

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van
Gent en diverse organisaties optredend voor
Gentse onderwijskoepels

voor de inzet van extra begeleiding op de Gentse
scholen om leerachterstand te voorkomen of
remediëren

tijdens de periode 1/11/2020 tot en met 31/12/2021

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de **gemeenteraad**, waarvoor optreden **Elke Decruynaere**, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, en **Mieke Hullebroeck**, algemeen directeur,

die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 15 december 2020 en ... juni 2021,

hierna genoemd '**Stad Gent**',

en anderzijds

volgende organisaties, hierna genoemd de '**uitvoerders**', die optreden namens de diverse onderwijskoepels, meer bepaald de Gentse scholen die onder hun werking ressorteren en op hun beurt hierna '**eindgebruikers**' worden genoemd:

- de **VZW Vicariaat Onderwijs Gent**, Marialand 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Lieve Van Daele, bisschoppelijk gedelegeerde voor onderwijs, die optreedt voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs (vrij gesubsidieerd onderwijs);
- het **IVA Stedelijk Onderwijs Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, voor wie ondertekent mevrouw Inge Dellaert, directeur die optreedt voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent (officieel gesubsidieerd onderwijs);
- de **Provincie Oost-Vlaanderen**, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Albert De Smet, Provinciegrieffier en de heer Kurt Moens, gedeputeerde, die optreedt voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs (officieel gesubsidieerd onderwijs);
- de **GO! Scholengroep Gent**, Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Stephan Brynaert, algemeen directeur, die optreedt voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs;
- de **VZW Methodeschool De Buurt**, Kartuizerlaan 20, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Dirk De Meester, voorzitter die optreedt voor de Gentse vrije, niet netgebonden scholen (vrij gesubsidieerd onderwijs).

Stad Gent en uitvoerders komen het volgende overeen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de projectvisie en concrete uitwerking in een 'school support matrix'

§1 - De uitvoerders onderschrijven volgende visie, en werken haar verder uit in nauwe intervisie en interactie met de Stad Gent, de eindgebruikers en eventuele derdenorganisaties nodig om haar te realiseren.

- 1° - We willen leerachterstand wegwerken en voorkomen door vanuit een gedeelde visie extra mensen met uiteenlopende profielen in te zetten tijdens en buiten de schooltijd ten aanzien van een helder afgebakende doelgroep en vanuit een krachtige en efficiënte samenwerking. Hiertoe bieden we ruimte voor 'extra boots on the ground' om binnen de schooltijd zinvol te differentiëren en co-teaching te organiseren, en buiten de schooltijd gepaste begeleiding te voorzien i.f.v. remediëring en preteaching. Daarnaast is het de bedoeling om het psychosociale welbevinden van leerlingen te stimuleren.
- 2° - We stellen het perspectief van de leerlingen en hun leernoden centraal, en versterken de rol van de eindgebruikers (de scholen) als regisseurs van het leerproces. Daartoe geven we schoolteams de kans om te investeren in extra leerbegeleiding op maat. De pedagogisch-didactische uitwerking van die extra leerbegeleiding wordt breed ingevuld: er wordt niet alleen gefocust op cognitieve vaardigheden op vlak van bijvoorbeeld taal en wiskunde, maar ook op metacognitieve vaardigheden op vlak van beweging, artistieke beleving, etc., op zelfregulerend leren en op 'leren leren' met bijzondere aandacht voor de plannende vaardigheden van leerlingen (plannen van de eigen taken, betrokkenheid bij de definiëring van het eigen leerproces).
- 3° - De maatregel is gericht op leerlingen waarvoor de eindgebruikers (de scholen) door de coronacrisis extra leernoden hebben gedetecteerd. Prioriteit wordt gegeven aan leernoden die voor het eind van het eerste semester van het schooljaar 2020-2021 worden of zijn gedetecteerd. Omdat er een correlatie bestaat tussen de mate waarin leerlingen door de coronacrisis (en de gevolgen van de daaruit voortvloeiende maatregelen) leerachterstand hebben opgelopen, en hun socio-economische situatie (SES), wordt daarnaast prioriteit gegeven aan leerlingen die 'aantikken' op één of meerdere SES-indicatoren (of analoge onderwijskansenindicatoren die voor het betreffende onderwijsniveau of de betreffende onderwijsvorm van toepassing zijn). Evenwel mag er geen prioriteitstelling worden gebaseerd op het SES-percentage op schoolniveau. De individuele benadering van leerlingen met extra noden staat centraal, niet de school die ze bezoeken. Ook leerlingen uit het buitengewoon onderwijs zijn expliciet 'in scope'.
- 4° - Deze aanpak vraagt de doorgedreven samenwerking tussen vele partners: (1) scholen en schoolteams - de eindgebruikers - , (2) onderwijskoepels en scholengemeenschappen - de uitvoerders van onderhavige overeenkomst -, (3) diverse derdenorganisaties zoals de initiatieven voor studie-ondersteuning, centra voor leerlingenbegeleiding, bredeschoolpartners, het Vrijwilligerspunt, de interimkantoren waarmee de Stad Gent samenwerkt i.k.v. Poolstok, de hogescholen, en (4) de Stad Gent (Onderwijscentrum), die dit verband regisseert, i.s.m. de Regiegroep Onderwijs Gent. We zetten in op ieders sterkte, en bouwen via onderhavige maatregel niet alleen verder aan de gelijke onderwijskansen van kinderen en jongeren, maar ook aan een duurzaam netwerk rond de scholen.

