

# Samenwerkingsovereenkomst OCMW - (gebruiker)

In het kader van de terbeschikkingstelling van werknemers met art. 60§7  
contract bij privé-ondernemingen

Tussen

OCMW Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door de OCMW-raad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de OCMW-raad d.d. ....;

hierna **OCMW Gent** genoemd,

EN

Onderneming: (juridische vorm + benaming)

Ondernemingsnummer: ...

Zetel is gevestigd te: (adres)

Vertegenwoordigd door: (naam + functie)

hierna **gebruiker** genoemd.

Wordt in het kader van tewerkstelling in toepassing artikel 60 § 7 van de Organieke Wet van 8 juli 1976 het volgende overeengekomen:

## Algemeen

Met het doel bij te dragen tot de sociale en professionele (her)inschakeling van [#tNaam@Hk] [#tVoornaam1@Hk], geboren op [#tGebdatum], woonachtig te [#tAdres] - [#tPostcode] [#tWoonplaats@HH] en hierna **werknemer** genoemd, stelt het OCMW Gent deze persoon, aangeworven in toepassing van art. 60 § 7 van de Organieke Wet van 8 juli 1976, tot het einde van zijn contract ter beschikking van de gebruiker.

## Administratief statuut van de werknemer

1. Het OCMW Gent blijft de juridische werkgever van de werknemer. Het feitelijke gezag, leiding en toezicht over de werknemer oefent de gebruiker uit. De gebruiker draagt de burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die de werknemer veroorzaakt aan derden in de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst op basis van art. 1384, derde lid B.W. en voorziet in een verzekering om dit risico te dekken.

2. De gebruiker zorgt er als een goede huisvader voor dat de uitgeoefende arbeid door de werknemer wordt verricht in behoorlijke omstandigheden met betrekking tot zijn veiligheid en gezondheid en dat de eerste hulp aan hem kan worden verstrekt bij een ongeval. Met dit doel stelt de gebruiker alle vereiste medische benodigdheden ter beschikking van de werknemer. Hij neemt alle maatregelen noodzakelijk om elke mogelijke verwonding op een adequate manier te verzorgen. Indien het OCMW Gent enige kosten dient te maken tengevolge van de niet-naleving van deze verplichtingen door de gebruiker, kunnen deze integraal verhaald worden op de gebruiker.

3. Ingeval de werknemer gedurende de terbeschikkingstelling schade berokkent aan de gebruiker, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

4. Het **algemeen personeelsreglement** en **arbeidsreglement** dat van kracht is binnen het OCMW van Gent is van toepassing op de arbeidsovereenkomst die de werknemer art. 60 §7 Organieke Wet met het OCMW verbindt.

5. Een voltijds uurrooster komt overeen met 38 uur per week. Er gelden bijzondere regels in geval van nachtarbeid, arbeid op zaterdag / zondag / feestdag en bij het presteren van overuren. Meer informatie hierover is opgenomen in *bijlage I* aan deze overeenkomst.

#### Verplichtingen met betrekking tot de samenwerking

6. De gebruiker verbindt zich ertoe het OCMW Gent op de hoogte te brengen van iedere wijziging van identificatiegegevens zoals benaming, vennootschapsvorm, vertegenwoordiging, contactgegevens.

7. De gebruiker bezorgt maandelijks aan het OCMW Gent een aanwezigheidslijst met hierop de aan- en afwezigheden van de werknemer gedurende de afgelopen maand. Deze aanwezigheidslijst dient toe te komen bij het MAACT de eerste werkdag van de maand die volgt op de maand waarin de prestaties werden geleverd.

✉ *MAACT*  
*Maisstraat 142*  
*9000 Gent*

@ *MAACT.prestaties@ocmw.gent*

8. De toekenning van het verlof gebeurt door de gebruiker maar in functie van de verlofregeling die van kracht is binnen het OCMW Gent. Wanneer de gebruiker een collectieve verlofperiode kent, of om andere redenen geen continue tewerkstelling kan bieden in de loop van het contract, dienen zij dit te melden voor de terbeschikkingstelling van het betrokken personeel zodat men hieromtrent afspraken kan maken.

