



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw CEMOB

Voor het 'Pilotproject mondhygiënist Ledeberg'
voor werkingsjaren 2021-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw CEMOB, Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg, vertegenwoordigd door Jacques Vanobbergen, voorzitter,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Deze subsidieovereenkomst kadert binnen het beleid rond het verbeteren van de mondgezondheid van Gentenaars.</p> <p>Dit initiatief past in 3 van de 4 speerpunten van het Gentse gezondheidsbeleid :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het verbeteren van mondzorg2. Het versterken van de gezondheidsvaardigheden van de Gentenaars3. Het verhogen van de toegankelijkheid van de Gentse gezondheidszorg. <p>Deze speerpunten willen we mee realiseren door het inzetten van een mondhygiënist in de wijken Ledeberg en Nieuw Gent. Hierbij wordt rekening gehouden met de noden van wijkbewoners en de kansen bij wijkorganisaties en mondzorgprofessionals.</p> <p>De mondhygiënist zal in samenwerking met CEMOB vzw, het Mondzorgcentrum Nieuw Gent vzw, de Stuurgroep Mondzorg, de gezondheidspromotoren van de wijkgezondheidscentra en andere wijkactoren een actieplan opmaken op maat van de wijk. Het actieplan bevat preventieve acties ter verbetering van de mondgezondheid en acties om de toegankelijkheid van mondzorg te verbeteren.</p> <p>Samen met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, de Eerstelijnszone en bovenlokale expertisecentra zal de methodiek van het inzetten van een mondhygiënist in de wijkgerichte aanpak van mondgezondheid geëvalueerd worden.</p> <p>Het project loopt van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2023 in 2 verschillende Gentse wijken. Deze overeenkomst geldt voor de wijk Ledeberg.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/07/2021 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

	Juli – december 2021	Januari – december 2022	Januari- december 2023
Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	15.000 euro	30 000 euro	30 000 euro

Waarvan maximum 15% voor overhead.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen eind 2023</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Het uitwerken van een actieplan preventieve mondzorg per wijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een wijkactieplan voor Ledeberg opgemaakt op maat van de wijkbewoners met aandacht voor dagelijks poetsen, preventief tandartsbezoek en toegankelijkheid van mondzorg. - Het actieplan wordt geconcretiseerd in interventies (screenings, aanspreekpuntfunctie, vormingen, spelen, wijkactiviteiten, ...). Dat kunnen enerzijds reeds bestaande mondzorginterventies zijn, die geïmplementeerd worden in de wijk Ledeberg. En anderzijds nieuwe interventies die beantwoorden aan hiaten of onvervulde noden. - Het actieplan wordt opgemaakt en uitgevoerd in samenwerking met de gezondheidspromotoren van de wijkgezondheidscentra, andere wijkpartners, dienst Regie Gezondheid en Zorg, ELZ Gent en expertisecentra (Logo Gezond +, het Vlaams Instituut Gezond Leven en Instituut Gezonde Mond). 	<ul style="list-style-type: none"> - Actieplan met interventies rond toegankelijkheid en preventie, met daarin de beschrijving van de participatie wijkorganisaties in implementatiefase van het actieplan. - Intervisie en afstemming met de gezondheidspromotoren van de betrokken wijk. - Er vindt regelmatig een overleg plaats tussen de mondhygiënist en dienst Regie Gezondheid en Zorg en de projectmedewerker Generatie Gaatjesvrij. - Een actieve deelname aan de Stuurgroep Mondzorg. - Regelmatig, en indien noodzakelijk, wordt gerapporteerd aan het Netwerk Gezondheidspromotie, de Zorgraad, ... - Jaarlijkse rapportage met daarin minstens: <ul style="list-style-type: none"> o aantal bereikte wijkbewoners en -organisaties, o (aantal) interventies en acties voor zowel bewoners, organisaties als hulpverleners, o aanpak van de vragen en signalen uit de wijk o evaluatie van de doorverwijzingen o samenwerking met de tandartsen o aantal screenings o evaluatie van de werking van de mondhygiënist o acties die ondernomen zijn om het project bovenlokaal te laten opnemen
<p>2. Het versterken van mondgezondheidsvaardigheden van de bewoners en wijkorganisaties van Ledeberg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie van het actieplan voor de wijkbewoners, maximaal geïntegreerd in bestaande projecten. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van de hulpverleners in Ledeberg: adviseren, signaleren, ondersteunen. Het preventief mondzorgaanbod bekend maken bij de diverse wijkorganisaties. Geven van vormingen aan intermediairen (LOK artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse evaluatievergadering met alle betrokken actoren
<p>3. Het verbeteren van de toegankelijkheid van mondzorg voor de wijkbewoners.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mondhygiënist is aanspreekpunt voor hulpverleners voor een goede doorverwijzing naar de juiste mondzorg. Bewoners worden doorverwezen naar een mondzorgpraktijk in de buurt (in samenwerking met maatschappelijk werkers, gezondheidsgidsen, het netwerk van de patiënt, ...) . - De mondhygiënist en de wijkgezondheidscentra zetten in op het onderhouden van goede contacten met tandartsenpraktijken in de wijk. Ze informeren de tandartsen over de Gentse projecten rond mondzorg, sensibiliseren hen mbt toegankelijke zorg voor een kwetsbare doelgroepen en betrekken hen waar mogelijk in de uitwerking van het actieplan. - De mondhygiënist zet in op outreachende mondscreenings in de wijk, gekoppeld aan sensibilisering en opvolging. Dit gebeurt vanuit de tandartspraktijk CEMOB. 	
<p>4. Streven naar het verduurzamen van preventieve mondgezondheid op maat van de wijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bijdragen aan de evaluatie van methodiek van de wijkgerichte inzet van een mondhygiënist, in samenwerking met de partners. Hierbij wordt maximaal samengewerkt met projecten in andere steden, zodat de cijfers vergelijkbaar zijn. - Gedurende de looptijd van het project 	

wordt afgestemd met bovenlokale instanties met oog op verduurzamen en structurele inbedding.	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Gezondheidsvaardigheden versterken

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	CEMOB
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jacques Vanobbergen
- Contactpersoon	Jacques Vanobbergen
- Correspondentieadres	Hundelgemsesteenweg 145, 9050 Ledeberg
- Telefoonnummer	0477 33 05 55
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE54 0014 6652 3697
- e-mail	jacques.vanobbergen@ugent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthoofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Lisa Moerman
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0471 65 99 37
- e-mail	Lisa.moerman@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2021 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op . . / . . /2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid &
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Jacques Vanobbergen
Voorzitter