§2 - De visie bekrachtigen, zoals omschreven in §1, is een belangrijke inhoudelijke voorwaarde om van de extra stedelijke middelen inzet gebruik te maken.

- 1° - Alle betrokken actoren die van de middelen gebruik maken - ook deze dus waarmee de Stad Gent of de uitvoerders in tweede orde samenwerken om de visie te realiseren, inclusief de 'eindgebruikers' en de 'derdenorganisaties' die van de middelen gebruik wensen te maken - dienen haar dus te 'delen'.
- 2° - De plannen van aanpak, tussentijdse evaluaties en eindrapporten (cfr. artikel 6) dienen de diverse elementen, vermeld in de visie, helder te reflecteren. Deze zijn verder uitgewerkt in artikel 2.

§3 - Om 'extra boots on the ground' te creëren, binnen de gestelde visie, en zoals bedoeld in het eerste lid van §1, kunnen de eindgebruikers putten uit volgende afgebakende profielen.

- 1° - PROFIEL 1. Bijkomende leerkrachten via neteigen leerkrachtenpools, die de scholen waar zich de grootste noden voordoen op leerlingenniveau ondersteunen i.f.v extra remediëeringskansen, differentiatie, pre-teaching en/of co-teaching. Deze mensen kunnen ook via afstandsonderwijs worden ingezet.
- 2° - PROFIEL 2. Ander extra tijdelijk personeel met een relevante scholing i.f.v zorg en welbevinden (logopedie, ergotherapie, maatschappelijk werk, pedagogie, etc.), om te focussen op metacognitieve begeleiding en het psychosociale welbevinden van leerlingen. Deze inzet kan ook digitaal, i.f.v begeleiding-op-afstand.
- 3° - PROFIEL 3. Vrijwillige inzet van bestaande leerkrachten met vrijwilligersvergoeding buiten de reguliere schooltijd, bijvoorbeeld voor extra individuele leerbegeleiding in de buitenschoolse opvang, digitaal via afstandsonderwijs, of fysiek thuis.
- 4° - PROFIEL 4. Interimarissen via Onderwijscentrum Gent, ingezet via interim-bureaus waarmee de Stad samenwerkt in het kader van Poolstok, fysiek of digitaal. Dit profiel zien we vooral als ondersteunend in de klas (i.f.v toezicht bij afstandsonderwijs, gericht begeleiden van extra individuele taken, etc.)
- 5° - PROFIEL 5. Initiatieven voor studieondersteuning voor extra leerbegeleiding buiten de schooltijd (in de opvang, thuis, of digitaal), i.s.m met de scholen die het leerproces regisseren. Vorming wordt opgenomen via de studie-ondersteunende initiatieven.
- 6° - PROFIEL 6. Stagiairs lerarenopleiding via het Gents netwerk van lerarenopleidingen, ter ondersteuning van de schoolteams voor inzet op klasniveau. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.
- 7° - PROFIEL 7. Stagiairs van diverse relevante opleidingen (orthopedagogiek, sociaal werk, logopedie, ergotherapie etc.) i.f.v ondersteuning van de CLB- en/of schoolteams. Dit profiel is veeleer geschikt voor bijkomende individuele begeleiding, binnen of buiten de klas. Let wel: om dit profiel in te zetten moet er op niveau van de school mentoring worden voorzien, en kadering van de opdracht binnen een stage-overeenkomst.

- 8° - PROFIEL 8. Vrijwilligers via Onderwijscentrum Gent en in samenwerking met het stedelijke Vrijwilligerspunt, ter ondersteuning van de Gentse schoolteams of i.f.v. buddywerking fysiek of digitaal. Dit profiel is veeleer aanvullend en ondersteunend, zowel binnen als buiten de klas. Ook is er een belangrijk element van vorming, dat door de school dient te worden opgenomen.
- 9° - PROFIEL 9. Organisaties Brede School (sport, cultuur, kunst), die extra aanbod kunnen inzetten om schoolteams de ruimte te bieden bijkomend te differentiëren en bijles te voorzien. Hierbij neemt de bredeschoolorganisatie het klasgebeuren over - eventueel met bijkomende activiteiten intra- of extra muros (en met respect voor wat mogelijk is i.k.v. de pandemie) - opdat er ruimte ontstaat voor leerkrachten of andere begeleiders om leerbegeleiding op maat te bieden. Omgekeerd kan eventueel ook, om het welbevinden van kinderen met leernoden te versterken.