9. Aanwerving, mutatie, administratieve - of tuchtmaatregelen en ontslag van de werknemer blijven de exclusieve bevoegdheid van het OCMW Gent. De gebruiker verbindt zich ertoe elk

conflict met de werknemer en elk feit dat kan leiden tot de beëindiging van de terbeschikkingstelling of enige andere door het OCMW te ondernemen actie, onmiddellijk ter kennis van Personeelsbeheer van het OCMW Gent en van de trajectbegeleider van het opleidings- en tewerkstellingscentrum (MAACT) van het OCMW Gent te brengen. Zodat het OCMW Gent in staat zou zijn hieromtrent de nodige maatregelen te nemen.

*In voorkomend geval zullen de gebruiker en het OCMW Gent alle stappen ondernemen om de continuïteit van de terbeschikkingstelling te garanderen.*

*De gebruiker zal de terbeschikkingstelling slechts beëindigen indien deze stappen vruchteloos bleken. Indien de beëindiging van de terbeschikkingstelling niet onmiddellijk mogelijk blijkt blijft de gebruiker gebonden door de verplichting omschreven in het hoofdstuk 'financiële afspraken', artikel 14.*

10. De gebruiker verbindt zich ertoe alle administratieve gegevens die van invloed kunnen zijn op de verplichtingen en het statuut van de werknemer onmiddellijk ter kennis van Personeelsbeheer van het OCMW Gent te brengen.

Zo dienen onder meer ziekte, ongeval, verlof, al dan niet gewettigde afwezigheid van de werknemer, en hervatting van de arbeid na afwezigheid, **onmiddellijk** (mogelijks vooraf) doorgegeven te worden aan het MAACT en aan de trajectbegeleider van het MAACT.

De werknemer bezorgt medische attesten rechtstreeks aan het MAACT. Indien medische attesten aan de gebruiker werden overhandigd, bezorgt de gebruiker deze uiterlijk de derde werkdag volgend op de dag van de ziekte of het ongeval van de werknemer aan het MAACT.

-  MAACT  
    Maïstraat 142  
    9000 Gent
- Afgeven onthaal MAACT  
    Maïstraat 142  
    9000 Gent
- @: [ziektemelding@ocmw.gent](mailto:ziektemelding@ocmw.gent)

Indien OCMW Gent ten onrechte loon uitbetaalt ten gevolge van het niet-nakomen of laattijdig nakomen van deze verplichting (bijv. laattijdig of niet ter kennis brengen van onwettige afwezigheden, waardoor betrokkene toch loon ontvangt voor die dagen), zal een schadevergoeding worden aangerekend aan de gebruiker (zie verder onder artikel 16, hoofdstuk 'financiële afspraken').

In voorkomend geval, meldt de gebruiker de tijdelijke werkloosheid wegens slecht weer binnen 48 uur aan de RVA. Nadien maakt de gebruiker ook melding van deze tijdelijke werkloosheid aan het Personeelsbeheer van OCMW Gent. Indien de gebruiker in gebreke blijft deze administratieve verplichtingen na te komen (en dit als gevolg heeft dat de werknemer geen aanspraak kan maken op een vervangingsinkomen) zal hij gehouden zijn de loonkost te betalen die OCMW Gent heeft betaald als gevolg daarvan. Dit is conform art. 14, hoofdstuk 'financiële afspraken' (zie verder onder artikel 15, hoofdstuk 'financiële afspraken').

Bij een arbeidsongeval of een ongeval van of naar het werk, is de gebruiker verplicht een formulier "aangifte van ongeval" aan het Personeelsbeheer van OCMW Gent te bezorgen, zelfs ingeval er twijfel bestaat over de kwalificering als arbeidsongeval.

11. Preventie van arbeidsongevallen en Welzijn op het Werk :

De gebruiker zal instaan voor de toepassing van de plichten van de werkgever met betrekking tot de Arbeidsveiligheid en het Welzijn op het werk (codex).

De gebruiker heeft een leidinggevend personeelslid dat voldoende kennis heeft van de bepalingen van het Welzijn op het Werk en van de preventietaken.

