

## Voorwaarden van 01/07-26/08/2021 (elke woensdag- en donderdagavond) – Ham wijkpark - De Centrale - Zomerconcerten

### **Ham 145, Gent - The Canopy Sessions #2**

Start evenement: 01/07/2021 - 18:30  
Einde evenement: 26/08/2021 - 21:00  
Start opbouw: 01/07/2021 - 10:00  
Einde afbouw: 26/08/2021 - 23:00

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt gunstig geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### algemeen veiligheidsaspect

- Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Ter zake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken.
- De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken ter zake dienen integraal nageleefd te worden.
- Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- Zich houden aan de politieverordening op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017).
- De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteit@stad.gent)

#### geluid

- Men dient zich te houden aan de politieverordening op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 april 2018). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst.
- In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

#### overlast

- Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving.

#### verkeer

- De deelnemers dienen zich te allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975.
- De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd voorgesteld door politiezone Gent.
- De inrichters dienen er na het evenement voor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.
- De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie.

#### schenken van gegiste/sterke dranken

- Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken. Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).
- Met occasioneel wordt bedoeld:

het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.

Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheden, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

- Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheden dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheden (verplaatsbare bar).
- Naleving van de wetgeving van 10 december 2009 - Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid. Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholgehalte hoger is dan 0,5% vol, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-zestienjarigen. Van elke persoon, die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien. Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achttienjarigen. Van elke persoon, die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan achttien".

#### opmerkingen

- De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementen beheer.
- De politie kan, indien nodig, de voorwaarden aanpassen of bijkomende veiligheidsmaatregelen voorzien.

### **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

GUNSTIG mits naleving van onder vermelde veiligheidsvoorschriften:

#### 1. Algemeen

- Naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26.09.2011, cfr. <https://stad.gent> ).
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de Politieverordening
- "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 15.12.2008, cfr. <https://stad.gent> ).

## 2. Bijzonderheden:

- Permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten. Dit betekent een doorgang van minimum 4m breedte en hoogte. Wanneer de rijbaan < 4m is, dient de rijbaan volledig vrij te zijn.
- Geen gebruik van gas.

## VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Als voorwaarden voor het gebruik van parken en groenzones wensen we te stellen dat:

- het park of de groenzone hun openbaar karakter behouden;
- de bestaande infrastructuur en beplanting niet worden beschadigd;
- er geen voertuigen worden toegelaten tot de grasvelden;
- enkel voertuigen worden toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij enkel gebruik wordt gemaakt van het padennet;
- parkeren in het park of de groenzone verboden is;
- geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- na het evenement de gebruikte zones volledig ontruimd zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.
- schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:
  - o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
  - o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
  - o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen tussen 10u00 en 22u00 geldt volgend geluidsniveau:  
- 90 dB(A), gemeten als LAeq,15min (~energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten) en  
- 97 dB(A), gemeten als LA,slow,max (~toetsingsnorm).

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. Voor evenementen die plaatsgrijpen voor 10u00 en na 22u00 dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan:

- 85dB(A), gemeten als LAeq,15min (~energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten) en  
- 92 dB(A), gemeten als LAmx,slow (~piekniveau).

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

3. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week- en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00 u, tijdens het weekend om 02u00.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukkniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die de toetsingsnorm (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden aan het loket van de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

#### **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN**

gunstig advies met de opmerkingen dat:

- parken en pleinen steeds verkeer- en parkeervrij moeten zijn
- fietspaden en fietsroutes steeds gevrijwaard moeten blijven

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST BELEIDSPARTICIPATIE (in overleg met het buurtcomité en organisator vastgelegd)**

- Concerten enkel op donderdag (vorig jaar op dinsdag en donderdag)
- Aanvangsuur concerten om 19u (ipv 20u vorig jaar) – einduur concerten schatten we nu in om 20u30 – niet om 22u
- De films staan later gepland (beginnende duisternis noodzakelijk) – het geluid van de films wordt dmv koptelefoons geneutraliseerd

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een activiteit georganiseerd door een erkende vereniging geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 8 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

Als organisator doet u geen beroep op IVAGO. U zamelt zelf de afvalfracties selectief in en laat het openbaar domein proper achter.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.