§4. - De inzet van profielen 1 tot en met 3 (cfr. 1°, 2° en 3°) gebeurt via de uitvoerders, meer bepaald bij de eindgebruikers (de scholen) ressorterend onder de onderwijskoepel waarvoor de uitvoerders optreden, en volgens het plan van aanpak dat die laatste elk voor hun onderwijskoepel opleveren voor 15 december 2020 (cfr. artikel 6).

§5. - Profielen 4 tot en met 9 (cfr. 4°, 5°, 6°, 7°, 8° en 9°) worden ingezet via het Onderwijscentrum van de Stad Gent, volgens het principe 'eerst komt, eerst maalt', en 'zolang de voorraad strekt', zij het met prioriteitstelling voor leerlingen die aantikken op één of meerdere SES-indicatoren (of analoog) indien het voorziene middelenvolume niet zou volstaan.

§6. - De inzet van de in §3 vermelde profielen gebeurt met een welbepaalde prioriteitsorde. De rekrutering, matching, vorming en vergoeding gebeurt via een afgebakende 'school support matrix':

Stedelijke coronamaatregel 4a - School Support Matrix								
Profielen	Middelenin zet via	PRIORITEIT INZET		Rekrutering via	Matching via	Vorming via	Type vergoeding	Betaling via
PROFIEL 1: extra leerkrachten via neteigen pools	De respectievelijke aanbieders t.a.v. de eind- gebruikers (scholen)	Hoogste prioriteit	Dit wordt eerst betracht	Aanbieder	Aanbieder	Eindgebruiker (school)	Verloning	Aanbieder
PROFIEL 2: ander tijdelijk personeel (logo, ergo, etc)						Eindgebruiker (school) of CLB	Verloning	
PROFIEL 3: extra vrijwillige inzet leerkrachten						Eindgebruiker (school)	Vrijwilligers- vergoeding	
PROFIEL 4: interimarissen i.s.m. Poolstok	Stad Gent (Onderwijs- centrum) rechtstreeks t.a.v. de eindgebruikers (scholen)	Tweede prioriteit	Indien 1 of 2 niet lukken	Stad Gent (OCG) via Poolstok	Stad Gent (OCG)	Eindgebruiker (school)	Verloning	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 5: extra inzet via studie-ondersteuning			Indien 3 niet lukt	Stad Gent (OCG) via initiatieven	Stad Gent (OCG) via initiatieven	Eindgebruiker (school)	Vrijwilligers- vergoeding	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 6: stagiairs lerarenopleiding		Derde prioriteit	Aanvullend mits mentor bij 1 en 3	Hogescholen i.s.m. Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG) i.s.m. Hogescholen	Eindgebruiker (school)	Geen	NVT
PROFIEL 7: stagiairs andere opleidingen (logo, ergo, ...)			Aanvullend mits mentor bij 2	Hogescholen i.s.m. Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG) i.s.m. Hogescholen	Eindgebruiker (school) of CLB	Geen	NVT
PROFIEL 8: vrijwilligers i.s.m. Vrijwilligerspunt			Aanvullend mits vorming bij 1, 2 en 3	Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG)	Eindgebruiker (school)	Vrijwilligers- vergoeding	Stad Gent (OCG)
PROFIEL 9: inzet bredeschoolpartners		Vierde prioriteit	Aanvullend mits nood bij 1	Stad Gent (OCG)	Stad Gent (OCG)	NVT	Afrekening per factuur aan Stad Gent	Stad Gent (OCG)

§7 - Op het niveau van de eindgebruikers - de Gentse scholen, die als regisseurs optreden, cfr. §1, 2°, en aldus, eventueel in samenspraak met instanties als de Centra voor Leerlingenbegeleiding, instaan voor de detectie van leernoden en de monitoring van de remediërende activiteiten - wordt in functie van de inzet van de diverse profielen de volgende prioriteitsorde doorlopen:

- 1° - In eerste instantie bekijkt de eindgebruiker of er binnen de bestaande schoolteams mensen zijn die hij extra kan inzetten, binnen of buiten de schooltijd (profiel 3). Deze kunnen vrijwilligersvergoeding krijgen via de uitvoerder onder wiens werking hij ressorteert en die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad Gent.
- 2° - Indien 1° niet volstaat, vraagt de eindgebruiker aan de uitvoerder onder wiens werking hij ressorteert, en die hiertoe een eenduidig contactpunt heeft gecreëerd of periodieke bevestigingen organiseert, of er binnen de leerkrachtenpool die hij binnen profielen 1 en 2 heeft aangelegd, mensen ter beschikking zijn die voor korte of langere duur kunnen worden ingezet, om de gedetecteerde leernoden op te vangen. Verloning wordt voorzien via de uitvoerder, die hiertoe een subsidie ontvangt van de Stad.
- 3° - Indien er ook via 2° geen mensen ter beschikking zijn, of deze hebben niet het juiste profiel om op de gedetecteerde leerno(o)d(en) in te spelen, kunnen ze zich richten tot de Stad Gent (Onderwijscentrum), dat hiertoe een eenduidig contactpunt creëert, en periodieke bevestigingen richt aan alle mogelijke eindgebruikers (de Gentse scholen). De eindgebruiker omschrijft de leernood, expliciteert het geprefereerde profiel, en geeft aan hoeveel mensen hij wenst en de periode waarin hij hen wil inzetten. Navenant probeert de Stad Gent (Onderwijscentrum) een geschikt profiel aan de school te koppelen, i.f.v. het remediëren van de gedetecteerde leernoden. Dit is een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.

Artikel 2 - Specifieke prestaties op te leveren door de uitvoerders i.f.v. inzet profielen 1 t.e.m. 3

§1 - De inzet van extra 'boots on the ground' binnen de doelstellingen zoals uiteengezet in artikel 1, §1 en binnen profielen 1 tot en met 3, zoals bedoeld in art. 1, §3 is het eigenlijke voorwerp van deze overeenkomst. Evenwel kadert dit binnen een ruimere maatregel waarbij de Stad Gent (Onderwijscentrum) ook rechtstreeks mensen en middelen inzet om scholen te ondersteunen bij het aanpakken of voorkomen van leerachterstand, en/of het bevorderen van het welbevinden van leerlingen, zie ook art. 1, §§ 4, 5 en 6. Ondervermelde prestaties en opvolgingsindicatoren hebben betrekking op het deel van de maatregel, dat via de uitvoerders wordt uitgewerkt.

Prestatie	Opvolging
§2 - Detecteren van leerachterstanden die door de scholen zijn of worden vastgesteld, en door de coronacrisis zijn of worden veroorzaakt of versterkt, en uitwerken van een specifieke aanpak om ze weg te werken, verdere leerachterstand te voorkomen en/of het psychosociale welbevinden van leerlingen te verbeteren.	Plan van aanpak per 15 december 2020 ten laatste, waarin is aangegeven: (1) hoe de eindgebruikers binnen de werking van de uitvoerder extra leernoden, veroorzaakt of versterkt door de coronacrisis, gaan detecteren; (2) wat de globale aanpak zal zijn om de vastgestelde leerachterstanden weg te werken; (3) hoe de leerwinst en/of het verbeterde psychosociale welbevinden zal worden gemonitord en geëvalueerd.

§3 - Wegwerken van de leerachterstanden, zoals gedefinieerd in §2, door inzet van 'extra boots on the ground' via profielen 1 tot en met 3, zoals gedefinieerd in art. 1, §3, in de scholen die onder de respectievelijke werking van de uitvoerder ressorteren. Hiertoe een eenduidig contactpunt creëren, waarlangs de eindgebruikers de middeleninzet kunnen aanvragen.	Plan van aanpak per 15 december 2020 ten laatste, waarin bovendien is aangegeven: (4) hoeveel mensen men wil inzetten binnen welke profielen (1 t.e.m 3) (5) welke taakinfilling men concreet ziet per ingezet profiel (1 t.e.m 3). (6) Hoe de verdeling door de respectievelijke uitvoerder zal gebeuren onder de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers en welke parameters hij daarbij hanteert. (7) Hoe de onder de werking van de respectievelijke uitvoerder ressorterende eindgebruikers de middelen kunnen aanvragen (profielen 1 t.e.m 3). Een eerste tussentijdse evaluatie aangeleverd op 10 mei 2021 ten laatste, voor de periode t.e.m 30 april 2021, waaruit blijkt: (8) In grootte-orde hoeveel leerlingen met extra, door corona versterkte leernoden, tot dusver extra leerbegeleiding kregen dankzij de extra middeleninzet. (9) Hoeveel extra mensen er tot dusver zijn ingezet om extra leerbegeleiding binnen en buiten de klasmuren te bieden, voor welke taken, voor hoeveel uren in totaal. Een tweede tussentijdse rapportage aangeleverd op 17 september 2021 ten laatste, waarin een tweede stand van zaken wordt gegeven inzake (8) en (9) (periode t.e.m 31 augustus 2021). Eindrappportage op 17 januari 2022 ten laatste, waarin een derde stand van zaken wordt gegeven inzake (8) en (9), en waarin bovendien volgende zaken uitvoerig zijn uiteengezet: (10) Een retrospectieve en kwalitatieve verslaggeving over hoe de extra begeleiding van leerlingen met extra leernoden is gedefinieerd, en hoe hun leerwinst en/of hun verbeterde welbevinden concreet werd gemonitord en geëvalueerd. (11) Een kwalitatieve verslaggeving over hoe de middeleninzet het leerproces van kinderen en jongeren effectief heeft verrijkt. Wat zijn de goede praktijken, waaruit we voor de toekomst kunnen leren, en verdere beleidsaanbevelingen kunnen putten? (12) Een financiële verslaggeving waaruit blijkt dat de toegekende middelen voor 100% werden ingezet in functie van de visie en doelstellingen (cfr. art. 1, §1), en dus voor vergoeding van EXTRA personeelsinzet op scholen, voor EXTRA leerbegeleiding binnen en buiten
---	---

