



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Eerstelijnszone Gent

Wijknetwerkers geestelijke gezondheid
voor werkingsjaren 2021-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Eerstelijnszone Gent, Kliniekstraat 29A, 9050 Gentbrugge, vertegenwoordigd door Berten Van Kerkhove, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving:	<p>Inzet van 2 wijknetwerkers geestelijke gezondheid.</p> <p>Deze subsidie overeenkomst kadert binnen het beleid rond het versterken van de wijkgerichte aanpak rond geestelijke gezondheid.</p> <p>Dit initiatief past in 3 van de 4 speerpunten van het Gentse gezondheidsbeleid :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het versterken van de mentale veerkracht van de Gentenaars2. Het versterken van de gezondheidsvaardigheden van de Gentenaars3. Het verhogen van de toegankelijkheid van de Gentse gezondheidszorg. <p>Bovenstaande speerpunten willen we mee realiseren door de inzet van 2 wijknetwerkers geestelijke gezondheid die in verschillende Gentse wijken werken vanuit een gemeenschapsgerichte benadering. De wijknetwerkers starten op in de wijken Sluizeken-Tolhuis-Ham, Muide-Meulestede, Ledeberg en Bloemekenswijk. De keuze van de wijken kan in de loop van het project geëvalueerd en bijgestuurd worden.</p> <p>Met deze overeenkomst engageert Eerstelijnszone Gent zich om hun expertise in netwerkondersteuning en intersectorale samenwerking, gezondheidspromotie- en preventie, en toegankelijke geestelijke gezondheidszorg ter beschikking te stellen van kwetsbare wijken, via de inzet van 2 wijknetwerkers geestelijke gezondheid.</p> <p>Doel van dit project is het versterken van een wijkgerichte aanpak rond geestelijke gezondheid. Hiervoor wordt samengewerkt met wijkpartners maar ook met partners die zich op stadsniveau of zelfs bovenlokaal bevinden (vb CAW, CGG, PAKT, Radar, Samen1plan, ...). De wijknetwerkers hebben achtergrond in de geestelijke gezondheidszorg maar zijn ook echte coaches en netwerkers. Zij vullen de nood aan schakels en bruggen in met een samenwerking zonder schotten als doel. Ze ondersteunen middenveldorganisaties en wijkorganisaties in het omgaan met en het toeleiden van hun kwetsbare bezoekers naar gepaste aanbod.</p> <p>Vanuit een preventief spoor wordt ingezet op psycho-educatie en kwartiermaken.</p> <p>Psycho-educatie is gericht op preventie bij de bredere bevolking, ervan uit gaande dat iedereen psychisch kwetsbaar kan zijn in een bepaalde levensfase. Via een groepsgericht aanbod tracht men de veerkracht van mensen te vergroten, doorbreekt men taboes en wijst men de weg in de eerstelijnszorg. Op die manier helpen we op wijkniveau ook mensen met beginnende klachten of risico op groeiende psychische problemen op tijd de weg te vinden naar hulp om escalaties te vermijden. De wijknetwerker gaat op zoek naar de hiaten in het</p>
---------------	--

	<p>aanbod en bouwt een aanbod op maat van de wijk en de bewoners uit, in samenwerking met psycho-educatie-aanbieders en andere partners in de wijk.</p> <p>Kwartiermaken bevordert een maatschappelijk klimaat waarin meer mogelijkheden ontstaan voor mensen in de marge om erbij te horen en mee te doen naar eigen wens en mogelijkheden. Het kwartiermaken wordt op maat van de wijk geïntroduceerd en toegepast, in samenspraak met relevante partners en actoren. Via samenwerking met wijkorganisaties en bewoners bewerkstelligen we wederzijds begrip tussen de samenleving en de bewoners met een psychische kwetsbaarheid.</p>
--	---

Looptijd:	Van 01/09/2021 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor personeelskosten	1/09/2021- 31/12/2021 : 40.000 euro 1/01/2022-31/12/2025 : 120.000 per jaar
Waarvan max. 15% voor overhead.	
De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 2,51%.	