Hij geeft deze op in deze overeenkomst.

- Naam :

- Functie :

- Opleiding :

Deze persoon zal fungeren als preventieadviseur voor de gebruiker.

Hij/zij staat in voor het preventiebeleid binnen de onderneming en rapporteert naar de Voorzitter van deze onderneming.

Hij/zij geeft ook de nodige informatie door naar de Dienst IDPBW van het OCMW omtrent de analyse van elk arbeidsongeval alsook de preventiemaatregelen die daar bij horen.

*Voor ondersteuning bij deze taken kan hij/zij steeds hulp vragen bij de Dienst IDPBW van het OCMW Gent, Onderbergen 86, 9000 Gent, 09 267 16 10.*

12. Het is de gebruiker niet toegelaten de werknemer te werk te stellen onder leiding en toezicht van personen vreemd aan de onderneming, noch de werknemer (al dan niet tijdelijk) te werk te stellen in een andere onderneming, zonder de uitdrukkelijke en vooraf gegeven toestemming van het OCMW Gent.

### Financiële Afspraken

13. De loonkosten die voortvloeien uit het arbeidscontract gesloten tussen het OCMW Gent en de werknemer worden betaald door OCMW Gent.

**Verplaatsingskosten** van en naar de werkplaats vallen **ten laste van het OCMW Gent** conform de vigerende reglementering.

14. **Andere kosten** die de werknemer maakt ten gevolge van de terbeschikkingstelling, zoals kosten voor werkkledij, materieelkosten, verplaatsingskosten (tijdens de diensturen) e.a., vallen **ten laste van de gebruiker**. De gebruiker is aansprakelijk voor het gebrekkig werk, te wijten aan de slechte hoedanigheid van de door hem geleverde grondstoffen, gegevens, gereedschappen of apparatuur.

15. De **gebruiker** betaalt een **tussenkomst in de loonkost**. Deze loontussenkomst bedraagt:

- € 500 per maand voor wie jonger is dan 25 jaar zijn op het einde van het kwartaal van de indiensttreding bij OCMW Gent (dit valt niet noodzakelijk samen met de datum van terbeschikkingstelling bij de gebruiker)
- € 780 per maand voor wie 25 jaar is of ouder op het einde van het kwartaal van indiensttreding bij OCMW Gent (dit valt niet noodzakelijk samen met de datum van terbeschikkingstelling bij de gebruiker)

**In uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van .././2021 wordt dit bedrag verminderd naar € 500 vanaf 1/5/2021 tot het einde van de ter beschikking stelling van de werknemer.**

**OCMW Gent betaalt de gebruiker de bijdragen terug die hij heeft betaald tijdens de laatste vier maanden van de terbeschikkingstelling (met een maximum van € 2000) indien de gebruiker de werknemer na afloop van de art. 60§7-tewerkstelling voltijds in dienst neemt voor minimum 6 maanden. De terugbetaling kan ten vroegste gebeuren na 6 maanden tewerkstelling en na voorlegging van stukken die aantonen dat aan de voorwaarden is voldaan. Er is slechts recht op de terugbetaling indien de gebruiker de verbintenissen opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst correct heeft nageleefd.**

16. In sommige gevallen is de werkgever wettelijk verplicht loon te betalen aan de werknemer wanneer deze geen prestaties verricht. Het gaat onder meer over de periode van gewaarborgd loon bij ziekte en klein verlet. In deze gevallen blijft ook de vergoeding door de gebruiker verschuldigd aan OCMW Gent.

Ook gedurende de opzegtermijn is de gebruiker gehouden de vergoeding te betalen voor alle dagen waarop OCMW Gent een loon uitbetaalt aan de werknemer.

Indien OCMW Gent gehouden is loon te betalen aan de werknemer ten gevolge van een tekortkoming door de gebruiker aan zijn verplichtingen, zoals onder meer alle verplichtingen die voortvloeien uit deze samenwerkingsovereenkomst, zal de gebruiker gehouden zijn voor deze dagen de vergoeding te betalen zoals in artikel 14 uiteengezet. Zo zal bijv. de werknemer geen recht hebben op een vervangingsinkomen maar wel gerechtigd zijn op loon wanneer de gebruiker laattijdig of niet zijn verplichtingen nakomt t.a.v. de RVA bij tijdelijke werkloosheid wegens slecht weer. Deze loonkost wordt gedragen door de gebruiker, die aan het OCMW Gent de vergoeding verschuldigd is zoals is vermeld in artikel 14.

