

Addendum bij de beheersovereenkomst 2020-2025 tussen Stad Gent en autonoom gemeentebedrijf Erfgoed

Tussen

De Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Stadhuis, Botermarkt 1, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, in toepassing van art. 234 van het Decreet over het lokaal bestuur en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2021, hierna de Stad genoemd;

En

Het AGB Erfgoed, autonoom gemeentebedrijf, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2013, met zetel te 9000 Gent, Stadhuis, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer Sami Souguir, voorzitter en mevrouw Caroline van Peteghem, bestuurder, samen handelend overeenkomstig artikel 20 van de statuten, hierna het bedrijf genoemd;

In de beheersovereenkomst 2020-2025 tussen Stad Gent en AGB Erfgoed, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019, wordt artikel 17.2 aangevuld met bepaling mbt de financiële verwerking van de IT-toelage door het departement financiën, wordt artikel 18 integraal vervangen ten gevolge van de transitie van Digipolis (IGSV) naar District09 (AGB) en wordt artikel 19 aangevuld met een puntje j. inzake het toekennen van een IT-toelage voor het aandeel van AGB Erfgoed in de gezamenlijke kosten van District09.

Artikel 17 Ondersteuning Stad Gent

2. Departement Financiën

De financiële verwerking van de toegekende IT-toelage aan het autonoom gemeentebedrijf en de verwerking van de te betalen schijven en facturen aan District09 wordt opgenomen door het departement financiën.

Artikel 18 Samenwerking met District09

Tussen Stad Gent en District09 werden volgende afspraken gemaakt ten behoeve van alle organisaties van Groep Gent, waaronder dus ook AGB Erfgoed, betreffende afnameplicht & -vrijheid van District09-diensten:

1. Elke afname van **netwerkinfrastructuur, toestellen en kantoorsoftware** dient te gebeuren via District09. District09 zal welomschreven diensten en producten leveren aan marktconforme prijzen. Het dienstverleningsniveau wordt niet gedifferentieerd op basis van de afnemende entiteit.
2. Elke afname van ICT-producten (immateriële vaste activa), ook via eigen middelen, dient één van volgende procedures te volgen naargelang de aard van het product. Daarenboven dienen prijsvragen of aanbestedingen te worden vergezeld van standaardclausules inzake gegevensbescherming, security-vereisten e.a. afhankelijk van de beoogde functionaliteiten.
 - **Fast-track (meldingsplicht):** Voor de ontwikkeling of aankoop van tijdelijke oplossingen, oplossingen met **minimale integratie met de bestaande systemen of gegevensbronnen** én dewelke kunnen worden gerealiseerd **onder €20.000**, kan een

prijsvraag worden gelanceerd en gegund door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/OCMW op voorwaarde dat dit minstens twee werkweken op voorhand wordt gemeld aan District09. Dit is enkel van toepassing wanneer hergebruik onmogelijk of onwenselijk is.

- Overlegmodel (**bindend advies**): Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die niet dienen worden te ondersteund door District09 maar wel een **integratie met bestaande systemen of gegevens vereisen**, ook onder €20.000, kan een bestek worden gelanceerd en gegund door de door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/ocmw, op voorwaarde dat er advies wordt ingewonnen bij District09 via een vastgelegde inhoudelijk-technische overlegstructuur (Challenge-overleg). Dit advies is **bindend** en kan inhouden dat er moet worden geëscaleerd naar het volgend niveau (tandemmodel)
 - Tandemmodel (**samenwerkingsmodel**): Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die wel dienen te worden ondersteund door District09, of door meerdere entiteiten in gebruik worden genomen, dient District09 het bestek op te maken en te gunnen, in samenwerking met de afnemende partijen.
3. Elke afname die wordt gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget zal worden voorgelegd aan een politiek-ambtelijk beslissingsorgaan (de Digitaliseringscommissie). De Digitaliseringscommissie houdt zich het recht voor om een afname te weigeren of om bepaalde voorwaarden op te leggen.
 4. Voor de beslissing omtrent bestedingen die worden gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget maar onder de €20.000 kunnen gebeuren, wordt er een delegatie verleend aan de directie van District09. Deze beslissingen worden ter akteneming geagendeerd bij de Digitaliseringscommissie.
 5. Alle voorgaande punten blijven onverminderd van kracht bij het afsluiten van raamcontracten, het intekenen op bestaande raamcontracten of wanneer er beroep wordt gedaan op een aankoopcentrale.

