

SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2020 – 2021

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Onder artikel 3 van hoofdstuk 2 (Toelatingsvoorwaarden) wordt een nieuwe § 12 toegevoegd waarin kort wordt verwezen naar de modernisering van het secundair onderwijs dat van start ging op 1 september 2019 en gefaseerd tot en met 2023 zal uitgebreid worden naar de tweede en de derde graad:

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

“HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Artikel 3

§ 12 Modernisering van het secundair onderwijs

Op 1 september 2019 ging de modernisering van start voor de eerste graad van het secundair onderwijs. Op 1 september 2021 volgt ook de tweede graad.

Met de modernisering van het secundair onderwijs worden zowel de onderwijsdoelen als het aanbod van de studierichtingen aangepast.

Studierichtingen worden ingedeeld op basis van een aantal categorieën:

1. **De finaliteit:** geeft aan wat een leerling na het secundair onderwijs kan doen

• Doorstroomfinaliteit

- Voorbereiding op hoger onderwijs: academische en professionele bachelor
- Aso, tso en kso

• Dubbele finaliteit

- Voorbereiding op arbeidsmarkt of hoger onderwijs: gerichte professionele bachelor
- Tso en kso

• Arbeidsmarktfinaliteit

- Voorbereiding op arbeidsmarkt of graduaatsopleiding (hbo5)
- Bso en BuSO OV3.

2. **De onderwijsvorm:** gaande van abstract-theoretisch tot praktisch-uitvoerend: aso, tso, kso en bso.

3. **Het studiedomein:** geeft het interessegebied aan: Taal en Cultuur, Kunst en Creatie, Economie en Organisatie, Sport, STEM, Land- en Tuinbouw, Maatschappij en Welzijn en Voeding en Horeca

Het overzicht van de studierichtingen in het secundair onderwijs wordt de **matrix** genoemd. De matrix gaat uit van een geleidelijke studiekeuze:

In de **eerste graad** ligt de nadruk op de oriëntering.

- In het eerste jaar in de A-stroom en de B-stroom krijgen de leerlingen 27 u basisvorming en 5 u keuzegedeelte om te verdiepen, te verkennen en te versterken.
- In het tweede jaar in de A-stroom is er 25 uur basisvorming, 2 uur voor differentiatie (verdiepen en remediëren) en een basisoptie van 5u. In de B-stroom in het tweede jaar is er 20u basisvorming (4u meer dan nu) en 12 u keuzegedeelte. Basisopties zijn studieopties die een leerling maakt in het tweede jaar.

In de **tweede graad** hebben de leerlingen nog een brede studiekeuze.

In de **derde graad** zijn de studierichtingen scherper geprofileerd dan die van de tweede graad met het oog op gerichte en succesvolle instroom in het hoger onderwijs of op de arbeidsmarkt

Meer gedetailleerde informatie over de modernisering van het secundair onderwijs kan je terugvinden op de website van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/studieaanbod-secundair-onderwijs>”.

Artikel 6 omschrijft in uitvoering van het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen het duaal leren in het secundair onderwijs. Het duaal leren wordt echter niet voorzien in het Instituut Bert Carlier (buitengewoon secundair onderwijs) en wordt zodoende geschrapt uit voorliggend schoolreglement.

De voorwaarden onder het huidige artikel 7 (nieuwe artikel 6) (Individueel flexibel leertraject) van hoofdstuk 2 (Toelatingsvoorwaarden) waaronder een individueel flexibel leertraject mogelijk is, worden conform de artikelen 121 en 122 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs aangepast.

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 6 – Individueel flexibel leertraject (IFL)

Voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval bepaalde vakken niet kunnen volgen, kan de klassenraad vrijstellingen toestaan van doelen van het gemeenschappelijk curriculum en die waar mogelijk vervangen door gelijkwaardige doelen, in die mate dat ofwel de doelen voor de studiebekrachtiging in functie van de finaliteit voor het betreffende structuuronderdeel ofwel de doelen voor het doorstromen naar het beoogde vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt nog in voldoende mate kunnen bereikt worden.

De klassenraad kan autonoom, maar in samenspraak met het CLB, de leerlingen en de ouders, beslissen om een individueel flexibel leertraject voor een deel of geheel van het schooljaar te organiseren. De mogelijkheden zijn onder meer:

- snuffelstages volgen (zonder resultaatverbintenis);
- het lesprogramma spreiden, hetzij van een leerjaar over twee schooljaren toestaan, hetzij

van een graad over drie schooljaren. Dit kan indien een leerling wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften, het geheel van de vorming van een bepaald leerjaar niet binnen één schooljaar niet kan volgen”.

