



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Bijlokesite

Voor de algemene werking  
voor de werkingsjaren 2021-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategische Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst daartoe voorziene kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepenen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 2021;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Bijlokesite, Bijlokekaai 7, 9000 Gent (ondernemingsnummer: 0765.434.027), vertegenwoordigd door Geert Riem, voorzitter, en Herwig Onghena, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder,

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Op 8 september 2011 stelde het college van burgemeester en schepenen een sitemanager aan voor de Bijlokesite.

Op 12 juni 2012 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met de Bijlokesitebewoners; deze samenwerking werd later bevestigd door de ondertekening op 18 oktober 2017 van een intentieverklaring tot samenwerking tussen alle Bijlokesitebewoners.

Op 31 mei 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van het eindrapport 'Visie, strategie en actieplan Bijlokesite', tevens is toen een principiële akkoord uitgesproken voor de oprichting van een juridische entiteit (vzw) voor het community management van de Bijlokesite.

Op 24 februari 2021 werd de vzw Bijlokesite opgericht, waarbij de statuten volgende doelstelling van de vzw vermelden: “De vzw heeft als doelstelling om de gemeenschappelijke culturele en educatieve opdracht, uitstraling en projecten van de Bijlokesite, en van de organisaties die er gehuisvest zijn, te ondersteunen en te faciliteren. Zij neemt daartoe een aantal taken op zich die niet tot de kernopdracht van de individuele Bijloke-organisaties behoren, maar nuttig of noodzakelijk zijn voor de efficiënte en effectieve werking van het geheel van de Bijlokesite.”

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

#### Omschrijving

Vzw Bijlokesite heeft als doelstelling het ondersteunen en faciliteren van de gemeenschappelijke culturele en educatieve opdracht, uitstraling en projecten van de Bijlokesite, en van de organisaties die er gehuisvest zijn.

Het inhoudelijk kader voor de werking van vzw Bijlokesite wordt geschetst in het document 'Visie, strategie en actieplan Bijlokesite', dat het resultaat is van een participatief traject met alle Bijloke-organisaties in 2018; dit document wordt als informatieve bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Het ruimtelijk kader voor de werking van de vzw Bijlokesite wordt gevormd door het 'Ruimtelijk masterplan Bijlokesite – Cultural Commons Bijloke', dat het resultaat is van een participatief traject met alle Bijloke-organisaties in 2019, en als richtinggevend document werd goedgekeurd door zowel Stad Gent, Hogeschool Gent als de Vlaamse Overheid (Agentschap Erfgoed). Het 'Ruimtelijk masterplan Bijlokesite – Cultural Commons Bijloke' wordt als informatieve bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

In het document 'Visie, strategie en actieplan Bijlokesite' wordt een voorstel beschreven voor de inhoudelijke profilering van de Bijlokesite, m.n. als een eclectische mix van verschillende cultuurdisciplines en verschillende modi van 'cultuur maken': kunstonderwijs, cultuurcreatie (productie en repetitie), presentatie, reflectie. In het document worden tevens 10 uitdagingen voor de toekomstige ontwikkeling van de Bijlokesite omschreven, waartoe de vzw Bijlokesite kan bijdragen:

- hoe kan de fysieke en mentale bereikbaarheid van de site verbeterd worden;
- hoe kan de 'wayfinding' naar de verschillende functies op de site verbeterd worden;
- hoe kan de site beter 'opgeladen' worden;
- hoe kunnen ontmoetingen op de site gestimuleerd worden om zo een 'community' te creëren;
- hoe kan de relatie met het water versterkt worden;
- hoe kan de buurt beter betrokken worden;
- wat kan een gedeelde communicatie voor/over de site inhouden;
- wat kan een gedeelde programmatie inhouden;
- wat kan een gedeeld ruimtegebruik en facilitair beheer inhouden?

Op basis hiervan wordt de werking van de vzw Bijlokesite geconcretiseerd in volgende activiteiten:

- Het 'community management' voor de Bijlokesite, d.i. het formeel en informeel stimuleren van een gedeelde visie en werking tussen de Bijloke-organisaties. Dit impliceert onder meer: opmaken en opvolgen van een samenwerkingscharter tussen alle Bijlokesitebewoners, fungeren als aanspreekpunt voor (al dan niet gemeenschappelijke) activiteiten op de Bijlokesite, het meedenken over de eigenheid en de mogelijkheden van de Bijlokesite; samenwerking bevorderen tussen de Bijlokesitebewoners, en structuur brengen in die samenwerking; goodwill tussen de Bijlokesitebewoners behouden en versterken; fungeren als aanspreekpunt voor de Bijlokesite t.a.v. het

stadsbestuur en andere partners/overheden; het organiseren van kleinschalige ontmoetingsmomenten tussen de Bijlokesitebewoners.

