

Oproep 520, Circulair werk(t)!

Projectnummer 10141

Stad Gent

TUSSEN:

1. Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, met zetel te Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, managementautoriteit van ESF Vlaanderen,

Hierna genoemd 'Afdeling ESF en Duurzaam ondernemen'

2. De Promotor:

Stad Gent, met zetel op het stadhuis te Botermarkt 1,9000 Gent, identificatienummer 1081, ondernemingsnummer 0207451227, vestigingsnummer 2160518909. Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden Bram Van Braeckevelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd/...../2021.

Met IBAN/Rekeningnummer: BE34091000277790

Hierna genoemd "**de Promotor**"

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

////////////////////////////////////

1. Definities

Voor de toepassing en de uitvoering van deze Projectovereenkomst en de bijlagen hierbij worden de volgende begrippen gebruikt, zoals hierna gedefinieerd:

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project ‘Sociaal-circulaire Hub Gent’ met projectnummer 10141 dat ressorteert onder de oproep Circulair werk(t)!, met oproepnummer 520, hierna “het ESF-project”. Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 1**.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 3**.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als **Bijlage 5**.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als **Bijlage 2**
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De Projectovereenkomst definieert het ruimere kader waarbinnen de Partijen met elkaar zullen samenwerken en legt de voorwaarden vast ter realisatie van het ESF-Project.

De inhoud van het ESF-project kan als volgt worden omschreven:

Er wordt een netwerk gecreëerd van organisaties die mogelijkheden tot samenwerking onderzoeken tussen circulaire en sociale economie. Uit deze uitwisseling of via andere kanalen worden pilootprojecten geïdentificeerd die verder ondersteund worden via trajecten op maat. Geslaagde samenwerkingsverbanden worden als best practice gedeeld binnen en buiten het netwerk.

Met volgende resultaten:

De output van fase 1 is een rapport met:

- Uitgewerkt projectidee binnen het partnerschap;
- Opgezet partnerschap met ondertekende partnerschapsovereenkomst;
- Langetermijnvisie op de meerwaarde van de hub en kennisverspreiding van de leerlessen.
- Gedragen visie over het bereiken van meer sociale en circulaire economie in de door hen gekozen regio met daaraan gebonden SMART doelstellingen en 2 KPI per doelstelling (zie output fase 2);
- Concreet en ambitieus actieplan met bijhorende planning en inschatting van de tijdsinzet voor fase 2.

De output van fase 2 omvat:

De output van fase 2 is evenzeer resultaatgericht. Het partnerschap zal in lijn met zijn strategie een aantal SMART outputindicatoren voorstellen bij afloop van fase 1. Deze zijn concretisering van volgende doelstellingen. Voor elke doelstelling worden minimaal 2 KPI met een ambitieus streefcijfer voorgesteld.

- Het organiseren van netwerking tussen circulaire economie actoren/tussen circulaire economie actoren en organisaties met interesse in circulaire economie;
- Het creëren van bewustwording rond circulaire economie bij burgers en bedrijven;
- Het mee realiseren van de implementatie van concrete nieuwe circulaire initiatieven met sociale impact;
- Het mee realiseren van nieuwe circulaire diensten of opdrachten voor erkende sociale economie bedrijven;

De output van fase 2 omvat daarnaast verantwoordingsstukken en documenten die kennisborging dienen te garanderen. De promotor levert daarom bij het einde van de het project volgende documenten op:

- Een gedocumenteerd overzicht van alle activiteiten met uitgebreid verslag over de geleerde lessen zoals bijvoorbeeld goede praktijken, draaiboeken, business cases voor repliceerbare samenwerkingsmodellen in hubs, inzicht in de organisatie van een circulaire hub,...
- Het eindverslag toont aan dat de hub een matuur netwerk is met vertrouwen tussen de verschillende organisaties waar op een duurzame manier verder gewerkt kan worden aan meer circulaire economie.

Als dusdanig past het project onder prioriteit 4 Mensgericht ondernemen van het operationeel Programma, investeringsprioriteit 108 Partnerschapontwikkeling en mensgericht ondernemen.

3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de

Op basis van de beoordeling van het dossier, werd vastgesteld dat deze subsidie aan de staatssteunregels op grond van volgende kwalificatie voldoet:

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

Meer in het bijzonder wordt deze steun toegekend op basis van hoofdstuk 2 van het besluit inzake steun die niet onderworpen is aan de staatssteunregels.

5. Bijlagen

1. Oproepfiche
2. Veelgestelde vragen (FAQ)
3. Algemene voorwaarden
4. ESF-Project (projectvoorstel inclusief eventuele wijzigingen ten gevolge van de goedkeuringsprocedure)
5. Overeenkomst(en) tussen partners

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met clausules van het voorliggend document, hebben de clausules van dit document voorrang op de clausules van de bijlage.

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met een andere bijlage, heeft de hoger gerangschikte bijlage voorrang op de lager gerangschikte bijlage.

//

Een Partnerschapsovereenkomst dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de Partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de subsidiabele bedragen en desgevallend de verdeling hiervan tussen de betrokken Partners onderling en de partners en de Promotor en de onderlinge verdeling van de financiële verantwoordelijkheden (onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de Promotor conform art. 4.1).
- datum van ondertekening van de Partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de Partner(s).

Facturatie van projectkosten tussen de Promotor en/of Partners is niet subsidiabel.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op de hoogte brengen van het voornemen daartoe zodra hij hier kennis van heeft. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is in geval van een einde aan het partnerschap gerechtigd om over te gaan tot tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan ESF Vlaanderen.

