

Voorwaarden van 17/05/2021 tot 31/07/2021 – Veldstraat - Hotel D'Hane Steenhuyse - Huwelijken

Veldstraat - Tuin D'Hane-Steenhuysse - Huwelijken

Start evenement: 17/05/2021 - 08:30

Einde evenement: 31/07/2021 - 20:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Met betrekking tot de aanvraag **Buitenshuis huwelijken** met aanvang op 8-5-2021 08:30 te Veldstraat 55 - Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- * De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- * Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.

GELUID

- * Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst
- * In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

- * Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloeistoffen)/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

VERKEER

- * Wie in een van de vijf Autovrije Gebieden in Gent dient te zijn, heeft vanaf 3 april 2017 altijd een vergunning nodig om binnen te rijden. De vergunning is verbonden aan een nummerplaat en geeft enkel het recht om een autovrij gebied binnen te rijden:

- Om te laden en te lossen;
 - Om personen op te halen of af te zetten;
 - Om naar een garage of standplaats in een autovrij gebied te rijden om daar het voertuig te parkeren.
- U kan een vergunning aanvragen via het e-loket (stad.gent/autovrijgebied/vergunningen).

OPMERKINGEN

- * De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.
- * Gunstig advies van de groendienst is vereist.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

Algemeen

- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)
- Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)
- ARAB en CODEX
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
 1. KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
 2. KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte Welzijnswet

Bijzonderheden:

- - Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- - Onze dienst dient attest tentzeil en windbelasting nog te ontvangen.
- - Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
-
- Geen gebruik van gas.

Brandbestrijdingsmiddelen

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

- - Tent: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

- - Technische installatie (bvb. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de nomen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

Naast onderstaande standaard voorwaarden zijn ook volgende specifieke voorwaarden van toepassing:

- Buiten de periode van de plechtigheden zelf dienen de groenzones steeds vrijgemaakt te worden van objecten (tafels en stoelen) om het beheer van de groenzone mogelijk te maken;
- Er mogen geen tenten of andere afdekkingen komen in de groenzones. Afdekkingen zijn enkel mogelijk op de verharde zones.
- Er moet goed afgestemd worden met de onderhoudsploeg (contact via de controleur Martin Keymeulen - martin.keymeulen@stad.gent) om te vermijden dat de onderhoudsploeg aanwezig is op het moment dat er plechtigheden doorgaan.

Als voorwaarden voor het gebruik van parken en groenzones wensen we te stellen dat:

- het park of de groenzone hun openbaar karakter behouden;
- de bestaande infrastructuur en beplanting niet worden beschadigd;
- er geen voertuigen worden toegelaten tot de grasvelden;
- enkel voertuigen worden toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij enkel gebruik wordt gemaakt van het padennet;
- parkeren in het park of de groenzone verboden is;
- geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- na het evenement de gebruikte zones volledig ontruimd zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en geen zwerfvuil wordt achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.
- schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebeoordeling van bomen op het openbaar domein.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

In het Stedelijk Actieplan Geluid 2014-2019 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2014) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid. Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsdruk niveau. Men maakt onderscheid tussen kleine, middelgrote en grote evenementen.
2. Tijdstip van het evenement: tijdens een weekavond moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekendavond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdruk niveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters vastgelegd in VLAREM II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LA_{eq,15 min}) en een toetsingsnorm (LA_{slow,max}) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor kleinschalige evenementen dienen buiten de dagperiode de 'standaard' bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden.

Gelet op de bovenstaande feiten kan voor het brengen van elektronisch versterkte muziek de aanvraag gunstig geadviseerd worden mits naleven van een aantal voorwaarden:

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen tijdens de dagperiode (dit wil zeggen tussen 10u00 en 19u00) geldt volgend geluidsniveau: 90 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 97 dB(A) als LA,slow,max).
2. Voor evenementen die plaatsgrijpen buiten de dagperiode (dit wil zeggen voor 10u00 en na 19u00) dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan: 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LA,slow,max). De omgevingsnormen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II blijven eveneens geldig. De muziekactiviteiten moeten daarom zo ingericht zijn dat het geluidsniveau (LAeq,1s,max) gemeten in de woningen in de buurt niet hoger is dan 5 dB(A) boven de LA95,5min, indien deze lager is dan 30 dB(A); niet hoger is dan 35 dB (A) indien de LA95,5min ligt tussen 30 en 35 dB(A); niet hoger is dan de LA95,5min indien die hoger is dan 35 dB (A). LA95,5min is het achtergrondgeluid zonder muziek en wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen. LAeq,1s,max is het geluidsniveau met muziek. Om zelfcontrole mogelijk te maken kan indicatief voor deze parameters de parameter LA,slow max gebruikt worden.
3. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00, tijdens het weekend om 02u00.
4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.
5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de Politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.
Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.
Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.