	de schooltijd.
§4 - De scholen (eindgebruikers) die onder de respectievelijke werking van de uitvoerder ressorteren stimuleren om de prioriteitsorde, gestipuleerd in de 'school support matrix' te respecteren. Bovendien informeren over profielen 4 t.e.m 9, en voor profielen 1 t.e.m 3 rekrutering opzetten de vergoeding / verloning van de extra mensen organiseren, en de scholen stimuleren vorming (of mentoring) te organiseren.	Plan van aanpak per 15 december 2020, waarin bovendien is aangegeven: (13) In welke mate de respectievelijke uitvoerder de onder zijn werking ressorterende scholen grondig heeft geïnformeerd over de 'school support matrix', de erin opgenomen prioriteitsorde qua profieleninzet, en de afspraken naar rekrutering, matching, vorming en vergoeding voor de diverse profielen (1 t.e.m 9). (14) Welke profielen (4 t.e.m 9) de eindgebruikers, ressorterend onder de werking van de de respectievelijke uitvoerder, bijkomend wensen in te zetten, en voor welke concrete taken dit zal gebeuren.

Artikel 3: Looptijd van het project en subsidiebedragen globaal en per uitvoerder

§1 - Looptijd:	Van 1/11/2020 tot en met 31/12/2021
§2 - Totaal toegekend subsidiebedrag:	690.000 euro voor de inzet van profielen 1 tot en met 3 (69%), volgens de hiernavolgende verdeelsleutel: • 51,5 procent of 355.451,82 euro voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs, ingezet via de VZW Vicariaat Onderwijs Gent; • 22,7 procent of 156.437,08 euro voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent, ingezet via het IVA Stedelijk Onderwijs Gent; • 4,0 procent of 27.823,63 euro voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs, ingezet de Provincie Oost-Vlaanderen; • 16,5 procent of 113.697,78 euro voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs, ingezet via de GO! Scholengroep Gent; • 5,3 procent of 36.589,69 euro voor de Gentse vrije, niet-netgebonden scholen, ingezet via VZW Methodeschool De Buurt Daarnaast wordt 310.000 euro rechtstreeks door de Stad Gent (Onderwijscentrum) ingezet bij de eindgebruikers - de Gentse scholen - onafhankelijk van deze verdeelsleutel, maar binnen de in §1 vermelde visie. Voor de rapportering hierover zal de Stad Gent (Onderwijscentrum) instaan. Indien bij de tussentijdse evaluatie op 10 mei (cfr. art. 6 §2) blijkt dat een of meerdere van van de uitvoerders er niet of

	onvoldoende in slaagt de middelen volledig en adequaat te besteden, wordt in de schoot van de projectstuurgroep afgesproken dat de Stad Gent binnen de doelstellingen van het project (cfr. art. 1) de middelen rechtstreeks inzet ten bate van de Gentse scholen voor inzet profielen 4 t.e.m 9. Desgevallend dienen de nieuwe afspraken dienen bestuurlijk te worden gevalideerd door de Stad Gent.
--	---

Artikel 4. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

§1 - Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
§2 - (Project)Operationele doelstelling	OD10045 Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
§3 - Activiteit of project	AC 35418 Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject.

Hoofdstuk II. Uitbetalingsmodaliteiten en inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. - De in artikel 3, §2 toegekende subsidies, en meer bepaald volgende bedragen per uitvoerder per fase, worden aan de uitvoerder gestort, volgens onderstaande modaliteiten:

§1 - Onverminderd artikel 6 wordt een voorschot zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald, meer bepaald na voorlegging van een plan van aanpak op ten laatste 15 december 2020. Er kan pas worden overgegaan tot uitbetaling, na positieve beoordeling van dit plan van aanpak door de Stad Gent (Onderwijscentrum). De afkeuring van het plan van aanpak van de ene uitvoerder heeft geen impact op de uitbetaling van de andere, indien diens plan van aanpak wel is goedgekeurd.

