement: 27/08/2021 - 17:30
Einde evenement: 29/08/2021 - 18:00
Start opbouw: 22/08/2021 - 10:00
Einde afbouw: 02/09/2021 - 21:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- *De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- *De organisatie geeft aan dat het CERM (COVID-Event Risk Model), waarheidsgetrouw werd ingevuld, rekening houdend met de professionele zorgvuldigheidsnorm.
- * Een vrije doorgangsruijme van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- * Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- * Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het "Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen" (NEN 1176 en NEN 1177)
- * Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.'

* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikstorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

SECURITY

* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

VERKEER

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-
* de organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

* Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties.

(wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

*Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

-

* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

Algemeen

- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)
- ARAB en CODEX
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
 1. KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
 2. KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte Welzijnswet

Bijzonderheden:

- - Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- - Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
→ Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte,
- - Minimum veiligheidsafstand van 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,

- - Minimum veiligheidsafstand van 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- - De elektrische keuring dient te worden bezorgd aan onze dienst voor aanvang evenement.
- - Er dient een opstellingskeuring uitgevoerd te worden voor aanvang evenement, evenals windbelasting constructies.

Evacuatiebeleid

- - De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.
- Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
- - Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

Brandbestrijdingsmiddelen

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

- - Tent: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- - Technische installatie (bvb. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Maximum toegelaten personen

< 50 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
50 ≤ ... < 500 personen type 1	X
≥ 500 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
> 500 kinderen	X
< 500 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
500 ≤ ... < 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
≥ 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
< 1000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
1000 ≤ ... < 5000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	750
5000 ≤ ... < 10 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X

wakend)	
10 000 ≤ ... < 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
≥ 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

- Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Vanuit de Groendienst adviseren we dit evenement gunstig onder de voorwaarden van ons standaardadvies aangevuld met volgende bijkomende voorwaarden:

- conform het beheerplan dat werd opgemaakt voor het park Vyncke-Bovyn en conform de eerder meegegeven randvoorwaarden om dit festival te kunnen laten doorgaan op dit op gebied van natuurwaarden belangrijk en kwetsbaar domein, is er geen groeiscenario mogelijk voor dit festival. Er moet rekening worden gehouden met een maximumcapaciteit van 1.000 personen;
- de organisator neemt het terrein in gebruik zoals het is en laat het opnieuw achter in dezelfde staat. Er mogen geen heesters of bomen worden gesnoeid. Constructies moeten buiten de aangeplante zones blijven. In het noordelijk grasland dienen de recente aanplantingen te worden afgeschermd om schade aan de beplantingen te voorkomen;
- de organisator dient de nodige voorzorgen te nemen bij opbouw en afbraak om schade aan de grasmatten te voorkomen. Concreet dienen er richting het podium rijplaten te worden voorzien (vb. opbouw podium, vrachtwagen PA);
- de bomen en boszones op het terrein zijn erg oud waardoor de veiligheid in de boszones niet kan worden gegarandeerd. Wanneer er winderig of stormachtig weer wordt voorspeld, dient het advies van de brandweer te worden ingewonnen en bestaat de kans dat het festival omwille van veiligheidsredenen niet kan doorgaan;
- het brugje richting de Lusthoflaan is door de buurtbewoners zelf gemaakt, de draagkracht hiervan kan dus niet worden gegarandeerd;
- er bevinden zich twee verzamelplaatsen in het bos (ter hoogte van de Lusthoflaan en ten zuiden van het domein), dit is echter niet gewenst. In de boszones willen we vermijden dat bezoekers af de paden gaan, een verzamelplaats lijkt ons dus niet haalbaar en zou niet garanderen dat de bezoekers op het pad blijven;
- ten laatste één week voorafgaand aan de opbouw van het evenement neemt de organisator contact op met de Groendienst (Petra Wauters - +32 498 91 38 38) voor een plaatsbezoek en het verder afstemmen van de voorwaarden.

Als standaardvoorwaarden voor het gebruik van parken en groenzones wensen we te stellen dat:

- het park of de groenzone hun openbaar karakter behouden;
- de bestaande infrastructuur en beplanting niet worden beschadigd;
- er geen voertuigen worden toegelaten tot de grasvelden;
- enkel voertuigen worden toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij enkel gebruik wordt gemaakt van het padennet;
- parkeren in het park of de groenzone verboden is;
- geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- na het evenement de gebruikte zones volledig ontruimd zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.

- schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

VOORWAARDEN

Rekening houdend met de algemene krijtlijnen en het voorwerp van de aanvraag worden voorwaarden opgelegd qua einduur en geluidsniveau.

Het toegelaten geluidsdrukniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 27 augustus 2021 Zaterdag 28 augustus 2021	18:00	1:00	90	97
Zondag 29 augustus 2021	12:00	15:30	90	97

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdrukniveaus gelden ter hoogte van de mixtafel.

De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent) en Joris.vanEeckhoven@stad.gent.

De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm controleren. De Stad Gent heeft geluidsmeters ter beschikking die de toetsingsnorm kunnen meten. Deze kunnen gratis ontleend worden aan het loket van de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

1. Voorwaarden

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
-------	-----------	----------	--	---------------------------------------

Vrijdag 27 augustus 2021	18:00	1:00	90	97
Zaterdag 28 augustus 2021				
Zondag 29 augustus 2021	12:00	15:30	90	97

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de mixtafel.
3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent) en Joris.vanEeckhoven@stad.gent.
4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die de toetsingsnorm (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden aan het loket van de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.
5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.
6. De organisator moet steeds de geldende coronamaatregelen naleven. Deze geluidsuitzendingen worden zonder voorwerp als coronamaatregelen het evenement verbieden.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:
 - o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
 - o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
 - o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN

gunstig advies met de opmerkingen dat:

- o parken en pleinen steeds verkeer- en parkeervrij moeten zijn
- o fietspaden en fietsroutes steeds gevrijwaard moeten blijven

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een activiteit georganiseerd door een erkende vereniging geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 8 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.