



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Masala vzw

Voor de algemene werking  
voor de werkingsjaren 2021-2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategische Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst daartoe voorziene kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 2021;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Masala vzw, Zonder-Naamstraat 9, 9000 Gent (ondernemingsnummer: BE0678.525.490), voor wie tekent Bilal Abbas, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

<b>Omschrijving</b>	
<p>Masala is een interculturele beweging die streeft naar meer diversiteit in kunst en cultuur. Met haar mediaplatform reflecteert Masala op een actuele maatschappij waarin vaak nog steeds groepen onderbelicht worden. Masala wil met zijn werking een meerwaarde leveren, in de eerste plaats aan burgers met verscheidene achtergronden, maar ook aan organisaties en overheden. Masala doet dit door kritische, sensibiliserende, interactieve en educatieve activiteiten te organiseren waarbij jong en oud kennis en ervaringen kunnen opdoen om zich ten volle te ontplooien in onze kleurrijke en diverse maatschappij.</p> <p>Masala rekruteert mensen via creatieve processen. Deze processen zetten hen aan tot zelfontplooiing, maar ook tot inzicht en participatie met de buurt. Dit biedt de kans om de buurt en zijn bewoners verse zuurstof te geven en mensen hun buurt weer aangenaam vinden om in te leven. De activiteiten van Masala ontwikkelen zich hoofdzakelijk in de Brugse Poort, waarbij lokale verankering van de werking en de output ervan zeer belangrijk is. Masala heeft in eerste instantie een gemeenschapsvormende rol, maar de Brugse Poort is een van de meest complexe wijken van Gent die de voorbije decennia een heel opvallende vorm van gentrificatie heeft doorgemaakt. Dat maakt de gemeenschapsvorming ook erg ingewikkeld, maar des te meer uitdagend. Voor Masala is het de uitdaging om via creatieve processen in te zetten en bij te dragen in de ontwikkeling van deze buurt.</p> <p>De activiteiten van Masala zijn gericht op talentontwikkeling en sociale cohesie. Het opleidingsprogramma bestaat uit 3 kernactiviteiten, genaamd tracks: media, technologie en creativiteit. Thema's gaan van mobile journalism tot film maken, programmeren en muziek. Concreet bestaat de werking van Masala uit onder anderen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Make Your Own Movie: jongvolwassenen leren scenario's schrijven, filmen en monteren. Ze zetten dit meteen om in de praktijk door op 8 weken tijd zelf een kortfilm te maken.</li><li>– Ambtanteriken: Workshop Mobile Journalism waar jongeren hands-on kennis meekrijgen over interviewtechnieken, beeldtaal, montage en audio. Op korte tijd leren ze hun verhaal in beeld om te zetten.</li><li>– Techrebels: Met Arduino hard- en software kan eender wie programmeren. De jongeren leren code schrijven om zo allerlei objecten en apparaten te creëren.</li><li>– Beat it: Tijdens de 4 sessies verkrijgt men inzicht in het produceren van muziek met Ableton en de verschillende functies van een drumpad. Onder begeleiding van een professionele docent leren jongeren de basis van de software te begrijpen en toe te passen. Daarmee kunnen ze aan de slag met het opnemen, bewerken en produceren van muziek.</li><li>– Studio Masala: Jongeren gaan aan het werk in een echte muziekstudio. Hier leren ze opnemen, beats maken en het schrijven van eigen nummers. Alles wordt aangeleerd: van bediening van de apparatuur tot het opnemen van video clips.</li><li>– Masa Lab: Masala biedt zijn Masalab (fablab) aan in samenwerking met Ingegno Maker Space. Er kan gebruik gemaakt worden van tools zoals Basic electronics, Arduino, 3D printing en lasercutten om eigen projecten te realiseren. De aanwezige begeleider houdt een oogje in het zeil en helpt waar nodig.</li></ul>	

Looptijd:	Van 1/05/2021 tot en met 31/12/2022
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	
2021	Budget Cultuurdienst: 12.400 euro Budget Jeugdendienst: 1.600 euro
2022	Budget Cultuurdienst: 17.600 euro Budget Jeugdendienst: 2.400 euro