Het OCMW Gent stuurt de factuur op de 15<sup>de</sup> van de maand volgend op de maand van de terbeschikkingstelling. De betaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de factuurdatum. Laattijdige betaling is onderworpen aan verwijlinteressen, die zonder ingebrekestelling van rechtswege beginnen te lopen.

17. Om een correcte loonsberekening mogelijk te maken, is de gebruiker ertoe gehouden het Personeelsbeheer van OCMW Gent **onmiddellijk** op de hoogte te brengen van alle gebeurtenissen die een invloed kunnen hebben op de loonsberekening. Concreet verwijzen we hiervoor naar de bepalingen opgenomen in **het hoofdstuk 'verplichtingen met betrekking tot de samenwerking'**.

Indien het OCMW Gent ten onrechte loon betaalt (ten gevolge van het niet of laattijdig nakomen door de gebruiker van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien) zal

aan de gebruiker een **schadevergoeding** worden aangerekend. Deze schadevergoeding bestaat uit de aangerekende loonkost voor alle dagen waarvoor het OCMW Gent ten onrechte een loon aan de werknemer uitbetaalde ten gevolge van de tekortkomingen van de gebruiker. Bijv. OCMW Gent betaalt ten onrechte loon uit doordat het niet op de hoogte werd gebracht van een onwettige afwezigheid.

18. Het OCMW Gent verbindt zich ertoe een premie te betalen aan de gebruiker als vergoeding voor de begeleiding - en opleidingskosten (zie verder hoofdstuk 'Afspraken betreffende de begeleiding en vorming van de werknemer').

De werkgever heeft slechts recht op de premie binnen de hierna opgesomde voorwaarden, binnen de voorwaarden van het K.B. van 14 november 2002 tot vaststelling van de toelage, verstrekt aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voor de omkadering en opleiding van rechthebbenden op financiële maatschappelijke hulp die bij overeenkomst worden tewerkgesteld bij een privé-onderneming en het K.B. van 11 juli 2002 tot vaststelling van de toelage, verstrekt aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voor de omkadering en opleiding van gerechtigden op maatschappelijke integratie die bij overeenkomst worden tewerkgesteld bij een privé-onderneming.

Deze premie zal toegekend worden op basis van het aantal uren dat **het personeelslid van de gebruiker** besteedt aan interne opleiding en trajectbegeleiding van de werknemer (art.60) en het aantal uren dat de **werknemer (art.60)** ontbreekt in functie van interne opleiding, externe opleiding of trajectbegeleiding. Interne opleiding en trajectbegeleiding worden vergoed aan 18,75 EUR per uur: de uren van het personeelslid van de gebruiker, besteed aan interne opleiding en trajectbegeleiding, worden vergoed aan 12,50 EUR per uur en de uren van de werknemer (art.60), die ontbreekt in functie van deze interne opleiding of trajectbegeleiding, worden vergoed aan 6,25 EUR per uur.

Externe opleiding wordt vergoed aan 6,25 EUR per uur: de uren die de werknemer (art.60) ontbreekt in functie van deze externe opleiding. De effectief gemaakte kosten voor externe opleiding moeten worden bewezen aan de hand van een factuur.

Het **opleidings- en begeleidingsplan** (zie artikel 21 in hoofdstuk 'Afspraken betreffende de begeleiding en vorming van de werknemer') zal als basis dienen voor de toekenning van deze premie. Dit document zal een stappenplan bevatten en maandelijks wordt een **verklaring op eer** opgemaakt in uitvoering van dit plan.

