

Goedgekeurd in de gemeenteraad van .. 2021

Bekendgemaakt op .. 2021

Inhoudstafel

| | |
|---|---|
| Artikel 1. Doel..... | 1 |
| Artikel 2. Definities..... | 1 |
| Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied..... | 1 |
| Artikel 4. Voorwaarden..... | 2 |
| Artikel 5. Subsidiebedrag..... | 3 |
| Artikel 6. Jury..... | 3 |
| Artikel 7. Procedure..... | 3 |
| Artikel 8. Controle..... | 4 |
| Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)..... | 5 |
| Artikel 10. Non-discriminatieclausule..... | 5 |
| Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)..... | 6 |

Reglement

§ 1. Doel

De Stad wenst organisatoren die in Gent een kwalitatief, verbindend en coronaveilig evenement organiseren in 2021 de mogelijkheid te bieden tot financiële ondersteuning.

§ 2. Definities

Evenement: Een in tijd beperkte bijeenkomst van mensen met een verbindend, feestelijk en/of (socio)cultureel karakter op het grondgebied van de Stad Gent.

Coronaveilig: (het) geheel van regels ter voorkoming van besmetting met coronavirus COVID-19.

§ 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

a. Verenigingen (zowel vzw' s als feitelijke verenigingen) die hun winst aanwenden voor het belangeloos doel van de vereniging.

[gewijzigd gemeenteraad juni 2021; treedt in werking juni 2021]

b. Vennootschappen, die niet louter en alleen gericht zijn op winstuitkering.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen;
- b. Initiatieven met partijpolitieke doeleinden;
- c. Sportevenementen

§ 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het evenement is coronaveilig.
- b. Het evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd, vindt in 2021 hoofdzakelijk in openlucht plaats op het grondgebied van de stad Gent.
- c. Het evenement voldoet op het eerste zicht aan de lokale en bovenlokale maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 zoals die gelden op het moment van de aanvraag. Deze prima facie beoordeling staat een grondigere beoordeling van de mate waarin het evenement voldoet aan de maatregelen ter beperking van de verspreiding van het coronavirus COVID-19 zoals die gelden op het moment dat het evenement plaatsvindt niet in de weg;
- d. Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek toegankelijk zijn.
- e. Indien het project plaatsvindt op het openbaar domein moet het gratis toegankelijk zijn.
- f. In geval voor een project, dat niet op het openbaar domein plaatsvindt, inkomgeld wordt gevraagd, wordt een prijsreductie voor kwetsbare doelgroepen gehanteerd, dit voor zover mogelijk via UITPAS.
- g. Een organisator kan maximaal 2 subsidieaanvragen per kalenderjaar indienen. Indien een organisator 2 subsidieaanvragen indient, dienen deze aanvragen over 2 inhoudelijk te onderscheiden evenementen te gaan die duidelijk los van elkaar georganiseerd worden in tijd en ruimte. Een evenement op zich kan wel gespreid worden over meerdere dagen en/of meerdere locaties.
- h. De steun van de Stad Gent moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het project vermeld worden door ofwel het logo van de Stad ofwel de melding “met steun van de stad Gent” op te nemen.
- i. Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- j. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a) subsidiëring vanaf een bedrag van 30.000 euro per jaar dewelke de aanvrager reeds door middel van een meerjarige subsidieovereenkomst van de Stad Gent ontvangt. Dit is niet van toepassing op organisatoren van feestkernen Gentse Feesten.
- b) kosten dewelke reeds gesubsidieerd worden in het kader van andere reglementering.

§ 5. Subsidiebedrag

§ 1. In geval de aanvrager een feitelijke vereniging is, kan de subsidie maximaal 80% van het totaalbedrag van de bewezen subsidieerbare kosten bedragen met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 20.000 euro.

§ 2. In geval de aanvrager een vzw of vennootschap is, kan de subsidie maximaal 80% van het totaalbedrag van de bewezen subsidieerbare kosten bedragen met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 40.000 euro.

§ 3. De subsidieerbare kosten betreffen uitgaven voor artistieke en productionele kosten, sabbam en billijke vergoeding. Verloningen voor niet-artistieke prestaties, ook via vennootschappen, worden specifiek uitgesloten.

[gewijzigd gemeenteraad juni 2021; treedt in werking juni 2021]

§ 6. Jury

§ 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury dewelke wordt samengesteld uit 5 medewerk(st)ers van de Stad Gent bestaande uit 2 van de dienst Feesten en Ambulante handel, 1 van de dienstcultuur, 1 van de dienst Beleidsparticipatie en de nightlifecoach van de dienst economie.

§ 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

§ 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Aanvragen moeten ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier te bekomen op de website van de Stad Gent.
- b. De aanvragen dienen minimaal 6 weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend.
- c. In geval de aanvrager een rechtspersoon is, wordt deze vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen voor zover de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt. In geval er twee aanvragen worden ingediend door dezelfde aanvrager worden beide subsidiebedragen opgeteld. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen op grond van dit reglement 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.
[gewijzigd gemeenteraad juni 2021; treedt in werking juni 2021]
- d. De aanvrager ontvangt schriftelijk een ontvangstbevestiging van de aanvraag.

§ 2. Beoordeling

- a. De Dienst Feesten en Ambulante Handel gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de volledigheid van de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen.
- b. Wanneer de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager hiervan een schriftelijke melding.

- c. De jury beoordeelt de aanvragen aan de hand van volgende criteria:
- 1) De mate waarin het evenement de samenhangigheid versterkt; inclusief het ontmoetend, verbindend karakter van het gebeuren en de samenwerking met lokale partners
 - 2) De algehele organisatorische en inhoudelijke kwaliteit van het evenement;
 - 3) De mate waarin inspanningen worden geleverd voor een divers en leeftijdsvriendelijk publieksbereik;
 - 4) De financiële haalbaarheid van het voorstel, en de mate waarin wordt voorzien in eigen/andere inkomsten;
 - 5) Het laagdrempelig karakter van de activiteiten (met inbegrip van de betaalbaarheid)
- d. De jury komt tweemaal per maand samen ter beoordeling van de ontvankelijke aanvragen.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de zes weken na de indiendatum een beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie, op basis van het advies de jury.
- b. Deze termijn is enkel een richtdatum.
- c. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de toegekende subsidie gebeurt in twee schijven:
 - 1) Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager 70% van het toegekende bedrag.
 - 2) Het saldo van 30% wordt uitbetaald na indiening en controle van de stukken zoals bepaald in artikel 8.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

§ 8. Controle

- § 1.** Binnen twee maanden na afloop van het evenement moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
- a. de financiële verantwoordingsstukken (betalingsbewijzen, facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken, en de toewijzing van de verantwoordingsstukken aan de subsidieerbare kosten zoals vermeld in artikel 3;
 - b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
 - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het evenement.
- § 2.** De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3.** Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. Indien een evenement waarvoor subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan Dienst Feesten en Ambulante Handel. Het college van burgemeester en schepenen kan na advies van de jury de subsidie desgevallend geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 4. Indien de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend.
- § 5. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 6. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 7. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken (en indien van toepassing: balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand) kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§ 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

§ 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 december 2021.

(einde reglement)