In functie van de strategische opvolging van District09 houden de verzelfstandigde entiteiten en District09 de Stad structureel op de hoogte van de lopende projecten en het daarvoor voorziene budget. Bij problemen kunnen escalaties via de Stad gebeuren.

Wanneer de verzelfstandigde entiteit meewerkt aan het strategisch meerjarenplan wordt de samenwerking en informatie-uitwisseling vormgegeven binnen de contouren van (de opvolging van) het strategisch meerjarenplan.

Artikel 19 Financiële bepalingen

- j. Van 2021 tot en met 2025 kent het OCMW het agentschap een jaarlijkse IT-toelage toe als tussenkomst in de gezamenlijke kosten van District09.

De IT-toelage wordt **forfaitair** bepaald op basis van de begrotingsvooruitzichten van District09 (bij budgetopmaak/budgetwijziging) en door de stad uitbetaald aan AGB Erfgoed uiterlijk op de laatste bankwerkdag van het 1^e kwartaal.

AGB Erfgoed dient dit bedrag integraal door te storten aan District09 binnen de 14 dagen na ontvangst (voorschot)factuur District09.

Per 31 december van elk jaar, maakt District09 een individuele afrekening op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar. Deze afrekening wordt opgemaakt uiterlijk tegen het einde van het 1^e kwartaal van het nieuwe boekjaar. Het

verschil tussen het geraamde budget en de werkelijke kosten zal resulteren in ofwel de toekenning van extra IT-budget (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage lager is dan de afrekening obv werkelijke kosten) ofwel de terugvordering van een deel van het eerder toegekende IT-budget (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage hoger is dan de afrekening obv werkelijke kosten).

Het resultaat van de afrekening wordt eventueel cashmatig verrekend met de forfaitaire toelage van het nieuwe boekjaar.

De IT-toelage wordt opgesplitst in exploitatie en investeringen.

- Een exploitatiebudget (dat finaal aan District09 wordt overgemaakt als dotatie). Deze werkingsmiddelen dienen als dekking van volgende kosten :
 - o algemene kosten bestaande uit niet toewijsbare kosten (zoals de kosten van directie, financiële dienst, personeelsdienst, gebouwen en nutsvoorzieningen,...) en de kosten voor dagelijkse IT-ondersteuning (zijnde onderhoud en instandhouding van bestaande hardware en software die niet binnen een specifiek contract/applicatie kadert)
 - o specifieke kosten bestaande uit toewijsbare kosten van contracten/applicaties en toewijsbare kosten van projecten/interventies;
- Een investeringsbudget voor het verwerven van materiële en immateriële vaste activa. De middelen voor projecten (Imva) of het zgn. Digitaliseringsbudget blijft centraal bij de Stad staan, tot op het moment van de goedkeuring van een project door de Digitaliseringscommissie. Na goedkeuring door de Digitaliseringscommissie wordt het goedgekeurde geraamde budget zo snel mogelijk overgemaakt aan het bedrijf. Na afloop van het project wordt er afgerekend waarbij het verschil tussen het geraamde budget en de werkelijke kosten zal resulteren in een terugbetaling dan wel een bijkomende aanrekening/facturatie.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud op
exemplaar ontvangen te hebben.

, waarvan beide partijen erkennen een

Voor Stad Gent

Mieke Hullebroeck Algemeen directeur Stad en OCMW Gent	Zeneb Bensafia Voorzitter van de gemeenteraad
--	--

Voor het bedrijf

Sami Souguir Voorzitter	Caroline Van Peteghem Ondervoorzitter
----------------------------	--