- Het 'communicatiemanagement' voor de Bijlokesite, d.i. de promotie en marketing van de Bijlokesite als geheel. Dit impliceert onder meer: het onderzoeken van mogelijkheden, ontwikkelen van voorstellen en realiseren van initiatieven voor een gezamenlijke communicatie en marketing van de site (d.i. de uitstraling van de site op velerlei vlakken: toerisme, cultuur, kunsten, erfgoed en onderwijs) en de marketing; stimuleren van de communicatie tussen de Bijlokesitebewoners onderling, met stadsdiensten en met derden.
- Het 'sitemanagement' voor de Bijlokesite, d.i. het fungeren als overlegplatform en als centraal aanspreekpunt voor het technisch en ruimtelijk beheer van de gemeenschappelijke delen van de Bijlokesite. Dit impliceert onder meer: regelmatig overleg organiseren tussen alle Bijlokesitebewoners; praktische tools ontwikkelen om het overzicht te houden op alle activiteiten op de site; fungeren als aanspreekpunt voor alle buitenactiviteiten op de Bijlokesite, en het ontwikkelen en opvolgen van een charter voor het gebruik van de buitenruimtes; fungeren als verbindingsfiguur tussen betrokken stedelijke diensten en de Bijlokesitebewoners; verzorgen van de communicatie bij ruimtelijke ingrepen op de site; voorstellen ontwikkelen om het gebruik van de infrastructuur en het gebouwenpatrimonium te optimaliseren en toegankelijker te maken, bijvoorbeeld via een digitaal ruimtedeelplatform.

Looptijd:	Van 01/07/2021 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	78.000 euro
---	-------------

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	Gent blijft een aangename stad door een slim ruimtegebruik
Operationele doelstelling	Slim gebruiken van bestaande en nieuwe culturele infrastructuur
Project	Bijlokesite

Art. 3. – De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- als overlegplatform tussen de Bijloke-organisaties een dialoog te ontwikkelen met de Stad over de rol en plaats van de Bijlokesite als 'kunstencampus' in het stedelijk cultuurlandschap en -beleid;

- een aanspreekpunt te zijn voor de Stad voor samenwerking en overleg enerzijds tussen de Bijloke-organisaties en anderzijds met de bredere Gentse kunst-, cultuur- en erfgoedsector en al dan niet met andere beleidsdomeinen (Welzijn, Milieu, Mobiliteit, Stedelijke Vernieuwing, Economie ...) om een zo groot mogelijke synergie en complementariteit te zoeken met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere (cultuur)sector in Gent;
- als overlegplatform tussen de Bijloke-organisaties bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als Unesco -muziekstad, filmstad en kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- zowel voor de eigen werking als in het kader van de stimulerende rol ten aanzien van de Bijloke-organisaties:
  - o de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse regering dd. 4 december 2015 “houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten”;
  - o de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
  - o diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;
- een aanspreekpunt te zijn voor de Stad om relevante gegevens te verzamelen over de Bijlokesite en de daar gehuisveste organisaties;
- de steun van de Stad Gent op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking te vermelden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding “met steun van de Stad Gent” op te nemen.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- Voor 2021 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag worden uitbetaald zo snel mogelijk na de goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van deze overeenkomst;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. Saldo

- 10% van het betrokken jaarbedrag wordt het volgende jaar uitbetaald, na de controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording die uiterlijk op 30 april wordt bezorgd.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

**1. inhoudelijk deel:**

- Een verslag over het voorgaande jaar, waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en afspraken in artikel 1 tot en met 3 van deze overeenkomst gerealiseerd zijn.
- Een planning van de werking voor het volgende jaar;

**2. financieel deel:**

- Jaarrekening;
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

**3. flatrate voor overhead:**

15% van het subsidiebedrag kan beschouwd worden als overheadkosten, die als flatrate toegekend worden op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, telefoon, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**4. reservevorming:**

Maximaal 20% van het jaarlijks door de Stad toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel.

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- De reserves mogen ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- De reserves die met eigen financiële inbreng of subsidies van andere overheden worden aangelegd mogen door de uitvoerder vrij worden aangewend binnen de doelstellingen (zoals bepaald in het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019).

#### **5. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 april van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de werking en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werking, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t de aard en de omvang van de werking en de begroting wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Bijlokesite
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordigers van de rechtspersoon	Geert Riem, voorzitter Herwig Onghena, bestuurder
- Contactpersoon	Geert Riem
- Correspondentieadres	Bijlokekaai 7, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 323 61 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE29 8939 4412 0364
- e-mail	geert.riem@debijloke.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Botermarkt 1 te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2021 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .. / .. /2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Sami Souguir  
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en  
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Geert Riem  
Voorzitter

Herwig Onghena  
Bestuurder