Artikel 4. ONDERAANNEMERS

Indien de Oproepfiche dit niet verbiedt, kan de Promotor en of zijn Partner(s) een beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de Partner(s). De promotor en/of partners documenteren in dit geval dat er geen sprake is van belangenconflicten (at arm's length principe).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen heeft geen enkele juridische band met en/of verplichtingen tegenover eventuele onderaannemers.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

De Promotor rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de Partners en/of onderaannemers. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de Partners en/of onderaannemers.

Van de rapporteringsverplichting en –periodiciteit kan slechts afgeweken worden mits een voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. In voorkomend geval kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen aan de Promotor de toestemming verlenen om een andere rapporteringperiodiciteit te hanteren.

9.3 Rapporteringsbeslissingen

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten zoals bepaald in dit artikel en de Oproepfiche. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen wordt overgemaakt, kan enkel leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing na een uitdrukkelijke vraag voor bijkomende informatie door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Elke rapportering wordt gevolgd door een rapporteringsbeslissing van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Deze beslissing kan aanleiding geven tot terugvordering of het (geheel of gedeeltelijk) niet betalen van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen. Elke beslissing gebeurt conform de toepasselijke regelgeving en rekening houdend met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria vermeld in de Oproepfiche. De uitbetaling van ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn. Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

9.4 Procedure

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verstuurt, via de ESF-applicatie, na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor.

Indien de Promotor tegen de rapporteringsbeslissing binnen de 15 kalenderdagen geen gemotiveerd bezwaar maakt bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via de ESF-applicatie, wordt hij geacht hiermee in te stemmen.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen hierop, via de ESF-applicatie, haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing bevestigen of een nieuwe rapporteringbeslissing nemen. Bij deze beslissing zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aantekent bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Projectovereenkomst



Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aan tegen de bevestigde rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing, dan zal een beroepscommissie, na de Promotor te hebben gehoord, hierop via de ESF-applicatie antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie, tenzij deze uitdrukkelijk is opgevraagd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Artikel 10. BOEKHOUDING

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering.

Artikel 11. COACHING EN CONTROLE

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een Partner.

De controles kunnen uitmonden in de in artikel 16 bedoelde sancties.

Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS

Op eenvoudig verzoek van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

Artikel 13. BEWAARPLICHT

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de Partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken.

De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 140 van de Verordening Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Alle bewijsstukken worden ook bewaard op de door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ter beschikking gestelde digitale archiefruimte.

Artikel 14. ESF-WEBSITE

De Promotor verklaart zich akkoord met de vermelding van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de Partners en de goedgekeurde subsidiebedragen op de website van de afdeling ESF en Duurzaam



ondernemen. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

Artikel 15. INTELLECTUELE EIGENDOM

Op de producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De in het kader van het ESF-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de Promotor toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. Teneinde de verspreiding van de resultaten te garanderen, verleent de Promotor daarnaast aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen het kosteloze en niet-exclusieve recht om de behaalde resultaten in het publieke domein te plaatsen, in welke vorm en/of op welke wijze dan ook en zulks uitsluitend ter beoordeling van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, opdat deze in het algemeen belang door eender welke derde partij bekend zijn en kunnen worden aangewend.

De Promotor erkent dat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procedé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminaries, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geschikt bevonden. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt voor de volledige duur van mededeling over dit recht.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de belangen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

Artikel 16. SANCTIES

Indien de Promotor één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, en/of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving niet naleeft, kan de afdeling ESF en Duurzaam

ondernemen, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.

In de volgende situaties kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overgaan tot opschorting of gedeeltelijke of gehele terugvordering van reeds betaalde steun:

- Wanneer de Promotor de eindrapportering in de ESF-applicatie niet binnen een termijn van 20 werkdagen na de voorziene indieningdatum heeft ingediend, tenzij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen een verlenging toestond van de indieningstermijn; of
- Wanneer de Promotor de acties niet (geheel) uitvoert zoals overeengekomen; of
- Wanneer de Promotor zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken, niet naleeft; of
- In geval van financiële correcties die het ESF-project aanbelangen, conform de geldende regelgeving.

Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

Onverminderd het recht om bedragen van de Promotor terug te vorderen, beschikt de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen over het recht om, in de volgende situaties, uitbetaalde bedragen rechtstreeks terug te vorderen bij één of meerdere Partners:

- Wanneer de Partner de acties niet (geheel) uitvoert zoals overeengekomen; of
- Wanneer de Partner zijn andere verplichtingen onder deze Projectovereenkomst, of één van de bijlagen erbij, niet naleeft; of
- In geval van financiële correcties die het ESF-project aanbelangen, conform de geldende regelgeving.

De Promotor verbindt zich ertoe in haar contractuele relaties met de door haar aangestelde Partner(s) via een beding ten behoeve van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen te voorzien in een dergelijke terugvorderingsmogelijkheid voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Artikel 17. INTERESTEN

Indien de terugbetaling van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen niet gebeurt op de vooropgestelde datum, zijn er vanaf die datum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlinteressen verschuldigd aan de wettelijke interestvoet.

Artikel 18. ONDERTEKENING

Projectovereenkomst



De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op 3/02/2021 te Brussel.

Voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit
ESF Vlaanderen

Voor de Promotor Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november
2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckvelt, schepen van
Personeel, Werk en Sociale Economie,
Openbare Netheid en Toerisme