



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
WoninGent

Voor tussenkomst in de gezamenlijke kosten
dienstverlening District09
voor werkingsjaren 2021-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden <naam schepen>, schepen van, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

WoninGent, coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk, met zetel te Lange Steenstraat 54, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Marc Heughebaert, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of het project

Omschrijving	Toekenning van een jaarlijkse IT-toelage als tussenkomst in de dienstverlening verstrekt door District09 aan WoninGent in uitvoering van haar structurele activiteiten.
---------------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2025
------------------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	Forfaitair obv raming District09 met jaarlijkse nacalculatie obv werkelijke kosten
--	--

Ten gevolge van de transitie van Digipolis naar District09 moet de dienstverlening door District09 ten aanzien van de afnemers van de Groep Gent, afzonderlijk gefactureerd te worden en zitten deze niet langer vervat in de centrale dotatie van de stad ten aanzien van District09.

De Stad wenst de afnemers van de Groep Gent daarom voor de jaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse IT-toelage toe te kennen als tussenkomst in de gezamenlijke kosten van District09.

De IT-toelage wordt **forfaitair** bepaald op basis van de begrotingsvooruitzichten van District09. Deze vooruitzichten worden minstens 2 keer per jaar geactualiseerd (bij budgetopmaak en bij budgetwijziging).

Per 31 december van elk jaar, maakt District09 een individuele afrekening op basis van de **nacalculatie** van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar. Deze afrekening wordt opgemaakt uiterlijk tegen het einde van het 1^e kwartaal van het nieuwe boekjaar. Het verschil tussen de forfaitair toegekende budget en de werkelijke kosten zal resulteren in :

- ofwel de toekenning van extra IT-toelage (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage lager is dan de afrekening obv werkelijke kosten)
- ofwel de terugvordering van een deel van het eerder toegekende IT-toelage (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage hoger is dan de afrekening obv werkelijke kosten).

Het resultaat van deze afrekening kan eventueel cashmatig verrekend worden met de uit te betalen forfaitaire toelage voor het nieuwe boekjaar.

De IT-toelage wordt opgesplitst in exploitatie en investeringen.

- Een exploitatiebudget (dat finaal aan District09 wordt overgemaakt als dotatie).
Deze werkingsmiddelen dienen als dekking van volgende kosten :
 - algemene kosten bestaande uit niet toewijsbare kosten (zoals de kosten van directie, financiële dienst, personeelsdienst, gebouwen en nutsvoorzieningen,...) en de kosten voor dagelijkse IT-ondersteuning (zijnde onderhoud en instandhouding van bestaande hardware en software die niet binnen een specifiek contract/applicatie kadert)
 - specifieke kosten bestaande uit toewijsbare kosten van contracten/applicaties en toewijsbare kosten van projecten/interventies;

- Een investeringsbudget voor het verwerven van materiële en immateriële vaste activa. De middelen voor projecten (Imva) of het zgn. Digitaliseringsbudget blijft centraal bij de Stad staan, tot op het moment van de goedkeuring van een project door de Digitaliseringscommissie. Na goedkeuring door de Digitaliseringscommissie wordt het goedgekeurde geraamde budget zo snel mogelijk overgemaakt aan de entiteit.

Na afloop van het project wordt er afgerekend waarbij het verschil tussen het geraamde budget en de werkelijke kosten zal resulteren in een terugbetaling dan wel een bijkomende aanrekening/facturatie.

Art. 2. – Samenwerking met District09

Tussen Stad Gent en District09 werden volgende afspraken gemaakt ten behoeve van alle organisaties van Groep Gent, waaronder dus ook WoninGent, betreffende afnameplicht & -vrijheid van District09-diensten:

1. Elke afname van **netwerkinfrastructuur, toestellen en kantoorsoftware** dient te gebeuren via District09. District09 zal welomschreven diensten en producten leveren aan marktconforme prijzen. Het dienstverleningsniveau wordt niet gedifferentieerd op basis van de afnemende entiteit.
2. Elke afname van ICT-producten (immateriële vaste activa), ook via eigen middelen, dient één van volgende procedures te volgen naargelang de aard van het product. Daarenboven dienen prijsvragen of aanbestedingen te worden vergezeld van standaardclausules inzake gegevensbescherming, security-vereisten e.a. afhankelijk van de beoogde functionaliteiten.
 - **Fast-track (meldingsplicht):** Voor de ontwikkeling of aankoop van tijdelijke oplossingen, oplossingen met **minimale integratie met de bestaande systemen of gegevensbronnen** én dewelke kunnen worden gerealiseerd **onder €20.000**, kan een prijsvraag worden gelanceerd en gegund door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/OCMW op voorwaarde dat dit minstens twee werkweken op voorhand wordt gemeld aan District09. Dit is enkel van toepassing wanneer hergebruik onmogelijk of onwenselijk is.
 - **Overlegmodel (bindend advies):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die niet dienen worden te ondersteund door District09 maar wel een **integratie met bestaande systemen of gegevens vereisen**, ook onder €20.000, kan een bestek worden gelanceerd en gegund door de door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/ocmw, op voorwaarde dat er advies wordt ingewonnen bij District09 via een vastgelegde inhoudelijk-technische overlegstructuur (Challenge-overleg). Dit advies is **bindend** en kan inhouden dat er moet worden geëscaleerd naar het volgend niveau (tandemmodel)
 - **Tandemmodel (samenwerkingsmodel):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die wel dienen te worden ondersteund door District09, of door meerdere entiteiten in gebruik worden genomen, dient District09 het bestek op te maken en te gunnen, in samenwerking met de afnemende partijen.
3. Elke afname die wordt gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget zal worden voorgelegd aan een politiek-ambtelijk beslissingsorgaan (de Digitaliseringscommissie). De Digitaliseringscommissie houdt zich het recht voor om een afname te weigeren of om bepaalde voorwaarden op te leggen.
4. Voor de beslissing omtrent bestedingen die worden gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget maar onder de €20.000 kunnen gebeuren, wordt er een delegatie

