
2021_GRMW_00646 Subsidieovereenkomst voor het realiseren van zomerkampen in 2021 voor kinderen die aangesloten zijn bij het OCMW - Habbekrats vzw - Goedkeuring

Beslissing: Behandeld in vergadering van 10 juni 2021

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Elke Sleurs; de heer Sven Taeldeman; de heer Mehmet Sadik Karanfil; mevrouw Zeneb Bensafia; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Jef Van Pee; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Mieke Bouve; de heer Carl De Decker; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Patricia De Beule; de heer Tom De Meester; de heer Stijn De Roo; de heer Mattias De Vuyst; mevrouw Anita De Winter; mevrouw Yeliz Güner; de heer Yüksel Kalaz; de heer Bert Misplon; mevrouw Caroline Persyn; de heer Joris Vandenbroucke; mevrouw Sonja Welvaert; mevrouw Tine De Moor; de heer Fourat Ben Chikha; de heer Ronny Rysermans; mevrouw Elke Decruynaere; de heer Rudy Coddens; mevrouw Astrid De Bruycker; mevrouw Alana Herman
de heer Anneleen Schelstraete

Bevoegd: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

De Stad Gent wil tijdens de zomer van 2021 zomerkampen organiseren voor kinderen en jongeren van ouders met een actief dossier bij het OCMW. De kinderen en jongeren worden doorverwezen vanuit de jeugddienst in samenwerking met het OCMW. De kampen zijn gratis voor alle kinderen.

Voor het organiseren van deze kampen wordt een subsidieovereenkomst afgesloten met Habbekrats vzw. Habbekrats vzw voorziet jeugd welzijnswerk op maat van de Gentse lokale (groot)stedelijke context en heeft veel ervaring met de doelgroep. Hierbij wordt er aanbod voorzien voor kinderen, tieners en jongeren met een sociaaleconomische, sociale en culturele kloof met de rest van de lokale samenleving tussen 0 en 25 jaar is de prioritaire doelgroep voor het lokaal jeugd welzijnswerk. Dit wordt uitgevoerd volgens de vier functies van het jeugd welzijnswerk.

Vzw Habbekrats staat in voor de inhoudelijke voorbereiding, begeleiding en logistieke organisatie.

Vzw Habbekrats organiseert 3 kampen voor telkens 25 kinderen in de volgende periodes:

- 26 tot en met 30 juli 2021 (6 tem 10 jaar)
- 9 tot en met 13 augustus (11 tem 15 jaar)
- 23 tot en met 27 augustus (6 tem 10 jaar)

De leeftijden kunnen variëren naargelang het aantal inschrijvingen en de vraag.

Vzw Habbekrats voorziet een inhoudelijke evaluatie en tevredenheidsbevraging.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5621500410

Voorgestelde uitgaven: € 20.000,00

Gebudgetteerd: Ja

De toelage wordt na goedkeuring door het College overgemaakt aan crediteur 445495561 (Habbekrats vzw) op rekeningnummer BE83737043763615

| | |
|----------------------|---------------|
| Dienst | Jeugddienst |
| budgetplaats | 3484102WK |
| budgetpositie | 6491000 |
| categorie | E subsidies |
| subsidiecode | NIET_RELEVANT |
| 2021 | 20.000 euro |
| Totaal | 20.000 euro |

Verwachte ontvangsten: € 0,00

NVT

NVT

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst Habbekrats (deel van de beslissing)
- FIN.fiche_20210512_DO_Eenmalige subsidie organisatie Zomerkamp.docx

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor het organiseren van zomerkampen in 2021 met vzw Habbekrats, E. Anseeleplein 3 te 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Habbekrats

voor het realiseren van zomerkampen voor
kinderen die aangesloten zijn bij het OCMW
Werkingsjaar 2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **VZW Habbekrats** met maatschappelijke zetel te E. Anseeleplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door dhr. Chris Van Lysebetten, algemeen coördinator en bestuurder van Vzw Habbekrats;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

| | |
|----------------------------------|---|
| Omschrijving: | Realiseren van 3 zomerkampen voor kinderen en jongeren tussen 6 en 15 jaar. |
| Looptijd: | Van 01/07/2021 tot en met 31/08/2021 |
| Totaal toegekend subsidie-bedrag | 20.000 Euro |

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Vzw Habbekrats organiseert 3 vakantiecampen voor telkens 25 kinderen. De ouder(s) van deze kinderen hebben een actief dossier bij het OCMW. Deze kinderen worden doorverwezen vanuit de jeugddienst in samenwerking met het OCMW. Deze kampen zijn gratis voor alle kinderen. Vzw Habbekrats staat in voor de inhoudelijke voorbereiding, begeleiding en logistieke organisatie.

Concreet betreft het volgende periodes:

Indicatoren: aantal kinderen per kamp, aantal kampdagen, tevredenheidsbevraging

| Prestaties | Indicator (kwantitatief of kwalitatief) |
|--|---|
| 1 De uitvoerder organiseert 3 kampen voor telkens 25 kinderen in volgende periodes: <ul style="list-style-type: none">- 26 tot en met 30 juli 2021 (6 tem 10 jaar)- 9 tot en met 13 augustus (11 tem 15 jaar)- 23 tot en met 27 augustus (6 tem 10 jaar) De leeftijden kunnen variëren naargelang het aantal inschrijvingen en de vraag. | aantal werkingsweken en aantal kinderen |
| De uitvoerder voorziet een inhoudelijke evaluatie en tevredenheidsbevraging bij de kinderen | Evaluatieverslag, resultaten van de tevredenheidsmeting |

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

| | |
|------------------------------------|--|
| Strategische doelstelling | Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven |
| (Project)Operationele doelstelling | Er is een laagdrempelig en kwalitatief vakantieaanbod voor kinderen en tieners |
| Activiteit of project | Organiseren zomeraanbod |

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 15 oktober 2021.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|----------------------|
| Organisatie | Vzw Habbekrats |
| Rechtsvorm | Vzw |
| Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Chris Van Lysebetten |
| Contactpersoon | Chris Van Lysebetten |

| | |
|--|--|
| Correspondentieadres | Edward Anseeleplein 3 B 9000 GENT |
| Telefoonnummer | 09/234. 23.49 of 0495 25 91 59 |
| Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | VZW Habbekrats BE83 7370 4376 3615 |
| E-mail | chris@habbekrats.be |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|----------------|-------------------------|
| Naam dienst | Jeugddienst |
| Diensthofid | Kathleen Snoeck |
| Contactpersoon | Janna De Witte |
| Adres | Botermarkt 1 |
| Telefoon | 0484 286 803 |
| E-mail | Janna.dewitte@stad.gent |

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2021 en eindigt op 31/08/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerder

Chris Van Lysebetten
Algemeen coördinator en bestuurder