Artikel 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

2021 - 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Projectontwikkeling en verduurzaming van wijknetwerking geestelijke gezondheid</p> <p>De inzet van 2 wijknetwerkers geestelijke gezondheid geeft ELZ Gent de mogelijkheid om een piloot project op te zetten in wijkgericht werken rond metaal welzijn en geestelijke gezondheid, wat aansluit bij de doelstellingen van ELZ Gent (zie beleidsplan ELZ Gent).</p> <p>Ter opvolging en ontwikkeling van de wijkgerichte methodiek wordt een stuurgroep opgestart. Deze staat in voor stedelijke verankering, opvolging en evaluatie, ondersteuning in methodiekwontwikkeling en verduurzaming van het project.</p> <p>Daar waar overlap is in thema's en methodiek met mobiele werkers geestelijke gezondheid en gezondheidspromotoren wordt op operationeel niveau afgestemd en samengewerkt tussen de veldwerkers.</p>	<p>ELZ Gent maakt jaarlijks een evaluatie van de activiteiten en opvolging van het project wijknetwerking geestelijke gezondheid en maakt die over aan de stad.</p> <p>Dit jaarverslag bevat een stand van zaken van de activiteiten van de stuurgroep en een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van onderstaande prestaties en indicatoren.</p> <p>Jaarlijks worden 4 stuurgroep vergaderingen georganiseerd met relevante stakeholders. De stuurgroep staat in voor :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opvolging en evaluatie van het project – de stuurgroep stelt kwaliteitscriteria op • opvolging van de methodiek ontwikkeling rond wijknetwerking • verankering van het project in stedelijk netwerk • verduurzaming van het project <p>Timing :</p> <p>september/oktober 2021 : opstart stuurgroep – opstart medewerkers en verkenningsfase</p>

	<p>Maart/april 2022 : plan van aanpak project 2022-2024 Maart/april 2024 : evaluatie en bijsturing plan 2024-2025</p> <p>Er is een lerend netwerk tussen wijknetwerkers geestelijke gezondheid, mobiele werkers geestelijke gezondheid en gezondheidspromotoren.</p>
<p>2. Aanspreekpunt geestelijke gezondheid voor wijkpartners</p> <p>De wijknetwerker geestelijke gezondheid is in de hem/haar toegewezen wijken een bereikbaar aanspreekpunt voor GG gelinkte vragen van wijkorganisaties, zowel eerstelijns werkers als vrijwilligers. Hierdoor werkt de wijknetwerker verbindend en bouwt hij/zij bruggen zowel tussen wijkorganisaties onderling, als tussen eerstelijns wijkorganisaties en gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg.</p> <p>De wijknetwerker geeft advies en coaching aan wijkpartners op vlak van psychische kwetsbaarheid en hulpverlening, en bouwt een netwerk op dat samenwerkt met het oog op verhogen van de toegankelijkheid van zorg, het uitbouwen van snelle schakels in de zorg en op het creëren van veilige, gastvrije plekken voor kwetsbare bewoners.</p> <p>Concreet biedt de wijknetwerker advies en coaching op vlak van van specifieke casussen/zorgtrajecten voor cliënten : kortste lijn naar gepaste ondersteuning en hulpverlening.</p> <p>Daarnaast coacht de wijknetwerker ook wijkorganisaties, eerstelijns werkers en vrijwilligers op vlak van “omgaan en werken met de doelgroep” binnen de eigen werking.</p> <p>Noodzakelijke voorwaarde Inreaching : in kader van bereikbaarheid is het aanwezig zijn in/actief ondersteunen bij wijkorganisaties noodzakelijk.</p>	<p>Kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • doelgroep/stakeholders analyse • Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. • Overzicht per wijk van wijkorganisaties waar met structurele regelmaat wordt geïnreached • Overzicht van type vragen waarvoor wijknetwerkers werden geconsulteerd • Overzicht van lokale netwerken en initiatieven die ontstonden in kader van verbindend werken met wijkpartners • Overzicht van acties in kader van bruggen tussen lokaal eerstelijnsnetwerk en 2^e en 3^e lijn geestelijke gezondheidszorg • Tevredenheidsbevraging bij wijkpartners
<p>2. organiseren lokaal wijkoverleg geestelijk gezondheid</p> <p>De wijknetwerker organiseert of ondersteunt samen met lokale partners (gezondheidspromotor van wijkgezondheidscentrum en sociale regisseur) het</p>	<p>Kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie</p> <p>In iedere wijk waar een wijknetwerker actief is worden jaarlijks minimaal 4 overlegmomenten geestelijke gezondheid georganiseerd.</p>