De toekenning van deze premie zal gebeuren op basis van deze verklaring op eer, ondertekend door de vertegenwoordiger van de gebruiker en de werknemer. Deze verklaring wordt ingevuld en overgemaakt aan de trajectbegeleider van het OCMW Gent binnen de volgende maand waarnaar de verklaring verwijst. Indien de verklaring niet tijdig of onvolledig aan het OCMW Gent wordt bezorgd, zal het recht op de premie voor die periode komen te vervallen.

De verklaring op eer geeft slechts recht op de premie indien zij aansluit op het opleidings- en begeleidingsplan en met de werkelijkheid overeenstemt. OCMW Gent houdt zich het recht voor de betaling van deze opleidings- en omkaderingspremie te schorsen of stop te zetten wanneer de uitgewerkte stappen binnen het individueel begeleidingsplan niet worden gerespecteerd.

Het OCMW Gent zal de betaling uitvoeren bij overschrijving op het rekeningnummer .... / ..... / .. na ontvangst en goedkeuring van de “verklaring op eer”. Het BTW-nummer van de gebruiker is .....

De premie wordt betaald per kwartaal op voorwaarde dat de facturen van de maandelijkse vergoeding (zie hoofdstuk ‘financiële afspraken’, artikel 14) voor de overeenstemmende maanden door de gebruiker werden betaald. Indien de gebruiker nalaat te betalen zal de uitbetaling van de premie worden opgeschort tot betaling van alle open staande facturen.

De premie bedraagt maximaal € 250 per maand voor een voltijdse terbeschikkingstelling en wordt toegekend voor een maximumperiode van 12 maanden. De gemaakte kosten worden gespreid over maximaal 24 maanden gedurende de volledige periode van tewerkstelling van de betrokkene (bij één of meerdere werkgevers cf. het K.B. van 14 november 2002 en K.B. van 11 juli 2002). De premie wordt voor een gedeeltelijke terbeschikkingstelling proportioneel herleid.

#### **Afspraken betreffende de begeleiding en vorming van de werknemer**

19. Het Maatgericht Activeringscentrum (MAACT) van het OCMW Gent staat in voor de toeleiding, voorselectie en de begeleiding van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld.

20. Voor de aanvang van de terbeschikkingstelling wordt een overeenkomst “terbeschikkingstelling art. 60-personeelslid” opgesteld en ondertekend door de werknemer, de voorzitter van het OCMW Gent, de secretaris van het OCMW Gent en de vertegenwoordiger van de gebruiker.

21. De gebruiker begeleidt en volgt de werknemer intensief op. De gebruiker staat in voor de individuele begeleiding en algemene vorming van de werknemer. De arbeidsbegeleider van de gebruiker volgt de werknemer op in nauwe samenwerking met de betrokken trajectbegeleider van het MAACT.

Daartoe wordt tijdens de eerste maand van de tewerkstelling door het OCMW Gent en de gebruiker samen een individueel opleidings- en begeleidingsplan uitgewerkt voor de terbeschikkinggestelde werknemer. Dit plan beschrijft het functieprofiel, de taakomschrijving van de werknemer, de modaliteiten voor de begeleiding en de evaluatie. Dit plan vermeldt ook de naam van het personeelslid van de gebruiker (die de begeleiding van de werknemer op zich neemt), het gedeelte van zijn vrijgemaakte werktijd en de naam van de trajectbegeleider van het OCMW Gent. De werknemer, de begeleider van het MAACT en de begeleider van de gebruiker ondertekenen het opleidings- en begeleidingsplan.

22. De gebruiker verbindt zich ertoe het OCMW Gent op de hoogte te houden van elk probleem dat de normale uitvoering van het begeleidingsplan zou kunnen belemmeren.

Wanneer de werknemer zo’n probleem signaleert aan het OCMW Gent zal de gebruiker steeds bereid zijn tot overleg met het OCMW Gent en het begeleidingsplan bijsturen indien dit noodzakelijk zou blijken.

23. De gebruiker evalueert de werknemer met betrekking tot zijn of haar integratie ten laatste één maand na het begin van de terbeschikkingstelling en vervolgens om de drie maand. De evaluatie gebeurt in aanwezigheid van de werknemer, trajectbegeleider MAACT en de werkplaatsbegeleider van de betrokken werknemer.