§2 - Na tussentijdse rapportage, **door de uitvoerder uiterlijk aangeleverd** op 10 mei 2021 wordt een tweede schijf uitbetaald.

§3 - Een derde en laatste schijf wordt uitbetaald **na de tussentijdse rapportage, die door de uitvoerders uiterlijk op 17 september 2021 wordt aangeleverd.**

§4 - De inhoudelijke en financiële eindrapportering wordt door de uitvoerders aangeleverd uiterlijk op 17 januari 2022. Aan deze eindrapportering is geen uitbetalingsschijf gekoppeld, maar art. 9 §1 geldt onverminderd.

§5 - Per fase, zoals omschreven in §§1 t.e.m 3, gelden per uitvoerder volgende bedragen:

BEDRAGEN	KOV	SOG	POV	GO!	Onafh	Totalen	Uitbetaling ten laatste op
FASE 1 - Plan van aanpak	51.514,76 €	22.672,04 €	4.032,41 €	16.477,94 €	5.302,85 €	100.000,00 €	31/12/2020
FASE 2 - Tussentijdse evaluatie	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/05/2021
FASE 3 - Evaluatie (eindsaldo)	151.968,53 €	66.882,52 €	11.895,61 €	48.609,92 €	15.643,42 €	295.000,00 €	31/10/2021
Totalen	355.451,82 €	156.437,08 €	27.823,63 €	113.697,78 €	36.589,69 €	690.000,00 €	
Verdeelsleutel koepels	51,5%	22,7%	4,0%	16,5%	5,3%	100,0%	

Hierbij staat:

- 'KOV' voor de Gentse scholen van het katholiek onderwijs (vrij gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de VZW Vicaraat Onderwijs Gent
- 'SOG' voor de scholen van het Stedelijk Onderwijs Gent (officieel gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.
- 'POV' voor de Gentse scholen van het provinciaal onderwijs (officieel gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de Provincie Oost-Vlaanderen
- 'GO!' voor de Gentse scholen van het Gemeenschapsonderwijs, in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door de GO! Scholengroep Gent.
- 'Onafh' voor de vrije niet gebonden Gentse scholen (vrij gesubsidieerd onderwijs), in het kader van deze overeenkomst vertegenwoordigd door VZW Methodeschool De Buurt

§5. De uitvoerders verbinden zich ertoe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Artikel 6 - Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, leveren de uitvoerders elk volgende INHOUDELIJKE rapportering op, ter verantwoording van de middeleninzet, zoals gedefinieerd in art. 3 §2.

§1 - Uiterlijk op 15 december 2020 levert iedere uitvoerder afzonderlijk een plan van aanpak op, waarin hij in samenspraak met de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) aangeeft hoe hij uitvoering zal geven aan opvolgingsindicatoren (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (13) en (14) (cfr. art. 2).

§2 - Uiterlijk op 10 mei 2021 levert iedere uitvoerder afzonderlijk een tussentijdse evaluatie op, waarin hij voor de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) een stand van zaken geeft over opvolgingsindicatoren (8) en (9). **Deze wordt in geactualiseerde versie een tweede keer opgeleverd, uiterlijk op 17 september 2021** (cfr. art. 2).

§3 - Uiterlijk op **17 januari 2022** levert iedere uitvoerder afzonderlijk een eindevaluatie op, waarin hij voor de onder zijn werking ressorterende eindgebruikers (Gentse scholen) een **derde** stand van zaken oplevert over opvolgingsindicatoren (8) en (9) - ditmaal voor de volledige looptijd van de overeenkomst -, en waarin hij uitvoerig ingaat op opvolgingsindicatoren (10) en (11) (cfr. art. 2), met aandacht voor 'goede praktijken' die gedissemineerd kunnen worden, of waaruit lokale of bovenlokale beleidsaanbevelingen kunnen worden gepuurd.

§4. Alle documenten waarvan sprake in dit artikel worden spontaan, in pdf-formaat, en in elektronische vorm aangeleverd volgens een format dat door de Stad Gent (Onderwijscentrum) tijdig ter beschikking wordt gesteld. Dit gebeurt via eddy.vandewalle@stad.gent.

Artikel 7 - Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, leveren de uitvoerders elk volgende FINANCIËLE rapportering op, ter verantwoording voor de middeleninzet, zoals gedefinieerd in art. 3 §2.