<p>lokaal netwerk en overleg rond psychische kwetsbaarheid/geestelijke gezondheid. Concreet kan dit gaan over ateliers psychische kwetsbaarheid, werkgroepen kwartiermaken, intervisie rond dit thema ...</p> <p>Dit wijkoverleg bepaalt de lokale klemtonen en speerpunten geestelijke gezondheid op de wijk en daarmee ook de prioritaire acties waarop de wijknetwerker zal inzetten.</p> <p>De wijknetwerkers capteren en behartigen signalen rond geestelijke gezondheid vanuit het werkveld en laten deze doorstromen naar gepaste kanalen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van het aantal wijkoverlegmomenten geestelijke gezondheid per wijk en de deelnemende partners • Overzicht van de lokale speerpunten en hieraan gekoppelde activiteiten • Overzicht van signalen, de ervaren structurele drempels en hiaten in het zorgaanbod die voortkomen uit wijkoverleg
<p>3. aanbod preventie, gezondheidspromotie en psycho-educatie</p> <p>De wijknetwerkers geestelijke gezondheid organiseren en faciliteren acties die inzetten op preventie mentaal welzijn en psycho-educatie. Zij zoeken de hiaten in de wijk en trachten een aanbod op maat van de wijk en de bewoners uit te bouwen, in samenwerking met lokale partners (oa gezondheidspromotoren) en bestaande initiatieven die inzetten op psycho-educatie (Stad Gent, herstelacademie, cliëntbureau, Assessment team, ..). Deze vormingssessies zijn gericht op de brede bevolking met een specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.</p>	<p>Kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht (per wijk) van het aantal acties gericht op preventie en psycho-educatie • Overzicht van thema's waarrond preventie werd georganiseerd • Overzicht van profiel van de deelnemers • Tevredenheidsbevraging bij de deelnemers
<p>4. kwartiermaken</p> <p>De wijknetwerker ondersteunt en initieert initiatieven om de kans op sociale integratie en maatschappelijke participatie van mensen met een psychische kwetsbaarheid te verhogen. Hij/zij creëert op die manier samen met de wijkbewoners en wijkpartners een veilige, warme plek, zonder uitsluiting.</p>	<p>Kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. • Tevredenheidsbevraging bij de deelnemers

Hoofdstuk II. Artikel 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
---------------------------	---

(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording gebeurt op basis van de tussentijdse evaluaties, zoals die worden omschreven in artikel 2 (indicatoren). De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel

zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Eerstelijnszone Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Berten Van Kerkhove
- Contactpersoon	Berten Van Kerkhove
- Correspondentieadres	Kliniekstraat 29A, 9050 Gentbrugge
- Telefoonnummer	09 324 66 92
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE55 8905 3422 8844
- e-mail	info@elzgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthofid	Els Lecompte
- Contactpersoon	Steven Gillis
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 86 19
- e-mail	Steven.gillis@stad.gent

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/09/2021 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Berten Van Kerkhove
Voorzitter Eerstelijnszone Gent vzw

