

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – IDENTIFICATIE

Artikel 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Hotelschool Gent', hierna genoemd 'de vereniging'.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft als **belangeloos doel** het ondersteunen en optimaliseren van de verschillende facetten van de werking van de Hotelschool Gent.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende **activiteiten** als **voorwerp**:

- het voeren van promotie voor alle studierichtingen van de Hotelschool Gent;
- het organiseren van alle activiteiten of financiële tussenkomsten die kunnen bijdragen tot de verdere ontplooiing van de professionele vorming van de leerlingen van de Hotelschool Gent;
- het bevorderen van het algemeen welzijn van de leerlingen en personeelsleden van de Hotelschool Gent;
- het stichten en onderhouden van vriendschapsbanden tussen oud-leerlingen, personeelsleden en oud-personeelsleden van de Hotelschool Gent;
- het opbouwen en bestendigen van relaties in de horeca- en bakkerijsector;
- het onderhouden, ontwikkelen en verfijnen van de verworven bekwaamheden door het organiseren van voordrachten, conferenties en bedrijfsbezoeken;
- het doorgeven van vacatures in voorgaande sectoren.

Dit alles moet in de meest ruime zin gezien worden.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën;
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en, desgevallend, de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II. – LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Effectieve leden

§1. De vereniging bestaat uit minimaal 3 effectieve leden, hierna leden genoemd.

§2. Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie kan zich via e-mail of (aangetekende) brief gericht aan het bestuursorgaan kandidaat stellen om lid te worden van de vereniging op voorwaarde dat ze een meerwaarde kunnen betekenen, in brede betekenis, voor de werking van de vereniging. Het bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering discretionair over de aanvaarding van de kandidatuur, zonder dat hij zijn beslissing moet motiveren.

§3. Leden hebben alle rechten en verplichtingen beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') en deze statuten.

§4. Leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

§5. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij. Hierin staan de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het register binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen het register bij te houden in elektronische vorm. De leden kunnen op de zetel van de vereniging het register raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. Het register kan niet worden verplaatst.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- door het vrijwillig ontslag van een lid. Elk lid kan uit de vereniging treden door het indienen van zijn ontslag via e-mail of (aangetekende) brief gericht aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat ten vroegste in op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan, of desgevallend, tot in zijn vervanging is voorzien;
- bij uitsluiting van een lid. De uitsluiting van een lid kan enkel door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De algemene vergadering beslist soeverein en dient de beslissing niet te motiveren.

§2. In voormelde gevallen wordt tot vervanging van het lid overgegaan indien het aantal leden anders onder het statutaire minimum zou dalen. Indien mogelijk blijven de leden die moeten worden vervangen in functie tot hun vervangers zijn aanvaard.

Artikel 8. Rechten op activa vereniging van leden

§1. Geen enkel(e) rechtverkrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrijgende van een) lid.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de vereniging, ...

TITEL III. – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden.

§2. De (vertegenwoordigers van) leden kunnen zich mits een schriftelijke volmacht op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een (vertegenwoordiger van een) ander lid. Niemand mag meer dan twee leden vertegenwoordigen.

§3. De algemene vergadering kan worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan. Zij beschikken niet over een stemrecht.

Artikel 10. Vertegenwoordiging van het lid Stad Gent

§1. Het lid Stad Gent wordt vertegenwoordigd door maximum 3 natuurlijke personen, door de gemeenteraad gekozen, al dan niet gemeenteraadsleden.

§2. Het mandaat van de vertegenwoordigers van het lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

§3. In voormelde gevallen blijft/blijven de vertegenwoordiger(s) van het lid Stad Gent in functie tot zijn/hun vervanger(s) is/ zijn aangeduid.

Artikel 11. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de goedkeuring van de statuten(wijzigingen);
- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de beslissing tot uitsluiting van lid;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 12. Bijeenroeping en agenda

§1. De algemene vergadering komt minstens één keer per jaar samen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of wanneer het lid Stad Gent of ten minste 1/5de van de leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer het lid Stad Gent of ten minste 1/5de van de leden het vraagt.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40^{ste} dag na dit verzoek.

§5. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of een andere bestuurder in naam van het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar de leden, bestuurders en commissarissen gestuurd. Voor het lid Stad Gent, wordt de uitnodiging naar de afgevaardigde en naar het lid Stad Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de gemeenteraad van het lid Stad Gent hiervan nog kennis kan nemen.

§6. Elk door het lid Stad Gent of door ten minste 1/20^{ste} van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 13. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, in geval van afwezigheid, door de oudste van de aanwezige (vertegenwoordigers van) leden.

Artikel 14. Stemrechten en meerderheden

§1. Het lid Stad Gent heeft 3 stemmen; de andere leden hebben elk 1 stem.

§2. De beslissingen worden, behoudens de afwijkingen opgenomen in de wet of onderhavige statuten, genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De onthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 15. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien in totaal 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van het lid Stad Gent.

Artikel 16. Eenparige schriftelijke besluitvorming

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 17. Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid

betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Indien de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 18. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Leden en derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV. – BESTUUR

Artikel 19. Samenstelling en afwezigheden

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan telt minimaal 3 bestuurders, allen natuurlijke personen.

§3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 6 jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.

§4. Het lid Stad Gent draagt 3 bestuurders voor.

§5. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

Artikel 20. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van de (dagelijks) bestuurder;
- door afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- wat de (dagelijks) bestuurders voorgedragen door het lid Stad Gent betreft: op de eerste algemene vergadering volgend op de volledige vernieuwing van de gemeenteraad of een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

§2. De (dagelijks) bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven indien mogelijk in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

§3. Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 21. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 22. Bijeenroeping

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vereniging vereist, en op vraag van minstens 3 bestuurders, gericht aan de voorzitter.

Artikel 23. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter.

Artikel 24. Stemrechten en meerderheden

§1. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig zijn.

§2. Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen bij eenvoudige meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De onthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§3. De beslissingen worden opgenomen in notulen en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken. Deze notulen moeten worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

§4. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij éénparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

§5. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 25. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit 3 dagelijks bestuurders die gezamenlijk optreden. De dagelijks bestuurders kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die € 3.500,00 te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken dagelijks bestuurders in het gedrang. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 26. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter of door 2 bestuurders gezamenlijk. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter of 2 bestuurders gezamenlijk worden

hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan daarnaast gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§4. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde via e-mail of (aangetekende) brief gericht aan het bestuursorgaan.

Artikel 27. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. De aansprakelijkheid van de (dagelijks) bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 WVV opgenomen bedragen.

Artikel 28. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 29. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V. – FINANCIËEL BEHEER

Artikel 30. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. Indien wettelijk vereist, benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de rekening en balans en de regelmatigheid van de financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

Artikel 31. Rekeningen en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

TITEL VI. – WIJZIGINGEN, ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 32. Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan 3 bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin 2 vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel 33. Bestemming van het netto-actief bij ontbinding

Na de ontbinding van de vereniging zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan een vereniging met gelijkaardige doelstellingen in de stad Gent.

Artikel 34. Neerlegging en publicatie

Alle beslissingen over de ontbinding, vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 35. Wijzigingen

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijven het WVV en latere wijzigingen van toepassing.