§1. In de financiële verslaggeving wordt specifiek ingegaan op opvolgingsindicator (12), waaruit moet blijken dat 100 % van de middelen is ingezet voor de vergoeding van EXTRA personeelsinzet op scholen, in functie van EXTRA leerbegeleiding binnen en buiten de schooltijd.

§2. Het financiële gedeelte van de verslaggeving bestaat uit de jaarrekening en de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking gegeven.

§3. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking te worden gehouden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden, dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking, zoals uiteengezet in artikelen 1 en 2.

§4. Bij de uitvoering van de overeenkomst, leven de diverse uitvoerders de wetgeving op de overheidsopdrachten na, meer bepaald indien er in functie van de realisatie van de projectvisie en -doelstellingen (cfr. art.. 1) met derden wordt samengewerkt.

- 1° - De uitvoerders zijn op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- 2° - De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

§5. De uitvoerders dienen op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, hun balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

§6. Alle documenten waarvan sprake in dit artikel worden spontaan, in pdf-formaat, en in elektronische vorm aangeleverd volgens een format dat door de Stad Gent (Onderwijscentrum) tijdig ter beschikking wordt gesteld. Dit gebeurt via eddy.vandewalle@stad.gent.

Artikel 8 - De inhoudelijke sturing van de bijkomende middeleninzet i.f.v de in artikel 1 uiteengezette doelstelling, en uitgewerkt in de 'school support matrix', gebeurt via een projectstuurgroep.

§1. In de projectstuurgroep zijn alle betrokken actoren vertegenwoordigd, meer bepaald: (1) een vertegenwoordiging per uitvoerder (vertegenwoordiging van de Gentse onderwijskoepels en/of scholengemeenschappen), (2) de centra voor leerlingenbegeleiding, (3) de Stad Gent (Onderwijscentrum Gent). Die laatste participeert vanuit haar projectregisserende rol, maar ook vanuit haar verbindende rol met de studie-ondersteunende initiatieven, de leraren- en andere opleidingen in het hoger onderwijs en de bredeschoolpartners.

§2. De Stad Gent (Onderwijscentrum Gent) staat in voor de uitnodiging, de agenda, het verslag en de organisatie van de projectstuurgroep.

§3. De uitvoerders engageren zich om aan elke vergadering van de projectstuurgroep, belegd door het Onderwijscentrum Gent, deel te nemen. Indien de regelmatige vertegenwoordiger zich niet kan vrijmaken, duiden ze een plaatsvervanger aan, die gemandateerd wordt om voluit te participeren.

§4. De projectstuurgroep komt minstens drie keer samen, meer bepaald op 20 januari 2021 (bespreking plannen van aanpak en eerste stand van zaken), 12 mei 2021 (**eerste** tussentijdse evaluatie), 29 september 2021 (**tweede tussentijdse evaluatie**) en op **26 januari 2022** (evaluatie op basis van eindrapportering). Evenwel kan hij ook 'ad hoc' worden samengeroepen, door de Stad Gent (Onderwijscentrum), of op vraag van minstens één van de uitvoerders.

§5. De uitvoerders stellen alle mogelijke informatie ter beschikking, die de Stad Gent (Onderwijscentrum) nodig heeft om de vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden. Minimaal gaat het om de documenten, zoals omschreven in artikelen 6 en 7, die spontaan, tijdig, en dus ten laatste op de aangegeven data worden overgemaakt aan de stedelijke contactpersoon (cfr. art. 12), in pdf-formaat.

§6. De taken van de projectstuurgroep zijn de monitoring en sturing van vraag en aanbod, bijsturen van het project indien nodig, tussentijdse evaluatie en informatiedeling en de algemene opvolging van de maatregel.

Artikel 9 - De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

§1. De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidies in geval het doel waarvoor ze werden toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf).

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van één van de uitvoerders, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie aan die uitvoerder te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval één van de uitvoerders onder curatele worden geplaatst of ophouden te bestaan, kan de Stad ten aanzien van die uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst voor wat die uitvoerder betreft.

§5. Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen ten aanzien van de betreffende uitvoerder.

Artikel 10 - Elke uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§1. De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§2. De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

§3. Ingeval een uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerders zijn verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden hen eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden hen voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

§5. Elke uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst

Artikel 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerders onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

§1. Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerders bij schriftelijk akkoord.

§2. Addendum na tussentijdse evaluatie op 10 mei 2021: diverse uitvoerders geven aan dat er nood is, gelet op de blijvende noden aan extra ondersteuning op het vlak van het wegwerken en/of voorkomen van leerachterstand, en gelet op de mogelijkheden die het bestedingsritme van de toegekende middelen stelt, om het project te verlengen tot en met 31 december 2021. Hiertoe wordt de eindevaluatie, oorspronkelijk voorzien op 17 september 2021, verschoven naar 17 januari 2022. Op 17 september 2021 verwacht de Stad Gent van de uitvoerders wel een tweede tussentijdse rapportering. Aan het uitbetalingsritme verandert er niets. De uitbetaling van de derde schijf, cfr. art. 5, §4, blijft voorzien na het evaluatiemoment op 17 september 2021. De wijzigingen die hieruit voortvloeien zijn in de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst 'rood' aangeduid.