verleend aan de directie van District09. Deze beslissingen worden ter akteneming geagendeerd bij de Digitaliseringscommissie.

5. Alle voorgaande punten blijven onverminderd van kracht bij het afsluiten van raamcontracten, het intekenen op bestaande raamcontracten of wanneer er beroep wordt gedaan op een aankoopcentrale.

In functie van de strategische opvolging van District09 houdt Woningent en District09 de Stad structureel op de hoogte van de lopende projecten en het daarvoor voorziene budget. Bij problemen kunnen escalaties via de Stad gebeuren.

Wanneer Woningent meewerkt aan het strategisch meerjarenplan wordt de samenwerking en informatie-uitwisseling vormgegeven binnen de contouren van (de opvolging van) het strategisch meerjarenplan.

Art. 3. – Bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent gaat volop voor dynamische dienstverlening op maat van de burger
(Project)Operationele doelstelling	Samen versterken van een breed en laagdrempelig digitaal aanbod : spontaan digitaal
Activiteit of project	District09

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens onderstaande modaliteiten:

1. Forfaitair voorschot

100% van het forfaitaire voorziene geraamde jaarbedrag wordt uiterlijk op de laatste bankwerkdag van het 1^e kwartaal, uitbetaald obv het overzicht District09 met de raming voor het desbetreffende boekjaar. Woningent dient dit bedrag integraal door te storten aan District09 binnen de 14 dagen na ontvangst;

2. Individuele afrekening obv nacalculatie werkelijke kosten

Per 31/12 van elk jaar maakt District09 een individuele afrekening obv nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar. Deze afrekening wordt opgemaakt uiterlijk tegen het einde van het 1^e kwartaal van het nieuwe boekjaar. Het verschil tussen het forfaitaire voorschot en de individuele afrekening obv nacalculatie van de werkelijke kosten zal resulteren in :

- ofwel de toekenning van extra IT-toelage (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage lager is dan de afrekening obv werkelijke kosten);
- ofwel de terugvordering van een deel van het eerder toegekende IT-toelage (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage hoger is dan de afrekening obv werkelijke kosten).

Het resultaat van de afrekening kan eventueel cashmatig verrekend worden met de forfaitaire toelage van het nieuwe boekjaar.

Art. 5 - Woningent verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** indienen van een jaarverslag
2. **financieel deel** met een financiële verantwoording van de ontvangen middelen :
WoninGent bezorgt de stad jaarlijks de individuele afrekening van District09 met een volledig overzicht van de werkelijke uitgaven met betrekking tot de dienstverlening door District09 voor het betreffende boekjaar.
De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- Voor de IT ondersteuning van WoninGent door District09 wordt toepassing gemaakt van de uitzonderingsregel op het principe dat een aanbestedende overheid beroep moet doen op de markt, met name het concept van horizontale inhouse-opdracht.
Deze uitzondering is vervat in art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten en gaat terug op art. 12, eerste tot derde lid en vijfde lid van de Richtlijn 2014/24/EU.
- Zowel District09 (als AGB) en WoninGent worden gecontroleerd door de Stad Gent. In WoninGent heeft de Stad een meerderheid. Het plaatsen van een opdracht door WoninGent bij een “zusteronderneming” (in die zin dat dezelfde overheid de controle heeft) wordt beschouwd als een inhouse-opdracht. Er is geen directe participatie van privékapitaal in District09, dat als AGB zuiver privaatrechtelijk beheerst wordt door de Stad Gent

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarlijkse individuele afrekening van District09 werd ontvangen. De indiening wordt jaarlijks voorzien uiterlijk op 15/04.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van het eerstvolgende uit te betalen subsidiebedrag.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad inhoudingen verrekenen met de forfaitaire toelage van het nieuwe boekjaar.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 11- De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	WoninGent
- Rechtsvorm	Coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Verschillende mogelijkheden (art. 21 van de statuten) <ul style="list-style-type: none">- de voorzitter of de ondervoorzitter van de raad van bestuur, alleen handelend- twee bestuurders, samen handelend- een directeur, alleen handelend
- Contactpersoon	Karin Wouters – algemeen directeur
- Correspondentieadres	Lange Steenstraat 54, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 235 99 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	WoninGent cvba-so BE14 2900 1374 1483
- e-mail	info@woningent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf strategie en organisatie
- Diensthoofd	Frits Laroy
- Contactpersoon	Paul Speeckaert
- Adres	De Stroom - Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 51 75
- e-mail	Paul.speeckaert@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2021 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

<naam schepen>
Schepen van <bevoegdheid>

voor de uitvoerder

<naam>
<functie>