Een overzicht van de flexibele leertrajecten in het voltijds/deeltijds secundair onderwijs is terug te vinden op www.onderwijskiezer.be”.

HOOFDSTUK 3 – AAN- EN AFWEZIGHEDEN

Onder het huidige artikel 12, § 3 (nieuwe artikel 11, § 3) wordt op advies van het iCLB - Stad Gent toegevoegd dat bij een zeer problematische afwezigheid de betrokken school in uitzonderlijke gevallen kan beslissen om tot uitschrijving van de leerling over te gaan, zelfs ondanks alle begeleidingspogingen die er geweest zijn.

Artikel 11, § 3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 11

§ 3 Problematische afwezigheden kunnen een zorgwekkend karakter krijgen. Ongeacht het feit of hier van manifeste onwil of zelfs tegenwerking van de betrokken personen sprake is, zal blijken dat alle begeleidingsinspanningen van de school tevergeefs zijn. Dergelijke gevallen komen neer op een ondubbelzinnige schending van de leerplicht. Indien zich een zeer problematische afwezigheid voordoet ondanks alle begeleidingspogingen, dan kan de betrokken school in uitzonderlijke gevallen beslissen om tot uitschrijving van de leerling over te gaan”.

HOOFDSTUK 6 – DOCUMENTEN

Onder het huidige artikel 19 (nieuwe artikel 18) wordt toegevoegd dat de digitale agenda in opleidingsvorm 4 vanaf de tweede graad ook kan gebruikt worden.

Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 18 - Schoolagenda

Tijdens elke les wordt de schoolagenda ingevuld volgens de aanwijzingen van de leraar. Elke leraar controleert voor zijn vak geregeld de agenda.

Tenminste elke week wordt de agenda door een van de ouders (*) ondertekend. De klassenleraar controleert dit.

In opleidingsvorm 4 is het vanaf de tweede graad ook mogelijk om de digitale agenda te gebruiken”.

HOOFDSTUK 7 - PRIVACY

Onder het huidige artikel 23 (nieuwe artikel 22) van hoofdstuk 7 (Privacy) wordt in paragraaf 3 onder de opsomming van de persoonsgegevens van leerlingen of ouders die de school kan gebruiken en delen met andere partijen ook de gegevens opgenomen in het kader van de samenwerking met het CLB.

Artikel 22, § 3 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 22 - Persoons- en leerlingengegevens

§ 3 Soms heeft de school een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen
- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen
- de samenwerking met het CLB”.

HOOFDSTUK 9 - VERZEKERINGEN

Onder het huidige artikel 30, § 1 en 2 (nieuwe artikel 29, § 1 en 2) van hoofdstuk 9 (Verzekeringen) wordt de term “schoolpolis” vermeld in de plaats van de term “verzekering van de Stad Gent voor onbezoldigde vrijwilligers” omdat de onbezoldigde vrijwilligers ook integraal onder de schoolpolis vallen en niet onder een aparte verzekering.

Artikel 29, § 1 en 2 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 29 - Vervoer van leerlingen met eigen voertuig

§1. Verzekering van de onbezoldigde vrijwilliger-chauffeur

De onbezoldigde vrijwilligers (waaronder ouders) die ingeschakeld worden bij het vervoer van leerlingen zijn verzekerd via de schoolpolis. Zij genieten een dekking tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

De burgerlijke aansprakelijkheid voor ongevallen met de eigen wagen moet gedekt zijn door de eigen verplichte autoverzekering.

§2. Verzekering van de passagiers

De kinderen/leerlingen-medepassagiers zijn voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd via de schoolpolis.

Ook de onbezoldigde vrijwilligers-medepassagiers zijn verzekerd door de schoolpolis voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid”.

HOOFDSTUK 14 - HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Onder het huidige artikel 38 (attestering), § 3 (OV4) (nieuwe artikel 37, § 3) wordt conform de omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het

voltijds secundair onderwijs (hoofdstuk 10 -Evaluatie van de bekrachtiging, punt 10.1.5) toegevoegd dat de delibererende klassenraad ook officieel bevoegd is om te beslissen over:

- **het systematisch uitbrengen van een gunstig of ongunstig advies met betrekking tot het overzitten van het leerjaar voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest B wordt toegekend. Enkel een gunstig advies betekent de mogelijkheid tot overzitten, een ongunstig advies de verplichting dat de leerling - ongeacht de school - moet overgaan naar het hoger leerjaar. Het advies wordt vermeld op het betrokken oriënteringsattest;**
- **het systematisch uitbrengen van een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest A of B wordt toegekend in het tweede leerjaar van de tweede graad en in het eerste leerjaar van de derde graad en dat in elke studierichting die, in het kader van de modernisering, kan worden geconcordeerd naar een studierichting met dubbele finaliteit of met arbeidsmarktfinaliteit. Dit dubbel advies wordt gegeven omdat de leerling de mogelijkheid heeft over te stappen naar duaal leren, ongeacht het feit of de school die attesteert zelf duale structuuronderdelen organiseert. Het advies is niet bindend en vormt geen toelatingsvoorwaarde tot duale structuuronderdelen. Beide adviezen worden vermeld op het betrokken oriënteringsattest.**

Artikel 37, § 3 wordt als volgt gewijzigd:

“De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's;
- het geven van adviezen voor verdere studie of andere mogelijkheden;
- het systematisch uitbrengen van een gunstig of ongunstig advies met betrekking tot het overzitten van het leerjaar voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest B wordt toegekend. Enkel een gunstig advies betekent de mogelijkheid tot overzitten, een ongunstig advies de verplichting dat de leerling - ongeacht de school - moet overgaan naar het hoger leerjaar. Het advies wordt vermeld op het betrokken oriënteringsattest;
- het systematisch uitbrengen van een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest A of B wordt toegekend in het tweede leerjaar van de tweede graad en in het eerste leerjaar van de derde graad en dat in elke studierichting die, in het kader van de modernisering, kan worden geconcordeerd naar een studierichting met dubbele finaliteit of met arbeidsmarktfinaliteit. Dit dubbel advies wordt gegeven omdat de leerling de mogelijkheid heeft over te stappen naar duaal leren, ongeacht het feit of de school die attesteert zelf duale structuuronderdelen organiseert. Het advies is niet bindend en vormt geen toelatingsvoorwaarde tot duale structuuronderdelen. Beide adviezen worden vermeld op het betrokken oriënteringsattest.

Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur. Tijdens de beraadslaging leidt de voorzitter het gesprek over een klas in en geeft bij elke leerling:

- het globale resultaat van de permanente evaluatie en/of het dagelijks werk en, waar van toepassing, de examens;
- de evolutie (positief, negatief of status-quo) op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere domeinen);
- de resultaten van stages en de geïntegreerde proef.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan de ouders (*) per brief meegedeeld. De toekenning van een oriënteringsattest B of C wordt schriftelijk gemotiveerd en gecommuniceerd.

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies formuleren dat schriftelijk, via het rapport of via een brief, aan de ouders (*) wordt meegedeeld.

Dit advies kan o.a. bevatten:

- raadgevingen inzake studie en werkmethoden;
- een waarschuwing voor vak(ken) waaraan de leerling het komende schooljaar extra aandacht moet schenken;
- concrete individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken;
- suggesties voor het voortzetten van de studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).

Een advies van de delibererende klassenraad is niet bindend.

Overzitten na een oriënteringsattest A kan enkel na een (niet-bindend) advies van een centrum voor leerlingenbegeleiding dat de betrokken personen, op hun verzoek, hebben ontvangen.

Overzitten na een oriënteringsattest B, met of zonder studieverandering, kan enkel na:

a) een gunstig advies van de delibererende klassenraad dat bindend is en

b) een (niet-bindend) advies van een centrum voor leerlingenbegeleiding dat de betrokken personen, op hun verzoek, hebben ontvangen.

Op het einde van het eerste leerjaar van de eerste graad kunnen volgende attesten worden uitgereikt:

- A-attest
- A-attest met verplichte remediëring
- A-attest met uitsluiting
- C-attest (in uitzonderlijke gevallen).

Als verplichte remediëring wordt opgelegd bij het A-attest, is het zowel een recht als een plicht voor de leerling, ongeacht de school van inschrijving”.

HOOFDSTUK 15 - INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL

Onder het huidige artikel 43, §4 (nieuwe artikel 42, §4) wordt verwezen naar het hernieuwd afsprakenkader voor het intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Stad Gent dat op 25 januari 2021 door de gemeenteraad is goedgekeurd.

Artikel 42, § 4 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 42

§ 4 Het interne reglement van de school wordt, conform artikel 12 van het oprichtingsbesluit van het IVA “Stedelijk Onderwijs Gent” en punt 3 van het hernieuwd afsprakenkader voor het intern verzelfstandigd agentschap Stedelijk Onderwijs Stad Gent, goedgekeurd door de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent”.