§3. Onderhavige tweede versie van de overeenkomst is de meest actuele, en vervangt de eerste versie van de overeenkomst, ondertekend op 16 december 2021 door de Stad en de diverse uitvoerders.

Hoofdstuk IV. correspondentie en communicatie

Artikel 11 - De uitvoerders die voor hun actie specifieke externe communicatie opzetten, lichten hierover de Stad in.

§1. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerders moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

§2. De Stad en de uitvoerders verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 12 - De gegevens betreffende de uitvoerders en de Stad.

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eddy Van de Walle
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5
- Telefoon	0470 11 70 59
- E-mail	eddy.vandewalle@stad.gent

De uitvoerders

- Organisatie	Vicariaat Onderwijs Gent
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
- Ondernemingsnummer	0408.197.972
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Lieve Van Daele
- Contactpersoon	Annemie De Clerck
- Correspondentieadres	Marialand 31, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0474 70 35 24
- E-mail	annemie.declerck@katholiekonderwijs.vlaanderen
- Rekeningnummer	BE90 4487 6155 0132
- Naam rekeninghouder	Vicariaat Onderwijs Gent (VicOG)

- Organisatie	Stedelijk Onderwijs Gent
- Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap (IVA)
- Ondernemingsnummer	0207.451.227
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Inge Dellaert
- Contactpersoon	Inge Dellaert
- Correspondentieadres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 268 20 03
- E-mail	inge.dellaert@stad.gent
- Rekeningnummer	BE34 0910 0027 7790
- Naam rekeninghouder	Stadsbestuur van Gent

- Organisatie	Provincie Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	Publieke Rechtspersoon
- Ondernemingsnummer	0207.725.795
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Albert De Smet en Kurt Moens
- Contactpersoon	Kristel de Boevere

- Correspondentieadres	Gouvernementstraat 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 267 74 23
- E-mail	kristel.de.boevere@oost-vlaanderen.be
- Rekeningnummer	BE23 0910 0054 9491
- Naam rekeninghouder	Stefaan Desmet, financieel beheerder

- Organisatie	GO! Scholengroep Gent
- Rechtsvorm	Publiekrechtelijke vennootschap
- Ondernemingsnummer	0267.383.270
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Stephan Brynaert
- Contactpersoon	Stephan Brynaert
- Correspondentieadres	Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent
- Telefoonnummer	Niet gegeven
- E-mail	ad@scholengroep.gent
- Rekeningnummer	BE72 0013 3966 8616
- Naam rekeninghouder	GO! scholengroep Gent

- Organisatie	Methodeschool De Buurt
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
- Ondernemingsnummer	0443.850.026
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Dirk De Meester
- Contactpersoon	Tim Van Dromme
- Correspondentieadres	Kartuizerlaan 20, 9000 Gent
- Telefoonnummer	Niet gegeven
- E-mail	tim.vandromme@debuurt.be
- Rekeningnummer	BE56 8900 1508 9288
- Naam rekeninghouder	Methodeschool De Buurt

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Artikel 13 - Volgende bijzonder bepalingen zijn van kracht.

§1 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

§2 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

§3 - De toegekende subsidie mag door geen van de uitvoerders in pand worden gegeven aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De betrokken uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

§4 - Elke uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

§5 - Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

§6 - Elke uitvoerder verbindt zich tot volgende non-discriminatieclausule. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1° - geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- 2° - toegankelijk te zijn voor iedereen.
- 3° - elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4° - de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- 5° - indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

§7 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 14 - Huidige overeenkomst gaat in op 1 november 2020 en eindigt op 31 december 2021.

Hoofdstuk VII.

Hoofdstuk VIII. Ondertekening

Opgemaakt in 6 exemplaren te Gent op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd

voor de uitvoerders

Voor de VZW Vicariaat Onderwijs Gent

Voor het IVA Stedelijk Onderwijs Gent

Annemie De Clerck
I.o.v Lieve Van Daele, bisschoppelijk
gedelegeerde voor onderwijs

Inge Dellaert
Directeur

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen

Voor GO! Scholengroep Gent

Albert De Smet – Kurt Moens,
Provinciegriffier – Bevoegde gedeputeerde)

Stephan Brynaert
Algemeen directeur

Voor Methodeschool De Buurt

Dirk De Meester
Voorzitter