#### **Duur en beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst**

24. Deze samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor een geldigheidsduur gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst gesloten tussen het OCMW Gent en de werknemer (met eventuele verlengingen) maar zonder dat ze de duur overstijgt die de werknemer nodig heeft om het recht op de sociale zekerheid te openen, hetzij vanaf (datum) tot (datum), (datum onder voorbehoud).

25. De terbeschikkingstelling eindigt:

- Bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst in toepassing van art 60 § 7 van de OCMW-wet, door de beëindigingmodaliteiten zoals geregeld in de wet van 3 juli 1978.
- Door middel van een geschreven akkoord in deze zin, gesloten tussen de gebruiker en het OCMW Gent.
- Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker zich niet houdt aan de in deze overeenkomst opgenomen afspraken, kan het OCMW Gent deze overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigen wegens wanprestatie.
- Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker het opleidings- en begeleidingsplan niet naleeft, onvoldoende - of geen kwalitatieve begeleiding verstrekt aan de werknemer, kan het OCMW Gent deze overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigen wegens wanprestatie.
- Indien de gebruiker in gebreke blijft de maandelijkse vergoeding (hoofdstuk 'financiële afspraken', artikel 14) te betalen of systematisch te laat betaalt (dit is vanaf drie laattijdige betalingen binnen een periode van maximum 12 maanden, na aanmaning door OCMW Gent), kan het OCMW Gent onderhavige overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigen wegens wanprestatie.

#### **Slotbepalingen**

In geval van betwisting is alleen de rechtbank van Gent bevoegd.

De gebruiker verklaart uitdrukkelijk de visie van het OCMW Gent op de doelstelling van art. 60 §7 Organieke Wet te onderschrijven en bereid te zijn mee te werken aan de realisatie hiervan.

Het OCMW Gent ziet art. 60 §7 Organieke Wet van 8 juli 1976 ruimer dan louter als middel om steungerechtigden tewerkstelling aan te bieden met als doel hun sociale rechten te verwerven. Waar mogelijk kadert een tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 Organieke Wet van 8 juli 1976 in de bredere context van een traject – naar – werk. Dit houdt in dat de tewerkstelling wordt gezien als een werkervaring die de werknemer voorbereidt op reguliere arbeid in het normale arbeidscircuit. De deelnemer wordt hiervoor gedurende zijn tewerkstelling procesmatig begeleid door het verwerven van de nodige kennis, vaardigheden en attitudes met betrekking tot de uitgeoefende functie.

Opgemaakt in twee exemplaren. Hierbij erkent elke partij één exemplaar te hebben ontvangen.

Deze overeenkomst wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van OCMW Gent.

Opgemaakt te Gent, op ...

Voor OCMW Gent,

Voor de voorzitter van de OCMW-raad  
bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Rudy Coddens  
schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,  
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor de gebruiker

...

**Bijlage I van de samenwerkingsovereenkomst:**

*Regeling voor overuren, zaterdag- en zondagwerk en werk op feestdagen*

**Bezoldiging en werken volgens uurrooster**

	<b>Bezoldiging</b>	<b>Extra vergoeding</b>	<b>Betaalde compensatie</b>	<b>Nachtwerk bezoldiging (werken van 22.00 tot 07.00 uur)</b>
<b>Maandag tot en met zaterdag</b>	100%	/	/	+ 25%
<b>Zon- en feestdagen</b>	100%	/	100% Voor de zondag wordt dit vastgelegd in uurrooster om te komen aan gemiddeld 38 uur/week.	+25%
<b>Extra dagen vrijaf</b>	100%	/	100%	+25%

**Overwerk (bovenop de werkuren volgens uurrooster)**

	<b>Extra vergoeding</b>	<b>Betaalde compensatie</b>	<b>Nachtwerk bezoldiging (werken van 22.00 tot 07.00 uur)</b>
<b>Maandag tot en met zaterdag</b>	/	100%	+ 25%
<b>Zon- en feestdagen</b>	/	200%	+25%
<b>Extra dagen vrijaf</b>	/	100%	+25%

[#END traject]

[#END ticket]