

## **Voorwaarden - 20/06 - 08/08/2021 Verenigde-Natieslaan - Mon Jardin**

Start evenement: 20/06/2021 - 14:00

Einde evenement: 08/08/2021 - 20:00

Start opbouw: 20/06/2021 - 10:00

Einde afbouw: 08/08/2021 - 23:00

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt gunstig geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### algemeen veiligheidsaspect

- Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Ter zake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken.
- De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken ter zake dienen integraal nageleefd te worden.
- Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- Zich houden aan de politieverordening op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017).
- De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het "Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen" (NEN 1176 en NEN 1177).
- Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.
- De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteit@stad.gent)

#### geluid

- Men dient zich te houden aan de politieverordening op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 april 2018). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst.
- In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

#### overlast

- o Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving.

#### verkeer

- o De deelnemers dienen zich te allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975.
- o De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd voorgesteld door politiezone Gent.
- o De inrichters dienen er na het evenement voor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.
- o De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie.

#### schenken van gegiste/sterke dranken

- o Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken. Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).
- o Met occasioneel wordt bedoeld:  
het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat. Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.  
Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant
- o Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).
- o Naleving van de wetgeving van 10 december 2009 - Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid. Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholgehalte hoger is dan 0,5% vol, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-zestienjarigen. Van elke persoon, die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien. Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achttienjarigen. Van elke persoon, die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan achttien".

#### opmerkingen

- o De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementen beheer.
- o De politie kan, indien nodig, de voorwaarden aanpassen of bijkomende veiligheidsmaatregelen voorzien.

### **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

## Algemeen

- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))
- ARAB en CODEX  
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
  1. KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
  2. KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte Welzijnswet

### **Bijzonderheden:**

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,  
**Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte,**
- Geen gebruik van gas.
- Geen gebruik van warmtebronnen.

- Evenementen op of aan water:

Er worden geen brandweerduikers ingezet voor preventieve taken op evenementen. U kan daarvoor beroep doen op federaties/verenigingen die specifiek opgeleid zijn om preventief op te treden bij watersporters (bv. REDFED, de nationale reddingscentrale voor watersporters).

## Brandbestrijdingsmiddelen

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

## Maximum toegelaten personen

< 50 personen type 1 (niet zelfredzaam)	
50 ≤ ... < 500 personen type 1	
≥ 500 personen type 1 (niet zelfredzaam)	
> 500 kinderen	

< 500 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	
500 ≤ ... < 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	
≥ 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	
< 1000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	50
1000 ≤... < 5000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	
5000 ≤ ... < 10 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	
10 000 ≤ ... < 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	
≥ 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	

## VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Gezien de verspreide opstelling in de loop van de zomermaanden zullen hier goede afspraken moeten worden gemaakt met de groenbeheerder. Graag hiervoor contact opnemen met Henk Ongenaet (0486 73 00 03).

Als voorwaarden voor het gebruik van parken en groenzones wensen we te stellen dat:

- o het park of de groenzone hun openbaar karakter behouden;
- o de bestaande infrastructuur en beplanting niet worden beschadigd;
- o er geen voertuigen worden toegelaten tot de grasvelden;
- o enkel voertuigen worden toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij enkel gebruik wordt gemaakt van het padennet;
- o parkeren in het park of de groenzone verboden is;
- o geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- o er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- o na het evenement de gebruikte zones volledig ontruimd zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.
- o schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

In het Stedelijk Actieplan Geluid 2014-2019 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2014) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid. Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsdrukkniveau. Men maakt onderscheid tussen kleine, middelgrote en grote evenementen.

2. Tijdstip van het evenement: tijdens een weekavond moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekendavond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdruk niveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters vastgelegd in VLAREM II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LAeq,15 min) en een toetsingsnorm (LA,slow,max) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor kleinschalige evenementen dienen buiten de dagperiode de 'standaard' bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden.

Gelet op de bovenstaande feiten kan voor het brengen van elektronisch versterkte muziek de aanvraag gunstig geadviseerd worden mits naleven van een aantal voorwaarden:

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen tijdens de dagperiode (dit wil zeggen tussen 10u00 en 19u00) geldt volgend geluidsniveau: 90 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 97 dB(A) als LA,slow,max).
2. Voor evenementen die plaatsgrijpen buiten de dagperiode (dit wil zeggen voor 10u00 en na 19u00) dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan: 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LA,slow,max). De omgevingsnormen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II blijven eveneens geldig. De muziekactiviteiten moeten daarom zo ingericht zijn dat het geluidsniveau (LAeq,1s,max) gemeten in de woningen in de buurt niet hoger is dan 5 dB(A) boven de LA95,5min, indien deze lager is dan 30 dB(A); niet hoger is dan 35 dB (A) indien de LA95,5min ligt tussen 30 en 35 dB(A); niet hoger is dan de LA95,5min indien die hoger is dan 35 dB (A). LA95,5min is het achtergrondgeluid zonder muziek en wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen. LAeq,1s,max is het geluidsniveau met muziek. Om zelfcontrole mogelijk te maken kan indicatief voor deze parameters de parameter LA,slow max gebruikt worden.
3. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00, tijdens het weekend om 02u00.
4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: [uitleenpunt@stad.gent](mailto:uitleenpunt@stad.gent).
5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de Politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent ([toezicht@stad.gent](mailto:toezicht@stad.gent)).

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- De organisatie beperkt het afval van haar evenement en werkt met herbruikbaar materiaal.
- Het openbaar domein wordt proper achtergelaten na het evenement.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de "Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren" die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.