HOOFDSTUK 18 - SLOTBEPALINGEN

In het huidige artikel 57 (nieuwe artikel 56) van hoofdstuk 18 (slotbepalingen) wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het schoolreglement als volgt aangepast:

“Artikel 56

De wijzigingen aan het schoolreglement treden in werking op 1 september 2021”.

BIJLAGE 3 KLACHTENPROCEDURE STEDELIJK ONDERWIJS GENT

Onder bijlage 3 wordt conform de nieuwe procedure voor de behandeling van klachten door de stadsdiensten gewijzigd dat jaarlijks (en zodoende niet meer twee keer per jaar) over de ontvangen tweedelijnsklachten en het resultaat van het onderzoek verslag wordt uitgebracht aan de gemeenteraad.

Bijlage 3 wordt zodoende als volgt aangepast:

“BIJLAGE 3 KLACHTENPROCEDURE STEDELIJK ONDERWIJS GENT

Elke gebruiker (ouder, meerderjarige leerling, cursist, e.a.) van een school, een centrum, een academie of een internaat van het Stedelijk Onderwijs Gent kan een klacht neerleggen conform de klachtenprocedure zoals hierna omschreven.

1) Eerstelijnsbehandeling

Elke klacht wordt in eerste lijn neergelegd bij de verantwoordelijke (directeur, beheerder e.a.) van de school, het centrum, de academie of het internaat. De verantwoordelijke, die als bemiddelaar optreedt, probeert met de klager te zoeken naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende procedure:

- De verantwoordelijke verzamelt alle relevante stukken en stelt een klachtendossier samen.
- De verantwoordelijke nodigt alle betrokken partijen uit om ze te horen. Hiervan wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.
- Afhankelijk van de aard van de klacht kan het Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding bij de bemiddeling betrokken worden.
- Op basis van alle gekende feiten zal de verantwoordelijke samen met de klager en de bij de klacht betrokken partijen op basis van een bemiddeling zoeken naar een voor allen

- aanvaardbare oplossing.
- Wanneer de bemiddeling slaagt, wordt de zaak als afgehandeld beschouwd. Er wordt voor een schriftelijk spoor gezorgd.

2) Tweedelijnsbehandeling

Indien de verantwoordelijke zelf betrokken partij is bij de klacht en zodoende als bemiddelaar niet kan optreden of indien er geen voor alle partijen aanvaardbare oplossing kan gerealiseerd worden, dan zal de klacht in tweede lijn extern behandeld worden. De volgende procedure wordt hierbij gevolgd:

- De burger richt zijn klacht in tweede instantie tot Gentinfo, een centraal meldpunt van de Stad Gent die de klacht registreert en aan het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd doorgeeft:

Gentinfo

Tel. 09 210 10 10

Fax 09 210 10 20

E-mail gentinfo@stad.gent

- Binnen de drie werkdagen krijgt de klager een bericht van ontvangst.
- Het dossier wordt bij de school, het centrum, de academie of het internaat opgevraagd en er wordt een onderzoek ingesteld.
- Om de betrokken diensten in de mogelijkheid te stellen het nodige onderzoek te voeren om een gefundeerd antwoord te geven en afhankelijk van de complexiteit van de klacht, wordt de klacht afgehandeld uiterlijk zes weken vanaf de verzending van de ontvangstmelding.

Jaarlijks wordt over de ontvangen tweedelijnsklachten en het resultaat van het onderzoek verslag uitgebracht aan de gemeenteraad. Dit betreft een algemene rapportering over de behandelde klachten, zonder vermelding van persoons- of identiteitsgebonden gegevens.

3) Discrete en vertrouwelijke behandeling van de klacht

- Klachten worden steeds met de nodige discretie behandeld. Vertrouwelijke informatie die de klager aan **Gentinfo** doorgeeft, wordt enkel geregistreerd om administratieve doeleinden. In het kader van de privacy worden geen persoonlijke gegevens (namen, gevoelige feiten, e.a.) openbaar gemaakt. Gentinfo is een centraal meldpunt die de gegevens van de klager opneemt en doorgeeft aan de Contactpersoon Klachten van het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (Stedelijk Onderwijs Gent) met het oog op de verdere opvolging van de klacht.
- De **Contactpersoon Klachten** is verantwoordelijk voor het goede verloop van het behandelingsproces en volgt op of alle stappen tijdig en volgens afspraak worden doorlopen. De Contactpersoon Klachten duidt per klacht een onafhankelijke klachtenbehandelaar aan binnen het departement en verzekert de registratie en verzending van het antwoord. Ook in deze fase van het proces wordt altijd rekening gehouden met het vertrouwelijk karakter van de klacht en een discrete behandeling ervan”.