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
Operationele doelstelling	Optimaal regisseren van het cultuurleven in de stad door het organiseren van grensverleggende projecten en het faciliteren van de cultuursector en de cultuurparticipatie voor iedereen
Activiteit	Financiële ondersteuning werking cultuur-en erfgoedsector

Art. 3. – De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe in zijn werking en programmering:

- een dialoog te ontwikkelen met de Stad over de rol en plaats in het stedelijk cultuurlandschap, alsook over de eigen artistieke visie, structurele en projectmatige werking en dynamiek, innovatie, co-creatie, professionalisering en talentontwikkeling, multidisciplinaire aanpak, coaching van de artiesten, ...;
- deel te nemen aan samenwerkings- en overleginitiatieven binnen de cultuursector en al dan niet met andere beleidsdomeinen (Welzijn, Milieu, Mobiliteit, Stedelijke Vernieuwing, Economie ...) om een zo groot mogelijke synergie en complementariteit te zoeken met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere (cultuur)sector in Gent;
- bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als Unesco -muziekstad, filmstad en kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- engageert zich om te participeren in de voorbereidingen voor Gent Europese Jongerenhoofdstad 2024;
- participeert in overlegstructuren zoals Jeton, het wijkactieteam, werkgroep jeugd, jeugdraad of andere jongerenfora en brengt de signalen van de jongeren actief over;
- ondersteunt en coacht jongeren, met bijzondere aandacht naar kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie, in hun talentontwikkeling en begeleidt hen in de uitwerking van hun culturele projecten. ;
- een partner te zijn van de Stad voor het beleid inzake duurzaamheid, klimaatneutraliteit, mobiliteit en afvalpreventie, en ook deel te nemen aan de overlegplatforms om te komen tot een beter gedeeld gebruik van beschikbare (culturele) infrastructuur voor creatie en presentatie;
  - o met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken;

- uit te gaan van de demografische samenstelling van de bevolking van de stad en inspanningen te doen om zoveel mogelijk de participatie te vergroten:
  - o onderdelen van de werking breed en laagdrempelig te definiëren en partner te zijn in de UitPAS;
  - o inspanningen te leveren om een diverser publiek te bereiken en een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties wat diversiteit betreft;
  - o bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een integraal toegankelijke, kindvriendelijke en leeftijdsvriendelijke stad te zijn door aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen.
- een consistente artistieke visie te vertalen in een gezond financieel beheer;
- de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse regering dd. 4 december 2015 “houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten”;
- de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
- diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;
- de steun van de Stad Gent op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking te vermelden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding “met steun van de Stad Gent” op te nemen.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van de voorziene subsidie wordt jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari uitbetaald;
- In 2021 zal het voorschot worden uitbetaald na de goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van deze overeenkomst;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. Saldo

- 10% van de voorziene subsidie wordt het volgende jaar uitbetaald, na de controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording die uiterlijk op 30 april wordt bezorgd.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

**1. inhoudelijk deel:**

- Een verslag over het voorgaande jaar, waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en afspraken in artikel 1 en 2 van deze overeenkomst gerealiseerd zijn, zoals moet blijken uit het jaarverslag;
- Een planning van de werking voor het volgende jaar;

**2. financieel deel:**

- De balans en resultatenrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand met een volledig overzicht van de uitgaven en inkomsten;
- De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.

**3. reservevorming:**

Maximaal 20% van het jaarlijks door de Stad toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel.

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- De reserves mogen ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- De reserves die met eigen financiële inbreng of subsidies van andere overheden worden aangelegd mogen door de uitvoerder vrij worden aangewend binnen de doelstellingen. (zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring van 8 november 2013, B.S. 18/12/2013, p. 99489).

**4. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 april van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de werking en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werking, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t de aard en de omvang van de werking en de begroting wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Masala
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bilal Abbas, voorzitter
- Contactpersoon	Annelien Delobelle
- Correspondentieadres	Meibloemstraat 18, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0498 78 54 10
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE71 0689 0804 0669
- e-mail	annelien@masalagent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Stef Bossuyt
- Adres	Botermarkt 1 te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	stef.bossuyt@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2021 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 2021.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Sami Souguir  
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en  
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Bilal Abbas  
Voorzitter