

Voorwaarden 16/05/2021 – 9000 - New-Orleansstraat - New Orleans Autovrij

New-Orleansstraat , Gent - New Orleans Autovrij

Start evenement: 16/05/2021 - 10:00

Einde evenement: 16/05/2021 - 17:00

Start opbouw: 16/05/2021 - 09:00

Einde afbouw: 16/05/2021 - 19:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

O/ref EVE-2021-0268

Met betrekking tot de aanvraag **Auto vrije straat New Orleansstraat** met aanvang op 16-5-2021 10:00 te Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.

*De organisatie geeft aan dat het CERM (COVID-Event Risk Model), waarheidsgetrouw werd ingevuld, rekening houdend met de professionele zorgvuldigheidsnorm.

* Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.

* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.

* De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.

* Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken

*Er mag geen gebruik worden gemaakt van voetzoekers, thunderflashes, of andere soorten knal- of rookbommen, noch mag er met om het even welk brandbaar materiaal vuur worden gestookt op de openbare weg.

*Maskerades en/of vermommingen – die identificaties bemoeilijken en/of onmogelijk maken - zijn niet toegelaten.

*Men mag op geen enkel moment in het bezit zijn van voorwerpen die kunnen gebruikt worden of aanzien worden als wapen (stokken met nagels, scherpe voorwerpen te gebruiken als steekwapen (schroevendraaiers), voorwerpen te gebruiken als slagwapen (hamer, knuppel).

*Er mogen geen blokkades op de openbare weg worden opgericht.

*Het openbaar vervoer moet STEEDS doorgang worden verleend.

*Geen overdreven amplificatie van luidspreker(s) of megafoon(s).

*Geen aanplakkingen, stickers, en dergelijke op de niet bij wet toegelaten plaatsen.

*Bij het gebruik van spandoeken, pancartes, vlaggen en dergelijke meer mogen er geen haatdragende en/of racistische slogans worden vermeld.

*Noch schriftelijk noch met daden mag men aanzetten tot enige vorm van geweld.

*De voetgangers zullen NIET gehinderd worden.

*Het voertuigenverkeer mag NIET gehinderd worden.

*Prioritaire voertuigen MOETEN te allen tijde doorgang verleend worden.

De organisator verbindt zich er toe de openbare weg in dezelfde omstandigheden achter te laten als bij aanvang van de manifestatie. Zij zullen zelf instaan voor het verwijderen van alle vuilnis.

*De zichtbaarheid op de verkeerssignalisatie mag niet belemmerd worden.

* Indien er karren op de openbare weg worden gebruikt dienen deze conform de wegcode te zijn aangezien deze worden beschouwd als vervoermiddelen.

* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.

* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.

* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)

* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.

* Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het "Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen" (NEN 1176 en NEN 1177)

* Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.'

* zich houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen (28 maart 2001)

* Een toelating voor het oplaten van ballonnen, vanaf 1000 stuks, dient aangevraagd te worden aan de federale overheidsdienst Mobiliteit en vervoer, meerbepaald aan het Directoraat – Generaal van de Luchtvaart en aan de heer Burgemeester van de gemeente.

* Door de burgemeester wordt aangaande de identificeerbaarheid een uitzondering op artikel 31 (politiereglement op de openbare rust en veiligheid goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad op 22 juni 2020) toegestaan gedurende

* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

* Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteitsbedrijf@gent.be)

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloeistoffen)/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

VERKEER

* De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

OPMERKINGEN

-
* De organisator is ervan op de hoogte en verbindt er zich toe, dat kleine, interne conflicten binnen de actie in eerste instantie worden benaderd door de eigen, interne ordedienst inherent aan de actie zelf;

-
* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE BRANDWEER

GUNSTIG mits naleving van onder veiligheidsvoorschriften:

1. Algemeen

- Naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de Politieverordening
- "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van incidentele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en / of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 15.12.2008, cfr. <https://stad.gent>).

2. Bijzonderheden:

- Permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten. Dit betekent een doorgang van minimaal 4m breedte en hoogte. Wanneer de rijbaan <4m is, dient de rijbaan volledig vrij te zijn.
- Geen gebruik van gas.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF

Positief advies onder voorwaarden:

- een parkeerverbod voorzien aan het einde van de Leithstraat zodat wagens op de kop kunnen keren

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Gunstig advies .

De bussen hebben op zondagen enkel het deel tussen Meeuwstraat en Goedendagstraat nodig.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

In het Stedelijk Actieplan Geluid 2014-2019 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2014) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid. Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsdruk niveau. Men maakt onderscheid tussen kleine, middelgrote en grote evenementen.
2. Tijdstip van het evenement: tijdens een weekavond moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekavond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdruk niveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters vastgelegd in VLAREM II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LAeq,15 min) en een toetsingsnorm (LA,slow,max) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor kleinschalige evenementen dienen buiten de dagperiode de 'standaard' bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden.

Gelet op de bovenstaande feiten kan voor het brengen van elektronisch versterkte muziek de aanvraag gunstig geadviseerd worden mits naleven van een aantal voorwaarden:

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen tijdens de dagperiode (dit wil zeggen tussen 10u00 en 19u00) geldt volgend geluidsniveau: 90 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 97 dB(A) als LA,slow,max).
2. Voor evenementen die plaatsgrijpen buiten de dagperiode (dit wil zeggen voor 10u00 en na 19u00) dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan: 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LA,slow,max). De omgevingsnormen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II blijven eveneens geldig. De muziekactiviteiten moeten daarom zo ingericht zijn dat het geluidsniveau (LAeq,1s,max) gemeten in de woningen in de buurt niet hoger is dan 5 dB(A) boven de LA95,5min, indien deze lager is dan 30 dB(A); niet hoger is dan 35 dB (A) indien de LA95,5min ligt tussen 30 en 35 dB(A); niet hoger is dan de LA95,5min indien die hoger is dan 35 dB (A). LA95,5min is het achtergrondgeluid zonder muziek en wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen. LAeq,1s,max is het geluidsniveau met muziek. Om zelfcontrole mogelijk te maken kan indicatief voor deze parameters de parameter LA,slow max gebruikt worden.
3. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00, tijdens het weekend om 02u00.
4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de

Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de Politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.